


# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

# ZA ŠKOLSKU 2026. / 2027. GODINU

**Semeljci, 1. listopada 2026. godine**

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18., 98/19., 64./20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 51.,73. i 128. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci, Školski odbor na 27. sjednici održanoj dana 1. listopada 2026. na prijedlog ravnateljice, a uz prethodno razmatranje na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**za 2026./2027. školsku godinu**

Predsjednik Školskog odbora:
Ivica Jurčević, prof.

M.P.

Ravnateljica:
Ivona Grbeša, dipl.uč.

KLASA: 602-01/26-14/02
URBOJ: 2121-22-01-26-01

Semeljci, 1. listopada 2026. godine

# SADRŽAJ

**1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI ..... 5**

1. PODACI O UVJETIMA RADA ..... 6
1.1. Podaci o upisnom području ..... 6
1.2. Unutarnji školski prostor ..... 6
1.3. Školski okoliš ..... 8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala ..... 8
1.4.1. Knjižni fond škole ..... 9
1.5. Plan obnove i adaptacije ..... 9

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA ..... 10**

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima ..... 10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave ..... 10
2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave u posebnom odjelu..... 10
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave ..... 11
2.1.4. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima ..... 12
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole ..... 12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole ..... 13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave ..... 13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave ..... 14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljicaa i stručnih suradnika škole ..... 16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole ..... 17

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ..... 18**
3.1. Organizacija smjena ..... 18
3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati ..... 18
3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora - područne škole ..... 18
3.1.3. Raspored dežurstva učitelja ..... 19
3.2. Godišnji kalendar rada ..... 20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela ..... 23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada ..... 26

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ..... 27**
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima..... 28
4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete u posebnom odjelu..... 29
4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE ..... 30
4.2.1.a Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ..... 30
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka ..... 30
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika ..... 31
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike ..... 32
4.2.2. PLAN DOPUNSKE NASTAVE ..... 31
4.2.2. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave ..... 32
4.2.3. PLAN DODATNE NASTAVE ..... 33
4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave ..... 34
4.2.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKA DRUŠTVA ..... 34
4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE ..... 35

4.2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI ……..….. 38

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA …… 39**

5.1. Plan rada ravnateljica …….. 40
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga ……...……. 42
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa ……... 43
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara ……. 46
5.5. Plan rada tajništva …..……. . 47
5.6. Plan rada računovodstva ……..…….. 49

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA …… 51**

6.1. Plan rada Školskog odbora ……. 52
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća …….. 54
6.3. Plan rada Razrednog vijeća …… 55
6.4. Plan rada Razrednika ……. 54
6.5. Plan rada Vijeća roditelja ……... 56
6.6. Plan rada Vijeća učenika …….. 57

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ……... 58**

7.1. Program stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2026./2027. godini ……..……..…….. 59
7.2. Program stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2026./2027. godini ……. 59
7.3. Program stručnog usavršavanja aktiva društvenih predmeta u školskoj 2026./2027. godini ……..…… 61
7.4. Program stručnog usavršavanja aktiva odgojnih predmeta u školskoj 2026./2027. godini ……. 62

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE …… 64**

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti ……. …. 64
8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevaka tijekom školske 2026./2027. godine …… 64
8.2. Društveno - korisni rad ……. 67
8.3. Plan brige za zdravstveno-socijalnu, ekološku zaštite učenika …… 67
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole …….……. 70
8.5. Školski preventivni programi ……. 71
8.6. Zaštita mentalnog zdravlja u školskoj godini 2026./2027. …… 78
8.7. Program rada s potencijalno darovitim učenicima u školskoj godini 2026./2027. …… 80
8.8. Sigurnost djece u prometu ……. 82
8.9 Antikorupcijski program ……. …. 84
8.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje …….. 86

**9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE …… 86**

**10 . KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ 2026./2027. GODINI …… 87**

**11. PRILOZI ……. 90**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | | |
|---|---|---|
| Naziv škole | | Osnovna škola Josipa Kozarca |
| Adresa škole | | Školska 21, 31 402 Semeljci |
| Županija | | Osječko - baranjska |
| Telefonski broj | | 031/ 856-081, 031/ 856-855, 031/856-740 |
| E mail | | skola@os-jkozarca-semeljci.skole.hr |
| Internetska adresa | | https://os-jkozarca-semeljci.skole.hr/ |
| Šifra škole | | 14-402-001 |
| Matični broj škole | | 03011259 |
| OIB | | 77433474733 |
| Upis u sudski registar (broj i datum) | | 28.09.1995. |
| Ravnateljica škole | | Ivona Grbeša |
| Voditelji područne škole | | PŠ Forkuševci Natali Kovačko Marić<br>PŠ Kešinci Marija Blažević<br>PŠ Koritna Marijana Kolić<br>PŠ Mrzović Perka Krišto<br>PŠ Vrbica Tatjana Krivošić |
| Broj učenika | | 316 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi | | 159 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi | | 153 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju | | 51 |
| Broj učenika u produženom boravku | | 0 |
| Broj učenika u posebnom odjelu | | 4 |
| Broj učenika putnika | | 127 |
| Ukupan broj razrednih odjela | | 31 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi | | 13 |
| Broj razrednih odjela u područnim školama | | 17 |
| Broj razrednih odjela RN-a | | 20 |
| Broj razrednih odjela PN-a | | 10 |
| Broj posebnih odjela | | 1 |
| Broj smjena: | Matična škola | 1 smjena |
| | Područne škole | 1 ili 2 smjena |
| Početak i završetak svake smjene | | I. od 7:10 do 13:55 sati<br>II. od 13:00 do 17:40 sati |
| Broj radnika | | 69 |
| Broj učitelja predmetne nastave | | 28 |
| Broj učitelja razredne nastave | | 20 |
| Broj stručnih suradnika | | 3 |
| Broj ostalih radnika | | 15 |
| Pomoćnik u nastavi | | 1 |
| Broj nestručnih učitelja | | 1 |
| Broj pripravnika | | 1 |
| Broj mentora i savjetnika | | 4 učitelja mentora |
| Broj voditelja ŽSV-a | | 0 |
| Broj specijaliziranih učionica | | 4 |
| Broj općih učionica | | 11 |
| Broj sportskih dvorana | | 1 |

| | |
|---|---|
| Broj sportskih igrališta | 2 |
| Školska knjižnica | 1 |
| Školska kuhinja | 1 |

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1.Podaci o upisnom području

Nastava se u Osnovnoj školi Josipa Kozarca Semeljci osim matične škole izvodi i u pet područnih škola u Forkuševcima, Mrzoviću, Kešincima, Koritni i Vrbici. Nastava se u PŠ Vučevci ne održava u školskoj 2026./2027. godini.

Područje koje obuhvaćamo protežu se na dvije općine: Općina Semeljci i Općina Viškovci.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. do VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim dijela učenika iz Vrbice koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stjepana Cvrkovića u Starim Mikanovcima iako teritorijalno pripadaju našoj općini.

U područnim školama imamo nastavu od I. – IV. razreda u čistim razrednim odjelima te kombinacijama. U matičnoj školi u razrednoj nastavi ima 2 čista razredna odjela. Područne škole imaju 17 razrednih odjela (14 čistih odjela i 3 kombiniranih odjela). Udaljenost područnih škola od matične škole iznosi od 3 do 9 kilometara.

Svi učenici pripadaju upisnom području Osnovne škole Josipa Kozarca, Semeljci.

Za učenike predmetne nastave, koji iz okolnih mjesta putuju u Semeljce, organiziran je posebni prijevoz autobusom.

## 1.2. Unutarnji školski prostori

**Matična škola je** izgrađena 1975. godine. Prizemlje škole sastoji se od ulaznog prostora, prostranog hola te dva hodnika koja vode do učionica. U prizemlju se nalaze 4 učionice razredne nastave, te 4 učionice predmetne nastave, kabineti, kuhinja, blagovaonica te na kraju svakog hodniku sanitarni prostori. U suterenu nalaze se učionica informatike, sportska dvorana i kotlovnica.

Na katu su hodnici s 4 učionice, pripadajućim kabinetima i sanitarnim prostorijama u jednom hodniku i 2 učionice s pripadajućim kabinetom i sanitarnim prostorijama u drugom hodniku. Opća i didaktička opremljenost učionica je uglavnom zadovoljavajuća, a rasporedom se nastoje što bolje iskoristiti učionice koje nisu primarno namijenjene nekim od predmeta koji se održavaju u njima.

Također, na katu se nalazi zbornica, uredi ravnateljice, pedagoginje, tajnice i računovođe te sanitarni prostori za djelatnike.

U prizemlju stepenište iz hola vodi do školske dvorane. U sklopu dvorane nalaze se kabinet učitelja TZK i kupaonica s WC-om. Također, tamo se nalaze garderobe s kupaonicama i WC-ima za dječake i za djevojčice. Školska dvorana koristi se za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture te za potrebe sportskih klubova u mjestu.

Nastavu se izvodi u šest školskih objekata koje s obzirom na uređenost unutarnjeg prostora i uvjeta rada učenika su prikladni za izvođenje nastave u matičnoj školi u Semeljcima i svim područnim školama.

FUNKCIONALNOST ŠKOLSKOG PROSTORA

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Broj | Veličina u $m^2$ | Broj | Veličina u $m^2$ | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| **MATIČNA ŠKOLA SEMELJCI** | | | | | | |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | | |
| 1. razred | 1 | 58 | 0 | 0 | 3 | 2 |
| 2. razred | 1 | 58 | 1 | 17 | 3 | 2 |
| 3. razred | 1 | 58 | 0 | 0 | 3 | 2 |
| 4. razred | 1 | 58 | 1 | 17 | 3 | 2 |
| **Ukupno – razredna nastava** | 4 | 232 | 2 | 34 | | |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 2 | 110 | 1 | 17 | 3 | 3 |
| Likovna/Glazbena kultura | 1 | 55 | 1 | 17 | 3 | 3 |
| Interaktivna učionica | 1 | 55 | 1 | 17 | 3 | 3 |
| Engleski jezik | 1 | 55 | 1 | 17 | 3 | 3 |
| Priroda i biologija/ kemija | 1 | 73 | 1 | 17 | 3 | 3 |
| Fizika / tehnička kultura | 1 | 57 | 1 | 8,5 | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 55 | 1 | 8,5 | 3 | 3 |
| Geografija | 1 | 55 | 1 | 17 | 3 | 3 |
| Informatika | 1 | 41 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| **Ukupno – predmetna nastava** | 10 | 556 | 9 | 119 | | |
| **OSTALO** | | | | | | |
| Dvorana za TZK i prostorije | 1 | 474 | 4 | 133 | 3 | 3 |
| Produženi boravak | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| Knjižnica | 1 | 76 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Dvorana za priredbe | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| Zbornica | 1 | 32 | 0 | 0 | 3 | - |
| Uredi | 3 | 46 | 0 | 0 | 3 | - |
| **Ukupno – ostalo** | 6 | 628 | 4 | 133 | | |
| **PODRUČNE ŠKOLE** | | | | | | |
| PŠ Kešinci | 2 | 100 | 0 | 0 | 3 | 2 |
| PŠ Mrzović | 2 | 116 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| PŠ Koritna | 4 | 140 | 0 | 0 | 3 | 2 |
| PŠ Forkuševci | 2 | 71 | 0 | 0 | 3 | 2 |
| PŠ Vrbica | 2 | 113 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Ukupno – područne škole** | 12 | 540 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **U K U P N O** | 32 | 1956 | 15 | 286 | | |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3***

Za izvođenje nastave i svih drugih oblika rada u školi tijekom školske godine koristit će se 4 specijalizirane učionice (Informatika, Tehnička kultura/Fizika, Kemija/Biologija/Priroda i interaktivna učionica).

### 1.3. Školski okoliš

Škola je okružena drvećem i lijepo uređenim cvjetnjacima. Ispred škole nalazi se park u kojem se nalazi drvena sjenica. U blizini škole nalazi se i bazeni.

| Naziv površine | Površina u $m^2$ | Ocjena stanja |
|---|---|---|
| 1. Sportsko igralište | 9 337 | Rukometno igralište s postavljenim golovima i koševima, sa strane Ocjena stanja: 4 |
| 2. Zelene površine | 5 415 | Park koji okružuje školu, lijepo uređen Ocjena stanja: 4 |
| **U K U P N O** | 14 752 | |

Očuvanje i čistoća okoliša je stalna briga i zadatak svih zaposlenih djelatnika i učenika:
- redovito održavanje urednosti i čistoću
- osposobiti učenike da čuvaju i paze na okoliš, kako školski, tako i u mjestu gdje žive
- napraviti planove za uređenje svake područne škole
- naročito posvetiti brigu cvijeću i zelenilu, redovitom košnju trave po područnim školama
- redovito održavati vanjske sportske terene (rukometno i košarkaško igralište) na kojima se djelomično izvodi nastava Tjelesne i zdravstvene kulture.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|---|---|---|
| ***Audio oprema:*** | | |
| Razglas | 1 | 1 |
| Kazetofoni | 9 | 2 |
| Glazbene linije | 6 | 2 |
| ***Video- i fotooprema:*** | | |
| TV | 19 | 2 |
| DVD | 18 | 2 |
| Kamera | 1 | 2 |
| Fotoaparat | 1 | 2 |
| ***Informatička oprema:*** | | |
| Računala - stolna | 26 | 3 |
| Laptop | 59 | 2 |
| Pisač | 11 | 2 |
| Skener | 7 | 1 |
| Tableti | 186 | 3 |
| Interaktivni ekrani - ploče | 15 | 3 |
| **Ostala oprema:** | | |
| Grafoskop | 18 | 2 |
| Projektor | 14 | 2 |
| Kopirka | 8 | 2 |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3***

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Podaci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|---|---|---|
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 3 582 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | 2 943 | 2 |
| Ostalo | 5 537 | 2 |
| U K U P N O | 12 062 | 2 |

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

Matična zgrada škole i područne škole svake godine renoviraju se prema godišnjem financijskom planu. Nabavka u matičnoj i svim područnim školama klima uređaje.

U **matičnoj školi** adaptirati učionicu (RN) i knjižnicu - čitaonicu. U **matičnoj školi** nabaviti garderobne ormariće za učenike.

Planiramo kontinuirano nabavljati i obnavljati nastavna sredstava i pomagala, povećavati fond knjiga u školskoj knjižnici, uređenje prometnog poligona i uređenje parketa u kabinetima.

U **Područnoj školi Forkuševci** obnoviti ulazni prostor škole.

U **Područnoj školi Mrzović** napraviti nadstrešnicu na ulazu u školu.

U **Područnoj školi Kešinci** nadograditi još jednu učionicu.

U **Područnoj školi Vrbica** adaptirati jednu učionicu, obnoviti ulazna vrata i prozore škole.

# 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./ 2027. ŠKOLSKOJ GODINI

## 2.1. Podaci o zaposlenicima

Na početku školske godine u školi je zaposleno 69 radnika od kojih je 49 u nastavi, 1 ravnatelj, 1 tajnik, 1 računovođa, 1 pedagog, 1 psiholog, 1 knjižničar, 12 pomoćno-tehničko osoblje i 2 pomoćnika u nastavi.

### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. Broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor/ savjetnik |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Marija Orešković | Diplomirani učiteljica s pojačanim programom povijest | VSS | |
| 2. | Elizabeta Moskalj | Diplomirana učiteljica | VSS | |
| 3. | Suzana Birkić | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | |
| 4. | Natali Kovačko Marić | Diplomirana učiteljica | VSS | |
| 5. | Marijana Bošković | Nastavnica razredne nastave | VŠS | |
| 6. | Ivana Borko | Nastavnica razredne nastave | VŠS | |
| 7. | Marija Blažević | Magistra primarnog osiguranja | VSS | |
| 8. | Iva Rajić | Magistra primarnog osiguranja | VSS | |
| 9. | Ana Havel Gorjanac | Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik | VSS | |
| 10. | Maribella Ravlić | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | |
| 11. | Nikolina Mihić | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | |
| 12. | Marijana Kolić | Diplomirana učiteljica | VSS | |
| 13. | Zrinka Eberhardt | Diplomirana učiteljica | VSS | |
| 14. | Perka Krišto | Diplomirana učiteljica | VSS | |
| 15. | Ivana Mesaroš | Diplomirana učiteljica | VSS | |
| 16. | Jasmina Špehar | Diplomirana učiteljica | VSS | |
| 17. | Goranka Vukadin | Diplomirana učiteljica | VSS | |
| 18. | Tatjana Krivošić | Diplomirana učiteljica | VSS | |
| 19. | Ljubica Đurđević | Diplomirana učiteljica | VSS | |
| 20. | Ana Savanović | Diplomirana učiteljica | VŠS | |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima u posebnom odjeljenju

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Martina Kokorić | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | |

### 2.1.3. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

| Red. Br. | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmeti koje predaje | Mentor/ savjetnik |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ivana Čatić | Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | Učitelj mentor |
| 2. | Irene Sudar | Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti i filozofije | VSS | Hrvatski jezik | Učitelj mentor |
| 3. | Martina Kaurin | Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | - |
| 4. | Barbara Kruljac Slunjski | Magistra edukacije Likovne kulture | VSS | Likovna kultura | - |
| 5. | Vanja Gvozdanović | Magistar glazbene pedagogije | VSS | Glazbena kultura | - |
| 6. | Ana Jaman | Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik | VSS | Engleski jezik | Učitelj mentor |
| 7. | Suzana Cvitković Dragičević | Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik | VSS | Engleski jezik | - |
| 8. | Jasmina Gašparević | Magistra primarnog obrazovanja s modulom Engleski jezik | VSS | Engleski jezik | - |
| 9. | Nina Rukavina | Magistar edukacije Engleskog jezika i Njemačkog jezika | VSS | Engleski jezik Njemački jezik | - |
| 10. | Branka Maršo | Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik | VSS | Engleski jezik | - |
| 11. | Vesna Nikolić | Profesorica Biologije i Kemije | VSS | Biologija Kemija | - |
| 12. | Darija Bjelica | Profesorica Kemije i Biologije | VSS | Priroda Biologija | - |
| 13. | Ivica Jurčević | Profesor Povijesti i Hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Povijest | - |
| 14. | Kristina Dijaković | Profesor Geografije | VSS | Geografija | - |
| 15. | Tamara Unterajner Bušić | Stručna specijalistička inženjerka građevinarstva | VSS | Tehnička kultura | - |
| 16. | Daniel Špehar | Profesor TZK | VSS | TZK | - |
| 17. | Doris Cvenić | Magistra Matematike i Informatike | VSS | Matematika | - |
| 18. | Sanja Posavčević | Profesorica Matematike i Fizike | VSS | Matematika | - |
| 19. | Sanja Korajac | Profesorica Matematike i Informatike | VSS | Informatika | - |
| 20. | Ivana Marinić | Magistra Matematike i Informatike | VSS | Informatika | - |
| 21. | Sara Bencetić Kurtagić | Sveučilišna magistra Fizike | VSS | Fizika | |
| 22. | Jelena Zorić | Magistra primarnog obrazovanja s informatikom | VSS | Informatika | - |
| 23. | Andrea Cezner | Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom informatike | VSS | Informatika | - |
| 24. | Zorica Aščić | Profesor Vjeronauka | VSS | Vjeronauk | Učitelj mentor |
| 25. | Dubravka Radinski | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk | - |
| 26. | Josip Drenjančević | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk | - |
| 27. | Karolina Matković | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk | - |
| 28. | Katarina Rebić | Profesorica Njemačkog jezika i | VSS | Njemački jezik | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | književnosti | | | |

### 2.1.4. **Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ivona Grbeša | Diplomirani učiteljica s pojačanim programom iz predmeta povijest | VSS | ravnateljica |
| 2. | Ilka Pahanić | Magistra pedagogije | VSS | pedagoginja |
| 3. | Renato Jurčec | Magistar psihologije | VSS | psiholog |
| 4. | Jadranka Vuković | Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar | VSS | knjižničarka |

### 2.1.5. **Podaci o ostalim radnicima škole**

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Đurđica Stanković | Stručna specijalistica javne uprave | VSS | tajnica |
| 2. | Tihomir Paradžiković | Diplomirani ekonomist | VSS | voditelj računovodstva |
| 3. | Igor Gujaš | Stolar | SSS | domar |
| 4. | Filip Posavčević | Stolar | SSS | domar/rukovatelj centralnog grijanja |
| 5. | Dragana Rendulić | Radnica | NKV | spremačica |
| 6. | Zdenko Vujnović | Radnik | NKV | spremač |
| 7. | Đurđica Zegnal | Radnica | NKV | spremačica |
| 8. | Ivana Drenjančević | Građevinski tehničar | SSS | spremačica |
| 9. | Sanja Lukić Galičić | Ekonomski stručni radnik | NKV | spremačica |
| 10. | Jasminka Lovas | Građevinski tehničar | SSS | spremačica |
| 11. | Marijana Moreti | Odjevni tehničar | SSS | spremačica |
| 12. | Suzana Zrimić | Kuhar | SSS | kuharica |
| 13. | Kristina Guvo | Kuhar | SSS | kuharica |
| 14. | Lea Kukučka | Ugostiteljsko – turistički komercijalist | SSS | kuharica |
| 15. | Mirela Radičević | Administrativni tajnik | SSS | pomoćnik u nastavi |

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Voditelj PŠ | Ukupno neposredni rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Marija Orešković | 1./4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 2. | Elizabeta Moskalj | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1792 |
| 3. | Suzana Birkić | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 4. | Marijana Bošković | 2./3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 5. | Natali Kovačko Marić | 1./4. | 16 | 2 | 1 | - | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 6. | Ivana Borko | 1./2 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 7. | Marija Blažević | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | - | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 8. | Iva Rajić | 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 20 | 20 | 40 | 1784 |
| 9. | Ana Havel Gorjanac | 1. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 10. | Nikolina Mihić | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 11. | Maribella Ravlić | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1824 |
| 12. | Marijana Kolić | 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | - | 1 | 20 | 20 | 40 | 1784 |
| 13. | Ivana Mesaroš | 1. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 14. | Perka Krišto | 2. | 16 | 2 | 1 | - | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 15. | Jasmina Špehar | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 16. | Zrinka Eberhardt | 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 20 | 20 | 40 | 1784 |
| 17. | Tatjana Krivošić | 1. | 16 | 2 | 1 | - | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 18. | Ana Savanović | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1808 |
| 19. | Goranka Vukadin | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 21 | 19 | 40 | 1784 |
| 20. | Ljubica Đurđević | 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 1784 |
| 21. | Martina Kokorić | PO 3./5./8. | 24 | - | - | - | - | | 24 | 16 | 40 | 1792 |

## 2.2.2. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Predaje u razredima | | | | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali poslovi čl. 13 st.7. | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Razredništvo | Ukupno neposredan rad | Ostali poslovi | Posebni poslovi | UKUPNO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5. | 6. | 7. | 8. | | | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje |
| 1. | Ivana Čatić | Hrvatski jezik | 6.a | b | a | a | b | 18 | - | - | 1 | 1 | - | 2 | 22 | 18 | - | 40 | 1 784 |
| 2. | Irene Sudar | Hrvatski jezik | 8.a | - | b | - | ac | 13 | - | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 22 | 18 | - | 40 | 1 784 |
| 3. | Martina Kaurin | Hrvatski jezik | 5.a | a | c | b | - | 14 | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 22 | 18 | - | 40 | 1 784 |
| 4. | Barbara Kruljac Slunjski | Likovna kultura | - | ab | abc | ab | abc | 10 | - | - | - | - | 1 | - | 11 | 9 | - | 20 | 908 |
| 5. | Vanja Gvozdanović | Glazbena kultura PŠ 4. r. (5) | 6.c | ab | abc | ab | abc | 16 | - | - | - | - | 4 | 2 | 22 | 18 | - | 40 | 1 784 |
| 6. | Ana Jaman | Engleski jezik Semeljci 2. i 3. | 5.b | ab | bc | - | a | 19 | - | - | 1 | 1 | - | 2 | 23 | 17 | - | 40 | 1 784 |
| 7. | Branka Maršo | Engleski jezik Forkuševci 1./4. i 2./3. Kešinci 1./2., 3. | - | - | - | - | - | 8 | - | - | 1 | 1 | - | - | 10 | 7 | - | 17 | 758,2 |
| 8. | Suzana Cvitković Dragičević | Engleski jezik Semeljci 1./4., Kešinci 4. | 8.b | - | a | ab | bc | 19 | - | - | 1 | - | 1 | 2 | 23 | 17 | - | 40 | 1 784 |
| 9. | Jasmina Gašparević | Engleski jezik Mrzović 1. i 3. Koritna 1.,2.,3. i 4. Vrbica 1.,2.,3. i 4. | - | - | - | - | - | 20 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 23 | 17 | - | 40 | 1 784 |
| 10. | Katarina Rebić | Njemački jezik Forkuševci 4., Koritna 4., Semeljci 4., Kešinci 4. | - | ab | a b/c | ab | abc | - | 20 | - | - | - | 3 | - | 23 | 17 | - | 40 | 1 784 |
| 11. | Nina Rukavina | Engleski jezik Mrzović 2. i 4. Njemački jezik Mrzović 4. Vrbica 4. | - | - | - | - | - | - | 4<br>4 | | 1 | | | - | 9 | 7 | - | 16 | 713,6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Sanja Posavčević | Matematika | - | - | c | - | abc | 16 | - | 2 | 2 | - | 1 | - | 22 | 18 | - | 40 | 1 784 |
| 13. | Doris Cvenić | Matematika | 7.a | ab | - | ab | - | 16 | - | - | 2 | 2 | - | 2 | 22 | 18 | - | 40 | 1 808 |
| 14. | Ivana Marinić | Matematika | 6.b | - | ab | - | - | 8 | - | - | 1 | - | - | 2 | 11 | 9 | - | 20 | 896 |
| 15. | Vesna Nikolić | Biologija Kemija | - | - | a | ab ab | ab ab | 22 | - | - | 1 | - | 1 | - | 24 | 16 | - | 40 | 1 784 |
| 16. | Darija Bjelica | Priroda | - | ab | bc | - | - | 8 | - | - | - | - | 1 | - | 9 | 8 | - | 17 | 758,2 |
| 17. | Sara Bencetić Kurtagić | Fizika | - | - | - | ab | abc | 10 | - | - | 1 | 1 | - | - | 12 | 8 | - | 20 | 904 |
| 18. | Ivica Jurčević | Povijest | - | ab | abc | ab | abc | 20 | - | - | 1 | 1 | 2 | - | 24 | 16 | - | 40 | 1 784 |
| 19. | Kristina Dijaković | Geografija | 8.c | ab | abc | ab | abc | 19 | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 24 | 16 | | 40 | 1 784 |
| 20. | Tamara Unterajner Bušić | Tehnička kultura | - | abc | ab | abc | ab | 10 | - | - | - | - | 1 | - | 11 | 9 | - | 20 | 892 |
| 21. | Daniel Špehar | TZK | - | ab | abc | ab | abc | 20 | - | 1 | - | - | 3 | - | 24 | 16 | | 40 | 1 784 |
| 22. | Josip Drenjančević | Vjeronauk Vrbica 1., 2., 3.i 4., Forkuševci 1./4. i 2/3. | - | - | - | - | - | - | 12 | - | - | - | 2 | - | 14 | 10 | - | 24 | 1080 |
| 23. | Dubravka Radinski | Vjeronauk Kešinci 1./2.,3. i 4. | - | - | - | - | - | - | 6 | - | - | - | 2 | - | 8 | 6 | - | 14 | 624,4 |
| 24. | Zorica Aščić | Vjeronauk | 7.b | ab | abc | ab | abc | - | 20 | - | - | - | 2 | 2 | 24 | 16 | - | 40 | 1784 |
| 25. | Karolina Matković | Vjeronauk Mrzović 1., 2., 3. 4., Koritna, 1., 3., 4. Semeljci 1./4., 2., 3. | - | - | - | - | - | - | 22 | - | - | - | 2 | - | 24 | 16 | - | 40 | 1784 |
| 26. | Jelena Zorić | Informatika Forkuševci 1./4. i 2./3. Kešinci 1./2. i 3./4. | - | a | - | - | - | - | 18 | 3 | - | - | 3 | - | 24 | 16 | - | 40 | 1 832 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Mrzović 2./3. Semeljci 1./4., 2., 3. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27. | Sanja Korajac | Informatika | - | b | abc | ab | abc | 18 | - | 3 | - | - | 3 | - | 24 | 16 | - | 40 | 1784 |
| 28. | Andrea Cezner | Informatika Vrbica 1./3. i 2./4., Koritna 1./2. i 3., Mrzović 1.,2. | - | - | - | - | - | - | 10 | - | - | - | 2 | - | 12 | 5 | - | 12 | 904 |

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ivona Grbeša | Učiteljica razredne nastave | Ravnateljica | 7 - 15 | 40 | 1 784 |
| 2. | Jadranka Vuković | Profesor Hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar | Knjižničar | 8 - 14 | 40 | 1 784 |
| 3. | Ilka Pahanić | Magistra pedagogije | Pedagoginja | 8 – 14 | 40 | 1 808 |
| 4. | Renato Jurčec | Magistra psihologije | Psiholog | 8 – 14 | 40 | 1 816 |

### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Redni broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Đurđica Stanković | Diplomirana pravnica | tajnica | 7 - 15 | 40 |
| **2.** | Tihomir Paradžiković | ekonomist | računovođa | 7 - 15 | 40 |
| **3.** | Igor Gujaš | stolar | domar | 6 - 14 | 40 |
| **4.** | Filip Posavčević | stolar | domar/rukovatelj centralnog grijanja | 6 - 14 | 40 |
| **5.** | Suzana Zrimić | kuharica | kuhar | 6 - 14 | 40 |
| **6.** | Kristina Guvo | kuharica | kuhar | 6 - 14 | 40 |
| **7.** | Jasminka Lovas | građevinski tehničar | Spremačica u Semeljcima | 6 - 14 | 40 |
| **8.** | Ivana Drenjančević | | Spremačica u Semeljcima | 6 - 14 | 40 |
| **9.** | Zdenko Vujnović | osnovna škola | Spremač u Semeljcima | 6 - 14 | 40 |
| **10.** | Đurđica Zegnal | osnovna škola | Spremačica u PŠ Kešinci | 6.00 – 8.30 i 18.30 - 20.00 | 20 |
| **11.** | Sanja Lukić Galičić | Ekononski stručni radnik | Spremačica u PŠ Forkuševci i PŠ Vučevci | 6.00 – 8.00 i 16.00 -18.00 | 30 |
| **12.** | Dragana Rendulić | osnovna škola | Spremačica u PŠ Mrzoviću i PŠ Koritna | 6 – 14 | 40 |
| 13. | Marijana Moreti | odjevni tehničar | Spremačica u PŠ Vrbica i matičnoj školi Semeljci | 17:00 – 19:48, 13:00 – 16:00 | 29 |
| 14. | Lea Kukučka | Kuhar - slastičar | kuhar - slastičar | 8:00 – 12:00 | 20 |
| 15. | Mirela Radičević | Administrativni tajnik | Pomoćnica u nastavi | 8 - 13 | 27 |

# 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Matična škola u Semeljcima, PŠ Forkuševci, PŠ Koritna, PŠ Kešinci i PŠ Mrzović rade u jednoj smjeni. PŠ Vrbica radi u dvije smjene naizmjenično.

Početak redovne nastave je u matičnoj školi za sve učenike predmetne nastave je u 8:00 sati.

U područnoj školi u Vrbici:

I. smjena 8:00 sati

II. smjena 13:00 sati

Cjelokupna redovna i izborna nastava, zajedno s dodatnom i dopunskom nastavom te izvannastavnim aktivnostima je organizirana u tom vremenskom rasponu.

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i područnim školama za vrijeme prvog i drugog velikog odmora. Svi učenici imaju besplatnu prehranu koju u cijelosti financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Za vrijeme odmora učenici dobivaju voće i mlijeko kroz projekt *Školska shema*.

Prijevoz učenika obavlja se posebnim autobusnim linijama. Prevozimo učenike iz Mrzovića, Kešinaca, Koritne, Vrbice, Vučevaca i Forkuševaca. Ukupno dnevno autobusom se preveze 127 učenik.

**3.1.1.** *Raspored trajanja nastavnih sati i odmora u matičnoj školi i područnim školama Forkuševci, Kešinci, Koritna i Mrzović*

**MATIČNA ŠKOLA – SEMELJCI, PŠ FORKUŠEVCI, PŠ KEŠINCI, PŠ KORITNA, PŠ MRZOVIĆ**

| *Nastavni sat* | *JUTARNJA SMJENA* | *POSLIJEPODNEVNA SMJENA* |
|---|---|---|
| | *Početak - završetak* | *Početak-završetak* |
| *0. sat* | 7:10 - 7:55 | / |
| *1. sat* | 8:00 – 8:45 | / |
| *2. sat* | 8:50 – 9:35 | / |
| *3. sat* | 9:45 – 10:30 | / |
| *4. sat* | 10:40 – 11:25 | / |
| *5. sat* | 11:30 – 12:15 | / |
| *6. sat* | 12:20 – 13:05 | / |
| *7. sat* | 13:10 – 13:55 | / |

**3.1.2.** *Raspored trajanja nastavnih sati i odmora u područnoj školi u Vrbici*

**Područna škola u Vrbici**

| *Nastavni sat* | *JUTARNJA SMJENA* | *POSLIJEPODNEVNA SMJENA* |
|---|---|---|
| | *Početak - završetak* | *Početak-završetak* |
| *0. sat* | | 12:10 – 12:55 |
| *1. sat* | 7:10 - 7:55 | 13:00 – 13:45 |
| *2. sat* | 8:00 - 8:45 | 13:50 – 14:35 |
| *3. sat* | 8:50 - 9:35 | 14:50 – 15:35 |
| *4. sat* | 10:35 - 11:20 | 15:40 – 16:25 |
| *5. sat* | 11:25 - 12:10 | 16:30 – 17:15 |
| *6. sat* | 12:15 - 13:00 | |

### 3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Učitelji dežuraju prije početka nastave, prilikom ulaska učenika u školu i nakon završetka nastave te pri izlasku učenika iz škole. Također učitelji dežuraju za vrijeme održavanja nastave i drugih školskih aktivnosti.

| Dan u tjednu | Učitelj/ica | Mjesto dežurstva - mali odmori | Mjesto dežurstva - veliki odmori | Dežurstvo na ulazu 7:45 - 8:00 | Dežurstvo na izlazu 13:05 - 13:15 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ponedjeljak | Daniel Špehar | prizemlje PN | blagavaonica | | x |
| | Ana Jaman | kat PN | hol | x | |
| | Zorica Aščić | kat PN | hol | x | |
| | Vanja Gvozdanović | prizemlje PN | prizemlje PN | | x |
| Utorak | Tamara Unterajner Bušić | prizemlje PN | hol | x | |
| | Vesna Nikolić | kat PN | hol | x | |
| | Barbara Kruljac Slunjski | prizemlje PN | prizemlje PN | | x |
| | Doris Cvenić | kat PN | blagovaonica | | x |
| Srijeda | Sanja Posavčević | prizemlje PN | hol | x | |
| | Martina Kaurin | prizemlje PN | prizemlje PN | x | |
| | Ivica Jurčević | kat PN | hol | | x |
| | Sanja Korajac | prizemlje PN | blagovaonica | | x |
| Četvrtak | Ivana Marinić | prizemlje PN | prizemlje PN | x | |
| | Darija Bjelica | kat PN | hol | | x |
| | Irene Sudar | prizemlje PN | hol | x | |
| | Ivana Čatić | prizemlje PN | blagavaonica | | x |
| Petak | Sara Bencetić Kurtagić | prizemlje PN | hol | | x |
| | Katarina Rebić | kat PN | kat PN | | x |
| | Suzana Cvitkovć Dragičević | kat PN | blagavaonica | x | |
| | Kristina Dijaković | prizemlje PN | prizemlje PN | x | |

Jadranka Vuković – ispratiti učenike u 13:55 svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka).

**DUŽNOSTI DEŽURNOG UČITELJA**

---

1. Dežurstvo u dopodnevnoj smjeni počinje od 6:50 do 14 sati, a u popodnevnoj smjeni 15-tak minuta prije 13 sati, pa do završetka nastave.
2. Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu u školi, a naročito za vrijeme užine koju učenici objeduju u blagovaonici prema rasporedu te holu škole.
3. Dežurni učitelji su odgovorni za zbivanja u školi u vrijeme dežurstva, a počinjenu materijalnu štetu dužni su prijaviti u tajništvo škole.
4. Dežurni učitelj dužan je ispratiti učenike putnike na autobus.

## 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

### OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA SEMELJCI
### ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2026.godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

**Prvo polugodište** traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2027. godine.
**Drugo polugodište** traje od 12.siječnja 2027. godine do 15.lipnja 2027. godine.

***Učenici tijekom godine imaju odmore* :**

***ZIMSKI ODMOR*** **1.dio zimskih praznika** od 24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027. godine,
s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
**2.dio zimskih praznika** od 20.veljače 2027. do 28. veljače 2027.,
s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine

***PROLJETNI ODMOR*** počinje 25.ožujka 2027., a završava 2. travnja 2027. godine,
S tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine

***LJETNI ODMOR*** počinje 16. lipnja 2026. godine.

**Popravni ispiti** održat će se u kolovozu:

20. i 23. kolovoza 2027. (petak, ponedjeljak)

**Razredni i predmetni ispiti** održat će se prema potrebi u kolovozu:

20. i 23. kolovoza 2027. (petak, ponedjeljak)

**Pregledi** za upis djece u I. razred obaviti će u dva upisna roka prema uputama Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport u Osječko – baranjskoj županiji.

Podjela učeničkih svjedodžbi
30. lipnja 2027. godine (srijeda)
24. kolovoza 2027. godine (utorak) - poslije popravnih, razrednih i predmetnih ispita.

Škola je svojim kalendarom rada predvidjela sljedeći broj dana:

| | Mjesec | Broj dana | | | Blagdani i neradni dani | Dan škole, školske priredbe, nenastavni radni dani ... |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ukupno | Broj radnih dana | Broj nastavnih radnih dana | | |
| **I. polugodište**<br>7.9.2026. do 23.12.2026. | **IX.** | 30 | 22 | 18 | 8 | |
| | **X.** | 31 | 22 | 22 | 9 | |
| | **XI.** | 30 | 20 | 20 | 10 | 1.11.2026.– SVI SVETI<br>18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara |
| | **XII.** | 31 | 22 | 17 | 9 | 22.12.2026. – Božićna priredba |
| **UKUPNO 1. polugodište** | | **122** | **86** | **77** | **36** | Zimski odmor učenika<br>1.dio 24.12.2026. do 5.1.2027.<br>2.dio 22.2.2027. do 26.2.2027. |
| **II. polugodište**<br>12.1. 2026. do 12.6.2026. | **I.** | 31 | 19 | 17 | 12 | 1.1.2027.– Nova godina<br>6.1.2027. –Sveta tri kralja |
| | **II.** | 28 | 20 | 15 | 8 | 16.2.2027. - maskenbal |
| | **III.** | 31 | 22 | 18 | 9 | 28.3.2027. - Uskrs |
| | **IV.** | 30 | 22 | 20 | 8 | Proljetni odmor učenika od 25.3.2027. do 4.4.2027. |
| | **V.** | 31 | 20 | 20 | 11 | 1.5.2027. - Praznik rada<br>9.5.2027. – školski projekt<br>18.5.2027. – sportska natjecanja<br>25.5.2027. – Dan škole<br>27.5.2027. - Tijelovo<br>30.5.2027. – Dan državnosti |
| | **VI.** | 30 | 21 | 11 | 9 | Ljetni odmor učenika 16.6. 2027.<br>22.6.2027. Dan antifašističke borbe |
| **UKUPNO II. polugodište** | | 181 | 124 | 101 | 57 | |
| | **VII.** | 31 | 22 | 0 | 9 | 5.8.2027. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja<br>15.8.2027. - Velika Gospa |
| | **VIII.** | 31 | 21 | 0 | 10 | |
| **UKUPNO VII. i VIII.** | | **62** | **43** | **0** | **19** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **U K U P N O<br>I i II. polugodište** | **365** | **253** | **178** | **112** | |

Državni praznici i blagdani

| **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI** | | **NAPOMENA** |
|---|---|---|
| 1.11.2026. | Svi sveti | |
| 25.12.2026. | Božić | |
| 26.12.2026. | Sveti Stjepan | |
| 1.1.2027. | Nova godina | |
| 6.1.2027. | Sveta tri kralja | |
| 28.3.2027. | Uskrs | |
| 29.3.2027. | Uskrsni ponedjeljak | |
| 1.5.2027. | Praznik rada | |
| 27.5.2027. | Tijelovo | |
| 30.5.2027. | Dan državnosti | |
| 22.6.2027. | Dan antifašističke borbe | |
| 5.8.2027. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja | |
| 15.8.2027. | Velika Gospa | |

## 3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Na početku školske godine ima **316** učenika, koji su raspoređeni i pohađaju nastavu u **31** razredna odjela. Od ukupno upisanih učenika :

161 učenika pohađa nastavu od I. – IV. razreda
155 učenika pohađa nastavu od V. – VIII. razreda

Ove školske godine imamo manji broj razrednih odjela. Tako da ove školske godine imamo sljedeći broj razrednih odjela :

20 razredni odjel I. – IV. razreda
10 razrednih odjela V. – VIII. razreda
1 posebni odjel III./V./VII. razreda
31 razredni odjel

Od ukupnog broja razrednih odjela imamo :
26 čistih razrednih odjela
4 kombinirana razredna odjela
1 posebni razredni odjel

Kombinirane razredne odjele su u dvorazrednoj kombinaciji :
PŠ Forkuševci 1./4. i 2./3.
Semeljci 1./4.
PŠ Kešinci 1./2.

Posebni razredni odjel su u trorazrednoj kombinaciji:
Semeljci PO 3./5./8.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja i u matičnoj školi učenici posebnog odjela, a od V. – VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim dijela učenika iz Vrbice koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stjepana Cvrkovića u Starim Mikanovcima.

U školi ima 316 učenika razvrstana u 30 razredna odjela i 1 posebni razredni odjel.

| | BROJ UČENIKA | | | BROJ ODJELA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Škola** | **I.- IV. razred** | **V. - VIII. razred** | **UKUPNO** | **I. - IV.** | **PO** | **V . - VIII.** | **UKUPNO** |
| SEMELJCI | 35 | 155 | 190 | 3 | 1 | 10 | 14 |
| PŠ FORKUŠEVCI | 7 | | 7 | 2 | | | 2 |
| PŠ KEŠINCI | 27 | | 27 | 3 | | | 3 |
| PŠ KORITNA | 34 | | 34 | 4 | | | 4 |
| PŠ MRZOVIĆ | 30 | | 30 | 4 | | | 4 |
| PŠ VRBICA | 28 | | 28 | 4 | | | 4 |
| VUČEVCI | 0 | | 0 | 0 | | | 0 |
| UKUPNO | 161 | 155 | 316 | 20 | 1 | 10 | 31 |
| | 316 | | | | | | |

## BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

| | Broj učenika | Broj odjela | Broj djevojčica | Broj ponavljača | Primjereni oblik školovanja | Prehrana | Ime i prezime razrednika |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | | | |
| UKUPNO 1. razredi (čisti razredni odjeli) | 24 | 3 | 13 | 0 | 0 | 24 | |
| PŠ Vrbica | 7 | 1 | 3 | 0 | 0 | 7 | Tatjana Krivošić |
| PŠ Koritna | 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 8 | Ana Havel Gorjanac |
| PŠ Mrzović | 9 | 1 | 6 | 0 | 0 | 9 | Ivana Mesaroš |
| UKUPNO 2. Razredi (čisti razredni odjeli) | 28 | 4 | 12 | 0 | 1 | 28 | |
| Semeljci | 11 | 1 | 4 | 0 | 1 | 11 | Elizabeta Moskalj |
| PŠ Koritna | 6 | 1 | 5 | 0 | 0 | 6 | Nikolina Mihić |
| PŠ Vrbica | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 6 | Ana Savanović |
| PŠ Mrzović | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | Perka Krišto |
| UKUPNO 3. razredi (čisti razredni odjeli) | 47 | 5 | 30 | 1 | 4 | 48 | |
| Semeljci | 12 | 1 | 9 | 0 | 0 | 12 | Suzana Birkić |
| PŠ Vrbica | 7 | 1 | 2 | 1 | 2 | 7 | Goranka Vukadin |
| PŠ Kešinci | 8 | 1 | 6 | 0 | 1 | 9 | Marija Blažević |
| PŠ Koritna | 10 | 1 | 7 | 0 | 0 | 10 | Maribella Ravlić |
| PŠ Mrzović | 10 | 1 | 6 | 0 | 1 | 10 | Jasmina Špehar |
| UKUPNO 4. razredi (čisti razredni odjeli) | 31 | 4 | 18 | 0 | 6 | 31 | |
| PŠ Vrbica | 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 8 | Ljubica Đurđević |
| PŠ Koritna | 10 | 1 | 7 | 0 | 1 | 10 | Marijana Kolić |
| PŠ Mrzović | 6 | 1 | 3 | 0 | 3 | 6 | Zrinka Eberhardt |
| PŠ Kešinci | 7 | 1 | 4 | 0 | 2 | 7 | Iva Rajić |
| KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI | | | | | | | |
| 1./3. razred PŠ Forkuševci | 2+2 / 4 | 1 | 1+1 / 2 | 1+0 / 1 | 0+1 / 1 | 4 | Marijana Bošković |
| 2./4. razred PŠ Forkuševci | 1+2 / 3 | 1 | 0+1 / 1 | 0 | 0 | 3 | Natali Kovačko Marić |
| 1./4.razred Semeljci | 5+5 / 10 | 1 | 2+3 / 5 | 0 | 0+1 / 1 | 10 | Marija Orešković |
| 1./2. razred PŠ Kešinci | 6+6 / 12 | 1 | 2+5 / 7 | 0 | 0 | 12 | Ivana Borko |
| UKUPNO kombinirani odjeli | 29 | 4 | 15 | 0 | 2 | 29 | |
| UKUPNO I.–IV. | 159 | 20 | 88 | 2 | 13 | 159 | |

| | Učenika | Broj odjela | Djevojčica | Ponavljača | Primjereni oblik | Prehrana | | Putnika | | Ime i prezime razrednika |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | užina | objed | 3 do 5 km | 6 do 10 km | |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | | | | | | |
| V. a | 20 | 1 | 8 | 2 | 4 | 20 | - | 6 | 4 | Martina Kaurin |
| V. b | 19 | 1 | 7 | 2 | 4 | 19 | - | 16 | 4 | Ana Jaman |
| UKUPNO V. RAZREDI | 39 | 2 | 15 | 4 | 8 | 39 | - | 22 | 8 | |
| VI. a | 15 | 1 | 7 | 1 | 3 | 15 | - | 13 | 0 | Ivana Čatić |
| VI. b | 13 | 1 | 5 | 0 | 3 | 13 | - | 0 | 11 | Ivana Marinić |
| VI. c | 11 | 1 | 6 | 0 | 5 | 11 | - | 7 | 3 | Vanja Gvozdanović |
| UKUPNO VI. RAZREDI | 39 | 3 | 18 | 1 | 11 | 39 | - | 20 | 14 | |
| VII. a | 18 | 1 | 7 | 0 | 3 | 18 | - | 14 | 0 | Doris Cvenić |
| VII. b | 17 | 1 | 10 | 2 | 3 | 17 | - | 9 | 9 | Zorica Aščić |
| UKUPNO VII. RAZREDI | 35 | 2 | 17 | 2 | 6 | 35 | - | 23 | 9 | |
| VIII. a | 16 | 1 | 10 | 1 | 3 | 16 | - | 14 | 0 | Irene Sudar |
| VIII. b | 16 | 1 | 8 | 1 | 2 | 16 | - | 7 | 0 | Suzana Cvitković Dragičević |
| VIII. c | 8 | 1 | 3 | 2 | 4 | 8 | - | 9 | 1 | Kristina Dijaković |
| UKUPNO VIII. RAZREDI | 40 | 3 | 21 | 4 | 9 | 40 | - | 30 | 1 | |
| UKUPNO V. - VIII. | 153 | 10 | 71 | 11 | 34 | 153 | - | 75 | 44 | |
| UKUPNO I. - IV. | 159 | 20 | 88 | 2 | 13 | 159 | - | 1 | 1 | |
| SVEUKUPNO I. - VIII. | 312 | 30 | 159 | 13 | 47 | 312 | - | 76 | 45 | |

| POSEBNI ODJEL | Broj učenika | Broj odjela | Broj djevojčica | Broj ponavljača | Primjereni oblik školovanja | Prehrana | Ime i prezime razrednika |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **POSEBNI ODJEL** | | | | | | | |
| 3./.5./8. | 2+1+1<br>4 | 1 | 2+0+1<br>3 | 0+0+0<br>0 | 2+1+1<br>4 | 4 | Martina Kokorić |

| Mjesto/ Razred | 1. | 2. | 3. | 4. | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b | 6.c | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b | 8.c | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Forkuševci | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 1 | 4 | 0 | 0 | 20 |
| Kešinci | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 6 | 4 | 3 | 9 | 0 | 0 | 29 |
| Koritna | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 7 | 0 | 30 |
| Mrzović | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 | 10 | 3 | 1 | 8 | 0 | 0 | 9 | 38 |
| Vrbica | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Vučevci | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| UKUPNO – učenici putnici | 0 | 0 | 4 | 0 | 10 | 19 | 14 | 11 | 10 | 11 | 18 | 14 | 7 | 9 | 127 |
| Semeljci | 5 | 11 | 9 | 5 | 10 | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 | 0 | 2 | 9 | 0 | 64 |

Ukupno ima 127 učenik putnik (u razrednoj nastavi su 4 učenika i u predmetnoj 123 učenika).

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj 2026./2027. godini 51 učenik ima teškoće u učenju integriranih u redoviti razredni odjeli te imaju primjereni oblik školovanja.

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Ukupno ima 20 razredna odjela u razrednoj nastavi, a 10 odjela u predmetnoj nastavi. Od ove školske godine odobren je posebni razredni odjel u matičnoj školi Semeljci. Ukupno ima 31 razredna odjela:

| | | |
|---|---|---|
| 3 | razrednih odjela | I. razreda |
| 5 | razrednih odjela | II. razreda |
| 6 | razrednih odjela | III. razreda |
| 6 | razrednih odjela | IV. razreda |
| 2 | razredna odjela | V. razreda |
| 3 | razredna odjela | VI. razreda |
| 2 | razredna odjela | VII. razreda |
| 3 | razredna odjela | VIII. razreda |
| 1 | posebni razredni odjel | III./V./VIII. razred |

**Ukupno: 31 razredni odjel**

Svaki učitelj je obvezatan izvršiti planiranje u okviru važećeg nastavnog plana i programa rada po nastavnim predmetima, a ostvarivanje programskih sadržaja redovito pratiti kroz cijelu školsku godinu.

| Rješenjem određen primjeren oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Redoviti program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 1 | 3 | 13 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnih predmeta | 0 | 1 | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 | 6 | 34 |
| Posebni program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| UKUPNO | 0 | 1 | 7 | 7 | 9 | 11 | 6 | 10 | 51 |

Prije početka nastave načinjen je raspored sati u kojem je vođena briga o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika, kao i o organiziranom prijevozu učenika na nastavu, jer u našoj školi imamo 127 učenika putnika.

## 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | Ukupno planirano | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | Tjedno | Godišnje |
| Hrvatski jezik | 15 | 525 | 25 | 875 | 30 | 1050 | 30 | 1050 | 10 | 350 | 15 | 525 | 8 | 280 | 12 | 420 | 145 | 5075 |
| Likovna kultura | 3 | 105 | 5 | 175 | 6 | 210 | 6 | 210 | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 30 | 1050 |
| Glazbena kultura | 3 | 105 | 5 | 175 | 6 | 210 | 6 | 210 | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 30 | 1050 |
| Engleski jezik | 6 | 210 | 10 | 350 | 12 | 420 | 12 | 420 | 6 | 210 | 9 | 315 | 6 | 210 | 9 | 315 | 70 | 2450 |
| Matematika | 12 | 420 | 20 | 700 | 24 | 840 | 24 | 840 | 8 | 280 | 12 | 420 | 8 | 280 | 12 | 420 | 120 | 4200 |
| Priroda i društvo | 6 | 210 | 10 | 350 | 18 | 630 | 18 | 630 | | 0 | | 0 | | | | | 52 | 1820 |
| Priroda | | 0 | | | | | | | 3 | 105 | 6 | 210 | | | | | 9 | 315 |
| Biologija | | 0 | | | | | | | | 0 | | 0 | 4 | 140 | 6 | 210 | 10 | 350 |
| Kemija | | 0 | | | | | | | | 0 | | 0 | 4 | 140 | 6 | 210 | 10 | 350 |
| Fizika | | 0 | | | | | | | | 0 | | 0 | 4 | 140 | 6 | 210 | 10 | 350 |
| Povijest | | 0 | | | | | | | 4 | 140 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 20 | 700 |
| Geografija | | 0 | | | | | | | 3 | 105 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 19 | 665 |
| Tehnička kultura | | 0 | | | | | | | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 10 | 350 |
| Tjelesna i zdravstvena k. | 9 | 315 | 15 | 525 | 12 | 420 | 12 | 420 | 4 | 140 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 68 | 2380 |
| Informatika | | 0 | | | | | | | 4 | 140 | 6 | 210 | | | | | 10 | 350 |
| UKUPNO: | 54 | 1890 | 90 | 3150 | 108 | 3780 | 126 | 3780 | 48 | 1680 | 75 | 2625 | 52 | 1820 | 78 | 2730 | 642 | 21455 |

### 4.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u posebnim odjelima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. | | 5. | | 8. | | Ukupno planirano | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 15 | 525 |
| Likovna kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 3 | 105 |
| Glazbena kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 3 | 105 |
| Engleski jezik | 2 | 70 | - | - | - | - | 2 | 70 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 12 | 420 |
| Priroda i društvo | 2 | 70 | - | - | - | - | 2 | 70 |
| Priroda | - | - | 2 | 70 | 3 | 105 | 5 | 175 |
| Društvo | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Tehnička kultura | - | - | 2 | 70 | 3 | 105 | 5 | 175 |
| Domaćinstvo | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| Tjelesna i zdravstvena k. | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7 | 245 |
| Informatika | - | 0 | 2 | 70 | - | - | 2 | 70 |
| UKUPNO: | 18 | 630 | 23 | 735 | 23 | 805 | 64 | 2170 |

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE

Ove školske godine izborna nastava će biti organizirana iz Vjeronauka (1.- 8. razreda), Informatike (1.- 4. i 7.-8. razredi) i Njemačkog jezika (4.- 8. razreda).

Roditelji učenika prvih razreda prilikom e-upisa u prvi razred odabiru žele li da njihova djeca polaze izbornu nastavu iz Vjeronauka i Informatike. Pismeno izjašnjavanje roditelja za održavanje izborne nastave iz Njemačkog jezika u trećim razredima i šestim razredima iz Informatike organizirat će se krajem svibnja 2027. godine.

### 4.2.1.a TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Tjedno | Godišnje |
| VJERONAUK | I. | 37 | 3 | Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski | 6 | 210 |
| | II. | 35 | 5 | Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski | 10 | 350 |
| | III. | 49 | 6 | Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski | 12 | 420 |
| | IV. | 38 | 6 | Josip Drenjančević, Dubravka Radinski, Karolina Matković | 12 | 420 |
| UKUPNO I. – IV. | | 159 | 20 | | 40 | 1 020 |
| VJERONAUK | V. | 39 | 2 | Zorica Aščić | 4 | 140 |
| | VI. | 39 | 3 | Zorica Aščić | 6 | 210 |
| | VII. | 29 | 2 | Zorica Aščić | 4 | 140 |
| | VIII. | 40 | 3 | Zorica Aščić | 6 | 210 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 147 | 10 | | 20 | 700 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 306 | 30 | | 60 | 1 720 |

### 4.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Tjedno | Godišnje |
| NJEMAČKI JEZIK | IV. | 16 | 6 | Katarina Rebić<br>Nina Rukavina | 12 | 420 |
| | V. | 9 | 2 | Katarina Rebić | 4 | 140 |
| | VI. | 12 | 2 | Katarina Rebić | 4 | 140 |
| | VII. | 13 | 2 | Katarina Rebić | 4 | 140 |
| | VIII. | 6 | 1 | Katarina Rebić | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 56 | 13 | | 24 | 840 |

### 4.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Tjedno | Godišnje |
| INFORMATIKA | I. | 16 | 3 | Jelena Zorić<br>Andrea Cezner | 6 | 420 |
| | II. | 26 | 5 | Jelena Zorić<br>Andrea Cezner | 10 | 350 |
| | III. | 34 | 6 | Jelena Zorić<br>Andrea Cezner | 12 | 420 |
| | IV. | 17 | 6 | Jelena Zorić<br>Andrea Cezner | 12 | 420 |
| | VII. | 25 | 2 | Sanja Korajac | 4 | 140 |
| | VIII. | 31 | 3 | Sanja Korajac | 6 | 420 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 149 | 25 | | 50 | 2170 |

### 4.2.2. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava se organizira za učenike koji zaostaju u usvajanju nastavnog gradiva, a planira se fleksibilno prema potrebama učenika i tjednom zaduženju učitelja.
Evidencija održanih sati i učenika koji sudjeluju u dopunskoj nastavi vodi se u e-Dnevniku.

### 4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| 1 | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Tjedno | Godišnje | |
| 1. | Matematika | 1. razred 1,5 sk. | 16 | 1,5 | 52,5 | Učiteljice prvih razreda |
| 2. | Matematika | 2. razred - 2,5 sk. | 22 | 2,5 | 87,5 | Učiteljice drugih razreda |
| 3. | Matematika | 3. razred - 3 sk. | 25 | 3 | 105 | Učiteljice trećih razreda |
| 4. | Matematika | 4. razred - 3 sk. | 20 | 3 | 105 | Učiteljice četvrtih razreda |
| **UKUPNO I. – IV.** | | **10 skupina** | **83** | **10** | **350** | |
| 5. | Matematika | 5.ab, 7.ab<br>1 skupina | 32 | 2 | 70 | Doris Cvenić |
| 6. | Matematika | 6.c,8.abc<br>1 skupina | 27 | 2 | 70 | Sanja Posavčević |
| 7, | Matematika | 6.ab<br>1 skupina | 14 | 1 | 35 | Ivana Marinić |
| **UKUPNO V. - VIII.** | | **3 skupine** | **73** | **5** | **175** | |
| **UKUPNO I. - VIII.** | | **13 skupina** | **156** | **15** | **525** | |
| 8. | Hrvatski jezik | 1.razred – 1,5 sk. | 16 | 1,5 | 52,5 | Učitelji prvih razreda |
| 9. | Hrvatski jezik | 2.razred - 2,5 sk. | 21 | 2,5 | 87,5 | Učitelji drugih razreda |
| 10. | Hrvatski jezik | 3.razred - 3 sk. | 26 | 3 | 105 | Učitelji trećih razreda |
| 11. | Hrvatski jezik | 4.razred - 3 sk. | 19 | 3 | 105 | Učitelji četvrtih razreda |
| **UKUPNO I. - IV.** | | **11 skupina** | **82** | **10** | **350** | |
| 12. | Hrvatski jezik | 5.b, 6.a, 7.a, 8.b<br>1- skupina | 30 | 1 | 35 | Ivana Čatić |
| 13. | Hrvatski jezik | 6.b, 8.ac<br>1 skupina | 15 | 1 | 35 | Irene Sudar |
| 14. | Hrvatski jezik | 5.a, 6.c 7.b<br>1 skupina | 14 | 1 | 35 | Martina Kaurin |
| **UKUPNO V. - VIII.** | | **3 skupine** | **59** | **3** | **105** | |
| **UKUPNO I. - VIII.** | | **14 skupina** | **141** | **13** | **455** | |
| 14. | Engleski jezik | 5.ab, 6.bc, 8.a<br>1 skupina | 25 | 1 | 35 | Ana Jaman |
| 15. | Engleski jezik | 6.a, 7.ab, 8.bc<br>1 skupina | 14 | 1 | 35 | Suzana Cvitković Dragičević |
| 16. | Engleski jezik | Forkuševci 1./4. i 2./3., Kešinci 1./2.,3.<br>1 skupina | 4 | 1 | 35 | Branka Maršo |
| 17. | Engleski jezik | Vrbica 1., 2. 3. i 4.<br>Koritna 1., 2., 3. i 4.<br>Mrzović 1. i 3.<br>1 skupina | 9 | 1 | 35 | Jasmina Gašparević |
| 18. | Engleski jezik | Mrzović 2. i 4.<br>1 skupina | 5 | 1 | 35 | Nina Rukavina |
| **UKUPNO I. - VIII.** | | **5 skupina** | **57** | **5** | **175** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17. | Povijest | 5.-8. 1 skupina | 14 | 1 | 35 | Ivica Jurčević |
| 18. | Kemija | 7.-8. 1 skupina | 17 | 1 | 35 | Vesna Nikolić |
| 19. | Fizika | 7.-8. 1 skupina | 34 | 1 | 35 | Sara Bencetić Kurtagić |
| **UKUPNO V. – VIII.** | | **3 skupine** | **65** | **3** | **105** | |
| **SVEUKUPNO DOPUNSKA NASTAVA I.-VIII. RAZREDA** | | **36 skupina** | **431** | **36** | **1260** | |

## 4.2.3. PLAN DODATNE NASTAVE

U dodatnu nastavu se uključuju učenici prema vlastitim sklonostima koji žele više saznati o određenom nastavnom predmetu te učenici za koje je stručni tim škole utvrdio darovitost.

Dodatna nastava bit će organizirana iz sljedećih nastavnih predmeta i njeni voditelji su:

| **Nastavni predmet** | **Razred** | **Učitelj** |
|---|---|---|
| Matematika | I. – IV. razred | razredni učitelji |
| Matematika | V. – VIII. razred | Sanja Posavčević, Doris Cvenić |
| Hrvatski jezik | V.- VIII. razred | Ivana Čatić, Irene Sudar, Martina Kaurin |
| Engleski jezik | VIII. razred | Ana Jaman, Branka Maršo, jasmina Gašparević |
| Geografija | V. - VIII. razred | Kristina Dijaković |
| Povijest | V. - VIII. razred | Ivica Jurčević |
| Fizika | VII. - VIII. razred | Sara Bencetić Kurtagić |

### 4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred – grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | T | G | |
| 1. | Matematika | 1. razred – 3 skupine | 15 | 5 | 175 | Učitelji prvih razreda |
| 2. | Matematika | 2.razred - 5 skupina | 15 | 5 | 175 | Učitelji drugih razreda |
| 3. | Matematika | 3. razred - 6 skupina | 21 | 6 | 210 | Učitelji trećih razreda |
| 4. | Matematika | 4. razred - 6 skupina | 11 | 6 | 210 | Učitelji četvrtih razreda |
| UKUPNO I. – IV. | | 22 skupine | 62 | 22 | 770 | |
| 6. | Matematika | 6.c, 8.abc 1 skupina | 2 | 1 | 35 | Sanja Posavčević |
| 7. | Matematika | 5.ab, 7.ab 2 skupine | 7 | 2 | 70 | Doris Cvenić |
| 8. | Hrvatski jezik | 6.razred 1 skupina | 1 | 1 | 35 | Martina Kaurin |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Hrvatski jezik | 8. razred 1 skupina | 1 | 1 | 35 | Ivana Čatić |
| 10. | Hrvatski jezik | 8. razred 1 skupina | 1 | 1 | 35 | Irene Sudar |
| 11. | Hrvatski jezik | 7. razred 1 skupina | 1 | 1 | 35 | Martina Kaurin |
| 12. | Engleski jezik | 1.–4. razred 1 skupina | 12 | 1 | 35 | Branka Maršo |
| 14. | Engleski jezik | 8. razred 1 skupina | 13 | 1 | 35 | Ana Jaman |
| 15. | Engleski jezik | 1.– 4. razreda 1. skupina | 4 | 1 | 35 | Jasmina Gašparević |
| 16. | Geografija | 5.- 8.razred 1 skupina | 11 | 1 | 35 | Kristina Dijaković |
| 17. | Povijest | 8.razred 1 skupina | 3 | 1 | 35 | Ivica Jurčević |
| 18. | Fizika | 7. – 8. 1 skupina | 3 | 1 | 35 | Sara Bencetić Kurtagić |
| UKUPNO V. - VIII. | | 11 skupina | 59 | 13 | 455 | |
| UKUPNO I. - VIII. | | 33 skupine | 121 | 35 | 1225 | |

## 4. 2. 4. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI

Nastavnim planom i programom predviđeno je izvođenje izvannastavnih aktivnosti jedanput tjedno. U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju dobrovoljno na osnovu svojih sklonosti i osobne zainteresiranosti.

| NAZIV izvannastavne aktivnosti | I.-IV. | | V.-VIII. | | I.-VIII. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | broj učenika | broj sati | broj učenika | broj sati | broj učenika | broj sati |
| Likovna skupina | 17 | 2 | 2 | 1 | 26 | 4 |
| Likovna skupina 1 | 0 | 0 | 9 | 1 | 9 | 1 |
| Likovna skupina 2 | 7 | 1 | 0 | 0 | 7 | 1 |
| Mali čuvari tradicije | 8 | 1 | 0 | 0 | 8 | 1 |
| Mali cvjećari | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| Mali vrtlari | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| Mladi čuvari prirode | 7 | 1 | 0 | 0 | 7 | 1 |
| Mali čuvari prirode 1 | 8 | 1 | 0 | 0 | 8 | 1 |
| Mali čuvari prirode 2 | 10 | 1 | 0 | 0 | 10 | 1 |
| Klub prijatelja | 12 | 1 | 0 | 0 | 12 | 1 |
| AI Kutak | 0 | 0 | 9 | 2 | 9 | 2 |
| Klub društva i zajednice | 10 | 1 | 0 | 0 | 6 | 1 |
| Mali čitači | 6 | 1 | 0 | 0 | 26 | 3 |
| Mali čitatelji | 9 | 1 | 0 | 0 | 9 | 1 |
| Mladi jezikoslovci | 0 | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| Dramska skupina | 0 | 0 | 11 | 1 | 11 | 1 |
| Novinarska skupina | 0 | 0 | 8 | 2 | 8 | 2 |
| Kreativno – projektna radionica | 7 | 1 | 0 | 0 | 7 | 1 |
| Vježbaonica sreće | 9 | 1 | 0 | 0 | 9 | 1 |
| Glazbena informatika | 0 | 0 | 5 | 1 | 5 | 1 |
| Povijesna skupina | 0 | 0 | 8 | 1 | 8 | 1 |
| Mehanička skupina | 0 | 0 | 13 | 1 | 13 | 1 |
| Biblijska skupina | 7 | 1 | 0 | 0 | 7 | 1 |
| Vjeronaučna olimpijada | 0 | 0 | 8 | 2 | 8 | 2 |
| Glazbena škrinjica | 27 | 1 | 0 | 0 | 27 | 1 |
| Rukometna skupina | 0 | 0 | 12 | 1 | 12 | 1 |
| Nogometna skupina | 0 | 0 | 35 | 1 | 35 | 1 |
| Kreativna skupina | 13 | 2 | 0 | 0 | 13 | 2 |
| Sportska skupina | 13 | 2 | 0 | 0 | 13 | 2 |
| Mali robotičari | 7 | 1 | 0 | 0 | 7 | 1 |
| Mladi informatičari | 0 | 0 | 16 | 2 | 16 | 2 |
| Modelari | 0 | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| Mladi meteorolozi | 0 | 0 | 10 | 1 | 10 | 1 |
| Uradi sam | 0 | 0 | 6 | 2 | 6 | 1 |
| Školski bend | 0 | 0 | 7 | 1 | 7 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mala škola programiranja | 0 | 0 | 10 | 1 | 10 | 1 |
| Mali grafički i web dizajneri | 8 | 1 | 0 | 0 | 8 | 1 |
| Bio istraživači | 0 | 0 | 11 | 1 | 11 | 1 |
| Mladi tehničari | 0 | 0 | 19 | 1 | 19 | 1 |
| Glazbena informatika | 0 | 0 | 5 | 1 | 5 | 1 |
| Školski podcast | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Zbor | 0 | 0 | 16 | 1 | 16 | 2 |
| Mladi cvjećari | 0 | 0 | 8 | 1 | 8 | 1 |
| Mali čitači-veliki tragači | 9 | 1 | 0 | 0 | 9 | 1 |
| Pjevački zbor | 0 | 0 | 30 | 1 | 30 | 1 |
| Mali Nijemci | 0 | 0 | 8 | 1 | 8 | 1 |
| Mali Englezi | 11 | 1 | 0 | 0 | 11 | 1 |
| Reading klub | 0 | 0 | 11 | 1 | 11 | 1 |
| Mladi astronomi | 0 | 0 | 14 | 1 | 14 | 1 |
| Škola plivanja | 14 | 1 | 0 | 0 | 14 | 3 |
| Mali istraživači | 12 | 1 | 0 | 0 | 12 | 1 |
| UKUPNO | | | | | | |

## 4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Realizacija programa ovisit će o materijalnim mogućnostima škole i roditelja. Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan učionice kao i ocjenu kvaliteta izvršenja - izvršitelji su obvezni predati ravnateljici škole.

| SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICA | RAZRED | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
|---|---|---|---|
| **Ekskurzije - izleti** | | | |
| Jednodnevni izlet | 1. - 4. | travanj/svibanj 2027. | Učiteljice razredne nastave |
| Jednodnevni izlet Ilok-Vukovar | 1. - 4. | travanj/svibanj 2027. | Učiteljice razredne nastave |
| Jednodnevni izet Papuk Jankovac | 1.-4. | Travanj/svibanj 2027 | Učiteljice razredne nastave |
| Jednodnevni izlet | 7. | lipanj 2027. | Doris Cvenić, Zorica Ašić |
| **Izvanučionička nastava - *razredna nastava - terenska nastava, posjeti, ostalo*** | | | |
| Pozdrav godišnjim dobima | 1.- 4. | jesen 2026., proljeće 2027. | Učiteljice razredne nastave |
| Dan jabuka | 1.- 4. | listopad 2026. | Zrinka Eberhardt, Ljubica Đurđević, Tatjana Krivošić, Goranka Vukadin, Marijana Bošković, Perka Krišto, Ana Havel Gorjanac, Ivana Mesaroš, Jasmina Špehar |
| Tjedan zahvalnosti za plodove zemlje | 1.- 4. | listopad 2026. | Marija Blažević, Kata Horvat, Iva Rajić, Tanja Habada, Nikolina Mihić, učiteljice razredne nastave, Ivana Kalić, vjeroučiteljica |
| Posjet kazalištu i kinu | 1.- 4. | tijekom godine | Učitelji razredne nastave |
| Terenska nastava Vukovar | 1.- 4. | travanj/svibanj 2027. | učiteljice Marija Blažević, Iva Rajić, Kaja Horvat, Tanja Habada, Perka Krišto, Jasmina Špehar, Ivana Mesaroš i Zrinka Eberhardt |
| Posjet KUD Semeljci Lipa | 1.-4. | travanj/svibanj 2027. | Marija Orešković ,Suzana Birkić, Elizabeta Moskalj |
| Posjet knjižnici | 1.- 4. | listopad 2026. | Ivana Mesaroš, Perka Krišto, Zrinka Eberhardt, Jasmina Špehar, Kata Horvat, Iva Rajić, Marija Blažević, Tanja Habada, učiteljice razredne nastave |
| Posjet mjesnom groblju | 1.- 4. | listopad 2026. | učiteljice razredne nastave, vjeroučitelji |
| Naše mjesto | PŠ Forkuševci | studeni 2026. | Natali Kovačko Marić, učiteljica razredne nastave |
| Akcija sakupljanja starog papira i čišćenje okoliša škole | 1.- 4. | tijekom godine | Učiteljice razredne nastave |
| Posjet DVD-u | 1.- 4. | tijekom godine | Kata Horvat, Iva Rajić, Marija Blažević, Tanja Habada, Suzana Birkić, Marija Orešković i Elizabeta Moskalj |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Posjet mjesnoj crkvi | 1.-8. | svibanj/lipanj 2027. | vjeroučitelji |
| Posjet udruzi invalida Duga | 1.- 4. | tijekom godine | Ivana Mesaroš, Perka Krišto, Zrinka Eberhardt, Jasmina Špehar, učiteljice razredne nastave i vjeroučiteljica |
| Advent u Đakovu | 1.- 4. | jedan dan u došašću 2026. | Zrinka Eberhardt, Perka Krišto, Ivana Mesaroš, Jasmina Špehar, učiteljice razredne nastave |
| Mali rasadnik | 4. | I. – VI. 2027. | Ana Savanić |
| Posjet matičnoj školi | 1. PŠ Mrzović | studeni 2026. | Perka Krišto |
| Zanimanja ljudi u zavičaju | 1.- 4. | tijekom godine | Ana Savanić |
| Jednodnevni izlet PP Papuk Jankovac | 1.-4. | travanj/svibanj 2027 | **8.** Suzana Birkić, Marija Orešković, Marijana Kolić Lešnjak, Elizabeta Moskalj, Nikolina Mihić, Ana Havel Gorjanac, Marijana Bošković, Natali Kovačko Marić, Maribella Ravlić |
| Terenska nastava Voćin-Našice | 1.- 4. | svibanj 2027. | učiteljice razredne nastave ,turistička agencija |
| Osijek- Županijsko središte | 1.- 4. | listopad/studeni, 2026.g. ili svibanj /lipanj 2027. | Perka Krišto, Jasmina Špehar, Zrinka Eberhardt, Ivana Mesaroš, učiteljice razredne nastave |
| Posjet lovačkom društvu u Kešincima | 1.- 4. | travanj 2027. | Tanja Habada, Marija Blažević, Iva Rajić, Kata Horvat, učiteljice razredne nastave; lovci LD |
| Trebam tvoju pomoć | 1.- 4. | tijekom godine | učiteljice razredne nastave PŠ Koritna |
| **Izvanučionička nastava - *predmetna nastava - terenska nastava, posjeti, ostalo*** | | | |
| Vukovar | 8. | tijekom godine | Irene Sudar , Suzana Cvitković Dragičević i Kristina Dijaković razrednice osmih razreda |
| Terenska nastava u Pakracu, Lipiku i Okućanima | 8. | tijekom godine | Irene Sudar , Suzana Cvitković Dragičević i Kristina Dijaković razrednice osmih razreda |
| Posjet sajmu obrazovanja | 8. | Svibanj 2027 | pedagoginja,razrednice 8. razreda |
| Posjet muzeju u okviru Noći muzeja | 5.- 8. | siječanj/veljača 2027 | Razrednici |

## 4.2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Škola planira aktivnosti na uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti, društva kulturno - umjetničkog karaktera, sportska društva i ostale organizacije u selima.

Zadaci škole su:

1. Informiranje učenika o mogućnostima uključivanja, propagandni materijal, obavijesti, upute
2. Raspravljati o programima izvanškolskih aktivnosti na vijeću učenika
3. Redovito praćenje učenika i suradnika s voditeljima izvanškolskih aktivnosti

Zaduženi su ravnateljica, pedagozi i razrednici. Evidencija o uključenosti vodi se kod pedagoga.

| NAZIV IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI | I.-IV. | V.-VIII. | I.-VIII. |
|---|---|---|---|
| | Broj učenika | Broj učenika | Broj učenika |
| Nogomet | 17 | 33 | 57 |
| DVD | 44 | 31 | 76 |
| Folklor | 11 | 1 | 12 |
| Glazbena škola | 12 | 1 | 19 |
| ŽRK Đakovo | 0 | 0 | 0 |
| Ritmika | 3 | 2 | 5 |
| Jiu Jitsu klub Đakovo | 1 | 0 | 1 |
| OK Đakovo | 0 | 1 | 1 |
| Zrakoplovno modelarstvo | 0 | 1 | 1 |
| Crkveni zbor | 15 | 5 | 20 |
| MRK | 2 | 0 | 2 |
| Sportsko veslačka udruga Đakovo | 1 | 1 | 2 |
| Kick boks | 2 | 1 | 3 |
| TOOS | 0 | 1 | 1 |
| Sportsko veslačka udruga Đakovo | 1 | 1 | 2 |
| Kick boks | 2 | 1 | 3 |
| TOOS | 0 | 1 | 1 |
| UKUPNO | 111 | 81 | 192 |

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnateljice

| SADRŽAJ RADA | Vrijeme ostvarivanja | Potreban broj sati |
|---|---|---|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 300 |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. – IX. | |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | |
| Izrada Školskog kurikuluma | VI. – IX. | |
| Praćenje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | VI. – IX. | |
| Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI. – IX. | |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranjima | IX. – VI. | |
| Planiranje i organiziranje školskih projekata | IX. – VI. | |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | |
| Planiranje i provođenje nastave | IX. – VI. | |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VIII. | |
| Ostali poslovi | IX. – VIII. | |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 330 |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | IX. – VIII. | |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | IX. – VIII. | |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | IX. – VIII. | |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | VI. – IX. | |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VI. | |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VIII. | |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VIII. | |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IX. – VIII. | |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX. – VI. | |
| Ostali poslovi | IX. – VIII. | |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 210 |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | VIII. – IX. | |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VIII. | |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VIII. | |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | |
| Praćenje i analiza suradnje | IX. – VIII. | |
| Ostali poslovi | IX. – VIII. | |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | 120 |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX. – VIII. | |
| Ostali poslovi | IX. – VIII. | |

| | | |
|---|---|---|
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 220 |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX. – VIII. | |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | |
| Savjetodavni rad s roditeljima | IX. – VIII. | |
| Ostali poslovi | IX. – VIII. | |
| 6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | 220 |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a | IX. – VIII. | |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | |
| Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | |
| Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | |
| Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | |
| Izrada financijskog plana škole | IX. – VIII. | |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | |
| Ostali poslovi | IX. – VIII. | |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | 120 |
| Predstavljanje škole | IX. – VIII. | |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX. – VIII. | |
| Suradnja S Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | |
| Suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu | IX. – VIII. | |
| Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | |
| Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | |
| Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | |
| Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | |
| Suradnja s Policijskom upravom | IX. – VIII. | |
| Suradnja s Općinama Semeljci i Viškovci | IX. – VIII. | |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | |
| Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | |
| Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | |
| Suradnja s udrugama | IX. – VIII. | |
| Ostali poslovi | IX. – VIII. | |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 120 |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,AZOO-a | IX. – VI. | |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX. – VI. | |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | |
| Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | 146 |
| Vođenje evidencija i dokumentacije, Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI | | 1784 |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA | | | 200 |
| 1.1 | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja | Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja<br>Analiza izvješća i prethodnih planova i programa<br>Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada | rujan |
| 1.2 | Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | Pripremne radnje za početak školske godine<br>Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole<br>Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole (u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom)<br>Izrada Školskog kurikuluma (u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom) | rujan |
| 1.3 | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti i poticanje učitelja na primjenu istih<br>Osiguravanje didaktičko-metodičkih uvjeta rada<br>Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole | rujan |
| 2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | | | 888 |
| 2.1 | Upisi djece u prvi razred osnovne škole | Obavještavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis u prvi razred<br>Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u prvi razred<br>Vođenje pedagoške dokumentacije vezane za upis učenika u prvi razred | ožujak-kolovoz |
| 2.2 | Unaprjeđenje rada škole | Poticanje uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada<br>Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa<br>Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja različitih oblika nastave<br>Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete<br>Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima<br>Vrednovanje realizacije nastavnih programa<br>Sociometrijsko ispitivanje učenika | tijekom godine |
| 2.3 | Integracija i socijalizacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama | Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama<br>Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja<br>Sudjelovanje u izradbi individualizirani odgojno-obrazovnih programa za darovite učenike i učenike s teškoćama<br>Savjetodavnim rad s učiteljima o načinima rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim | tijekom godine |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | potrebama<br>Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji s učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama<br>Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi te praćenje njihova rada | |
| 2.4 | Razvojni i savjetodavni rad | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima<br>Savjetodavni rad s razrednicima<br>Provođenje pedagoških radionica u razrednim odjelima<br>Provođenje različitih projekata i programa s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje<br>Dogovaranje pravila i mjera za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja<br>Održavanje predavanja na roditeljskom sastanku osmih razreda – *Ovisnosti –predstavljanje ankete* te *Upisi u srednju školi* | tijekom godine<br><br>ožujak svibanj |
| 2.5 | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | Upoznavanje učenika i roditelja s mogućnostima nastavka školovanja i upisima u srednje škole<br>Suradnja sa Zavodom sa zapošljavanjem<br>Suradnja sa srednjim školama o promidžbi među učenicima<br>Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog usmjeravanja | listopad veljača-srpanj |
| 2.6 | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika u suradnji s liječnicom školske medicine<br>Dogovaranje aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada<br>(radionice za učenike šestih radionica *Sukob – dobar ili loš* te *Riješimo to JA porukama*) te druge radionice Školskog preventivnog programa<br>Promicanje higijene učenika<br>Upoznavanje socijalnih prilika učenika<br>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | tijekom godine |
| 2.7 | Natjecanja učenika, susreti i smotre te sportska natjecanja | Praćenje Vremenika natjecanja učenika, susreta i smotri, sportskih natjecanja<br>Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava<br>Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja te prezentiranje rezultata | rujan siječanj-lipanj |
| 3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA | | | 300 |
| 3.1 | Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i školske godine | Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine<br>Analiza i vrednovanje rezultata rada škole, učenika i razrednih odjela<br>Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika<br>Izrada brojčanih tablica za Osječko-baranjsku županiju | prosinac, lipanj |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2 | Poslovi vezani za vrednovanje i samovrednovanje | Praćenje svih relevantnih materijala vezanih za samovrednovanje i vrednovanje od strane MZO i NCVV<br>Priprema dokumentacije za vrednovanje i samovrednovanje | tijekom godine |
| 4. STALNI STRUČNI RAZVOJ SVIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI | | | 242 |
| 4.1 | Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | Planiranje i praćenje provedbe stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika<br>Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja<br>Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika na Učiteljskom vijeću, stručnim aktivima, Razrednim vijećima i dr.<br>Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike pedagoge (seminari, aktivi, praćenje literature i sl.) | tijekom godine |
| 4.2 | Praćenje znanstvene i stručne literature | Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije i srodnih znanosti putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole | tijekom godine |
| 4.3 | Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i studentima na praksi | Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad<br>Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i polaganja stručnog ispita<br>Organiziranje rada koje propisuje program pripravnika<br>Osposobljavanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada pripravnika te rad u Stručnom povjerenstvu<br>Savjetodavni rad s pripravnikom<br>Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole | tijekom godine |
| 5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | | 178 |
| 5.1 | Bibliotečno-informacijska djelatnost | Preporuka za nabavku znanstvenih i stručnih časopisa i druge literature, multimedijskih izvora znanja u suradnji s knjižničarkom<br>Poticanje učitelja, učenika i roditelja na korištenje istih<br>Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole<br>Ažuriranje web stranice škole | tijekom godine |
| 5.2 | Dokumentacijska djelatnost | Vođenje pedagoške dokumentacije<br>Pregled dokumentacije učitelja<br>Kreiranje, vođenje i čuvanje dokumentacije o radu škole | tijekom godine |
| UKUPNO SATI | | | 1808 |

## 5.3. Plana rada stručnog suradnika psihologa

| POSLOVI I RADNI ZADACI | SURADNICI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---|---|
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | | |
| ❖ Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2026./2027. | *ravnateljica, pedagoginja, školska liječnica, razrednici* | *rujan* |
| ❖ Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele | | *rujan* |
| ❖ Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda i učenika koji pohađaju nove razredne odjele | | *rujan* |
| ❖ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred | | *svibanj* |
| ❖ Formiranje razrednih odjela učenika prvog i petog razreda | | *lipanj* |
| **2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE** | | |
| ❖ Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. | *ravnateljica, pedagoginja razrednici učitelji* | *rujan - lipanj* |
| ❖ Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026./2027. | | *rujan - lipanj* |
| ❖ Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa | | *rujan - lipanj* |
| ❖ Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika | | *rujan* |
| ❖ Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju | | *tijekom godine* |
| **3. RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)** | | |
| ❖ Utvrđivanje stanja učenika na području:<br>○ akademske kompetencije<br>○ intelektualna razvijenost<br>○ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije<br>○ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti<br>○ socijalnih vještina i značajki ponašanja<br>○ posebnih potreba<br>○ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred<br>○ profesionalnog usmjeravanja | *učitelji, roditelji, pedagoginja* | *tijekom godine* |
| ❖ Rad na školskom okruženju:<br>○ utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime<br>○ osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje | *pedagoginja* | *tijekom godine* |
| ❖ Savjetodavni rad s učenicima<br>○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje | | |

| | | |
|---|---|---|
| u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja<br>○ Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja<br>○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje | | *tijekom godine* |
| ❖ Intervencije u radu s učenicima<br>○ Praćenje prilagodbe učenika prvih i petih razreda<br>○ Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća<br>○ Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu<br>○ Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina<br>○ Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama | *pedagoginja,*<br>*razrednici,*<br>*učitelji* | *listopad*<br>*tijekom godine*<br>*tijekom godine*<br>*tijekom godine*<br>*tijekom godine* |
| ❖ Prevencija<br>○ Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama<br>○ Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju<br>○ Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje<br>○ Poticanje uvažavanja različitosti | *pedagoginja,*<br>*razrednici,*<br>*učitelji* | *tijekom godine* |
| **4. RAD S RODITELJIMA** | | |
| ❖ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | *pedagoginja,*<br>*razrednici* | *tijekom godine* |
| ❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba | | *tijekom godine* |
| ❖ Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća | | *tijekom godine* |
| ❖ Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr. | | *tijekom godine* |
| **5. RAD S UČITELJIMA** | | |
| ❖ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | *pedagoginja,* | *tijekom godine* |
| ❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s | | |

| | | |
|---|---|---|
| učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | *ravnateljica*<br><br>*stručnjaci određene specijalizacije* | *tijekom godine* |
| ❖ Intervencija<br>○ Rad s učiteljima u ciljem promjena u području prepoznatih teškoća<br>○ Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja | | *tijekom godine* |
| ❖ Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije | | *tijekom godine* |
| ❖ Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr. | | *tijekom godine* |
| **6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** | | |
| ❖ Provođenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja | *ravnateljica,*<br><br>*pedagoginja,*<br><br>*učitelji* | *tijekom godine* |
| ❖ Evaluacija različitih programa i mjera koji se u školi provode | | |
| ❖ Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja | | |
| ❖ Istraživački rad i provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ili suradnik | | |
| ❖ Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje | | |
| ❖ Praćenje i realizacija ŠPP | | |
| ❖ Humanitarne aktivnosti | | |
| **7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | | |
| ❖ Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi | *ravnateljica,*<br><br>*pedagoginja,*<br><br>*učitelji,*<br><br>*stručnjaci određene specijalizacije* | *tijekom godine* |
| ❖ Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima | | |
| ❖ Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb i dr.) | | |
| **8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** | | |
| ❖ Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja (prema potrebi) | *ravnateljica*<br><br>*pedagoginja*<br><br>*učitelji* | *tijekom godine* |
| ❖ Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi | | |
| ❖ Praćenje rezultata popravnih ispita | | |
| ❖ Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća Škole | | |
| **9. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA** | | |

| | | |
|---|---|---|
| ❖ Psihologijsko testiranje učenika<br>❖ Prikupljanje nalaza<br>❖ Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika | | *tijekom godine* |
| **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | |
| ❖ Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukama AZOO, MZO, DPO, HPK i dr.<br>❖ Praćenje inovacija putem stručne literature, publikacija i dr.<br>❖ Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe | | *tijekom godine* |
| **11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | | *tijekom godine* |
| **UKUPNO** | 1816 sata | |

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| POSLOVI I ZADACI | MJESEC | Broj sati | RAZRED |
|---|---|---|---|
| Odgojno-obrazovna djelatnost<br>- pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa<br>- upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.)<br>- pomoć u istraživačkim zadacima<br>- nadzor i organizacija rada u čitaonici<br>- rad u redovnoj nastavi (lektira, radionice, informacijska pismenost), rad u projektnoj nastavi, poticanje učenika na slobodu mišljenja i slobodan pristup informacijama | rujan 2026. do kolovoz 2027. | 374 | 1.- 8. |
| Stručna knjižnična djelatnost<br>- organizacija i vođenje rada u knjižnici<br>- planiranje i nabava knjižnične građe<br>- knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija)<br>- zaštita knjižnične građe<br>- posudba knjižnične građe<br>- praćenje statistike o posudbi knjiga i stanju knjižničnog fonda<br>- stručno usavršavanje (praćenje stručne literarure, sudjelovanje na stručnim seminarima)<br>- suradnja sa županijskom matičnom službom | rujan 2026. do kolovoz 2027. | 376 | 1.- 8. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Javna i kulturna djelatnost<br>- posjet ostalim ustanovama kulture (knjižnice, muzeji, računalni centar)<br>- videoprojekcije i predstavljanje knjiga<br>- tematske izložbe knjiga<br>- predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole<br>- obilježavanje tematskih i međunarodnih dana | rujan 2026. do kolovoz 2027. | 134 | 1.-8. |
| Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva i sl. | Tijekom godine | 64 | |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | Tijekom godine | 220 | |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI | Tijekom godine | 242 | |
| POPRAVAK I UREĐENJE KNJIGA | Tijekom godine | 60 | |
| UREĐENJE KNJIŽNICE | Tijekom godine | 98 | |
| SREĐIVANJE KNJIŽNIČNOG FONDA | Tijekom godine | 216 | |
| UKUPNO SATI | | 1 784 | |

## 5.5. Plan rada tajništva

| POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | | |
|---|---|---|
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | BROJ SATI |
| 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI | | 330 |
| IX. – VIII. (po potrebi) | Izrada pojedinih normativnih akata | |
| IX. – VIII. | Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara | |
| IX. – VIII. | Savjetodavni rad u primjeni zakonskih i drugih poslova | |
| IX. – VIII. | Kontrola provođenja sustava HACCP | |
| IX. – VIII. (po potrebi) | Izrada ugovora, rješenja i odluka | |
| po potrebi | Radnje vezane uz imovinsko – pravne poslove | |
| 2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI | | 384 |
| IX. – VIII. | Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika (prijava potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, obavještavanje kandidata po natječaju, suradnja s HZZ-om, prijava i odjava na HZMO i HZZO) | |
| IX. – VIII. | Vođenje personalne dokumentacije (matična knjiga, radne knjižice i dosjei radnika) | |
| IX. – VIII. | Ažuriranje podataka na print – listi MZOŠ-a | |
| V. – VI. | Izrada rješenja za godišnji odmor | |

| | | |
|---|---|---|
| IX. – VIII. | Pomoć pripravnicima kod spremanja stručnih ispita | |
| IX. – VIII. | Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćno – tehničkim poslovima | |
| IX. – VIII. | Održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno – tehničkim poslovima i rješavanje njihovih problema na poslu | |
| IX. – VIII. | Vođenje evidencije radnika i radnog vremena | |
| 3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI | | 440 |
| IX. – VIII. | Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte | |
| IX. – VIII. | Vođenje urudžbenog zapisnika | |
| IX. – VIII. | Sastavljanje i pisanje dopisa, prijedloge, upita, zahtjeva i sl. | |
| IX. – VIII. | Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole | |
| IX. – VIII. | Izdavanje i prijem svjedodžbi prelaznica i duplikata svjedodžbi | |
| IX. – VIII. | Vođenje e – Matice | |
| IX. – VIII. | Poslovi na prijepisu raznih akata, Izvješća i Godišnjeg plana i programa | |
| IX. – VIII. | Primanje stranaka | |
| IX. – VIII. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i ostalim ustanovama i tijelima lokalne i državne uprave | |
| IX. – VIII. | Tekući i ostali poslovi po nalogu ravnateljica | |
| 4. SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE | | 320 |
| IX. – VIII. | Priprema i nazočnost na sjednicama Školskog odbora i Vijeća | |
| IX. – VIII. | Vođenje i čuvanje dokumentacije | |
| 5. OSTALI POSLOVI | | 310 |
| VIII. | Narudžba, nabava i podjela pedagoške dokumentacije | |
| IX. – VIII. | Vođenje i izrada raznih statističkih podataka | |
| VI. | Poslovi u vezi s izradom svjedodžbi | |
| IX. – VIII. | Suradnja s drugim školama | |
| IX. – VIII. | Sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika škola | |
| IV. – VI. | Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred | |
| VI. I IX. | Poslovi vezani uz kraj i početak školske godine | |
| IX. – VIII. | Poslovi vezani uz zaštitu na radu | |
| XII. i I. | Otvaranje dokumentacije za slijedeću godinu | |
| VIII. | Godišnji odmor | |
| IX. – VIII. | Ostali nepredviđeni poslovi | |
| UKUPNO | | 1784 |

## 5.6. Plan rada računovodstva

| POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | | |
|---|---|---|
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | BROJ SATI |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA | | 458 |
| IX. | Izrada financijskog plana prema izvorima financiranja, a prema Uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija | |
| VI. | Izrada rebalansa financijskog plana | |
| IX. – VIII. | Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, za prekovremene poslove i poslove po posebnim uvjetima | |
| 2. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI | | 460 |
| IX. – VIII. | Knjiženje poslovnih promjena kroz glavnu knjigu i dnevnik na temelju knjigovodstvenih isprava /ulaznih i izlaznih računa, knjige blagajne, uplatnica i isplatnica, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu te isplata istih, prometa žiro računa- priliva i odliva, inventurnih viškova i manjkova../ | |
| IX. – VIII. | Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine i kratkotrajne nefinancijske imovine | |
| IX. – VIII. | Vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza | |
| IX. – VI. | Vođenje ostalih pomoćnih knjiga | |
| IX. –VIII. | Sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja za FINU, Županiju i MZOŠ te Školski odbor | |
| IX. – VIII. | Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode MZOŠ / do 20. u mjesecu/ | |
| IX. – VIII. | Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama i obračuna amortizacije | |
| II. | Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga | |
| 3. FINANCIJSKI POSLOVI | | 390 |
| IX. –VIII. | Obračun plaća i drugih naknada | |
| IX. –VIII. | Obračun i isplata ugovora o djelu | |
| IX. – VIII. | Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1i potvrde za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu | |
| IX. – VIII. | Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje IP obrazaca za zaposlenike | |
| IX. – VIII. | Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, poreznih kartica za prošlu i tekuću godinu | |
| IX. – VIII. | Plaćanje obveza prema dobavljačima i usklađivanja stanja sa dobavljačima | |
| IX. – VIII. | Blagajnički poslovanje /gotovinske uplate i isplate, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika za glavnu i pomoćne blagajne /blagajna školske kuhinje, školski izleti i osiguranje i školskog kluba | |

| | | |
|---|---|---|
| IX. – VIII. | Ostali financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge i školskog kluba /svakodnevno/ | |
| 4. OSTALI POSLOVI | | 486 |
| IX. – VIII. | Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, REGOS-om | |
| IX. –VIII. | Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara. | |
| IX. –VIII. | Administrativni, daktilografski poslovi | |
| IX. –VIII. | Ostali poslovi: nabavka namirnica za školsku kuhinju, potrošnog materijala za održavanje opreme i zgrade, rad sa strankama | |
| IX. –VIII. | Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva, županije, školskog odbora, a vezani za računovodstvene poslove | |
| IX. –VIII. | Godišnji odmor | |
| UKUPNO | | 1784 |

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor rukovodi školom:

- raspravlja i odlučuje
- usvaja izvješće o izvršenim poslovima
- donosi Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga

U ovoj školskoj godini planirano je održati najmanje 6 sjednica školskog odbora, dok se ostale u pravilu održavaju prema potrebi.

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---|---|---|
| tijekom godine<br><br>IX. – VIII. | 1. Donošenje općih akta škole i usklađivanje postojećih s promjenama Zakona i drugih propisa<br>2. Utvrđivanje poslovne politike škole i mjera za njezino provođenje<br>3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnih odnosa u školi<br>4. Rješavanje tekućih poslova | Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica, tajnica |
| 1.X.<br>2026. | 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice<br>2. Predstavljanje i usvajanje Kurikuluma rada osnovne škole za školsku godinu 2026./2027. godinu<br>3. Predstavljanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027. godinu<br>4. Rješavanje tekućih poslova<br>5. Pitanja i prijedlozi | Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica Pedagoginja |
| I. 2027. | 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice<br>2. Donošenje financijskog plana za 2027. godinu<br>3. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta<br>4. Rješavanje tekućih poslova<br>5. Pitanja i prijedlozi | Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica, pedagoginja. voditelj računovodstva |
| III.-VI. 2027. | 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice<br>2. Rješavanje tekućih poslova<br>3. Pitanja i prijedlozi | Ravnateljica Predsjednik ŠO |
| VII. 2027. | 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice<br>2. Razmatranje izvještaja o rezultatima rada škole na kraju školske godine<br>3. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu<br>4. Organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu<br>5. Pitanja i prijedlozi | ravnateljica, pedagoginja, predsjednik ŠO |

| | | |
|---|---|---|
| VIII. 2027. | 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice<br>2. Organizacija rada škole za novu školsku godinu<br>3. Rješavanje tekućih poslova<br>4. Pitanja i prijedlozi | Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica |
| Tijekom godine | 1. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima škole<br>2. Briga o stjecanju i korištenju sredstava<br>3. Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa<br>4. Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi<br>5. Rješavanje tekućih poslova | Predsjednik ŠO Školski odbor, ravnateljica tajnica |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---|---|---|
| **1. sjednica**<br>**3. IX. 2026.** | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Upute za rad na početku školske godine 2026./2027.<br>3. Osiguranje učenika u školskoj 2026./2027. godini<br>4. Zaduženja učitelja u školskoj 2026./2027. godini<br>5. Tekuća problematika<br>6. Informacije, pitanja i prijedlozi | ravnateljica<br>pedagoginja,<br>psihologinja,<br><br>tajnica |
| **2. sjednica**<br>**1. X. 2026.** | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. ***Stručna tema: Claude AI***<br>3. Upoznavanje i usvajanje prijedloga Kurikuluma rada škole za školsku godinu 2026./2027.<br>4. Upoznavanje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2026./ 2027.<br>5. Posebni odjel u školskoj godini 2026. /2027.<br>6. Informacije, pitanja i prijedlozi | Sanja Korajac<br>ravnateljica<br>pedagoginja,<br>psihologinja, |
| **3. sjednica**<br>**studeni 2026**. | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>***2. Stručna tema: Vršnjačko nasilje u digitalnom okruženju***<br>3. ***Stručna tema: Unutarnji tim – komunikacija primjerena situaciji***<br>3. Tekuća problematika<br>4. Informacije, pitanja i prijedlozi | Ivan Ćaleta<br>Zorica Aščić<br>ravnateljica,<br>pedagoginja,<br>psihologinja |
| **4. sjednica**<br>**siječanj 2027.** | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. ***Stručna tema: Od pitanja do prosudbe, kako u razredu razvijati kritičko mišljenje učenika, Ana Jaman***<br>3. Izvješće o ostvarenju nastavnog plana i programa rada u I. polugodištu<br>4. Analiza uspjeha učenika i mjere za njihovo poboljšanje<br>5. Pripreme za školska natjecanja i imenovanje povjerenstava<br>6. ***Susret škola s imenom Josip Kozarac***, priprema za susret<br>7. Tekuća problematika<br>8. Informacije, pitanja i prijedlozi | Ana Jaman<br><br>ravnateljica,<br>pedagoginja |

| | | |
|---|---|---|
| **5. sjednica**<br><br>**veljača 2027.** | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. ***Stručne teme:*** ***Tražiti psihološku pomoć ili ne?***<br>3. Nacionalni ispiti u 2027. godini<br>4. Tekuća problematika<br>5. Informacije, pitanja i prijedlozi | ravnateljica,<br>Renato Jurčec<br>pedagoginja |
| **6. sjednica**<br><br>**ožujak 2027.** | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. ***Stručna tema:*** ***Utjecaj medija na učenika***<br>3. Predupisi i upisi u I. razred osnovne škole<br>4. Tekuća problematika<br>5. Informacije, pitanja i prijedlozi | Iva Rajić<br>ravnateljica,<br>pedagoginja, |
| **7. sjednica**<br><br>**travanj 2027.** | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. ***Stručna tema:*** ***Deepfake za djecu – kako objasniti lažne fotografije, videozapise i glasove***<br>3. Slobodna tema<br>4. Tekuća problematika<br>5. Informacije, pitanja i prijedlozi | Marija Blažević<br><br>ravnateljica,<br>pedagoginja,<br>psihologinja |
| **8. sjednica**<br><br>**svibanj 2027.** | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. ***Stručna tema:*** ***Društvene mreže i djeca***<br>3. Sportski dan i Dan škole<br>4. Upisi u I. razred osnovne škole<br>5. Tekuća problematika<br>6. Informacije, pitanja i prijedlozi | ravnateljica,<br>Ivan Ćaleta<br>pedagoginja,<br>psihologinja |
| **9. sjednica**<br><br>**lipanj 2027.** | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Donošenje odluke o prijelazu učenika I. do III. razreda s jednom negativnom ocjenom u viši razred<br>3. Donošenje odluka o izricanju pedagoških mjera: pohvale, nagrade i kazne<br>4. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita i imenovanje povjerenstava<br>5. Upisi učenika u prvi razred<br>6. Informacije, pitanja i prijedlozi | ravnateljica,<br>pedagoginja,<br>razrednici |
| **10. sjednica**<br><br>**srpanj 2027.** | 1.Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Izvješće i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole<br>3. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje<br>4. Prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027.<br>5. Informacije, pitanja i prijedlozi | ravnateljica,<br>pedagoginja<br>učitelji |
| **11. sjednica**<br><br>**kolovoz 2027.** | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Pripreme i organizacija za početak rada u školskoj godini 2026./2027.<br>3. Upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2026./2027.<br>4 Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi<br>5. Kriteriji ocjenjivanja<br>6. Prijedlog zaduženja učitelja u školskoj godini 2026./2027.<br>7. Pedagoška dokumentacija<br>8. Informacije, pitanja i prijedlozi | ravnateljica,<br>pedagoginja,<br>psihologinja,<br>učitelji |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice razrednih vijeća će se održavati redovito prema planu i kada to bude zahtijevala situacija u pojedinim razrednim odjelima o čemu brigu vodi razrednik. Razrednici sazivaju sjednice razrednog vijeća kada to zahtjeva stanje u razrednom odjelu vezano za ponašanje i učenje učenika te primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama.

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---|---|---|
| rujan 2026. | 1. Zajednička sjednica razrednih vijeća petih razreda s učiteljima četvrtih razreda<br>2. Usvajanje plana i programa rada razrednog vijeća<br>3. Formiranje razrednih odjela u novoj školskoj godini<br>4. Dogovor za planiranje i programiranje te uključivanje učenika u izvannastavni rad<br>5. Tekuća problematika odjela | učitelji 4.-ih razreda,<br>razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja |
| prosinac 2026. | 1. Izvješće o realizaciji programa u I. polugodištu<br>2. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanje učenika<br>3. Ostvarena suradnja s roditeljima<br>4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama<br>5. Tekuća problematika odjela | razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja |
| travanj 2027. | 1. Analiza uspjeha učenika i vladanje učenika<br>2. Mjere za poboljšanje rada i uspjeha učenika<br>3. Ostvarena suradnja sa roditeljima<br>4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama<br>5. Tekuća problematika odjela | razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja |
| lipanj 2027. | 1. Izvješće o realizaciji plana i programa u školskoj godini 2025./2026.<br>2. Analiza uspjeha učenika i odjela na kraju nastavne godine<br>3. Upućivanje učenika na razredne, predmetne i popravne ispite<br>4. Ostvarenja suradnja sa roditeljima<br>5. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama<br>6. Tekuća problematika | razrednici, učitelji ravnateljica, pedagoginja, psihologinja |
| srpanj 2027. | 1. Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada<br>2. Ostala tekuća problematika razrednog odjela i škole | razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja |
| kolovoz 2027. | 1. Analiza uspjeha učenika nakon razrednih, predmetnih i popravnih ispita<br>2. Ostala tekuća problematika razrednog odjela i škole | razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja |

## 6.4. Program rada razrednika

Kao pedagoški rukovodilac u svom razrednom odjelu razrednik u potpunosti snosi odgovornost za organizaciju rada u svom odjelu. Među poslovima koji se nalaze u nadležnosti razrednika posebnu pozornost treba posvetiti:

### 6.4.1. Rad sa učenicima

- svakodnevno pratiti ponašanje učenika i događaje u razrednom odjelu i poduzimati mjere za poboljšanje rada
- svaki tjedan održavati sat razrednika prema rasporedu sati

### 6.4.2. Rad s roditeljima

- organizirati najmanje 3 roditeljska sastanka i voditi zapisnik
- održati predavanje za roditelje – najmanje dva u tijekom školske godine
- pojedinačni rad s roditeljima
- posjet učeničkim domovima
- djece s teškoćama u učenju
- djece koja imaju problema sa socijalizacijom

Obvezatna tema za sve roditelje treba biti predavanje i radionice vezane za preventivni program, zdravstveni odgoj i građanski odgoj.
Razrednici biraju teme prema vlastitom nahođenju s tim što po potrebi mogu dodati i neke druge teme kao što je borba protiv ovisnosti.
Osim razrednika predavači mogu biti pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, liječnik i drugi.

### 6.4.3. Administrativni poslovi

- napraviti plan i program rada svog razrednog odjela
- upisati učenike u e-dnevnik i e-maticu
- pripremati analizu rada i uspjeha učenika u obrazovnim razdobljima
- unositi ocjene za pojedine nastavne predmete na kraju nastavne godine u e-maticu
- na kraju školske godine ispisati svjedodžbe za učenike 1. – 8. razreda
- unijeti ocjene u e-Maticu
- redovito obavještavati roditelje o napredovanju učenika
- održavati individualne razgovore s roditeljima prema važećem rasporedu

Plan rada sata razrednika planira se s 35 sati godišnje, a realizirat će se teme po izboru učenika i razrednika, te prema potrebama i aktualnosti.

Teme sata razrednika razrađivat će razrednici u dogovoru sa pedagogom i psihologom.
Prema aktualnostima može doći do promjena okvirnog programa rada razrednika o čemu će odlučivati razrednici u dogovoru s pedagogom i ravnateljicom škole.

U realizaciji određenih tema nastojat će se osigurati pomoć školskog liječnika, a po mogućnosti i drugih predavača.

## 6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Održat će se najmanje tri sjednice Vijeća roditelja prema slijedećem rasporedu:

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
|---|---|---|
| 1.X.2026. | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Utvrđivanje programa rada Vijeća roditelja za školsku 2026./2027. godinu<br>3. Kalendar rada škole za školsku 2026./2027. godinu<br>4. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikuluma i kurikuluma zdravstvenog odgoja za 2026./2027. godinu<br>5. Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027. godinu<br>6. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.<br>7. Kriteriji ocjenjivanja<br>8. Ostala tekuća problematika<br>9. Pitanja i prijedlozi | ravnateljica,<br>tajnica,<br>pedagoginja,<br>psihologinja,<br>predsjednik Vijeća roditelja,<br>roditelji |
| siječanj 2027. | 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Analiza rada škole nakon 1. polugodišta<br>3. Suradnja roditelja i škole<br>4. Ostala tekuća problematika<br>5. Pitanja i prijedlozi | ravnateljica,<br>tajnica,<br>pedagoginja, psihologinja<br>predsjednik Vijeća roditelja,<br>roditelji |
| srpanj 2027. | 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Izvješće o radu škole na kraju školske godine<br>3. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu<br>4. Organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu<br>5. Ostala tekuća problematika<br>6. Pitanja i prijedlozi | ravnateljica<br>tajnica<br>pedagoginja, psihologinja<br>predsjednik Vijeća roditelja<br>roditelji |

O radu Vijeća roditelja škole vodi se zapisnik. Radom rukovode predsjednik Vijeća roditelja i ravnateljica.

## 6.6. Plan rada Vijeća učenika

CILJ – rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno – obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad škole.
Vijeće učenika čini po jedan predstavnik učenika svakog razrednog odjela.

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
|---|---|---|
| listopad 2026. | 1. Konstituiranje Vijeća učenika, izbor rukovodstva<br>2. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikuluma<br>3. Upoznavanje sa sadržajem godišnjim planom i programom rada škole<br>4. Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi<br>5. Prijedlozi učenika | Predstavnici razrednih odjela, voditelj, predsjednik |
| prosinac 2026. | 1. Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole (maskenbal, Valentinovo, Dan škole i sl.)<br>2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi<br>3. Ostala tekuća problematika | predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika |
| veljača 2027. | 1.Razmatranje raznih pitanja vezanih za život i rad škole<br>2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi<br>3. Ostala tekuća problematika | predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika |
| svibanj 2027. | 1. Pripremanje aktivnosti uz Dan škole<br>2. Ostala tekuća problematika | predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika |

# 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svakodnevne inovacije u nastavnom planu i programu usmjerene na unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, traže od učitelja da se aktivno uključe u proces permanentnog usavršavanja i to kako u školi, tako i na području županije i države.

Učitelji su dužni kako bi mogli kvalitetno obavljati svoj posao:

- redovito pratiti stručnu literaturu
- svakodnevno se pripremati za nastavu
- prisustvovati u radu organiziranih stručnih aktiva i seminara

Permanentno usavršavanje učitelja u našoj školi realizirat će se kroz slijedeće oblike:

a) individualno stručno usavršavanje
b) kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole, uživo ili online)

**Individualno stručno usavršavanje**

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena tri područja:

a) pedagoško - psihološko
b) stručno – metodičko
c) primjena IKT u nastavi
- projekti (učitelji koji sudjeluju u školskim projektima)

Primjena suvremenih IKT-a u učenju i poučavanju napraviti zaokret od tradicionalnog prenošenja znanja i spoznaja prema razvoju specifičnih znanja, digitalnih vještina i stavova koje će ih pripremiti za poslove budućnosti. Vizija škole je postati digitalno zrela škola koja će korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija djelatnika i učenika.

**Kolektivno usavršavanje izvan škole**

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, županijskih i međužupanijskih aktiva te državnih prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje prema mogućnostima.

**Kolektivno usavršavanje unutar škole**

Kolektivno usavršavanje unutar škole realizirat će se kroz:

- Učiteljsko vijeće
- Stručne aktive škole

Stručni aktivi u školi kao oblici stručnog usavršavanja učitelja održavat će se najmanje tri puta godišnje, a raspravljat će se o problematici vezanoj za određeni predmet odnosno nastavno područje, izvannastavni rad, materijalnim mogućnostima za njihovo kvalitetno izvođenje.

U školi djeluju četiri aktiva. Aktiv učitelja razredne nastave koji vodi Natali Kovačko Marić, aktiv prirodoslovno-matematičke grupe predmeta vodi Doris Cvenić, aktiv grupe društvenih predmeta vodi Ana Jaman i aktiv grupe odgojnih predmeta vodi Vanja Gvozdanović. Program rada aktivi donose na svojim sjednicama. Evidencija o radu vodi se u posebnoj bilježnici zapisnika aktiva koja se čuva kod pedagoga škole.

## 7.1. Program rada stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2026./2027. godini

| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE | | |
|---|---|---|
| VRIJEME | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| 1. sjednica<br><br>rujan 2026. | Plan i program rada aktiva za školsku 2026./2027. godinu<br>Godišnji školski kurikulum za školsku 2026./2027. godinu<br>Kriteriji ocjenjivanja<br>Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini<br>Izvješće sa stručnih skupova na županijskom ili državnom nivou<br>Ostala tekuća problematika | predsjednica aktiva, ravnateljica, pedagoginja |
| 2. sjednica<br><br>siječanj 2027. | ***Stručne teme:***<br>***Osobitost kozmičkog odgoja u Montessori pedagogiji***<br>Analiza realizacije plana i programa rada, stupanja usvojenosti znanja, vještina i navika, problemi i iskustva<br>Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međužupanijskom ili državnom nivou<br>Ostala tekuća problematika | Rozalija Đambić, predsjednica aktiva, pedagoginja, ravnateljica |
| 3. sjednica<br><br>svibanj 2027. | ***Stručne teme:***<br>***Točka percepcije***<br>***Kreativnost u nastavi***<br>Odabir udžbenika za školsku 2027./2028. godinu<br>Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međužupanijskom ili državnom nivou<br>Ostala tekuća problematika<br>Aktualnosti | Marijana Kolić, Ana Savanović predsjednica aktiva, pedagoginja, psihologinja ravnateljica, |

## 7.2. Program rada stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2026./2027. godini

Svrha stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja prirodoslovno-matematičke grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređenju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene informacija sa sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane škole ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta odnosno županije. Aktivno sudjelovanje u radu stručnog aktiva vrlo važna stavka učiteljevom stručnog usavršavanja, budući da se radi o skupu učitelja istih ili srodnih zahtjeva stručnog usavršavanja konkretnije vezanih za prirodoslovno-matematičko područje.

Stručni aktiv ima svog voditelja koji surađuje s ravnateljicom i pedagogom škole. Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

Djelatnost aktiva odvija se na nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava te održavanje nastavne opreme.

**Članovi aktiva :**

**Matematika**: Sanja Posavčević, prof. Matematike i Fizike
**Doris Cvenić, magistra Matematike i Informatike – voditelj aktiva**
Ivana Marinić, magistra Matematike i Informatike

**Fizika:** Sara Bencetić Kurtagić, magistra Fizike

**Kemija-Biologija:** Vesna Nikolić, prof. Kemije i Biologije, prirode
**Priroda:** Darija Bjelica, prof. Kemije i Biologije

**Informatika:** Sanja Korajac, prof. Matematike i Informatike
Jelena Zorić (Marina Gregić), magistra primarnog obrazovanja i Informatike
Andrea Cezner, magistra nakladništva i magistra informacijske tehnologije

| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE | | |
|---|---|---|
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **1. sjednica**<br>rujan 2026. | Plan i program rada aktiva za 2026./2027.<br>Školski kurikulum - dogovor oko izrade<br>Kriterija ocjenjivanja (*Mjerila za ocjenjivanje)*<br>Pedagoška dokumentacija<br>Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini<br>Izvješće sa stručnih skupova – razmjena iskustava<br>Tekuća problematika | predsjednica aktiva, pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnateljica |
| **2. sjednica**<br>siječanj 2027. | ***Stručna tema:***<br>***Tangram u nastavi matematike, Doris Cvenić***<br>Priprema za natjecanja u znanju iz Matematike, Fizike i Informatike<br>Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja<br>Praćenje literature<br>Tekuća problematika | Doris Cvenić<br>pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj |
| **3. sjednica**<br>svibanj 2027. | ***Stručna tema: DESITUDO-financijska pismenost kroz igru***<br>Odabir udžbenika za školsku 2027./2028. godinu<br>Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međužupanijskom ili državnom nivou<br>Ostala tekuća problematika<br>Tekuća problematika | Sanja Posavčević<br>predsjednica aktiva, pedagoginja, psihologinja, učitelji |

## 7.3. Program rada stručnog aktiva društvenih predmeta u školskoj godini 2026./2027.

Svrha stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja društvene grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanja na stručnim skupovima. Stručni aktiv ima svog voditelja koji surađuje s ravnateljicom i pedagogom škole.

Djelatnost aktiva odvija se u nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava, te održavanje nastavne opreme.

**Članovi aktiva**

**Hrvatski jezik:** Martina Kaurin, prof. Hrvatskog jezika i književnosti
Ivana Čatić, prof. Hrvatskog jezika i književnosti
Jadranka Vuković prof. Hrvatskog jezika i književnosti
Irene Sudar, prof. Hrvatskog jezika i književnosti i Filozofije

**Engleski jezik:** **Ana Jaman, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika, voditeljica aktiva**
Suzana Cvitković Dragičević, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
Branka Maršo, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
Jasmina Gašparević, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika

**Engleski jezik i Njemački jezik:**
Nina Rukavina, profesor Engleskog jezika i književnosti i Njemačkog jezika i književnosti

**Njemački jezik:** Katarina Rebić, prof. Njemačkog jezika i Povijesti

**Povijest:** Ivica Jurčević, prof. Povijesti i Hrvatskog jezika i književnosti
**Geografija:** Kristina Dijaković, prof. Geografije

| PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GRUPE DRUŠTVENIH PREDMETA | | |
|---|---|---|
| VRIJEME | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
| **1. sjednica**<br>rujan 2026. | Plan i program rada aktiva za školsku godinu 2026./2027.<br>Dogovor o radu aktiva i korelacija među pojedinim predmetima, međupredmetna suradnja<br>Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027.<br>Kriterija ocjenjivanja (*Mjerila za ocjenjivanje)*<br>Pedagoška dokumentacija<br>Tekuća problematika | predsjednica aktiva,<br>ravnateljica,<br>pedagoginja,<br>učitelji |
| **2. sjednica**<br>siječanj 2027. | ***Stručne teme:***<br>***Svjesna komunikacija – kako ne upasti u zamke emocija***<br>***Izborni predmeti i osipanje učenika***<br>Pripreme za natjecanje u znanju iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Njemačkog jezika, Povijesti i geografije te na Lidranu 2027.<br>Informacije sa stručnih skupova,<br>Tekuća pitanja i problematika | Ivana Čatić<br>Katarina Rebić<br>Irene Sudar,<br>predsjednica aktiva,<br>učitelji |

| | | |
|---|---|---|
| **3. sjednica**<br><br>lipanj 2027. | **Stručne teme:**<br>***Formativno vrednovanje kao alat za kvalitetnije učenje***<br>Analiza rada s osvrtom na realizaciju programa<br>Među predmetna suradnja, problemi u nastavi<br>Rezultati natjecanja u protekloj školskoj godini<br>Sudjelovanje na seminarima - razmjena znanja<br>Tekuća pitanja i problematika | Irene Sudar<br><br>predsjednica aktiva, učitelji |

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

## 7.4. Program rada stručnog aktiva grupe odgojnih predmeta u školskoj godini 2026./2027.

**Članovi aktiva :**

**Likovna kultura:** Barbara Kruljac Slunjski, magistar edukacije Likovne kulture

**Glazbena kultura:** **Vanja Gvozdanović, magistar glazbene pedagogije - voditelj aktiva**

**Tjelesna i zdravstvena kultura:** Danijel Špehar, profesor TZK

**Tehnička kultura:** Tamara Unterajner Bušić, stručna specijalistička inženjerka građevinarstva

**Vjeronauk**: Zorica Aščić, Josip Drenjančević, Karolina Matković, Dubravka Radinski - vjeroučtelji

Stručni aktivi su nosioci specifičnih zahtjeva stručnog usavršavanja nastavnika na kojima se razrađuju ključni zadaci pojedinih nastavnih oblasti. Svrha ovog stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja odgojne grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanja na stručnim skupovima.

| PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH PREDMETA | | |
|---|---|---|
| VRIJEME | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOST |
| **1. sjednica**<br><br>rujan 2026. | Plan i program rada aktiva za 2026./2027.<br>Dogovor o radu vijeća<br>Školski kurikulum<br>Kriteriji ocjenjivanja *(Mjerila za ocjenjivanje)*<br>Pedagoška dokumentacija<br>Izrada nastavnih planova i programa rada - razmjena iskustava<br>Tekuća problematika | voditelj aktiva, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji |
| **2. sjednica**<br><br>siječanj 2027. | ***Stručna tema:***<br>***Individualizacija u praktičnoj nastavi Tehničke kultura***<br>***Sport i tjelovježba kao važan dio odgoja djece***<br>Pripreme za natjecanje u znanju<br>Informacije sa stručnih skupova – razmjena iskustava<br>Pitanja i prijedlozi | Tamara Unterajner - Bušić<br>Josip Drenjančević, voditelj aktiva, svi članovi aktiva |

| | | |
|---|---|---|
| **3. sjednica**<br>svibanj<br>2027. | ***Stručna tema*:**<br>***Povezivanje klasične glazbe s modernim žanrovima***<br>***Kretanjem do zdravlja***<br>Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja<br>Tekuća problematika | Vanja Gvozdanović<br>Daniel Špehar<br>voditelj aktiva,<br>svi članovi aktiva |

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.
Učitelji su dužni sudjelovati na stručnim skupovima učitelja koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, a prema mogućnostima sudjelovat će i na državnim skupovima, seminarima i radionicama. Evidenciju o sudjelovanju učitelja na stručnom usavršavanju vode sami učitelji.

# 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

### 8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevaka tijekom školske godine 2026. / 2027.

| MJESEC nadnevak | | SADRŽAJ | Način obilježavanja | NOSITELJI ZADAĆA |
|---|---|---|---|---|
| RUJAN | 9.IX. | Doček učenika – prvi školski dan | prigodna pozdravna riječ | učiteljice 1. razreda, ravnateljica |
| | 10.IX. | Hrvatski olimpijski dan | Projektna nastava | Ana Savanović, učiteljice razredne nastave matične i područne škole |
| | 13.IX. | Dan programera | radionica | Marina Gregić (Jelena Zorić) |
| | 23.IX. | Početak jeseni | razgovori | učiteljice RN |
| | 26.IX. | Europski dan jezika | radionica, pano | Ana Jaman |
| LISTOPAD | 4.-10. X. | Svjetski tjedan svemira | radionice | Nikolina Mihić, Ana Savanović ,učiteljice razredne nastave |
| | 8.X. | Dan hrvatskog sabora | izložba | učiteljice RN |
| | 14.-27. X. | Tjedan programiranja | razne aktivnosti | učiteljice informatike |
| | 14.-18. X. | Tjedan školskog doručka | razne aktivnosti | Razrednici, pedagoginja |
| | 16. X. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje<br>Dan kruha | izložba proizvoda od brašna, plodovi, literarni radovi, likovni radovi | pedagog, psiholog, vjeroučitelji, razrednici, svi učitelji i učenici |
| | 18. X | Dan kravate | predavanja, likovni radovi | Perka Krišto, Jasmina Špehar, Ivana Mesaroš i Zrinka Eberhardt |
| | 20.X. | Dan jabuka | prigodna izložba, razgovori, posjet voćnjaku | učiteljice razredne i predmetne nastave |
| | X | Festival prava djece | predavanje | učitelji i stručne suradnice |
| STUDENI | 1.XI. | Svi sveti | polaganje cvijeća na križevima u groblju | vjeroučitelj, razrednici, učiteljice razredne nastave |
| | 9.XI. | Dan izumitelja | razne aktivnosti | Marija Blažević, Iva Rajić, Jasmina Špehar, Zrinka Eberhardt, Ivana Mesaroš i Perka Krišto |
| | 15.XI. | Svjetski dan tablice množenja | radionica | Ana Savanović |
| | 17.XI. | Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata | izložba, paljenje svijeća | razrednici, učenici |
| | XI. | Baltazar dan | radionice | učiteljice razredne nastave PŠ Mrzović |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PROSINAC** | 7.XII. | Večer matematike | radionice | Učitelji razredne nastave<br>Učitelji matematike |
| | 6.XII. | Sveti Nikola | izložba, likovni radovi, podjela poklona, priredba za učenike RN | učitelji i učenici RN, vjeroučitelji, učiteljice Engleskog jezika |
| | XII. | Božićni sajam | Priredba, sajamska prodaja | učiteljice razredne i predmetne nastave |
| | 22.XII. | Božićna priredba | izložba, priredba | učiteljice razredne i predmetne nastave, |
| | 22.XII. | Početak zime | razgovori, uređenje panoa | učiteljice razredne nastave |
| | 24.XII. | Badnjak, polnoćka | Sveta misa | Kata Horvat i Dubravka Radinski |
| **SIJEČANJ** | 1.I. | Nova godina | | Učitelji i učenici |
| | I. | Dan smijeha | Radionice | Kata Horvat, Iva Rajić, Marija Blažević, Tanja Habada, učiteljice razredne nastave |
| **VELJAČA** | 2.II | Svjetski školski dan igara | razne aktivnosti | Ivona Grbeša |
| | 6.II. | Dan sigurnijeg interneta | predavanje, radionica, pano | Marina Gregić, Sanja Korajac, Andrea Cezner |
| | 14.II. | Valentinovo – dan zaljubljenih | razgovori, izložbe, učenički radovi, druženja, pisanje pisama | učiteljice Hrvatskog jezika, razrednici |
| | 28.II. | Dan ružičastih majica | radionice | učiteljice razredne nastave, psihologinja, pedagoginja |
| | II. | Smotra malih zborova | javni nastup | učitelji RN |
| | II. | Tjedan psihologije | razne aktivnosti | psiholog |
| | II. | Masekenbal | Gluma, ples, izbor najbolje maske | Učitelji RN |
| | II. | Poklade | ples pod maskama | Učitelji RN |
| | II. | Maseknbal | Gluma, ples, izbor najbolje maske | Učitelji RN |
| **OŽUJAK** | III. | Svjetski dan kazališta za djecu i mlade | izložba, razgovori, posjeta dječjem kazalištu u Osijeku | razrednici |
| | 20.III. | Početak proljeća | razgovori, šetnje, prigodne eko-akcije | Učitelji RN, učitelji PN |
| | 21.III. | Svjetski dan šuma | pano, razgovori | Vesna Nikolić |
| | 21.III. | Svjetski dan osoba s Downovim sindromom | pano, „šarene čarape“ | Vesna Nikolić |
| | 22.III. | Svjetski dan voda | izložba, predavanja, radionice | učiteljice razredne nastave |
| | III. | Tjedan mozga | Radionica, pano | Vesna Nikolić |
| **TRAVANJ** | 23.IV. | Međunarodni dan dječje knjige | posjeta školskoj knjižnici,razgovor | učiteljice RN, Jadranka Vuković |
| | 7.IV. | Svjetski dan zdravlja | pano, radionica | razrednici na SR-a, Darija Bjelica |
| | IV. | Susret škola koje nose naziv Josipa Kozarca | susret | ravnateljica, učiteljice Hrvatskog jezika |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | IV. | Međunarodni dan društvenih igara | radionice | učiteljice razredne nastave PŠ Mrzović |
| | 20.IV. | Uskrs | radionice, pano | Svi učitelji |
| | 22.IV. | Dan planeta Zemlja | izložbe, predavanja, akcije | Vesna Nikolić |
| | 24.IV. | Dan DNK | razgovori, izložba | Vesna Nikolić |
| | 29.IV. | Svjetski dan plesa | smotra malih plesača | Marijana Bošković, Elizabeta Moskalj i Marijana Kolić |
| | IV. ili V. | Školski dan sporta | sportske igre | Učitelji, učenici |
| | IV. ili V. | Proljetni sajam | priredba, sajamska prodaja | Sanja Posavčević, učiteljica Matematike i učitelji - voditelji i učenici – polaznici kreativnih izvannastavnih skupina |
| | 24.IV. | Žene u IKT-u | razne aktivnosti | Marina Gregić (Jelena Zorić) |
| **SVIBANJ** | 1.V. | Praznik rada | razgovori, uređenje panoa | razrednici na SR |
| | V. | Promet | biciklijada | Perka Krišto, Zrinka Eberhardt i Jasmina Špehar |
| | 10.-16. V. | Tjedan mentalnog zdravlja | radionice za učenike 7. razreda | psiholog, pedagog |
| | 1.V. | Majčin dan | izložbe, radionice, priredbe, predavanja, razredne | učenici i učitelji RN, razrednici SR-a |
| | 15.V. | Međunarodni dan obitelji | razgovori | razrednici na SR |
| | 18.V. | Međunarodni dan muzeja | posjeta muzejima | razrednici |
| | 22.V. | Međunarodni dan biološke raznolikosti | razgovori, izložba | Vesna Nikolić |
| | V. | Dan škole | priredba i izložba likovnih radova | Svi učitelji |
| | V. | Svjetski dan sporta | sportska natjecanja učenika | Daniel Špehar, razrednici |
| | V. | Javna izložba „Razgovor s crtežom” | likovni rad, panoi, izložba | Ana Savanović |
| **LIPANJ** | 3. VI. | Svjetski dan bicikla | Radionica | Ana Savanović |
| | 4.VI. | Svjetski dan zaštite okoliša | predavanja, razgovori, izložbe, akcije | Darija Bjelica, učenici |
| | VI. | Međunarodni dan emotikoma | razne aktivnosti | Sanja Korajac |
| | I. | Svjetski dan zaštite okoliša | predavanja, razgovori, izložbe, radne akcije | Darija Bjelica, učenici |

## 8.2. Društveno korisni rad

| VRIJEME | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
|---|---|---|
| kontinuirano | **Uređivanje školskog vanjskog prostora**<br>- sakupljanje otpadaka, papira, suhog lišća briga o sadnicama i održavanje travnatih površina i cvjetnjaka | učenici, razrednici |
| kontinuirano | **Uređenje prostora unutar škole**<br>- učionice, kabineti, hodnici i ostali školski prostor | učenici razrednici |
| rujan 2026.<br>travanj 2027.<br>tijekom godine | **Akcije u školi:**<br>- skupljanje starog papira (2 akcije) | pedagog, razrednici, učenici |

Sadržaje planiraju razrednici zajedno sa učenicima i stručnom službom škole, birajući sadržaje koje učenici određenog uzrasta mogu obaviti.

## 8.3. Plan brige za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Briga za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika sastavni je dio nastavanog rada u školi i ostvarit će se kroz različite oblike i sadržaje rada:

| Sadržaj rada | Vrijeme | Izvršitelj |
|---|---|---|
| **KROZ NASTAVU** :<br>- razvijanje navika za vođenje brige o vlastitom zdravlju i osnovnoj higijeni<br>- zdravstvenim pregledima<br>- kontrolom uvjeta u zgradama<br>- predavanja stručnjaka van škole<br>- na satima TZK, satu razrednika, prirode, biologije i dr. | - tijekom godine | svi učitelji |
| **ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA** | | |
| - pregledi za upis u I. razred | - ožujak, travanj | liječnik |
| - pregledi učenika 7. razreda prije polaska na ekskurziju | - travanj, svibanj | pedagog |
| - Projekt „*Zubna putovnica*“, 6. razred | - tijekom godine | liječnik, razrednici |
| **BRIGA O UNUTRAŠNJOJ HIGIJENI ŠKOLSKOG PROSTORA**<br>- svakodnevno vršiti čišćenje prostora | - tijekom godine | spremačice |

| | | |
|---|---|---|
| - temeljito čišćenje – jednom tjedno | | |
| - po potrebi i mogućnostima izvršiti krečenje prostorija | - tijekom godine | spremačice |
| - zahtijevati od učenika da u zgradi budu u papučama | | učitelji |
| - odlagati odjeću u određeni prostor | - tijekom | učitelji |
| - redovito prozračiti učionicu | godine | |
| - napraviti raspored dežurstva učitelja i učenika uz naznačavanje njihovih obveza | | tajnica<br>učitelji |

**PREHRANA UČENIKA**

| | | |
|---|---|---|
| - sastaviti jelovnik za kuhani i topli obrok | - početak | kuharica |
| - omogućiti pranje ruku prije i poslije jela | godine | tajnica |
| - voditi brigu o čistoći kuhinje i blagovaonice | | ravnateljica |
| - kuharica redovito ići na sistematski pregled | | |
| - ne dozvoliti rad s namirnicama, niti boravak drugih osoba u kuhinji | | |

**ODMOR I REKREACIJA :**

| | | |
|---|---|---|
| - pravilnim rasporedom sati osigurati učenicima dnevni i tjedni odmor | - tijekom godine | svi učitelji |
| - organizirati rekreativne aktivnosti za učenike | | |

**TERENSKA NASTAVA, IZLETI, EKSKURZIJE, OBUKA NEPLIVAČA**

Tijekom godine ove školske godine planira se:

| | | |
|---|---|---|
| - posjet kazalištu u Osijeku | - travanj ili svibanj | pedagog, učitelji |
| - izvoditi nastavu u prirodi iz pojedinih nastavnih područja | - tijekom godine | učitelji |
| - organizirati višednevnu ekskurziju učenika VII. i VIII. razreda | - lipanj | razrednici |
| - obuka neplivača | - kolovoz | učitelji |

**OSIGURANJE UČENIKA OD NESRETNOG SLUČAJA**

| | | |
|---|---|---|
| - osiguranje učenika od nesreće | - rujan | razrednici |

**SURADNJA S RODITELJIMA** odvijat će se kroz :

| | | |
|---|---|---|
| - roditeljske sastanke, obveza je razrednika održati najmanje 3 roditeljska sastanka | - tijekom godine | razrednici<br>pedagog |
| - individualne razgovore | | |

**RAD NA PREVENCIJI OVISNOSTI I PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA**

| | | |
|---|---|---|
| - rad s učenicima i roditeljima | - tijekom godine | razrednici, pedagog, psiholog |

| | | |
|---|---|---|
| **BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENOJ DJECI** | - tijekom godine | razrednici<br>pedagog, psiholog<br>ravnateljica |

| | | |
|---|---|---|
| **RAD NA PREVENTIVNOJ ZAŠTITI DJECE OD MINSKO EKSPLOZIVNIH SREDSTVA** | - tijekom godine | razrednici pedagog |
| **STALNA SURADNJA S** | | |
| Domom zdravlja Đakovo | | ravnatelj |
| Hrvatskim zavodom za socijalni rad Đakovo, | - tijekom | razrednici |
| Crvenim križem | godine | pedagog |
| brigom za učenike putnike | | |
| **ESTETSKO UREĐENJE ZGRADE** | - tijekom | razrednici |
| Kao i svake godine škola će odvojiti | godine | ravnateljica |
| potrebna novčana sredstva za zgrade | | |
| na kojima se moraju obaviti sljedeći poslovi: | - tijekom | ravnateljica |
| - ukloniti sva oštećenja | godine | |
| - voditi računa o čuvanju fasade | | |
| - voditi računa da krov ne prokišnjava | | |
| - voditi računa o čistoći hodnika i predvorja | | |
| - hodnike ukrasiti informativnim panoima i umjetničkim djelima | | |
| **PROSTOR PRED ŠKOLOM** | | |
| - svakodnevno voditi brigu da prostor pred školom bude uredan i čist | - tijekom godine | spremači učenici |
| **DVORIŠTE** | | |
| - svakodnevno održavanje dvorišta i voditi računa da su uvijek čista | - tijekom godine | spremači eko – patrole |
| **ZELENILO U ŠKOLI** | | |
| - posebnu pažnju posvetiti brizi o zelenilu u školi | - tijekom godine | spremači, učenici |
| **ŠKOLSKI NAMJEŠTAJ** | | |
| - svaku štetu odmah otkloniti i tražiti naknadu iste od počinitelja | - prema potrebi | učenici tajnica |
| **IZLAGANJE UČENIČKIH RADOVA** | | |
| - u toku godine prikupljati i izlagati učeničke radove iz tehničke, likovne kulture i drugih nastavnih područja na prigodnim izložbama a u povodu Dana škole organizirati zajedničku izložbu radova svih učenika iz svih nastavnih područja | - tijekom godine | učitelji |

**PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NAŠIH UČENIKA**

| RAZRED | PLANIRANA AKTIVNOST |
|---|---|
| 1. razred | cijepljenje DI-TE, POLIO i MPR |
| 2. razred | tuberkulinska proba ( i po potrebi), BCG docjepljivanje |
| 3. razred | ispitivanje vida na boje |
| 4. razred | cijepljenje MPR |
| 5. razred | sistematski pregled |
| 6. razred | pregled kralježnice i mjerenje visine, cijepljenje protiv Hepatitisa B (tri doze cjepiva kroz školsku godinu)<br>Pregled zubi – projekt „Zubna putovnica“ |
| 7. razred | ispitivanje sluha<br>tuberkulinska proba (i po potrebi), BCG docjepljivanje |
| 8. razred | sistematski pregled |

Program, u suradnji sa školom, provodi dr Ivanka Košta Plavčić, liječnica školske medicine iz Đakova.

## 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom 2026./2027. godine planiramo sistematske preglede učitelja koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora.

## 8.5. Školski preventivni programi

Obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji. Da bi se provela prevencija u školi potrebno je educirati učitelje i stručne j školskog preventivnog programa je smanjivati interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) te općenito unapređivati i štititi zdravlje mladih te smanjiti nasilje među njima.

Školski program prevencije ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obvezama propisanima.*

Programi će se realizirati kroz redovitu nastavu, izbornu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, tj. kroz cjelokupan život i rad škole, roditelja, zajednice i nadležnih institucija.

Ove školske godine planiramo provoditi programe prevencije nasilja, prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, zaštite mentalnog zdravlja, razvoja životnih vještina, program zaštite djece od minsko – razornih naprava i oružja, program sigurnosti djece na internetu i prevencije govora mržnje te antikorupcijski program.

### PREVENCIJA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

***Članovi školskog povjerenstva školskog preventivnog programa u školskoj 2026./2027. godini su:***

1) Ivona Grbeša, ravnateljica škole
2) Renato Jurčec, stručni suradnik psiholog – voditelj preventivnog programa
3) Ilka Pahanić, stručni suradnik pedagog
4) Vesna Nikolić, prof. Biologije i Kemije
5) Darija Bjelica, prof. Prirode, Biologije i Kemije
6) Daniel Špehar, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture

## PREVENCIJA NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

### 8.5. Školski preventivni programi

Obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji.
Da bi se provela prevencija u školi potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike koji bi radili na zdravstvenom obrazovanju učenika i njihovih roditelja.

Cilj školskog preventivnog programa je ojačati socio-emocionalne vještine, potaknuti brigu za mentalno zdravlje, potaknuti učenike da promišljaju o vlastitom ponašanju i smanjiti vršnjačko nasilje učenika u školskim prostorima i u njihovo slobodno vrijeme te općenito pridonijeti dobrobiti djece i mladih. Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima unaprjeđujemo vještine, kompetencije i vrijednosti.

Školski program prevencije ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obvezama propisanima.*

Programi će se realizirati kroz redovnu nastavu, izbornu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, tj. kroz cjelokupan život i rad škole, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima, edukacijom učitelja te suradnjom s drugim institucijama.

Ove školske godine planiramo provoditi programe prevencije vršnjačkoga nasilja, prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, zaštite mentalnog zdravlja, razvoja životnih vještina, te unapređivanje radnih, kulturnih i higijenskih navika. Osim navedenog, tijekom ove školske godine, učenici će sudjelovati u preventivnom programu sigurnog i odgovornog ponašanja u prometu, prevencije ovisnosti i zaštite okoliša, sigurnosti i zaštite djece na internetu i problemu nasilja na sportskim aktivnostima te vrijeđanju na rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj i drugoj osnovi.

*CILJEVI PROGRAMA:*

- razvijanje i jačanje socijalnih i emocionalnih vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje u društvu
- prevencija vršnjačkog nasilja
- razvijanje međusobne suradnje i tolerancije te poštivanje razlika
- prevencija ovisnosti
- poticanje usvajanje radnih navika
- usvajanje odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu

# PREVENCIJA NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

| SADRŽAJ RADA | CILJ | ZADACI | METODE, OBLICI RADA | NOSITELJ | VRIJEME | SURADNJA | EVALUACIJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ŠKOLA KAO MILJE | Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem | Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, osnažuje i njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan<br>milje i izvor radosti, škola koja jasno izražava stav protiv nasilja | Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad<br><br>Pravila ponašanja na nivou škole, Kućni red škole<br><br>Preventivni program – suzbijanje vršnjačkog nasilja (5.-8. razreda)<br><br>Međunarodni dan nenasilja<br>Međunarodni dan tolerancije<br>Dan sigurnijeg interneta<br>Dan ružičastih majica<br>Svjetski dan osoba s Down sindromom | Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica<br><br>Svi razrednici<br><br>Učitelji RN, razrednici PN, učiteljice Informatike i stručna služba | Tijekom godine<br><br>Tijekom godine | Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivi Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba | Broj prijava nasilja<br><br>Broj učenika<br><br>Evaluacija radionica |
| SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA | Roditelj kao suradnik škole u prevenciji nasilja među djecom | Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, odgoj bez nasilja, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima nasilja, prepoznavanje trenutka u kojemu je djetetu potrebna pomoć roditelja, roditeljsko savjetovanje djece | Individualni rad, roditeljski sastanci – predavanje „Vršnjačko nasilje i vaše dijete“<br><br>Savjetovanje roditelja i učitelja | Učitelji RN, razrednici, stručni suradnici<br><br>Stručne suradnice | Tijekom godine | Učitelji | Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima i učiteljima |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NASILJE KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA | Oblikovanje stavova protiv svih oblika nasilja<br><br>Razvoj komunikacijskih vještina<br><br>Jačanje pozitivne slike o sebi<br><br>Predstavljanje drugima na pozitivan i prihvatljiv način | Kroz specifične sadržaje nastavnih premeta i tema na satu razrednika razvijanje vještine nenasilnog rješavanje sukoba, usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja | Predavanja grupni rad, radionice, razgovori<br><br>Razredna pravila<br><br>Pedagoške radionice za učenike<br><br>Preventivni program „Suzbijanje vršnjačkog nasilja“<br><br>Aktivnosti iz preventivnog programa godine „Trening životnih vještina“ | Učitelji, razrednici Stručni suradnici<br><br>Učitelji RN i razrednici PN<br><br>Stručni suradnici | Tijekom godine<br><br>Tijekom godine | Ostale odgojno-obrazovne ustanove | Učenički radovi, upitnici<br><br>Učenički plakati<br><br>Učenički radovi, evaluacijski listići |
| SPORTSKE GRUPE INA I IŠA | Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju | Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika | Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori | Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova | Tijekom godine | Nositelji INA i IŠA u školi i gradu | Rezultati učenika na natjecanjima |
| UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA | Djeca pripremljena za situacije svih oblika nasilja, uključujući i nasilje na sportskim terenima | Poučiti djecu vještini nenasilnog rješavanja sukoba i suradnje Osposobiti djecu za suočavanje sa situacijama nasilja i postupkom prijave nasilja u školi i domu | Radionički i savjetodavni rad s djecom | Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici | Tijekom godine | Vanjski suradnici | Upitnici za učenike i evaluacijski listići |
| DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI | Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave nasilja kod učenika s problemima u ponašanju | Individualizirati postupke za svakog učenika | Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad | Stručni suradnici, razrednici | Tijekom godine | Školska liječnica, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb Đakovo | Broj individualnih razgovora i radionica |
| RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA | Razred u funkciji pomoći pojedincu | Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi-nasilniku i žrtvi | Razgovori, radionice organizacija ekskurzija, izleta | Razrednici, Stručni suradnici | Tijekom godine | Educirane stručne osobe | Broj razgovora, radionica, izleta i sl. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA | Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju nasilja | Pomoć u otkrivanju, prijavi, i praćenju pojave nasilja među vršnjacima | Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi | Stručni suradnici | Tijekom godine | HZSS Đakovo<br><br>PU Osječko-baranjske županije, Odjel prevencije | Broj sastanaka i predavanja |
| EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA | Učitelji, stručni suradnici zajedno u prevenciji nasilja | Osposobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije i primjenu Protokola o postupanju u slučaju nasilja | Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature | Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV | Tijekom godine | Policijska uprava Osječko-baranjske županije | Evaluacijski upitnici<br>Broj sastanaka i predavanja |

## PREVENCIJA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

| SADRŽAJ RADA | CILJ | ZADACI | METODE, OBLICI RADA | NOSITELJ | VRIJEME | SURADNJA | EVALUACIJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ŠKOLA KAO MILJE | Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem | Formiranje škole koja prihvaća različitost, potiče razvoj sposobnosti, koja njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao siguran milje, škola koja jasno izražava stav protiv ovisnosti te potiče na organizirano slobodno vrijeme | Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice,timski rad<br><br>Pravila ponašanja na nivou škole, Kućni red škole | Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica<br><br>Svi razrednici<br><br>Učitelji RN i stručna služba | Tijekom godine | Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivi Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba | Evaluacija radionica |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA | Roditelj kao suradnik sa školom u prevenciji ovisnosti među mladima | Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima primjećivanja neobičnog ponašanja kod svog djeteta, osvještavanje roditelja o važnosti razgovora s djecom i razvoja povjerenja | Individualni rad, roditeljski sastanci,<br><br>Predavanja za roditelje Ovisnosti – rezultati ankete | Razrednici, stručni suradnici | Tijekom godine | Učitelji | Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima |
| OVISNOST KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA | Oblikovanje stavova protiv svih oblika ovisnosti<br><br>Razvoj komunikacijskih vještina<br><br>Osmišljeno slobodno vrijeme | Kroz specifične sadržaje nastavnih premeta i tema na satu razrednika razvijanje negativnog stava prema sredstvima ovisnosti, usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja | Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori | Učitelji, razrednici Stručni suradnici razrednici PN, Stručni suradnici Vanjski suradnici – PU Osječko baranjska | Tijekom godine | Udruga Ne-ovisnost | Učenički radovi, upitnici, evaluacijski listići |
| SPORTSKE GRUPE INA I IŠA | Uključiti što više učenika, a posebno učenike koji pokazuju sklonost neprihvatljivom ponašanju | Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika | Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori | Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova | Tijekom godine | Nositelji INA i IŠA u školi i gradu | Rezultati učenika na natjecanjima |
| UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA | Djeca pripremljena za situacije u kojima im se nudi neko od sredstava ovisnosti ili ih se nagovara da se upuste u konzumaciju sredstava ovisnosti | Poučiti djecu vještini odupiranja pritisku vršnjaka, suočavanja s problemima i traženja pomoći | Preventivni projekt „Suzbijanje vršnjačkog nasilja“<br><br>Aktivnosti iz preventivnog programa „Trening životnih vještina“<br><br>Radionički i savjetodavni rad s djecom | Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici | Tijekom godine | Vanjski suradnici | Upitnici za učenike i evaluacijski listići |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI | Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave ovisnosti kod učenika | Individualizirati postupke za svakog učenika | Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad | Stručni suradnici, razrednici | Tijekom godine | Školska liječnica, Hrvatski zavod socijalni rad Đakovo, djelatnici PP Đakovo | Broj individualnih razgovora i radionica |
| RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA | Razred u funkciji pomoći pojedincu | Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi – vršnjačko pomaganje | Razgovori, radionice organizacija ekskurzija, izleta | Razrednici, Stručni suradnici | Tijekom godine | Educirane stručne osobe | Broj razgovora, radionica, izleta i sl. |
| SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA | Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju ovisnosti | Pomoć u otkrivanju, prijavi, i praćenju pojave ovisnosti među mladima | Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi | Stručni suradnici Policijska uprava Osječko-baranjske županije, Odjel prevencije | Tijekom godine | Hrvatski zavod za socijalni rad Đakovo<br><br>Djelatnici odjela prevencije | Broj sastanaka i predavanja |
| EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA | Učitelji, stručni suradnici zajedno u prevenciji ovisnosti | Osposobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije | Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature | Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV | Tijekom godine | Policijska uprava Osječko-baranjske županije | Evaluacijski upitnici<br><br>Broj sastanaka i predavanja |

## 8.6. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

| SADRŽAJ RADA | CILJ | ZADACI | METODE, OBLICI RADA | NOSITELJ | VRIJEME | SURADNJA | EVALUACIJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ŠKOLA KAO MILJE | Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem | Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, povjerljivu sredinu, pomoć i zaštitu | Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad<br><br>Svjetski dan mentalnog zdravlja<br><br>Projektni dan „Zaštitimo svoje mentalno zdravlje“ | Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica<br><br>Svi razrednici<br><br>Stručna služba | Tijekom godine | Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivi Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba | Upitnici<br><br>Evaluacija radionica |
| SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA | Roditelj kao suradnik u prevenciji mentalnih bolesti kod djece | Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, odgoj bez nasilja, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima prepoznavanja promjena kod djece, osvještavanje važnosti traženja pomoći | Individualni rad, roditeljski sastanci<br><br>Savjetovanje roditelja i učitelja | Učitelji RN, razrednici, stručni suradnici<br><br>Stručna suradnica psihologinja | Tijekom godine | Učitelji | Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima i učiteljima |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MENTALNO ZDRAVLJE KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA | Informiranje o mentalnom zdravlju i mentalnim bolestima<br><br>Jačanje učenika u nošenju sa stresom<br><br>Poticanje razvoja samopouzdanja, prihvaćanja sebe i drugih, zahvalnosti, savladavanja kriznih stanja, nošenja s neugodnim emocijama te traženje pomoći i podrške | Kroz specifične sadržaje nastavnih premeta i tema na satu razrednika razvijati formiranje pozitivnih oblika ponašanja kao način očuvanja mentalnog zdravlja<br><br>Osvještavati važnost brige za druge, osjetljivost na tuđe probleme i promjene u ponašanju.<br><br>Usvajanje vještina za rad na povećanju kvalitete odnosa sa drugima, važnost traženja i pružanja podrške. Razvijanje svijesti o učestalosti mentalnih oboljenja. Destigmatizacija osoba s mentalnim bolestima. | Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori<br><br>Preventivni program "Suzbijanje vršnjačkog nasilja" (5.-8. razreda)<br><br>Određene aktivnosti iz preventivnog programa „Trening životnih vještina“ (5.-7. razred) | Učitelji, razrednici Stručni suradnici<br><br>Učitelji RN i razrednici PN<br><br>Stručni suradnici | Tijekom godine<br><br>Tijekom godine | Ostale odgojno-obrazovne ustanove<br><br>Školska liječnica<br><br>Hrvatski zavod za socijalni rad Đakovo | Učenički radovi, upitnici<br><br>Učenički radovi, evaluacijski listići |
| SPORTSKE GRUPE INA I IŠA | Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju | Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika | Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori | Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova | Tijekom godine | Nositelji INA i IŠA u školi i gradu | Rezultati učenika na natjecanjima |
| UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA | Djeca pripremljena za prepoznavanje znakova poteškoća i traženja pomoći | Poučiti djecu vještini rješavanja problema, ostvarivanja suradnje i traženja pomoći | Radionički i savjetodavni rad s djecom | Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici | Tijekom godine | Vanjski suradnici | Upitnici za učenike i evaluacijski listići |
| DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI | Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave bolesti kod učenika s problemima u ponašanju | Individualizirati postupke za svakog učenika | Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad | Stručni suradnici, razrednici | Tijekom godine | Školska liječnica, Socijalni pedagog u Hrvatskom zavodu za socijalni rad Đakovo | Broj individualnih razgovora i radionica |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA | Razred u funkciji pomoći pojedincu | Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi | Razgovori, radionice organizacija ekskurzija, izleta | Razrednici, Stručni suradnici | Tijekom godine | Educirane stručne osobe | Broj razgovora, radionica, izleta i sl. |
| SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA | Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju mentalnih bolesti | Pomoć u prepoznavanju i adekvatnom reagiranju na pojavu prvih znakova mentalnih bolesti | Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi | Stručni suradnici | Tijekom godine | Hrvatski zavod za socijalni rad Đakovo | Broj sastanaka i predavanja |
| EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA | Učitelji, stručni suradnici zajedno u zaštiti mentalnog zdravlja | Osvijestiti važnost teme mentalnog zdravlja i provođenja prevencije | Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature | Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV | Tijekom godine | Vanjski suradnici | Evaluacijski upitnici<br>Broj sastanaka i predavanja |

## 8.7. PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

| SADRŽAJ RADA | CILJ | ZADACI | METODE, OBLICI RADA | NOSITELJ | VRIJEME | SURADNJA | EVALUACIJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POTICANJE MAŠTE I KREATIVNOSTI | Rješavanje problema na nov i originalan način, sposobnost izmišljanja i zamišljanja | Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje kreativnost djece, škole u kojoj djeca uče kroz igru, koju vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti | Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad | Učitelji, stručni suradnici | Tijekom godine | Stručni aktivi<br>Učiteljsko vijeće<br>Učitelji i stručna služba | Plakati<br>Učenički radovi<br>Evaluacija radionica |
| RAZVOJ DIVERGENTNOG MIŠLJENJA | Osmišljavanje što većeg broja mogućih rješenja | Učenje otvorenosti uma u razmišljanju, osmišljavanju rješenja izvan okvira | Individualni rad, timski rad<br>Natjecateljski oblici rada | Učitelji, stručni suradnici | Tijekom godine | Stručni aktivi<br>Učiteljsko vijeće<br>Učitelji i stručna služba | Učenički radovi<br>Evaluacija |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RAZVOJ KRITIČKOG MIŠLJENJA | Razrada sveobuhvatnih rješenja za postavljene probleme | Traženje odgovora na pitanje kroz odgovaranje na šest ključnih pitanja | Slučajni pojmovi<br><br>Oluja ideja<br><br>Metoda Šest šeširа<br><br>Metoda provokacije | Učitelji, stručni suradnici | Tijekom godine | Stručni aktivi<br>Učiteljsko vijeće<br><br>Učitelji i stručna služba | Radni listovi<br><br>Evaluacija |
| SURADNJA S RODITELJIMA | Roditelj kao suradnik sa školom u poticanju darovitosti učenika | Educirati roditelje za poticajno roditeljstvo, odgoj samopouzdanog djeteta, prepoznavanje i poticanje darovitosti | Individualni i grupni sastanci, upoznavanje uvjeta, ciljeva i metoda rada s darovitim učenicima, završna priredba | Učitelji, stručni suradnici | Tijekom godine | Učitelji | Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima<br>Upitnici za roditelje |
| GRUPE INA I IŠA | Uključiti učenike u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, ovisno o interesima | Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika | Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori | Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova | Tijekom godine | Nositelji INA i IŠA u školi i mjestu | Rezultati učenika na natjecanjima i natječajima |
| UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA | Razvoj socijalnih vještina i socijalne samoefikasnosti | Poučiti učenike vještini samopredstavljanja na primjeren način, prezentiranje svojih jakih strana | Radionički i savjetodavni rad s djecom | Stručni suradnici | Tijekom godine | Vanjski suradnici | Upitnici za učenike i evaluacijski listići |
| SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA | Uspostaviti suradnju s udrugama i stručnjacima izvan škole koji mogu doprinijeti razvoju darovitosti | Razvoj darovitosti iz područja jezika, prirodoslovlja, tehnike, znanosti i umjetnosti | Predavanja, radionice, projekt | Stručni suradnici | Tijekom godine | Vanjski suradnici | Broj predavanja i radionica |
| EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA | Učitelji, stručni suradnici zajedno u poticanju darovitosti | Osposobiti djelatnike za prepoznavanje, praćenje i te primjenu metoda za poticanje kreativnosti i darovitosti učenika | Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature | AZOO i Županijska stručna vijeća | Tijekom godine | Vanjski suradnici | Broj sastanaka i predavanja<br>Evaluacijski listići |

## 8.8. SIGURNOST U PROMETU U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

| SADRŽAJ RADA | CILJ | ZADACI | METODE, OBLICI RADA | NOSITELJ | VRIJEME | SURADNJA | EVALUACIJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA | Roditelj kao suradnik sa školom zalažući se za sigurnost u prometu djece i mladih | Podrška i edukacija roditeljima pri poticanju djece i mladih za sigurno i odgovorno ponašanje u prometu, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima primjećivanja opasnosti u prometu, osvještavanje roditelja o važnosti razgovora s djecom o temi | Individualni rad, roditeljski sastanci<br><br>Predavanja za roditelje | Razrednici, stručni suradnici | Tijekom godine | Učitelji | Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima |
| SIGURNOST U PROMETU KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA | Usvajanje odgovornog ponašanja u prometu kao sudionik – pješak<br><br>Usvajanje značenja prometnih znakova i propisa pri vožnji biciklom i romobilom<br><br>Sigurnost u javnim prijevozima i školskom autobusu | Kroz specifične sadržaje tema i aktivnosti na satu razrednika razvijanje osjećaja odgovornosti u prometu i razvijanje znanja i vještina potrebnih za sigurno sudjelovanje u prometu | Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori | Učitelji, razrednici, stručni suradnici<br><br>razrednici PN, stručni suradnici<br><br>Vanjski suradnici – PU Osječko baranjske županije | Tijekom godine | Učitelji, roditelji | Učenički radovi, upitnici, evaluacijski listići |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA | Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koji se zalažu za sigurno i odgovorno ponašanje u prometu | Pomoć u poticanju odgovornog ponašanja u prometu i svladavanja sigurnih načina kretanja u prometu | Sastanci, razgovori, predavanja | Stručni suradnici<br><br>Policijska uprava Osječko-baranjska, Odjel prevencije<br><br>HAK | Tijekom godine | Hrvatski autoklub,<br><br>Policijska uprava Osječko-baranjska, Odjel prevencije | Broj sastanaka i predavanja |

## 8.9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

**1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

**A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka**:

***A1.*** *u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije,vanučionička nastava i sl.)

***B1****. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

**B) U radu i poslovanju :** - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

**C) Odgovornost u trošenju sredstava** :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- postupanje učenika i djelatnika škole po načelima dobrog gospodara
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i tehničke opreme isključivo u cilju bolje i kvalitetnije nastave i nastavnog procesa

**2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

**3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u Društvu
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika,Vijeća učenika i Vijeća roditelja.( Sa zaključcima upoznati Školski odbor).

**NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor
b) Revizija materijalnog poslovanja

**CILJEVI**

Zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa.

## 8.10. Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Učenicima osmih razreda omogućiti lakše i na vrijeme biranje koju će školu, odnosno zanimanje, odabrati, škola će usmjeravanje učenika tijekom godine realizirati kroz:

| PLAN RADA | MJESEC | VODITELJ |
|---|---|---|
| Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja u RH | studeni, prosinac | pedagog razrednici |
| Prikupljanje podataka o učenicima sa zdravstvenim teškoćama - - suradnja sa Domom zdravlja i Zavodom za zapošljavanje | prosinac siječanj travanj | Razrednici, pedagog liječnica školske medicine |
| Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje) | siječanj | pedagog, razrednici |
| Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole i zanimanja putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora | veljača svibanj | pedagoginja |
| Prikazivanje filmova sa sadržajima iz područja profesionalne orijentacije | travanj svibanj | pedagoginja |
| Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje Upisi.hr | travanj svibanj | pedagoginja |
| Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednje škole i putem tematskog roditeljskog sastanka | tijekom godine | pedagoginja razrednici |
| Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje | prema pozivu | pedagoginja |

# 9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama radi unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje. Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, a samovrednovanje organizira sama škola.

Samovrjednovanje se odnosi na vrjednovanje provedbe školskog razvojnog plana svih sudionika uključenih u njegovo definiranje, praćenje i procjenu.

Cilj mu je potaknuti veću samoinicijativnost i kreativnost škola, poboljšati standarde učenja i poučavanja, te povećati odgovornost za postignuća škole. Ostvaruje se kroz ispitivanje mišljenja roditelja o školi, učenju, radu s učenicima, međusobnoj suradnji svih. Kroz rad školskog tima za kvalitetu nastojati ćemo osigurati sustavnog praćenja odgojno-obrazovnog rada kako bi došlo do unapređivanje kvalitete nastave, rada učitelja, boljih postignuća učenika te samim time unapređivanja kvalitete škole kao organizacije.

## 10. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026. / 2027.

| Vrijeme | Sadržaj rada | Nositelj |
|---|---|---|
| **rujan** | - održati **1. sjednicu Učiteljskog vijeća** | ravnateljica, učitelji |
| | - dovršiti izradu godišnjih nastavnih planova i programa iz svih nastavnih predmeta i iste priložiti uz godišnji plan i program rada škole | učitelji |
| | - zaduženja učitelja radnim obvezama u okviru 40-satnog radnog vremena | ravnateljica, tajnica |
| | - provesti akciju "Sigurno u prometu“" uz predavanje učenicima prvih razreda | razrednici, policija |
| | - izraditi i usvojiti godišnji plan i program rada škole | ravnateljica |
| | - izraditi i usvojiti školski kurikulum | ravnateljica |
| | - održati **prve roditeljske sastanke** (najkasnije do 25.IX.2026.) | razrednici |
| **listopad** | - održati **2. sjednicu Učiteljskog vijeća** 1.X.2026. | ravnateljica, učitelji |
| | - razgovor s razrednicima i učiteljima o stanju i problemima u razrednim odjelima | ravnateljica, pedagoginja, |
| | - Dan učitelja ( 5.X.) | sindikat |
| | - organizirati akciju sakupljanja starog papira | pedagoginja, razrednici |
| | - donijeti izvedbeni plan i program ekskurzije učenika VII.- ih razreda | ravnateljica, razrednici, roditelji |
| **studeni** | - upaliti svijeće na Dan mrtvih na glavne križeve u grobljima gdje su sahranjeni učenici naše škole ili pred spomen pločom | ravnateljica, razrednici |
| | - **3. sjednica Učiteljskog vijeća** | ravnateljica, pedagoginja, psihologinja |
| | - provesti akciju temeljitog uređenja i čišćenja okoliša škole | spremači |
| **prosinac** | – održati **drugi roditeljski sastanak** (najkasnije do 15. XII. 2026.) | pedagoginja, razrednici, |
| | - održati predavanje učenicima i roditeljima o opasnostima od eksplozivnih naprava i oružja u povodu nadolazećih blagdana | pedagoginja, razrednici |
| | - srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala po učionicama i kabinetima i predložiti za otpis | tajnica, računovođa, učitelji |
| | - priredba uz Božićne i novogodišnje blagdane za učenike škole | Marija Orešković voditelji skupina INA |
| | - imenovati komisiju za popis i otpis inventara škole i isto izvršiti | ravnateljica, komisija |

| | |
|---|---|
| - održati sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta | pedagoginja, razrednici |
| - upisati u analizu i izvješće o radu u prvom polugodištu | razrednici |
| - **4. sjednica Učiteljskog vijeća** | ravnateljica |
| - održati sastanak učitelja razredne nastave uz analizu rad i uspjeha | učitelji, psihologinja pedagoginja |
| **siječanj** - pripreme za školska natjecanja | učitelji, ravnateljica, pedagoginja |
| - **4. sjednica Učiteljskog vijeća** | ravnateljica |
| **veljača** - Organiziranje školskih natjecanja i susreta | ravnateljica, pedagoginja učitelji |
| - **6. sjednica Učiteljskog vijeća** | ravnateljica, učitelji |
| - Maskenbal (16.2.2027.) | učenici, učitelji |
| **ožujak** - sudjelovati s učenicima na susretima i natjecanjima prema usvojenom kalendaru | ravnateljica, pedagoginja učitelji, učenici |
| - urediti okoliš školskih objekata uz sadnju cvijeća i drveća | ravnateljica |
| - **održati 3. roditeljski sastanak** (do 15.III.2027.) | razrednici |
| - **7. sjednica Učiteljskog vijeća** | ravnateljica, pedagoginja |
| **travanj** | |
| - Uskrs (28.3.2027.) | učenici, učitelji |
| - **8. sjednica Učiteljskog vijeća** | ravnateljica, pedagoginja |
| - organizirati akciju sakupljanja starog papira | ravnateljica |
| - proljetni praznici za učenike 25.3.2027. – 4.4.2027. | |
| **svibanj** - sportska natjecanja učenika 18.V.2027. priredba za Dan škole 25.V. 2027. | učitelji, učenici voditelji grupa INA |
| **9. sjednica Učiteljskog vijeća** | ravnateljica, pedagog |
| - održati **4. roditeljski sastanak** po razrednim odjelima (do 20.V.2027.) | pedagoginja, razrednici |
| **lipanj** | |
| - obaviti upis učenika u prvi razred osnovne škole | pedagoginja, psihologinja učitelji, školska liječnica |
| - održati sjednice razrednih vijeća uz analizu ostvarenja | pedagoginja, psihologinja |

| | | |
|---|---|---|
| | nastavnih planova i programa i uspjeha učenika | razrednici |
| | - **10. sjednica Učiteljskog vijeća** | ravnateljica, pedagoginja |
| | - imenovati povjerenstva za provođenje popravnih ispita i iste provesti | pedagoginja |
| | - srediti školsku dokumentaciju : | |
| | - utvrditi ostvarenje nastavnog plana i programa | učitelji |
| | - zaključiti imenike i dnevnike rada | |
| | - upisati ocjene u svjedodžbe i matičnu knjigu | |
| | - održati završnu svečanost na kraju školske godine uz služenje svete mise za poginule branitelje | ravnateljica<br>razrednici |
| | - izvršiti podjelu učeničkih knjižica i svjedodžbi (30.VI.2027.) | vjeroučitelji |
| **srpanj** | - napisati izvješće o radu, uspjehu i poteškoćama uz prijedloge za poboljšanje | ravnateljica, pedagoginja<br>učitelji |
| | - srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala u učionicama i kabinetima | učitelji |
| | - rješenja o korištenju godišnjih odmora | ravnateljica, tajnica |
| | - **11. sjednica Učiteljskog vijeća** | ravnateljica, pedagog |
| **kolovoz** | - izvršiti korekciju radnih obveza učitelja u okviru 40-satnog radnog tjedna | ravnateljica, |
| | - izvršiti raspored razrednih odjela | ravnateljica, pedagoginja |
| | - održati popravne ispite za učenike | učitelji, |
| | - napisati izvješće o radu u spomenicu škole | ravnateljica, pedagoginja, |
| | - održati sjednice razrednih vijeća V. razreda sa učiteljima dotadašnjih IV. razreda | razrednici |
| | - održati sastanak aktiva učitelja razredne nastave | pedagoginja, psihologinja<br>učitelji, |
| | - **12. sjednica učiteljskog vijeća** | ravnateljica, učitelji, |
| | - ustrojiti novu pedagošku i školsku dokumentaciju za rad u novoj školskoj godini | pedagoginja,<br>tajnica, učitelji, |
| | - započeti izradu nastavnih planova i programa iz svih nastavnih predmeta | pedagoginja,<br>učitelji, |
| | - započeti izradu školskog kurikuluma | ravnateljica, pedagoginja |

## 11. PRILOZI :

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi rada učitelja
2. Plan rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima sukladno članku 63. stavku 1. Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi)
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati
8. Razvojni plan škole
9. Plan evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Josipa Kozarca, Semeljci