



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2025. / 2026. GODINU

Semeljci, 2. listopada 2025. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18., 98/19., 64./20 i 151/22), članka 51., 62., 70. i 148. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci, Školski odbor na 4. sjednici održanoj dana 2. listopada 2025. na prijedlog ravnateljice, a uz prethodno razmatranje na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za 2025./2026. školsku godinu

Predsjednik Školskog odbora:

Ivica Jurčević, prof.



Ravnateljica:

Ružica Primorac, prof.



KLASA: 602-01/25-14/02

URBOJ: 2121-22-01-25-01

Semeljci, 2. listopada 2025. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutarnji školski prostor	6
1.3. Školski okoliš	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima	12
2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljicaa i stručnih suradnika škole	16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	17
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	18
3.1. Organizacija smjena	18
3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati	18
3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora - područne škole	18
3.1.3. Raspored dežurstva učitelja	19
3.2. Godišnji kalendar rada	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	26
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	28
4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE	29
4.2.1.a Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	29
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	29
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	30
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	30
4.2.2. PLAN DOPUNSKJE NASTAVE	30
4.2.2. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	31
4.2.3. PLAN DODATNE NASTAVE	32
4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	32
4.2.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKA DRUŠTVA	34
4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	35
4.2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	37

5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	38
5.1. Plan rada ravnateljica	38
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	40
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	43
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	46
5.5. Plan rada tajništva	47
5.6. Plan rada računovodstva	49
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	51
6.1. Plan rada Školskog odbora	52
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	54
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	55
6.4. Plan rada Razrednika	54
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	56
6.6. Plan rada Vijeća učenika	57
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	58
7.1. Program stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2025./2026. godini	59
7.2. Program stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2025./2026. godini	59
7.3. Program stručnog usavršavanja aktiva društvenih predmeta u školskoj 2025./2026. godini	61
7.4. Program stručnog usavršavanja aktiva odgojnih predmeta u školskoj 2025./2026. godini	62
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	64
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	64
8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevaka tijekom školske 2025./2026. godine	64
8.2. Društveno - korisni rad	67
8.3. Plan brige za zdravstveno-socijalnu, ekološku zaštitu učenika	67
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	70
8.5. Školski preventivni programi	71
8.6. Zaštita mentalnog zdravlja u školskoj godini 2025./2026.	78
8.7. Program rada s potencijalno darovitim učenicima u školskoj godini 2025./2026.	80
8.8. Sigurnost djece u prometu	82
8.9. Antikorupcijski program	84
8.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	86
9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	86
10 . KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI	87
11. PRILOZI	90

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Josipa Kozarca
Adresa škole	Školska 21, 31 402 Semeljci
Županija	Osječko - baranjska
Telefonski broj	031/ 856-081, 031/ 856-855, 031/856-740
E mail	skola@os-jkozarca-semeljci.skole.hr
Internetska adresa	https://os-jkozarca-semeljci.skole.hr/
Šifra škole	14-402-001
Matični broj škole	03011259
OIB	77433474733
Upis u sudski registar (broj i datum)	28.09.1995.
Ravnateljica škole	Ružica Primorac
Voditelji područne škole	PŠ Forkuševci Natali Kovačko Marić PŠ Kešinci Kata Horvat PŠ Koritna Marijana Kolić PŠ Mrzović Perka Krišto PŠ Vrbica Tatjana Krivošić
Broj učenika	320
Broj učenika u razrednoj nastavi	168
Broj učenika u predmetnoj nastavi	152
Broj učenika s teškoćama u razvoju	50
Broj učenika u produženom boravku	0
Broj učenika putnika	121
Ukupan broj razrednih odjela	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	14
Broj razrednih odjela u područnim školama	18
Broj razrednih odjela RN-a	22
Broj razrednih odjela PN-a	10
Broj smjena:	Matična škola 1 smjena
	Područne škole 1 ili 2 smjena
Početak i završetak svake smjene	I. od 7:10 do 13:55 sati II. od 13:00 do 17:40 sati
Broj radnika	69
Broj učitelja predmetne nastave	28
Broj učitelja razredne nastave	22
Broj stručnih suradnika	3
Broj ostalih radnika	16
Broj nestručnih učitelja	0
Broj pripravnika	0
Broj mentora i savjetnika	5 učitelja mentora
Broj voditelja ŽSV-a	0
Broj specijaliziranih učionica	4
Broj općih učionica	11
Broj sportskih dvorana	1
Broj sportskih igrališta	2
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Nastava se u Osnovnoj školi Josipa Kozarca Semeljci osim matične škole izvodi i u pet područnih škola u Forkuševcima, Mrzoviću, Kešincima, Koritni i Vrbici. Nastava se u PŠ Vučevci ne održava u školskoj 2025./2026. godini.

Područje koje obuhvaćamo protežu se na dvije općine: Općina Semeljci i Općina Viškovci.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. do VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim dijela učenika iz Vrbice koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stjepana Cvrkovića u Starim Mikanovcima iako teritorijalno pripadaju našoj općini.

U područnim školama imamo nastavu od I. – IV. razreda u čistim razrednim odjelima te kombinacijama. U matičnoj školi u razrednoj nastavi ima 4 čista razredna odjela. Područne škole imaju 18 razrednih odjela (16 čistih odjela i 2 kombiniranih odjela). Udaljenost područnih škola od matične škole iznosi od 3 do 9 kilometara.

Svi učenici pripadaju upisnom području Osnovne škole Josipa Kozarca, Semeljci.

Za učenike predmetne nastave, koji iz okolnih mjesta putuju u Semeljce, organiziran je posebni prijevoz autobusom.

1.2. Unutarnji školski prostori

Matična škola je izgrađena 1975. godine. Prizemlje škole sastoji se od ulaznog prostora, prostranog hola te dva hodnika koja vode do učionica. U prizemlju se nalaze 4 učionice razredne nastave, te 4 učionice predmetne nastave, kabineti, kuhinja, blagovaonica te na kraju svakog hodniku sanitarni prostori. U suterenu nalaze se učionica informatike, sportska dvorana i kotlovnica.

Na katu su hodnici s 4 učionice, pripadajućim kabinetima i sanitarnim prostorijama u jednom hodniku i 2 učionice s pripadajućim kabinetom i sanitarnim prostorijama u drugom hodniku. Opća i didaktička opremljenost učionica je uglavnom zadovoljavajuća, a rasporedom se nastoje što bolje iskoristiti učionice koje nisu primarno namijenjene nekim od predmeta koji se održavaju u njima.

Također, na katu se nalazi zbornica, uredi ravnateljice, pedagoginje, tajnice i računovođe te sanitarni prostori za djelatnike.

U prizemlju stepenište iz hola vodi do školske dvorane. U sklopu dvorane nalaze se kabinet učitelja TZK i kupaonica s WC-om. Također, tamo se nalaze garderobe s kupaonicama i WC-ima za dječake i za djevojčice. Školska dvorana koristi se za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture te za potrebe sportskih klubova u mjestu.

Nastavu se izvodi u šest školskih objekata koje s obzirom na uređenost unutarnjeg prostora i uvjeta rada učenika su prikladni za izvođenje nastave u matičnoj školi u Semeljcima i svim područnim školama.

FUNKCIONALNOST ŠKOLSKOG PROSTORA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
MATIČNA ŠKOLA SEMELJCI						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	58	0	0	3	2
2. razred	1	58	1	17	3	2
3. razred	1	58	0	0	3	2
4. razred	1	58	1	17	3	2
Ukupno – razredna nastava	4	232	2	34		
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	110	1	17	3	3
Likovna/Glazbena kultura	1	55	1	17	3	3
Interaktivna učionica	1	55	1	17	3	3
Engleski jezik	1	55	1	17	3	3
Priroda i biologija/ kemija	1	73	1	17	3	3
Fizika / tehnička kultura	1	57	1	8,5	3	3
Povijest	1	55	1	8,5	3	3
Geografija	1	55	1	17	3	3
Informatika	1	41	0	0	3	3
Ukupno – predmetna nastava	10	556	9	119		
OSTALO						
Dvorana za TZK i prostorije	1	474	4	133	3	3
Produženi boravak	0	0	0	0	-	-
Knjižnica	1	76	0	0	2	3
Dvorana za priredbe	0	0	0	0	-	-
Zbornica	1	32	0	0	3	-
Uredi	3	46	0	0	3	-
Ukupno – ostalo	6	628	4	133		
PODRUČNE ŠKOLE						
PŠ Kešinci	2	100	0	0	3	2
PŠ Mrzović	2	116	0	0	2	2
PŠ Koritna	4	140	0	0	3	2
PŠ Forkuševci	2	71	0	0	3	2
PŠ Vrbica	2	113	0	0	2	2
Ukupno – područne škole	12	540	0	0	2	2
UKUPNO	32	1956	15	286		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Za izvođenje nastave i svih drugih oblika rada u školi tijekom školske godine koristit će se 4 specijalizirane učionice (Informatika, Tehnička kultura/Fizika, Kemija/Biologija/Priroda i interaktivna učionica).

1.3. Školski okoliš

Škola je okružena drvećem i lijepo uređenim cvjetnjacima. Ispred škole nalazi se park u kojem se nalazi drvena sjenica. U blizini škole nalazi se i bazeni.

Naziv površine	Površina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	9 337	Rukometno igralište s postavljenim golovima i koševima, sa strane Ocjena stanja: 4
2. Zelene površine	5 415	Park koji okružuje školu, lijepo uređen Ocjena stanja: 4
U K U P N O	14 752	

Očuvanje i čistoća okoliša je stalna briga i zadatak svih zaposlenih djelatnika i učenika:

- redovito održavanje urednosti i čistoću
- osposobiti učenike da čuvaju i paze na okoliš, kako školski, tako i u mjestu gdje žive
- napraviti planove za uređenje svake područne škole
- naročito posvetiti brigu cvijeću i zelenilu, redovitom košnju trave po područnim školama
- redovito održavati vanjske sportske terene (rukometno i košarkaško igralište) na kojima se djelomično izvodi nastava Tjelesne i zdravstvene kulture.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:		
Razglas	1	1
Kazetofoni	9	2
Glazbene linije	6	2
Video- i fotooprema:		
TV	19	2
DVD	18	2
Kamera	1	2
Fotoaparati	1	2
Informatička oprema:		
Računala - stolna	26	3
Laptop	59	2
Pisač	11	2
Skener	7	1
Tableti	186	3
Interaktivni ekrani - ploče	15	3
Ostala oprema:		
Grafoskop	18	2
Projektor	14	2
Kopirka	8	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Podaci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	3 582	2
Stručna literatura za učitelje	2 943	2
Ostalo	5 537	2
U K U P N O	12 062	2

1.5. Plan obnove i adaptacije

Matična zgrada škole i područne škole svake godine renoviraju se prema godišnjem financijskom planu.

U **matičnoj školi** obnoviti sanitarne čvorove za djevojčice (razredna nastava).

Planiramo kontinuirano nabavljati i obnavljati nastavna sredstva i pomagala, povećavati fond knjiga u školskoj knjižnici, uređenje prometnog poligona i uređenje parketa u kabinetima.

U **Područnoj školi Forkuševci** obnoviti ulazni prostor škole.

U **Područnoj školi Mrzović** napraviti nadsrešnicu na ulazu u školu, urediti učionice, kuhinju i sanitarni čvor u prizemlju škole.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o zaposlenicima

Na početku školske godine u školi je zaposleno 69 radnika od kojih je 50 u nastavi, 1 ravnatelj, 1 tajnik, 1 računovođa, 1 pedagog, 1 psiholog, 1 knjižničar, 12 pomoćno-tehničko osoblje i 1 pomoćnik u nastavi.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik
1.	Elizabeta Moskalj	Diplomirana učiteljica	VSS	
2.	Suzana Birkić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
3.	Ivona Grbeša	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz povijesti	VSS	Učitelj mentor
4.	Marija Orešković	Diplomirani učiteljica s pojačanim programom povijest	VSS	
5.	Natali Kovačko Marić	Diplomirana učiteljica	VSS	
6.	Kata Horvat	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
7.	Ivana Borko	Magistra primarnog osiguranja	VSS	
8.	Marija Blažević	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	
9.	Ana Havel Gorjanac	Diplomirana učiteljica	VSS	
10.	Maja Plazibat	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Nikolina Mihić	Diplomirana učiteljica	VSS	
12.	Marijana Kolić	Diplomirana učiteljica	VSS	
13.	Zrinka Eberhardt	Diplomirana učiteljica	VSS	
14.	Perka Krišto	Diplomirana učiteljica	VSS	
15.	Goranka Vukadin	Diplomirana učiteljica	VSS	
16.	Tatjana Krivošić	Diplomirana učiteljica	VSS	
17.	Ljubica Đurđević	Diplomirana učiteljica	VŠS	
18.	Ana Savanović	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
19.	Marijana Bošković	Diplomirana učiteljica	VSS	
20.	Ivana Mesaroš	Diplomirana učiteljica	VSS	
21.	Jasmina Špehar	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
22.	Tanja Habada	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmeti koje predaje	Mentor/ savjetnik
1.	Ivana Čatić	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj mentor
2.	Irene Sudar	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj mentor
3.	Martina Kaurin	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
4.	Klaudia Šimunović	Magistra edukacije Likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-
5.	Vanja Gvozdanović	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
6.	Ana Jaman	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	Učitelj mentor
7.	Suzana Cvitković Dragičević	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
8.	Jasmina Gašparević	Magistra primarnog obrazovanja s modulom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
9.	Nina Rukavina	Magistar edukacije Engleskog jezika i Njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik Njemački jezik	-
10.	Branka Maršo	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
11.	Vesna Nikolić	Profesorica Biologije i Kemije	VSS	Biologija Kemija	-
12.	Darija Bjelica	Profesorica Kemije i Biologije	VSS	Priroda Biologija	-
13.	Ivica Jurčević	Profesor Povijesti i Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Povijest	-
14.	Kristina Dijaković	Profesor Geografije	VSS	Geografija	-
15.	Tamara Unterajner Bušić	Stručna specijalistička inženjerka građevinarstva	VSS	Tehnička kultura	-
16.	Daniel Špehar	Profesor TZK	VSS	TZK	-
17.	Doris Cveni	Magistra Matematike i Informatike	VSS	Matematika	-
18.	Sanja Posavčević	Profesorica Matematike i Fizike	VSS	Matematika	-
19.	Sanja Korajac	Profesorica Matematike i Informatike	VSS	Informatika	-
20.	Ivana Marinić	Magistra Matematike i Informatike	VSS	Informatika	-
21.	Sara Bencetić Kurtagić	Sveučilišna magistra Fizike	VSS	Fizika	
22.	Marina Gregić	Magistra primarnog obrazovanja s informatikom	VSS	Informatika	-
23.	Andrea Cezner	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom informatike	VSS	Informatika	-
24.	Zorica Aščić	Profesor Vjeronauka	VSS	Vjeronauk	Učitelj mentor
25.	Dubravka Radinski	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-
26.	Josip Drenjančević	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-
27.	Karolina Matković	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-
28.	Katarina Rebić	Profesorica Njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-
29.	Laura Lišnić	Magistra informacijske tehnologije	VSS	Informatika	

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	Ružica Primorac	Profesorica Matematike i Fizike	VSS	ravnateljica
2.	Antea Babić	Magistra pedagogije i edukacije Povijesti	VSS	pedagoginja
3.	Ivana Jantula	Magistra psihologije	VSS	psihologinja
4.	Jadranka Vuković	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar	VSS	knjižničarka

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	Đurđica Stanković	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	tajnica
2.	Tihomir Paradžiković	Diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Igor Gujaš	Stolar	SSS	domar
4.	Filip Posavčević	Stolar	SSS	domar/rukovatelj centralnog grijanja
5.	Dragana Rendulić	Radnica	NKV	spremačica
6.	Zdenko Vujnović	Radnik	NKV	spremač
7.	Đurđica Zegnal	Radnica	NKV	spremačica
8.	Sanja Lukić Galičić	Ekonomski stručni radnik	NKV	spremačica
9.	Jasminka Lovas	Građevinski tehničar	SSS	spremačica
10.	Marijana Moreti	Odjevni tehničar	SSS	spremačica
11.	Ljubica Juroš	Konfekcionar	SSS	spremačica
12.	Melita Ravnjak	Kuhar	SSS	kuhar
13.	Ivan Skočibušić	Kuhar	SSS	kuhar
14.	Ivona Bošnjaković	Kuhar	SSS	kuhar
15.	Maja Kalić	Odjevni konfekcionar	SSS	pomoćnik u nastavi

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Voditelj PŠ	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Ivona Grbeša	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
2.	Suzana Birkić	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
3.	Marija Orešković	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
4.	Elizabeta Moskalj	4.	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
5.	Marijana Bošković	1.- 4.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
6.	Natali Kovačko Marić	2.- 3.	16	2	1	-	1	1	21	19	40	1760
7.	Tanja Habada	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
8.	Marija Blažević	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
9.	Iva Rajić	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
10.	Kata Horvat	4.	15	2	1	-	1	1	20	20	40	1760
11.	Nikolina Mihić	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
12.	Maja Plazibat	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
13.	Marijan Kolić	3.	16	2	1	1	-	1	21	19	40	1760
14.	Ana Havel Gorjanac	4.	15	2	1	-	1		20	20	40	1760
15.	Perka Krišto	1.	16	2	1	-	1	1	21	19	40	1760
16.	Jasmina Špehar	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
17.	Zrinka Ebenhardt	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
18.	Ivana Mesaroš	4.	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
19.	Ana Savanović	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
20.	Goranka Vukadin	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
21.	Ljubica Đurđević	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
22.	Tatjana Krivošić	4.	15	2	1	1	-	1	20	20	40	1760

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 13 st. 7.	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Razredništvo	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Čatić	Hrvatski jezik	5.a	a	a	b	b	18	-	-	1	1	-	2	22	18	-	40	1 760
2.	Irene Sudar	Hrvatski jezik	7.a	b	-	ac	-	13	-	3	1	1	2	2	22	18	-	40	1 760
3.	Martina Kaurin	Hrvatski jezik	8.a	c	b	-	a	14	-	2	1	1	2	2	22	18	-	40	1 760
4.	Klaudia Šimunović	Likovna kultura	-	abc	ab	abc	ab	10	-	-	-	-	1	-	11	9	-	20	896
5.	Vanja Gvozdanović	Glazbena kultura PŠ 4. r. (5)	5.c	abc	ab	abc	ab	15	-	-	-	-	4	2	21	19	-	40	1 776
6.	Ana Jaman	Engleski jezik Semeljci 1. i 4.	8.b	bc	-	a	ab	19	-	-	1	1	-	2	23	17	-	40	1 760
7.	Branka Maršo	Engleski jezik Forkuševci 1./4. i 2./3. Kešinci 1. i 2.	-	-	-	-	-	8	-	-	1	1	-	-	10	7	-	17	748
8.	Suzana Cvitković Dragičević	Engleski jezik Semeljci 2. i 3.	7.b	a	ab	bc	-	19	-	-	1	1	-	2	23	17	-	40	1 760
9.	Jasmina Gašparević	Engleski jezik Kešinci 3. i 4. Koritna 1.,2.,3. i 4. Vrbica 1.,2.,3. i 4.	-	-	-	-	-	22	-	-	-	1	-	-	23	10	-	23	1 760
10.	Katarina Rebić	Njemački jezik Forkuševci 4., Koritna 4., Semeljci 4.	-	a b/c	ab	a b/c	a/b	-	22	-	-	-	1	-	23	17	-	40	1 760
11.	Nina Rukavina	Engleski jezik Mrzović 1.,2.,3. i 4. Njemački jezik Kešinci 4. Vrbica 4.	-	-	-	-	-	-	8 4	-	1	1	-	-	14	10	-	24	1 056

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025/2026.

12.	Sanja Posavčević	Matematika	-	c	-	abc	-	16	-	2	1	1	-	2	22	18	-	40	1 760
13.	Doris Cvenić	Matematika	6.a	-	ab	-	ab	16	-	-	2	2	-	2	22	18	-	40	1 760
14.	Ivana Marinić	Matematika	5.b	ab	-	-	-	8	-	-	2	-	-		10	10	-	20	880
15.	Vesna Nikolić	Biologija Kemija	-	-	a	abc abc	ab ab	22	-	-	1	1	-	-	24	16	-	40	1 760
16.	Darija Bjelica	Priroda	-	abc	b	-	-	8,5	-	-	-	-	1,5	-	10	7	-	17	748
17.	Sara Bencetić Kurtagić	Fizika	-	-	-	abc	ab	10	-	-	1	1	-	-	12	8	-	20	892
18.	Ivica Jurčević	Povijest	-	abc	ab	abc	ab	20	-	-	1	1	2	-	24	16	-	40	1 760
19.	Kristina Dijaković	Geografija	7.c	abc	ab	abc	ab	18,5	-	-	1	1	1,5	2	24	16		40	1 760
20.	Tamara Unterajner Bušić	Tehnička kultura	-	abc	ab	abc	ab	10	-	-	-	-	1	-	11	9	-	20	880
21.	Daniel Špehar	TZK	-	abc	ab	abc	ab	20	-	2	-	-	2	-	24	16		40	1 760
22.	Josip Drenjančević	Vjeronauk Vrbica 1., 2. i 3. i 4., Forkuševeci 1./4. i 2/3. Koritna 2. Kešinci 1.	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	2	-	16	14	-	30	1382,6
23.	Dubravka Radinski	Vjeronauk Kešinci 2.,3. i 4.	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	2	-	8	6	-	14	616
24.	Zorica Aščić	Vjeronauk	6.b	abc	ab	abc	ab	-	20	-	-	-	2	2	24	16	-	40	1760
25.	Karolina Matković	Vjeronauk Mrzović 1., 2., 3. 4., Koritna, 1., 3., 4. Semeljci 1., 2., 3. i 4.	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1760
26.	Marina Gregić	Informatika Forkuševeci 1./4. i 2./3.	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1 760

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025/2026.

		Kešinci 1./4. i 2./3. Mrzović 3./4. Semeljci 1., 2., 3./4.																	
27.	Sanja Korajac	Informatika	-	a	a	ab	-	-	8	3	-	-	2	-	24	16		20	880
28.	Laura Lišnić	Informatika		b	b	c	ab		8				3		12	8		20	900
28.	Andrea Cezner	Informatika Vrbica 1./3. i 2./4., Koritna 1./3. i 2	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	1	-	7	5	-	12	900

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ružica Primorac	Profesor Matematike i Fizike	Ravnateljica	7 - 15	40	1 760
2.	Jadranka Vuković	Profesor Hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	Knjižničar	8 - 14	40	1 760
3.	Antea Babić	Magistra Hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	Pedagoginja	8 – 14	40	1 808
4.	Ivana Jantula	Magistra psihologije	Psihologinja	8 – 14	40	1 808

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Đurđica Stanković	Diplomirana pravnica	tajnica	7 - 15	40
2.	Tihomir Paradžiković	ekonomist	računovođa	7 - 15	40
3.	Igor Gujaš	stolar	domar	6 - 14	40
4.	Filip Posavčević	stolar	domar/rukovatelj centralnog grijanja	6 - 14	40
5.	Melita Ravnjak	kuharica	kuhar	6 - 14	40
6.	Ivan Skočibušić	kuhar	kuhar	6 - 14	40
7.	Ivona Bošnjaković	kuharica	Kuhar, spremačica	8 - 15	35
8.	Jasminka Lovas	građevinski tehničar	Spremačica u Semeljcima	6 - 14	40
9.	Ljubica Juroš	konfeksionar odjeće	Spremačica u Semeljcima	6 - 14	40
10.	Zdenko Vujnović	osnovna škola	Spremač u Semeljcima	6 - 14	40
11.	Đurđica Zegnal	osnovna škola	Spremačica u PŠ Kešinci	6.00 – 8.30 i 18.30 - 20.00	20
12.	Sanja Lukić Galičić	Ekonomski stručni radnik	Spremačica u PŠ Forkuševci i PŠ Vučevci	6.00 – 8.00 i 16.00 -18.00	30
13.	Dragana Rendulić	osnovna škola	Spremačica u PŠ Mrzoviću i PŠ Koritna	6 – 14	40
14.	Marijana Moreti	odjevni tehničar	Spremačica u PŠ Vrbica	17 – 19:48	14
15.	Maja Kalić		Pomoćnica u nastavi	8 - 13	27

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava u se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Matična škola u Semeljcima, PŠ Forkuševci i PŠ Koritna rade u jednoj smjeni. PŠ Kešinci, PŠ Mrzović i PŠ Vrbica rade u dvije smjene naizmjenično.

Početak redovne nastave je u matičnoj školi za sve učenike predmetne nastave je u 8:00 sati.

U područnim školama u Kešincima, Vrbici i Mrzoviću:

I. smjena 8:00 sati

II. smjena 13:00 sati

Cjelokupna redovna i izborna nastava, zajedno s dodatnom i dopunskom nastavom te izvannastavnim aktivnostima je organizirana u tom vremenskom rasponu.

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi za vrijeme prvog i drugog velikog odmora. Svi učenici imaju besplatnu prehranu koju u cijelosti financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Za vrijeme odmora učenici dobivaju voće i mlijeko kroz projekt *Školska shema*.

Prijevoz učenika obavlja se posebnim autobusnim linijama. Prevozimo učenike iz Mrzovića, Kešinaca, Koritne, Vrbice, Vučevaca i Forkuševaca. Ukupno dnevno autobusom se preveze 121 učenik.

3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora u matičnoj školi

MATIČNA ŠKOLA – SEMELJCI

Nastavni sat	JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
	Početak - završetak	Početak-završetak
0. sat	7:10 - 7:55	/
1. sat	8:00 – 8:45	/
2. sat	8:50 – 9:35	/
3. sat	9:45 – 10:30	/
4. sat	10:40 – 11:25	/
5. sat	11:30 – 12:15	/
6. sat	12:20 – 13:05	/
7. sat	13:10 – 13:55	/

3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora u područnim školama u Kešncima, Mrzoviću i Vrbici

Područne škole u Kešncima, Mrzoviću i Vrbici

Nastavni sat	JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
	Početak - završetak	Početak-završetak
0. sat		12:10 – 12:55
1. sat	7:10 - 7:55	13:00 – 13:45
2. sat	8:00 - 8:45	13:50 – 14:35
3. sat	8:50 - 9:35	14:50 – 15:35
4. sat	10:35 - 11:20	15:40 – 16:25
5. sat	11:25 - 12:10	16:30 – 17:15
6. sat	12:15 - 13:00	

3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Učitelji dežuraju prije početka nastave, prilikom ulaska učenika u školu i nakon završetka nastave te pri izlasku učenika iz škole. Također učitelji dežuraju za vrijeme održavanja nastave i drugih školskih aktivnosti.

Dan u tjednu	Učitelj/ica	Mjesto dežurstva - mali odmor	Mjesto dežurstva - veliki odmor	Dežurstvo na ulazu 7:45 - 8:00	Dežurstvo na izlazu 13:05 - 13:15
Ponedjeljak	Irene Sudar	prizemlje PN	prizemlje PN	x	
	Ana Jaman	kat PN	kat PN	x	
	Sanja Posavčević	kat PN	hol		x
	Vanja Gvozdanović	prizemlje PN	blagovaonica		x
Utorak	Tamara Unterajner Bušić	prizemlje PN	prizemlje PN		x
	Martina Kaurin	kat PN	kat PN	x	
	Klaudija Šimunović	prizemlje PN	hol		x
	Ivana Marinić	kat PN	blagovaonica	x	
Srijeda	Filip Čaleta	prizemlje PN	prizemlje PN	x	
	Ivica Jurčević	kat PN	kat PN	x	
	Sanja Korajac	prizemlje PN	hol		x
	Ivana Čatić	kat PN	blagovaonica		x
Četvrtak	Kristina Dijaković	prizemlje PN	prizemlje PN		x
	Vesna Nikolić	kat PN	kat PN	x	
	Daniel Špehar	prizemlje PN	hol	x	
	Darija Bjelica	kat PN	blagovaonica		x
Petak	Sara Bencetić Kurtagić	prizemlje PN	prizemlje PN	x	
	Zorica Aščić	prizemlje PN	blagovaonica		x
	Doris Cveniće	kat PN	hol		x
	Suzana Cvitković Dragičević	kat PN	kat PN	x	

Jadranka Vuković – ispratiti učenike u 13:55 svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka).

DUŽNOSTI DEŽURNOG UČITELJA

- Dežurstvo u dopodnevnoj smjeni počinje od 6:50 do 14 sati, a u popodnevnoj smjeni 15-tak minuta prije 13 sati, pa do završetka nastave.
- Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu u školi, a naročito za vrijeme užine koju učenici objeduju u blagovaonici prema rasporedu te holu škole.
- Dežurni učitelji su odgovorni za zbivanja u školi u vrijeme dežurstva, a počinjenu materijalnu štetu dužni su prijaviti u tajništvo škole.
- Dežurni učitelj dužan je ispratiti učenike putnike na autobus.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA SEMELJCI ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026.godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12.siječnja 2026. godine do 12.lipnja 2026. godine.

Učenici tijekom godine imaju odmore :

ZIMSKI ODMOR počinje 24. prosinca 2025., a završava 9. siječnja 2026. godine
Nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

PROLJETNI ODMOR počinje 30.ožujka 2026., a završava 6. travnja 2026. godine
Nastava počinje 7. travnja 2026. godine

LJETNI ODMOR počinje 15. lipnja 2026. godine.

Popravni ispiti održat će se u kolovozu:

21. i 24. kolovoza 2026. (petak, ponedjeljak)

Razredni i predmetni ispiti održat će se prema potrebi u kolovozu:

21. i 24. kolovoza 2026. (petak, ponedjeljak)

Pregledi za upis djece u I. razred obaviti će u dva upisna roka prema uputama Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport u Osječko – baranjskoj županiji.

Podjela učeničkih svjedodžbi

30. lipnja 2026. godine (utorak)

25. kolovoza 2026. godine (utorak) - poslije popravnih, razrednih i predmetnih ispita.

Škola je svojim kalendarom rada predvidjela sljedeći broj dana:

	Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dan škole, školske priredbe, nenastavni radni dani ...
		Ukupno	Broj radnih dana	Broj nastavnih radnih dana		
I. polugodište 8.9.2025. do 23.12.2025.	IX.	30	22	16	8	
	X.	31	23	23	8	
	XI.	30	19	19	11	1.11.2025.– SVI SVETI
	XII.	31	21	17	10	23.XII.2025. – Božićna priredba
UKUPNO 1. polugodište		122	85	75	37	Zimski odmor učenika 24.12.2025. do 9.1.2026.
II. polugodište 12.1. 2026. do 12.6.2026.	I.	31	20	15	11	1.1.2026.– Nova godina 6.1.2026. –Sveta tri kralja 30.01.2026. – školski projekt
	II.	28	20	20	8	17.2.2026. - maskenbal
	III.	31	22	20	9	
	IV.	30	21	18	9	5.4.2026. - Uskrs Proljetni odmor učenika od 30.3.2026. do 6.4.2026.
	V.	31	20	19	11	1.5.2026. - Praznik rada 19.5.2026. – sportska natjecanja 27.5.2026. – Dan škole 30.5.2026. – Dan Državnosti
	VI.	30	20	9	10	4.6.2026. - Tijelovo Ljetni odmor učenika 15.6. 2026.
UKUPNO II. polugodište		181	123	101	58	
	VII.	31	23	0	8	5.8.2026. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
	VIII.	31	20	0	12	15.8.2026. - Velika Gospa
UKUPNO VII. i VIII.		62	43	0	20	
UKUPNO I i II. polugodište		365	251	176	115	

Državni praznici i blagdani

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		NAPOMENA
1.11.2025.	Svi sveti	
25.12.2025.	Božić	
26.12.2025.	Sveti Stjepan	
1.1.2026.	Nova godina	
6.1.2026.	Sveta tri kralja	
5.4.2026.	Uskrs	
6.4.2026.	Uskrsni ponedjeljak	
1.5.2026.	Praznik rada	
30.5.2026.	Dan državnosti	
4.6.2026.	Tijelovo	
22.6.2026.	Dan antifašističke borbe	
5.8.2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	
15.8.2026.	Velika Gospa	

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Na početku školske godine ima **320** učenika, koji su raspoređeni i pohađaju nastavu u **32** razredna odjela. Od ukupno upisanih učenika :

168 učenika pohađa nastavu od I. – IV. razreda
152 učenika pohađa nastavu od V. – VIII. razreda

Ove školske godine imamo isti broj razrednih odjela kao i prošle. Tako da ove školske godine imamo slijedeći broj razrednih odjela :

22 razredni odjel I. – IV. razreda
10 razrednih odjela V. – VIII. razreda
32 razredni odjel

Od ukupnog broja razrednih odjela imamo :

30 čistih razrednih odjela
2 kombinirana razredna odjela

Kombinirane razredne odjele su u dvorazrednoj kombinaciji :

PŠ Forkuševci I. - IV. i II.-III.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. – VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim dijela učenika iz Vrbice koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stjepana Cvrkovića u Starim Mikanovcima.

U školi ima 320 učenika razvrstana u 32 razredna odjela:

	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA		
Škola	I.- IV. razred	V. - VIII. razred	UKUPNO	I. - IV.	V. - VIII.	UKUPNO
SEMEJCI	37	152	189	4	10	14
PŠ FORKUŠEVCI	13		13	2		2
PŠ KEŠINCI	28		28	4		4
PŠ KORITNA	32		32	4		4
PŠ MRZOVIĆ	27		27	4		4
PŠ VRBICA	31		31	4		4
VUČEVCI	0		0	0		0
UKUPNO	168	152	320	22	10	32
	320					

BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025/2026.

	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljачa	Primjereni oblik školovanja	Prehrana	Ime i prezime razrednika
RAZREDNA NASTAVA							
UKUPNO 1. razredi (čisti razredni odjeli)	35	5	20	0	0	35	
Semeljci	11	1	4	0	0	11	Ivona Grbeša
PŠ Vrbica	7	1	5	0	0	7	Ana Savanović
PŠ Kešinci	6	1	5	0	0	6	Tanja Habada
PŠ Koritna	6	1	5	0	0	6	Nikolina Mihić
PŠ Mrzović	5	1	1	0	0	5	Perka Krišto
UKUPNO 2. Razredi (čisti razredni odjeli)	46	5	29	0	4	46	
Semeljci	12	1	8	0	1	12	Suzana Birkić
PŠ Koritna	10	1	7	0	0	10	Maja Plazibat
PŠ Vrbica	6	1	2	0	1	6	Goranka Vukadin
PŠ Mrzović	10	1	6	0	1	10	Jasmina Špehar
PŠ Kešinci	8	1	6	0	1	8	Marija Blažević
UKUPNO 3. razredi (čisti razredni odjeli)	36	5	20	0	6	36	
Semeljci	5	1	3	0	1	5	Marija Orešković
PŠ Vrbica	9	1	4	0	0	9	Ljubica Đurđević
PŠ Kešinci	7	1	4	1	2	7	Iva Rajić
PŠ Koritna	9	1	6	0	1	9	Marijana Kolić
PŠ Mrzović	6	1	3	0	3	6	Zrinka Eberhardt
UKUPNO 4. razredi (čisti razredni odjeli)	38	5	15	0	9	38	
Semeljci	9	1	4	0	1	9	Elizabeta Moskalj
PŠ Vrbica	9	1	3	0	0	9	Tatjana Krivošić
PŠ Koritna	7	1	3	0	3	7	Ana Havel Gorjanac
PŠ Mrzović	6	1	2	0	2	6	Ivana Mesaroš
PŠ Kešinci	7	1	3	0	3	7	Kata Horvat
KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI							
1.-4. razred PŠ Forkuševci	$\frac{2+5}{7}$	1	$\frac{1+2}{3}$	0	0	7	Marijana Bošković
2.-3. razred PŠ Forkuševci	$\frac{4+2}{6}$	1	$\frac{2+1}{3}$	0	0	6	Natali Kovačko Marić
UKUPNO kombinirani odjeli	13	2	6	0	0	13	
UKUPNO I.-IV.	168	22	90	4	19	168	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025/2026.

	Učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
PREDMETNA NASTAVA										
V. a	15	1	5	1	2	15	-	14	1	Ivana Čatić
V. b	14	1	6	2	3	14	-	0	11	Ivana Marinić
V. c	13	1	7	3	3	13	-	10	3	Vanja Gvozdanović
UKUPNO V. RAZREDI	42	3	21	6	8	42	-	24	15	
VI. a	19	1	6	0	4	19	-	10	0	Doris Cvenić
VI. b	17	1	8	2	3	17	-	7	10	Zorica Aščić
UKUPNO VI. RAZREDI	36	2	14	2	7	36	-	17	10	
VII. a	16	1	10	2	3	16	-	14	0	Irene Sudar
VII. b	17	1	8	0	2	17	-	8	0	Suzana Cvitković Dragičević
VII. c	12	1	5	2	4	12	-	1	11	Kristina Dijaković
UKUPNO VII. RAZREDI	45	3	23	4	9	45	-	23	11	
VIII. a	15	1	9	1	3	15	-	10	1	Martina Kaurin
VIII. b	14	1	5	1	4	14	-	4	7	Ana Jaman
UKUPNO VIII. RAZREDI	29	2	14	2	7	29	-	14	8	
UKUPNO V. - VIII.	152	10	72	14	31	152	-	75	44	
UKUPNO I. - IV.	168	22	90	0	19	168	-	1	1	
SVEUKUPNO I. - VIII.	320	32	162	14	50	320	-	76	45	

UČENICI PUTNICI PREMA MJESTU STANOVANJA – PREDMETNA NASTAVA

Mjesto/ Razred	1.	2.	3.	4.	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	Ukupno
Forkuševci	0	0	0	0	4	0	0	4	0	4	0	1	1	0	14
Kešinci	0	0	0	0	0	0	5	4	4	9	0	0	1	4	27
Koritna	0	0	0	0	9	0	2	0	3	0	8	0	8	0	30
Mrzović	0	0	0	0	1	10	3	0	8	0	0	11	0	7	40
Vrbica	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	1	0	5
Vučevci	0	1	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	5
UKUPNO – učenici putnici	0	2	0	0	15	11	10	10	17	14	8	12	11	11	121
Semeljci	11	10	5	9	0	3	3	9	0	2	9	0	4	3	68

Ukupno ima 121 učenik putnik (u razrednoj nastavi su 2 učenika i u predmetoj 119 učenika).

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj 2025./2026. godini 50 učenika ima teškoće u učenju integriranih u redoviti razredni odjeli te imaju primjereni oblik školovanja.

Rješenjem određen primjeren oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	0	0	0	3	5	1	3	2	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	0	4	7	5	3	6	5	4	34
Posebni program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	0	0	0	1	0	0	1	0	2
UKUPNO	0	4	7	9	8	7	9	6	50

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Ukupno ima 22 razredna odjela u razrednoj nastavi, a 10 odjela u predmetnoj nastavi. Ukupno ima 32 razredna odjela:

5 razrednih odjela	I. razreda
5 razredna odjela	II. razreda
6 razrednih odjela	III. razreda
6 razrednih odjela	IV. razreda
3 razredna odjela	V. razreda
2 razredna odjela	VI. razreda
3 razredna odjela	VII. razreda
2 razredna odjela	VIII. razreda

Ukupno: 32 razredna odjela

Svaki učitelj je obvezatan izvršiti planiranje u okviru važećeg nastavnog plana i programa rada po nastavnim predmetima, a ostvarivanje programskih sadržaja redovito pratiti kroz cijelu školsku godinu.

Prije početka nastave načinjen je raspored sati u kojem je vođena briga o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika, kao i o organiziranom prijevozu učenika na nastavu jer u našoj školi imamo 121 učenika putnika.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	25	875	25	875	30	1050	30	1050	15	525	10	350	12	420	8	280	155	5 425
Likovna kultura	5	175	5	175	6	210	6	210	3	105	2	70	3	105	2	70	32	1 120
Glazbena kultura	5	175	5	175	6	210	6	210	3	105	2	70	3	105	2	70	32	1 120
Engleski jezik	10	350	10	350	12	420	12	420	9	315	6	210	9	315	6	210	74	2 590
Matematika	20	700	20	700	24	840	24	840	12	420	8	420	12	420	8	280	128	4 480
Priroda i društvo	10	350	10	350	12	420	18	630									57	1 995
Priroda									4,5	157,5	4	140					9	315
Biologija													6	210	4	140	10	350
Kemija													6	210	4	140	10	350
Fizika													6	210	4	140	10	350
Povijest									6	210	4	140	6	210	4	140	20	700
Geografija									4,5	157,5	4	140	6	210	4	140	19	665
Tehnička kultura									3	105	2	70	3	105	2	70	13	455
Tjelesna i zdravstvena k.	15	525	15	525	18	630	12	420	6	210	4	140	6	210	4	140	73	2 555
Informatika									6	210	4	140					10	350
UKUPNO:	90	3150	90	3150	108	3780	126	3780	72	2520	50	1750	78	2730	52	1820	648	22 680

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE

Ove školske godine izborna nastava će biti organizirana iz Vjeronauka (1.- 8. razreda), Informatike (1.- 4. i 7.-8. razredi) i Njemačkog jezika (4.- 8. razreda).

Roditelji učenika prvih razreda prilikom e-upisa u prvi razred odabiru žele li da njihova djeca polaze izbornu nastavu iz Vjeronauka i Informatike. Pismeno izjašnjavanje roditelja za održavanje izborne nastave iz Njemačkog jezika u trećim razredima i šestim razredima iz Informatike organizirat će se krajem svibnja 2026. godine.

4.2.1.a TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
VJERONAUK	I.	37	5	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	10	350
	II.	50	5	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	10	350
	III.	38	6	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	12	420
	IV.	42	6	Josip Drenjančević, Dubravka Radinski, Karolina Matković	12	420
	UKUPNO I. – IV.	168	22		44	1 540
VJERONAUK	V.	42	3	Zorica Aščić	6	210
	VI.	36	2	Zorica Aščić	4	140
	VII.	45	3	Zorica Aščić	6	210
	VIII.	29	2	Zorica Aščić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		152	10		20	700
UKUPNO I. – VIII.		320	32		64	2 240

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	IV.	16	5	Katarina Rebić Nina Rukavina	10	350
	V.	11	2	Katarina Rebić	4	140
	VI.	17	2	Katarina Rebić	4	140
	VII.	10	2	Katarina Rebić	4	140
	VIII.	7	1	Katarina Rebić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		61	12		24	840

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	I.	27	1	Marina Gregić Andrea Cezner	2	70
	II.	37	2	Marina Gregić Andrea Cezner	4	140
	III.	18	5	Marina Gregić Andrea Cezner	10	350
	IV.	18	5	Marina Gregić Andrea Cezner	10	350
	VII.	31	3	Sanja Korajac Laura Lišnić	6	210
	VIII.	19	2	Sanja Korajac Aura Lišnić	4	140
UKUPNO I. – VIII.		50	18		36	1260

4.2.2. PLAN DOPUNSKJE NASTAVE

Dopunska nastava se organizira za učenike koji zaostaju u usvajanju nastavnog gradiva, a planira se fleksibilno prema potrebama učenika i tjednom zaduženju učitelja.
Evidencija održanih sati i učenika koji sudjeluju u dopunskoj nastavi vodi se u e-Dnevniku.

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

1	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				Tjedno	Godišnje	
1.	Matematika	1. razred 2,5 sk.	23	2,5	87,5	Učiteljice prvih razreda
2.	Matematika	2. razred - 2,5 sk.	24	2,5	87,5	Učiteljice drugih razreda
3.	Matematika	3. razred - 3 sk.	19	3	105	Učiteljice trećih razreda
4.	Matematika	4. razred - 3 sk.	22	3	105	Učiteljice četvrtih razreda
UKUPNO I. – IV.		11 skupina	88	11	385	
5.	Matematika	5.c, 7.abc 1 skupina	13	2	70	Sanja Posavčević
6.	Matematika	6.ab,8.ab 1 skupina	27	2	70	Doris Cvenić
7.	Matematika	5.ab 1 skupina	12	1	35	Ivana Marinić
UKUPNO V. - VIII.		3 skupine	56	5	175	
UKUPNO I. - VIII.		14 skupina	141	16	560	
8.	Hrvatski jezik	1.razred – 2,5 sk.	24	2,5	87,5	Učitelji prvih razreda
9.	Hrvatski jezik	2.razred - 2,5 sk.	25	2,5	87,5	Učitelji drugih razreda
10.	Hrvatski jezik	3.razred - 3 sk.	18	3	105	Učitelji trećih razreda
11.	Hrvatski jezik	4.razred - 3 sk.	21	3	105	Učitelji četvrtih razreda
UKUPNO I. - IV.		11 skupina	88	11	385	
12.	Hrvatski jezik	5.a, 6.a, 7.b, 8.b 1- skupina	17	1	35	Ivana Čatić
13.	Hrvatski jezik	5.b, 7.a, 7.c 1 skupina	18	1	35	Irene Sudar
14.	Hrvatski jezik	5.c, 6.b, 8.a 1 skupina	13	1	35	Martina Kaurin
UKUPNO V. - VIII.		3 skupine	48	3	105	
UKUPNO I. - VIII.		14 skupina	136	14	490	
14.	Engleski jezik	5.bc, 7.a, 8.ab 1 skupina	23	1	35	Ana Jaman
15.	Engleski jezik	5.a, 6.ab, 7.bc 1 skupina	17	1	35	Suzana Cvitković Dragičević
16.	Engleski jezik	Forkuševci 1.-4. i 2.-3., Kešinci 1. i 2. 1 skupina	5	1	35	Branka Maršo
17.	Engleski jezik	Vrbica 1., 2. 3. i 4. Kešinci 3. i 4. Koritna 1., 2., 3. i 4. 1 skupina	17	3	105	Jasmina Gašparević
18.	Engleski jezik	Mrzović 1., 2., 3. i 4. 1 skupina	7	1	35	Nina Rukavina

UKUPNO I. - VIII.			5 skupina	69	7	245	
17.	Povijest	5.-8.	1 skupina	13	1	35	Ivica Jurčević
18.	Geografija	5.-8.	1 skupina	24	1	35	Kristina Dijaković
19.	Kemija	7.-8.	1 skupina	17	1	35	Vesna Nikolić
20.	Fizika	7.-8.	1 skupina	12	1	35	Sara Bencetić Kurtagić
UKUPNO V. – VIII.			4 skupine	66	4	140	
SVEUKUPNO DOPUNSKA NASTAVA I.-VIII. RAZREDA				37 skupina	412	41	1435

4.2.3. PLAN DODATNE NASTAVE

U dodatnu nastavu se uključuju učenici prema vlastitim sklonostima koji žele više saznati o određenom nastavnom predmetu te učenici za koje je stručni tim škole utvrdio darovitost.

Dodatna nastava bit će organizirana iz sljedećih nastavnih predmeta i njeni voditelji su:

Nastavni predmet	Razred	Učitelj
Matematika	I. – IV. razred	razredni učitelji
Matematika	V. – VIII. razred	Sanja Posavčević, Doris Cvenić
Hrvatski jezik	V.- VIII. razred	Ivana Čatić, Irene Sudar, Martina Kaurin
Engleski jezik	VIII. razred	Ana Jaman
Geografija	V. - VIII. razred	Kristina Dijaković
Povijest	V. - VIII. razred	Ivica Jurčević
Fizika	VII. - VIII. razred	Sara Bencetić Kurtagić

4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred – grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. razred – 5 skupina	13	5	175	Učitelji prvih razreda
2.	Matematika	2.razred - 5 skupina	18	5	175	Učitelji drugih razreda
3.	Matematika	3. razred - 6 skupina	14	6	210	Učitelji trećih razreda
4.	Matematika	4. razred - 6 skupina	10	6	210	Učitelji četvrtih razreda
UKUPNO I. – IV.		22 skupine	55	22	770	
6.	Matematika	7.abc, 5.c 1 skupina	8	1	35	Sanja Posavčević
7.	Matematika	6.ab, 8.ab razred 2 skupine	7	2	70	Doris Cvenić

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025/2026.

8.	Hrvatski jezik	7. razred 1 skupina	3	1	35	Ivana Čatić
10.	Hrvatski jezik	7. razred 1 skupina	2	1	35	Irene Sudar
11.	Hrvatski jezik	8. razred 1 skupina	2	1	35	Martina Kaurin
12.	Engleski jezik	1.–4. razred 1 skupina	10	1	35	Branka Maršo
14.	Engleski jezik	8. razred 1 skupina	13	1	35	Ana Jaman
14.	Geografija	5.- 8.razred 1 skupina	12	1	35	Kristina Dijaković
15.	Povijest	8.razred 1 skupina	4	1	35	Ivica Jurčević
16.	Fizika	7. – 8. 1 skupina	2	1	35	Sara Bencetić Kurtagić
UKUPNO V. - VIII.		11 skupina	62	11	385	
UKUPNO I. - VIII.		33 skupine	117	33	1155	

4. 2. 4. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI

Nastavnim planom i programom predviđeno je izvođenje izvannastavnih aktivnosti jedanput tjedno. U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju dobrovoljno na osnovu svojih sklonosti i osobne zainteresiranosti.

NAZIV izvannastavne aktivnosti	I.-IV.		V.-VIII.		I.-VIII.	
	broj učenika	broj sati	broj učenika	broj sati	broj učenika	broj sati
Likovna skupina	25	3	21	1	46	4
Kreativna skupina	29	4	0	0	29	4
Mali cvjećari	7	1	9	1	16	2
Mali vrtlari	0	0	9	2	9	2
Mali čuvari prirode	20	6	0	0	20	6
Mali folklor	11	1	6	0	17	1
Klub prijatelja	7	1	0	0	7	1
Ritmička skupina	6	1	0	0	6	1
Klub društva i zajednice	10	1	0	0	10	1
Mali čitači	28	3	0	0	28	3
Mladi jezikoslovci	0	0	1	1	1	1
Dramska skupina	0	0	3	1	3	1
Novinarska skupina	0	0	8	2	8	2
Mali zbor	0	0	8	1	8	1
Glazbena informatika	0	0	5	1	5	1
Povijesna skupina	0	0	8	1	8	1
Mehanička skupina	0	0	14	1	14	1
Vjeronaučna skupina	16	3	0	0	16	3
Vjeronaučna olimpijada	0	0	8	2	8	2
Glazbena škrinjica	22	2	0	0	22	2
Rukometna skupina	0	0	23	1	23	1
Nogometna skupina	0	0	26	1	26	1
Sportska skupina	7	1	0	0	7	1
Mali robotičari	17	3	0	0	17	3
Mladi informatičari	0	0	16	2	16	2
Modelari	0	0	9	1	9	1
Mladi meteorolozi	0	0	9	1,5	9	1,5
Uradi sam	0	0	9	1	9	1
Školski bend	0	0	5	1	5	1
Mala škola programiranja	0	0	10	1	10	1
Mali grafički dizajneri	0	0	9	1	9	1
Društvene igre	0	0	10	1	10	1
Pjevački zbor	0	0	25	1	25	1
UKUPNO	205	30	251	26,5	456	56,5

4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Realizacija programa ovisit će o materijalnim mogućnostima škole i roditelja. Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan učionice kao i ocjenu kvaliteta izvršenja - izvršitelji su obvezni predati ravnateljici škole.

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICA	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Ekskurzije - izleti			
Jednodnevni izlet	1. - 4.	travanj/svibanj 2026.	Marija Orešković, Marijana Kolić, Ana Havel Gorjanac, Nikolina Mihić, Maja Plazibat, učiteljice razredne nastave
Jednodnevni izlet Ilok-Vukovar	1. - 4.	travanj/svibanj 2026.	Marija Blažević, Kata Horvat, Iva Rajić, Tanja Habada turistička agencija, učiteljice razredne nastave
Učenička ekskurzija učenika 7. razreda	7.	tijekom godine	Kristina Dijaković, Suzana Citković Dragičević, Irene Sudar
Ekskurzija učenika osmih razreda: Hrvatsko Zagorje	8.	lipanj 2025.	Ana Jaman, Martina Kaurin
Izvanučionička nastava - razredna nastava - terenska nastava, posjeti, ostalo			
Pozdrav godišnjim dobima	1.- 4.	jesen 2025., proljeće 2026.	Učiteljice razredne nastave
Dan jabuka	1.- 4.	listopad 2025.	Zrinka Eberhardt, Ljubica Đurđević, Tatjana Krivošić, Goranka Vukadin, Marijana Bošković, Perka Krišto, Ana Havel Gorjanac, Ivana Mesaroš, Jasmina Špehar
Tjedan zahvalnosti za plodove zemlje	1.- 4.	listopad 2025.	Marija Blažević, Kata Horvat, Iva Rajić, Tanja Habada, Nikolina Mihić, učiteljice razredne nastave, Ivana Kalić, vjeroučiteljica
Posjet kazalištu i kinu	1.- 4.	tijekom godine	Učitelji razredne nastave
Terenska nastava Vukovar	1.- 4.	travanj/svibanj 2026.	učiteljice Marija Blažević, Iva Rajić, Kaja Horvat, Tanja Habada, Perka Krišto, Jasmina Špehar, Ivana Mesaroš i Zrinka Eberhardt
Terenska nastava Đakovo	1.- 4.	tijekom godine	Ivona Grbeša
Posjet knjižnici	1.- 4.	listopad 2025.	Ivana Mesaroš, Perka Krišto, Zrinka Eberhardt, Jasmina Špehar, Kata Horvat, Iva Rajić, Marija Blažević, Tanja Habada, učiteljice razredne nastave

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

Posjet mjesnom groblju	1.- 4.	listopad 2025.	učiteljice razredne nastave, vjeroučitelji
Naše mjesto	PŠ Forkuševci	studeni 2025.	Natali Kovačko Marić, učiteljica razredne nastave
Akcija sakupljanja starog papira i čišćenje okoliša škole	1.- 4.	tijekom godine	Učiteljice razredne nastave
Posjet DVD-u	1.- 4.	tijekom godine	Kata Horvat, Iva Rajić, Marija Blažević, Tanja Habada, Ivona Grbeša, Suzana Birkić, Marija Orešković i Elizabeta Moskalj
Posjet mjesnoj crkvi	1.-8.	svibanj/lipanj 2025.	vjeroučitelji
Posjet udruzi invalida Duga	1.- 4.	tijekom godine	Ivana Mesaroš, Perka Krišto, Zrinka Eberhardt, Jasmina Špehar, učiteljice razredne nastave i vjeroučiteljica
Advent u Đakovu	1.- 4.	jedan dan u došašću 2025.	Zrinka Eberhardt, Perka Krišto, Ivona Grbeša, Ivana Mesaroš, Jasmina Špehar, učiteljice razredne nastave
Mali rasadnik	3.	I. – VI. 2026.	Ivona Grbeša
Posjet matičnoj školi	1. PŠ Mrzović	studeni 2025.	Perka Krišto
Zanimanja ljudi u zavičaju	1.- 4.	tijekom godine	Ivona Grbeša
Terenska nastava Zagreb	1.- 4.	lipanj 2026.	Perka Krišto, Jasmina Špehar, Zrinka Eberhardt, Ivana Mesaroš, Kata Horvat, Marija Blažević, Iva Rajić i Tanja Habada, učiteljice razredne nastave
Terenska nastava Voćin-Našice	1.- 4.	svibanj 2026.	učiteljice razredne nastave: Natali Kovačko Marić, Marijana Bošković, Tatjana Krivošić, Goranka Vukadin, Ana Savanović, Ljubica Đurđević, turistička agencija
Osijek- Županijsko središte	1.- 4.	listopad/studeni, 2025.g. ili svibanj /lipanj 2026.	Perka Krišto, Jasmina Špehar, Zrinka Eberhardt, Ivana Mesaroš, učiteljice razredne nastave
Posjet lovačkom društvu u Kešincima	1.- 4.	travanj 2026.	Tanja Habada, Marija Blažević, Iva Rajić, Kata Horvat, učiteljice razredne nastave; lovci LD
Trebam tvoju pomoć	1.- 4.	tijekom godine	učiteljice razredne nastave PŠ Koritna
Izvanučionička nastava - predmetna nastava - terenska nastava, posjeti, ostalo			
Posjet kinu i (ili) kazalištu	5. - 8.	tijekom godine	razrednici
Vukovar	8.	tijekom godine	Ana Jaman, Martina Kaurin
Terenska nastava u Pakracu, Lipiku i Okučanima	8.	tijekom godine	Ana Jaman, Martina Kaurin
Posjet muzeju u okviru Noći muzeja	5.- 8.	siječanj/veljača 2026.	Suzana Cvitković Dragičević i Irene Sudar

4.2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Škola planira aktivnosti na uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti, društva kulturno - umjetničkog karaktera, sportska društva i ostale organizacije u selima.

Zadaci škole su:

1. Informiranje učenika o mogućnostima uključivanja, propagandni materijal, obavijesti, upute
2. Raspravljati o programima izvanškolskih aktivnosti na vijeću učenika
3. Redovito praćenje učenika i suradnika s voditeljima izvanškolskih aktivnosti

Zaduženi su ravnateljica, pedagozi i razrednici. Evidencija o uključenosti vodi se kod pedagoga.

NAZIV IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	I.-IV.	V.-VIII.	I.-VIII.
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
Nogomet	18	5	23
DVD	23	21	44
Folklor	10	3	13
Glazbena škola	16	2	18
ŽRK Đakovo	2	0	2
Ritmika	3	0	3
Jiu Jitsu klub Đakovo	3	0	3
OK Đakovo	0	1	1
Zrakoplovno modelarstvo	1	1	2
UKUPNO	76	33	109

5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		330
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	
Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	
Praćenje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. – IX.	
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI. – IX.	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranjima	IX. – VI.	
Planiranje i organiziranje školskih projekata	IX. – VI.	
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
Planiranje i provođenje nastave	IX. – VI.	
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		320
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX. – VIII.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	VI. – IX.	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VIII.	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	VIII. – IX.	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VIII.	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VIII.	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	
Praćenje i analiza suradnje	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		110
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		220
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka Mzos-a	IX. – VIII.	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	
Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	
Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	
Izrada financijskog plana škole	IX. – VIII.	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		116
Predstavljanje škole	IX. – VIII.	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	
Suradnja S Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
Suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu	IX. – VIII.	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	
Suradnja s Općinama Semeljci i Viškovci	IX. – VIII.	
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
Suradnja s udrugama	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a	IX. – VI.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VI.	
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	
Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		144
Vođenje evidencija i dokumentacije, Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI		1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			200
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	rujan
1.2	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole (u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom) Izrada Školskog kurikulumu (u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom)	rujan
1.3	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti i poticanje učitelja na primjenu istih Osiguravanje didaktičko-metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			888
2.1	Upisi djece u prvi razred osnovne škole	Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis u prvi razred Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u prvi razred Vođenje pedagoške dokumentacije vezane za upis učenika u prvi razred	ožujak-kolovoz
2.2	Unaprjeđenje rada škole	Poticanje uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja različitih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima Vrednovanje realizacije nastavnih programa Sociometrijsko ispitivanje učenika	tijekom godine
2.3	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja Sudjelovanje u izradbi individualizirani odgojno-obrazovnih programa za darovite učenike i učenike s teškoćama Savjetodavnim rad s učiteljima o načinima rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim	tijekom godine

		potrebama Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji s učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi te praćenje njihova rada	
2.4	Razvojni i savjetodavni rad	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima Savjetodavni rad s razrednicima Provođenje pedagoških radionica u razrednim odjelima Provođenje različitih projekata i programa s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje Dogovaranje pravila i mjera za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Održavanje predavanja na roditeljskom sastanku osmih razreda – <i>Ovisnosti –predstavljanje ankete te Upisi u srednju školi</i>	tijekom godine ožujak svibanj
2.5	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Upoznavanje učenika i roditelja s mogućnostima nastavka školovanja i upisima u srednje škole Suradnja sa Zavodom sa zapošljavanjem Suradnja sa srednjim školama o promidžbi među učenicima Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog usmjeravanja	listopad veljača- srpanj
2.6	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika u suradnji s liječnicom školske medicine Dogovaranje aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (radionice za učenike šestih radionica <i>Sukob – dobar ili loš</i> te <i>Riješimo to JA porukama</i>) te druge radionice Školskog preventivnog programa Promicanje higijene učenika Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.7	Natjecanja učenika, susreti i smotre te sportska natjecanja	Praćenje Vremenika natjecanja učenika, susreta i smotri, sportskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja te prezentiranje rezultata	rujan siječanj- lipanj
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			298
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rezultata rada škole, učenika i razrednih odjela Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada bročanih tablica za Osječko-baranjsku županiju	prosinac, lipanj

3.2	Poslovi vezani za vrednovanje i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih materijala vezanih za samovrednovanje i vrednovanje od strane MZO i NCVV Priprema dokumentacije za vrednovanje i samovrednovanje	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ SVIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			242
4.1	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika na Učiteljskom vijeću, stručnim aktivima, Razrednim vijećima i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike pedagoge (seminari, aktivni, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije i srodnih znanosti putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i studentima na praksi	Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i polaganja stručnog ispita Organiziranje rada koje propisuje program pripravnika Osposobljavanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada pripravnika te rad u Stručnom povjerenstvu Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			176
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstvenih i stručnih časopisa i druge literature, multimedijских izvora znanja u suradnji s knjižničarkom Poticanje učitelja, učenika i roditelja na korištenje istih Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Ažuriranje web stranice škole	tijekom godine
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje pedagoške dokumentacije Pregled dokumentacije učitelja Kreiranje, vođenje i čuvanje dokumentacije o radu škole	tijekom godine
UKUPNO SATI			1804

5.3. Plana rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I RADNI ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2025./2026.	<i>ravnateljica,</i>	<i>rujan</i>
❖ Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	<i>pedagoginja,</i>	<i>rujan</i>
❖ Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda i učenika koji pohađaju nove razredne odjele	<i>školska liječnica,</i>	<i>rujan</i>
❖ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	<i>razrednici</i>	<i>svibanj</i>
❖ Formiranje razrednih odjela učenika prvog i petog razreda		<i>lipanj</i>
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.	<i>ravnateljica,</i>	<i>rujan - lipanj</i>
❖ Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026.	<i>pedagoginja</i>	<i>rujan - lipanj</i>
❖ Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa	<i>razrednici</i>	<i>rujan - lipanj</i>
❖ Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika		<i>rujan</i>
❖ Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju	<i>učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
3. RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)		
❖ Utvrđivanje stanja učenika na području: ○ akademske kompetencije ○ intelektualna razvijenost ○ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije ○ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ○ socijalnih vještina i značajki ponašanja ○ posebnih potreba ○ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred ○ profesionalnog usmjeravanja	<i>učitelji,</i> <i>roditelji,</i> <i>pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Rad na školskom okruženju: ○ utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime ○ osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje	<i>pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Savjetodavni rad s učenicima ○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje		

u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ○ Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja ○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje		<i>tijekom godine</i>
❖ Intervencije u radu s učenicima ○ Praćenje prilagodbe učenika prvih i petih razreda ○ Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ○ Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu ○ Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina ○ Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	<i>pedagoginja,</i> <i>razrednici,</i> <i>učitelji</i>	<i>listopad</i> <i>tijekom godine</i> <i>tijekom godine</i> <i>tijekom godine</i> <i>tijekom godine</i>
❖ Prevencija ○ Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama ○ Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju ○ Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje ○ Poticanje uvažavanja različitosti	<i>pedagoginja,</i> <i>razrednici,</i> <i>učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
4. RAD S RODITELJIMA		
❖ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<i>pedagoginja,</i> <i>razrednici</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba		<i>tijekom godine</i>
❖ Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		<i>tijekom godine</i>
❖ Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr.		<i>tijekom godine</i>
5. RAD S UČITELJIMA		
❖ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	<i>pedagoginja,</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s		

učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	ravnateljica	tijekom godine
❖ Intervencija ○ Rad s učiteljima u ciljem promjena u području prepoznatih teškoća ○ Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	stručnjaci određene specijalizacije	tijekom godine
❖ Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije		tijekom godine
❖ Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.		tijekom godine
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
❖ Provođenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja	ravnateljica, pedagoginja, učitelji	tijekom godine
❖ Evaluacija različitih programa i mjera koji se u školi provode		
❖ Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja		
❖ Istraživački rad i provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ili suradnik		
❖ Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje		
❖ Praćenje i realizacija ŠPP		
❖ Humanitarne aktivnosti		
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
❖ Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	ravnateljica, pedagoginja, učitelji, stručnjaci određene specijalizacije	tijekom godine
❖ Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima		
❖ Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb i dr.)		
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
❖ Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja (prema potrebi)	ravnateljica pedagoginja učitelji	tijekom godine
❖ Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
❖ Praćenje rezultata popravnih ispita		
❖ Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća Škole		
9. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA		

❖ Psihologijsko testiranje učenika		
❖ Prikupljanje nalaza		
❖ Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		<i>tijekom godine</i>
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
❖ Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukama AZOO, MZO, DPO, HPK i dr.		<i>tijekom godine</i>
❖ Praćenje inovacija putem stručne literature, publikacija i dr.		
❖ Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe		
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		<i>tijekom godine</i>
UKUPNO	1804 sata	

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	Broj sati	RAZRED
Odgojno-obrazovna djelatnost - pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa - upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - pomoć u istraživačkim zadacima - nadzor i organizacija rada u čitaonici - rad u redovnoj nastavi (lektira, radionice, informacijska pismenost), rad u projektnoj nastavi, poticanje učenika na slobodu mišljenja i slobodan pristup informacijama	rujan 2025. do kolovoz 2026.	374	1.- 8.
Stručna knjižnična djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici - planiranje i nabava knjižnične građe - knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) - zaštita knjižnične građe - posudba knjižnične građe - praćenje statistike o posudbi knjiga i stanju knjižničnog fonda - stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim seminarima) - suradnja sa županijskom matičnom službom	rujan 2025. do kolovoz 2026.	366	1.- 8.

Javna i kulturna djelatnost - posjet ostalim ustanovama kulture (knjižnice, muzeji, računalni centar) - videoprojekcije i predstavljanje knjiga - tematske izložbe knjiga - predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole - obilježavanje tematskih i međunarodnih dana	rujan 2025. do kolovoz 2026	124	1.-8.
Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva i sl.	Tijekom godine	62	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom godine	220	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Tijekom godine	242	
POPRAVAK I UREĐENJE KNJIGA	Tijekom godine	60	
UREĐENJE KNJIŽNICE	Tijekom godine	96	
SREĐIVANJE KNJIŽNIČNOG FONDA	Tijekom godine	216	
UKUPNO SATI		1 760	

5.5. Plan rada tajništva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		320
IX. – VIII. (po potrebi)	Izrada pojedinih normativnih akata	
IX. – VIII.	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara	
IX. – VIII.	Savjetodavni rad u primjeni zakonskih i drugih poslova	
IX. – VIII.	Kontrola provođenja sustava HACCP	
IX. – VIII. (po potrebi)	Izrada ugovora, rješenja i odluka	
po potrebi	Radnje vezane uz imovinsko – pravne poslove	
2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI		380
IX. – VIII.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika (prijava potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, obavješćavanje kandidata po natječaju, suradnja s HZZ-om, prijava i odjava na HZMO i HZZO)	
IX. – VIII.	Vođenje personalne dokumentacije (matična knjiga, radne knjižice i dosjei radnika)	
IX. – VIII.	Ažuriranje podataka na print – listi MZOŠ-a	
V. – VI.	Izrada rješenja za godišnji odmor	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

IX. – VIII.	Pomoć pripravnicima kod spremanja stručnih ispita	
IX. – VIII.	Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćno – tehničkim poslovima	
IX. – VIII.	Održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno – tehničkim poslovima i rješavanje njihovih problema na poslu	
IX. – VIII.	Vođenje evidencije radnika i radnog vremena	
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		440
IX. – VIII.	Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte	
IX. – VIII.	Vođenje urudžbenog zapisnika	
IX. – VIII.	Sastavljanje i pisanje dopisa, prijedloge, upita, zahtjeva i sl.	
IX. – VIII.	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole	
IX. – VIII.	Izdavanje i prijem svjedodžbi prelaznica i duplikata svjedodžbi	
IX. – VIII.	Vođenje e – Matice	
IX. – VIII.	Poslovi na prijepisu raznih akata, Izvješća i Godišnjeg plana i programa	
IX. – VIII.	Primanje stranaka	
IX. – VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i ostalim ustanovama i tijelima lokalne i državne uprave	
IX. – VIII.	Tekući i ostali poslovi po nalogu ravnateljica	
4. SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE		330
IX. – VIII.	Priprema i nazočnost na sjednicama Školskog odbora i Vijeća	
IX. – VIII.	Vođenje i čuvanje dokumentacije	
5. OSTALI POSLOVI		290
VIII.	Narudžba, nabava i podjela pedagoške dokumentacije	
IX. – VIII.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka	
VI.	Poslovi u vezi s izradom svjedodžbi	
IX. – VIII.	Suradnja s drugim školama	
IX. – VIII.	Sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika škola	
IV. – VI.	Poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred	
VI. I IX.	Poslovi vezani uz kraj i početak školske godine	
IX. – VIII.	Poslovi vezani uz zaštitu na radu	
XII. i I.	Otvaranje dokumentacije za slijedeću godinu	
VIII.	Godišnji odmor	
IX. – VIII.	Ostali nepredviđeni poslovi	
UKUPNO		1760

5.6. Plan rada računovodstva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA		438
IX.	Izrada financijskog plana prema izvorima financiranja, a prema Uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	
VI.	Izrada rebalansa financijskog plana	
IX. – VIII.	Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, za prekovremene poslove i poslove po posebnim uvjetima	
2. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		460
IX. – VIII.	Knjiženje poslovnih promjena kroz glavnu knjigu i dnevnik na temelju knjigovodstvenih isprava /ulaznih i izlaznih računa, knjige blagajne, uplatnica i isplatnica, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu te isplata istih, prometa žiro računa- priliva i odliva, inventurnih viškova i manjkova../	
IX. – VIII.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine i kratkotrajne nefinancijske imovine	
IX. – VIII.	Vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	
IX. – VI.	Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	
IX. –VIII.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja za FINU, Županiju i MZOŠ te Školski odbor	
IX. – VIII.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode MZOŠ / do 20. u mjesecu/	
IX. – VIII.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama i obračuna amortizacije	
II.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	
3. FINANCIJSKI POSLOVI		380
IX. –VIII.	Obračun plaća i drugih naknada	
IX. –VIII.	Obračun i isplata ugovora o djelu	
IX. – VIII.	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1i potvrde za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu	
IX. – VIII.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje IP obrazaca za zaposlenike	
IX. – VIII.	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, poreznih kartica za prošlu i tekuću godinu	
IX. – VIII.	Plaćanje obveza prema dobavljačima i usklađivanja stanja sa dobavljačima	
IX. – VIII.	Blagajnički poslovanje /gotovinske uplate i isplate, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika za glavnu i pomoćne blagajne /blagajna školske kuhinje, školski izleti i osiguranje i školskog kluba	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

IX. – VIII.	Ostali financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge i školskog kluba /svakodnevno/	
4. OSTALI POSLOVI		482
IX. – VIII.	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, REGOS-om	
IX. –VIII.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara.	
IX. –VIII.	Administrativni, daktilografski poslovi	
IX. –VIII.	Ostali poslovi: nabavka namirnica za školsku kuhinju, potrošnog materijala za održavanje opreme i zgrade, rad sa strankama	
IX. –VIII.	Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva, županije, školskog odbora, a vezani za računovodstvene poslove	
IX. –VIII.	Godišnji odmor	
UKUPNO		1760

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor rukovodi školom:

- raspravlja i odlučuje
- usvaja izvješće o izvršenim poslovima
- donosi Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga

U ovoj školskoj godini planirano je održati najmanje 6 sjednica školskog odbora, dok se ostale u pravilu održavaju prema potrebi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
tijekom godine IX. – VIII.	1. Donošenje općih akta škole i usklađivanje postojećih s promjenama Zakona i drugih propisa 2. Utvrđivanje poslovne politike škole i mjera za njezino provođenje 3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnih odnosa u školi 4. Rješavanje tekućih poslova	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica, tajnica
2.X. 2025.	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Predstavljanje i usvajanje Kurikuluma rada osnovne škole za školsku godinu 2025./2026. godinu 3. Predstavljanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. godinu 4. Rješavanje tekućih poslova 5. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica Pedagoginja
I. 2026	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Donošenje financijskog plana za 2026. godinu 3. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta 4. Rješavanje tekućih poslova 5. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica, pedagoginja. voditelj računovodstva
III.-VI. 2026.	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Rješavanje tekućih poslova 3. Pitanja i prijedlozi	Ravnateljica Predsjednik ŠO
VII. 2026.	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Razmatranje izvještaja o rezultatima rada škole na kraju školske godine 3. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu 4. Organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu 5. Pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja, predsjednik ŠO

VIII. 2026.	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Organizacija rada škole za novu školsku godinu 3. Rješavanje tekućih poslova 4. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica
Tijekom godine	1. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima škole 2. Briga o stjecanju i korištenju sredstava 3. Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa 4. Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi 5. Rješavanje tekućih poslova	Predsjednik ŠO Školski odbor, ravnateljica tajnica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. sjednica 2. IX. 2025.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Upute za rad na početku školske godine 2025./2026. 3. Osiguranje učenika u školskoj 2025./2026. godini 4. Zaduženja učitelja u školskoj 2025./2026. godini 5. Tekuća problematika 6. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica pedagoginja, psihologinja, tajnica
2. sjednica 2. X. 2025.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> E-matica, Sanja Korajac 3. Upoznavanje i usvajanje prijedloga Kurikuluma rada škole za školsku godinu 2025./2026. 4. Upoznavanje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2025./ 2026. 5. Primjereni oblici školovanja u školskoj godini 2025. /2026. 6. Informacije, pitanja i prijedlozi	Sanja Korajac ravnateljica pedagoginja, psihologinja,
3. sjednica studeni 2025.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> Cjelodnevna škola, Ivana Marinić 3. <u>Stručna tema:</u> Uloga škole u razvoju kreativnosti učenika - iskustvo CDŠ-a, Tanja Habada 3. Tekuća problematika 4. Informacije, pitanja i prijedlozi	Ivana Marinić, Tanja Habada ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
4. sjednica siječanj 2026.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> Sigurnost djece i učenika u prometu, Tamara Unterajner Bušić 3. Izvješće o ostvarenju nastavnog plana i programa rada u I. polugodištu 4. Analiza uspjeha učenika i mjere za njihovo poboljšanje 5. Pripreme za školska natjecanja i imenovanje povjerenstava 6. <u>Sigurno sudjelovanje u prometu,</u> priprema za školski projekt 7. Tekuća problematika 8. Informacije, pitanja i prijedlozi	Tamara Unterajner Bušić ravnateljica, pedagoginja

5. sjednica veljača 2026.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručne teme: Inteligencija i njezine vrste</u> <i>Socijalna inteligencija, Ana Havel Gorjanac</i> <i>Emocionalna inteligencija, Jasmina Gašparević</i> 3. Nacionalni ispiti u 2026. godini 4. Tekuća problematika 5. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, Ana Havel Gorjanac, Jasmina Gašparević, pedagoginja
6. sjednica ožujak 2026.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema: Kriza kao prilika za rast, Elizabeta Moskalj</u> 3. Predupisi i upisi u I. razred osnovne škole 4. Tekuća problematika 5. Informacije, pitanja i prijedlozi	Elizabeta Moskalj ravnateljica, pedagoginja,
7. sjednica travanj 2026.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema: Razvrstavanje otpada - projekt, Andrea Cezner</u> 3. Slobodna tema 4. Tekuća problematika 5. Informacije, pitanja i prijedlozi	Andrea Cezner ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
8. sjednica svibanj 2026.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema: Svjesna komunikacija – kako ne upasti u zamke emocija, Ivana Čatić</u> 3. Sportski dan i Dan škole 4. Upisi u I. razred osnovne škole 5. Tekuća problematika 6. Informacije, pitanja i prijedlozi	Ivana Čatić ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
9. sjednica lipanj 2026.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Donošenje odluke o prijelazu učenika I. do III. razreda s jednom negativnom ocjenom u viši razred 3. Donošenje odluka o izricanju pedagoških mjera: pohvale, nagrade i kazne 4. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita i imenovanje povjerenstava 5. Upisi učenika u prvi razred 6. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja, razrednici
10. sjednica srpanj 2026.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Izvješće i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole 3. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje 4. Prijedlog zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027. 5. Informacije, pitanja i prijedlozi	./ ravnateljica, pedagoginja učitelji
11. sjednica kolovoz 2026.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Pripreme i organizacija za početak rada u školskoj godini 2026./2027. 3. Upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2026./2027. 4. Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 5. Kriteriji ocjenjivanja 6. Prijedlog zaduženja učitelja u školskoj godini 2026./2027. 7. Pedagoška dokumentacija 8. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice razrednih vijeća će se održavati redovito prema planu i kada to bude zahtijevala situacija u pojedinim razrednim odjelima o čemu brigu vodi razrednik. Razrednici sazivaju sjednice razrednog vijeća kada to zahtjeva stanje u razrednom odjelu vezano za ponašanje i učenje učenika te primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2025.	1. Zajednička sjednica razrednih vijeća petih razreda s učiteljima četvrtih razreda 2. Usvajanje plana i programa rada razrednog vijeća 3. Formiranje razrednih odjela u novoj školskoj godini 4. Dogovor za planiranje i programiranje te uključivanje učenika u izvannastavni rad 5. Tekuća problematika odjela	učitelji 4.-ih razreda, razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
prosinac 2025.	1. Izvješće o realizaciji programa u I. polugodištu 2. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanje učenika 3. Ostvarena suradnja s roditeljima 4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 5. Tekuća problematika odjela	razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
travanj 2026.	1. Analiza uspjeha učenika i vladanje učenika 2. Mjere za poboljšanje rada i uspjeha učenika 3. Ostvarena suradnja sa roditeljima 4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 5. Tekuća problematika odjela	razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
lipanj 2026.	1. Izvješće o realizaciji plana i programa u školskoj godini 2025./2026. 2. Analiza uspjeha učenika i odjela na kraju nastavne godine 3. Upućivanje učenika na razredne, predmetne i popravne ispite 4. Ostvarenja suradnja sa roditeljima 5. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 6. Tekuća problematika	razrednici, učitelji ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
srpanj 2026.	1. Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada 2. Ostala tekuća problematika razrednog odjela i škole	razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
kolovoz 2026.	1. Analiza uspjeha učenika nakon razrednih, predmetnih i popravnih ispita 2. Ostala tekuća problematika razrednog odjela i škole	razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja

6.4. Program rada razrednika

Kao pedagoški rukovodilac u svom razrednom odjelu razrednik u potpunosti snosi odgovornost za organizaciju rada u svom odjelu. Među poslovima koji se nalaze u nadležnosti razrednika posebnu pozornost treba posvetiti:

6.4.1. Rad sa učenicima

- svakodnevno pratiti ponašanje učenika i događaje u razrednom odjelu i poduzimati mjere za poboljšanje rada
- svaki tjedan održavati sat razrednika prema rasporedu sati

6.4.2. Rad s roditeljima

- organizirati najmanje 3 roditeljska sastanka i voditi zapisnik
- održati predavanje za roditelje – najmanje dva u tijekom školske godine
- pojedinačni rad s roditeljima
- posjet učeničkim domovima
- djece s teškoćama u učenju
- djece koja imaju problema sa socijalizacijom

Obvezatna tema za sve roditelje treba biti predavanje i radionice vezane za preventivni program, zdravstveni odgoj i građanski odgoj.

Razrednici biraju teme prema vlastitom nahođenju s tim što po potrebi mogu dodati i neke druge teme kao što je borba protiv ovisnosti.

Osim razrednika predavači mogu biti pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, liječnik i drugi.

6.4.3. Administrativni poslovi

- napraviti plan i program rada svog razrednog odjela
- upisati učenike u e-dnevnik i e-maticu
- pripremati analizu rada i uspjeha učenika u obrazovnim razdobljima
- unositi ocjene za pojedine nastavne predmete na kraju nastavne godine u e-maticu
- na kraju školske godine ispisati svjedodžbe za učenike 1. – 8. razreda
- unijeti ocjene u e-Maticu
- redovito obavještavati roditelje o napredovanju učenika
- održavati individualne razgovore s roditeljima prema važećem rasporedu

Plan rada sata razrednika planira se s 35 sati godišnje, a realizirat će se teme po izboru učenika i razrednika, te prema potrebama i aktualnosti.

Teme sata razrednika razrađivat će razrednici u dogovoru sa pedagogom i psihologom. Prema aktualnostima može doći do promjena okvirnog programa rada razrednika o čemu će odlučivati razrednici u dogovoru s pedagogom i ravnateljicom škole.

U realizaciji određenih tema nastojat će se osigurati pomoć školskog liječnika, a po mogućnosti i drugih predavača.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Održat će se najmanje tri sjednice Vijeća roditelja prema slijedećem rasporedu:

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
2.X.2025.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Utvrđivanje programa rada Vijeća roditelja za školsku 2025./2026. godinu 3. Kalendar rada škole za školsku 2025./2026. godinu 4. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikulumu i kurikulumu zdravstvenog odgoja za 2025./2026. godinu 5. Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. godinu 6. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. 7. Kriteriji ocjenjivanja 8. Ostala tekuća problematika 9. Pitanja i prijedlozi	ravnateljica, tajnica, pedagoginja, psihologinja, predsjednik Vijeća roditelja, roditelji
siječanj 2026.	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Analiza rada škole nakon 1. polugodišta 3. Suradnja roditelja i škole 4. Ostala tekuća problematika 5. Pitanja i prijedlozi	ravnateljica, tajnica, pedagoginja, psihologinja predsjednik Vijeća roditelja, roditelji
srpanj 2026.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Izvješće o radu škole na kraju školske godine 3. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu 4. Organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu 5. Ostala tekuća problematika 6. Pitanja i prijedlozi	ravnateljica tajnica pedagoginja, psihologinja predsjednik Vijeća roditelja roditelji

O radu Vijeća roditelja škole vodi se zapisnik. Radom rukovode predsjednik Vijeća roditelja i ravnateljica.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

CILJ – rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno – obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad škole.

Vijeće učenika čini po jedan predstavnik učenika svakog razrednog odjela.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
listopad 2025.	1. Konstituiranje Vijeća učenika, izbor rukovodstva 2. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikulumu 3. Upoznavanje sa sadržajem godišnjim planom i programom rada škole 4. Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi 5. Prijedlozi učenika	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, predsjednik
prosinac 2025.	1. Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole (maskenbal, Valentinovo, Dan škole i sl.) 2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi 3. Ostala tekuća problematika	predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika
veljača 2026.	1. Razmatranje raznih pitanja vezanih za život i rad škole 2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi 3. Ostala tekuća problematika	predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika
svibanj 2026.	1. Pripremanje aktivnosti uz Dan škole 2. Ostala tekuća problematika	predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svakodnevne inovacije u nastavnom planu i programu usmjerene na unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, traže od učitelja da se aktivno uključe u proces permanentnog usavršavanja i to kako u školi, tako i na području županije i države.

Učitelji su dužni kako bi mogli kvalitetno obavljati svoj posao:

- redovito pratiti stručnu literaturu
- svakodnevno se pripremati za nastavu
- prisustvovati u radu organiziranih stručnih aktivna i seminara

Permanentno usavršavanje učitelja u našoj školi realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- a) individualno stručno usavršavanje
- b) kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole, uživo ili online)

Individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena tri područja:

- a) pedagoško - psihološko
 - b) stručno – metodičko
 - c) primjena IKT u nastavi
- projekti (učitelji koji sudjeluju u školskim projektima)

Primjena suvremenih IKT-a u učenju i poučavanju napraviti zaokret od tradicionalnog prenošenja znanja i spoznaja prema razvoju specifičnih znanja, digitalnih vještina i stavova koje će ih pripremiti za poslove budućnosti. Vizija škole je postati digitalno zrela škola koja će korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija djelatnika i učenika.

Kolektivno usavršavanje izvan škole

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, županijskih i međужupanijskih aktivna te državnih prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje prema mogućnostima.

Kolektivno usavršavanje unutar škole

Kolektivno usavršavanje unutar škole realizirat će se kroz:

- Učiteljsko vijeće
- Stručne aktivne škole

Stručni aktivni u školi kao oblici stručnog usavršavanja učitelja održavat će se najmanje tri puta godišnje, a raspravljat će se o problematici vezanoj za određeni predmet odnosno nastavno područje, izvannastavni rad, materijalnim mogućnostima za njihovo kvalitetno izvođenje.

U školi djeluju četiri aktivna. Aktiv učitelja razredne nastave koji vodi Natali Kovačko Marić, aktiv prirodoslovno-matematičke grupe predmeta vodi Marina Gregić, aktiv grupe društvenih predmeta vodi Ana Jaman i aktiv grupe odgojnih predmeta vodi Vanja Gvozdanović. Program rada aktivni donose na svojim sjednicama. Evidencija o radu vodi se u posebnoj bilježnici zapisnika aktivna koja se čuva kod pedagoga škole.

7.1. Program rada stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2025./2026. godini

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2025.	Plan i program rada aktiva za školsku 2025./2026. godinu Godišnji školski kurikulum za školsku 2025./2026. godinu Kriteriji ocjenjivanja Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini Izvješće sa stručnih skupova na županijskom ili državnom nivou Ostala tekuća problematika	predsjednica aktiva, ravnateljica, pedagoginja
2. sjednica siječanj 2026.	<u>Stručne teme:</u> <i>Sigurnost djece mlađe školske dobi na internetu, Marija Blažević</i> <i>Utjecaj tehnologije na djecu, Perka Krišto</i> Analiza realizacije plana i programa rada, stupanja usvojenosti znanja, vještina i navika, problemi i iskustva Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međuzupanijskom ili državnom nivou Ostala tekuća problematika	Marija Blažević, Perka Krišto, predsjednica aktiva, pedagoginja, ravnateljica
3. sjednica svibanj 2026.	<u>Stručne teme:</u> <i>Strah i anksioznost kod školske djece, Suzana Birkić</i> <i>Mobiteli i djeca – kako utječu na dječji razvoj, Marija Orešković</i> Odabir udžbenika za školsku 2026./2027. godinu Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međuzupanijskom ili državnom nivou Ostala tekuća problematika Aktualnosti	Suzana Birkić Marija Orešković predsjednica aktiva, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica,

7.2. Program rada stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2025./2026. godini

Svrha stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja prirodoslovno-matematičke grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređenju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene informacija sa sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane škole ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta odnosno županije. Aktivno sudjelovanje u radu stručnog aktiva vrlo važna stavka učiteljevom stručnog usavršavanja, budući da se radi o skupu učitelja istih ili srodnih zahtjeva stručnog usavršavanja konkretnije vezanih za prirodoslovno-matematičko područje.

Stručni aktiv ima svog voditelja koji surađuje s ravnateljicom i pedagogom škole. Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

Djelatnost aktiva odvija se na nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava te održavanje nastavne opreme.

Članovi aktiva :

Matematika: Sanja Posavčević, prof. Matematike i Fizike
Doris Cvenić, magistra Matematike i Informatike
Ivana Marinić, magistra Matematike i Informatike

Fizika: Sara Bencetić Kurtagić, magistra Fizike

Kemija-Biologija: Vesna Nikolić, prof. Kemije i Biologije, prirode

Priroda: Darija Bjelica, prof. Kemije i Biologije

Informatika: Sanja Korajac, prof. Matematike i Informatike
Marina Gregić, magistra primarnog obrazovanja i Informatike – voditelj aktiva
Andrea Cezner, magistra nakladništva i magistra informacijske tehnologije
Laura Lišnić, magistra nakladništva i magistra informacijske tehnologije

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2025.	Plan i program rada aktiva za 2025./2026. Školski kurikulum - dogovor oko izrade Kriterija ocjenjivanja (<i>Mjerila za ocjenjivanje</i>) Pedagoška dokumentacija Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini Izješće sa stručnih skupova – razmjena iskustava Tekuća problematika	predsjednica aktiva, pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnateljica
2. sjednica siječanj 2026.	<u>Stručna tema:</u> <i>Tangram u nastavi matematike, Doris Cvenić</i> Priprema za natjecanja u znanju iz Matematike, Fizike i Informatike Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja Praćenje literature Tekuća problematika	Doris Cvenić pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj
3. sjednica svibanj 2026.	<u>Stručna tema:</u> <i>Programiranje u nižim razredima osnovne škole, Marina Gregić</i> Odabir udžbenika za školsku 2026./2027. godinu Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međužupanijskom ili državnom nivou Ostala tekuća problematika Tekuća problematika	Marina Gregić predsjednica aktiva, pedagoginja, psihologinja, učitelji

7.3. Program rada stručnog aktiva društvenih predmeta u školskoj godini 2025./2026.

Svrha stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja društvene grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanja na stručnim skupovima. Stručni aktiv ima svog voditelja koji surađuje s ravnateljicom i pedagogom škole.

Djelatnost aktiva odvija se u nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava, te održavanje nastavne opreme.

Članovi aktiva

- Hrvatski jezik:** Martina Kaurin, prof. Hrvatskog jezika i književnosti
Ivana Čatić, prof. Hrvatskog jezika i književnosti
Jadranka Vuković prof. Hrvatskog jezika i književnosti
Irene Sudar, prof. Hrvatskog jezika i književnosti i Filozofije
- Engleski jezik:** **Ana Jaman, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika, voditeljica aktiva**
Suzana Cvitković Dragičević, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
Branka Maršo, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
Jasmina Gašparević, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
- Engleski jezik i Njemački jezik:**
Nina Rukavina, profesor Engleskog jezika i književnosti i Njemačkog jezika i književnosti
- Njemački jezik:** Katarina Rebić, prof. Njemačkog jezika i Povijesti
- Povijest:** Ivica Jurčević, prof. Povijesti i Hrvatskog jezika i književnosti
- Geografija:** Kristina Dijaković, prof. Geografije

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GRUPE DRUŠTVENIH PREDMETA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2025.	Plan i program rada aktiva za školsku godinu 2025./2026. Dogovor o radu aktiva i korelacija među pojedinim predmetima, međupredmetna suradnja Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. Kriterija ocjenjivanja (<i>Mjerila za ocjenjivanje</i>) Pedagoška dokumentacija Tekuća problematika	predsjednica aktiva, ravnateljica, pedagoginja, učitelji
2. sjednica siječanj 2026.	<u>Stručne teme:</u> <i>Dramatizacija u nastavi, Ana Jaman</i> <i>Diseminacija prvog simpozija hrvatskog jezika kao materinskog, Irene Sudar</i> Pripreme za natjecanje u znanju iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Njemačkog jezika, Povijesti i geografije te na Lidranu 2026. Informacije sa stručnih skupova, Tekuća pitanja i problematika	Ana Jaman, Irene Sudar, predsjednica aktiva, učitelji

3. sjednica lipanj 2026.	Stručne teme: <i>Povezanost motivacije učenika sa stavovima učitelja, Martina Kaurin</i> <i>„AI alati u nastavi“, Nina Rukavina</i> Analiza rada s osvrtnom na realizaciju programa Među predmetna suradnja, problemi u nastavi Rezultati natjecanja u protekloj školskoj godini Sudjelovanje na seminarima - razmjena znanja Tekuća pitanja i problematika	Martina Kaurin Nina Rukavina, predsjednica aktiva, učitelji
-----------------------------	---	---

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

7.4. Program rada stručnog aktiva grupe odgojnih predmeta u školskoj godini 2025./2026.

Članovi aktiva :

Likovna kultura:	Klaudia Šimunović, magistar edukacije Likovne kulture
Glazbena kultura:	Vanja Gvozdanović, magistar glazbene pedagogije - voditelj aktiva
Tjelesna i zdravstvena kultura:	Danijel Špehar, profesor TZK
Tehnička kultura:	Tamara Unterajner Bušić, stručna specijalistička inženjerka građevinarstva
Vjeronauk:	Zorica Aščić, Josip Drenjančević, Karolina Matković, Dubravka Radinski - vjeroučitelji

Stručni aktivni su nosioci specifičnih zahtjeva stručnog usavršavanja nastavnika na kojima se razrađuju ključni zadaci pojedinih nastavnih oblasti. Svrha ovog stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja odgojne grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanja na stručnim skupovima.

PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH PREDMETA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOST
1. sjednica rujan 2025.	Plan i program rada aktiva za 2025./2026. Dogovor o radu vijeća Školski kurikulum Kriteriji ocjenjivanja (<i>Mjerila za ocjenjivanje</i>) Pedagoška dokumentacija Izrada nastavnih planova i programa rada - razmjena iskustava Tekuća problematika	voditelj aktiva, pedagoginja, psihologinja, svi učitelji
2. sjednica siječanj 2026.	<u>Stručna tema:</u> <i>Likovno izražavanje i koncentracija učenika, Klaudia Šimunović</i>	Klaudia Šimunović,

	<i>Crkva i umjetnost, Josip Drenjančević</i> Pripreme za natjecanje u znanju Informacije sa stručnih skupova – razmjena iskustava Pitanja i prijedlozi	Josip Drenjančević, voditelj aktiva, svi članovi aktiva
3. sjednica svibanj 2026.	<i>Stručna tema:</i> <i>Važnost tjelesne aktivnosti u očuvanju i unaprjeđenju</i> <i>zdravlja, Daniel Špehar</i> <i>Duhovnost kao pomoć u očuvanju mentalnog zdravlja, Ivana</i> <i>Kalić</i> Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja Tekuća problematika	Daniel Špehar, Ivana Kalić voditelj aktiva, svi članovi aktiva

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

Učitelji su dužni sudjelovati na stručnim skupovima učitelja koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, a prema mogućnostima sudjelovat će i na državnim skupovima, seminarima i radionicama. Evidenciju o sudjelovanju učitelja na stručnom usavršavanju vode sami učitelji.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevaka tijekom školske godine 2025. / 2026.

MJESEC nadnevak	SADRŽAJ	Način obilježavanja	NOSITELJI ZADAĆA
RUJAN	9.IX.	Doček učenika – prvi školski dan	prigodna pozdravna riječ
	10.IX.	Hrvatski olimpijski dan	Projektna nastava
	13.IX.	Dan programera	radionica
	23.IX.	Početak jeseni	razgovori
	26.IX.	Europski dan jezika	radionica, pano
LISTOPAD	4.-10. X.	Svjetski tjedan svemira	radionice
	8.X.	Dan hrvatskog sabora	izložba
	14.-27. X.	Tjedan programiranja	razne aktivnosti
	14.-18. X.	Tjedan školskog doručka	razne aktivnosti
	16. X.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan kruha	izložba proizvoda od brašna, plodovi, literarni radovi, likovni radovi
	18. X	Dan kravate	predavanja, likovni radovi
	20.X.	Dan jabuka	prigodna izložba, razgovori, posjet voćnjaku
	X	Festival prava djece	predavanje
STUDENI	1.XI.	Svi sveti	polaganje cvijeća na križevima u groblju
	9.XI.	Dan izumitelja	razne aktivnosti
	15.XI.	Svjetski dan tablice množenja	radionica
	18.XI.	Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	izložba, paljenje svijeća
	XI.	Baltazar dan	radionice

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

PROSINAC	7.XII.	Večer matematike	radionice	Učitelji razredne nastave Učitelji matematike
	6.XII.	Sveti Nikola	izložba, likovni radovi, podjela poklona, priredba za učenike RN	učitelji i učenici RN, vjeroučitelji, učiteljice Engleskog jezika
	XII.	Božićni sajam	Priredba, sajamska prodaja	učiteljice razredne i predmetne nastave
	20.XII.	Božićna priredba	izložba, priredba	učiteljice razredne i predmetne nastave,
	22.XII.	Početak zime	razgovori, uređenje panoa	učiteljice razredne nastave
	24.XII.	Badnjak, polnočka	Sveta misa	Kata Horvat i Dubravka Radinski
SIJEČANJ	1.I.	Nova godina		Učitelji i učenici
	I.	Dan smijeha	Radionice	Kata Horvat, Iva Rajić, Marija Blažević, Tanja Habada, učiteljice razredne nastave
VELJAČA	2.II	Svjetski školski dan igara	razne aktivnosti	Ivona Grbeša
	6.II.	Dan sigurnijeg interneta	predavanje, radionica, pano	Marina Gregić, Sanja Korajac, Andrea Cezner
	14.II.	Valentinovo – dan zaljubljenih	razgovori, izložbe, učnički radovi, druženja, pisanje pisama	učiteljice Hrvatskog jezika, razrednici
	28.II.	Dan ružičastih majica	radionice	učiteljice razredne nastave, psihologinja, pedagoginja
	II.	Smotra malih zborova	javni nastup	učitelji RN
	II.	Tjedan psihologije	razne aktivnosti	psiholog
	II.	Masekenbal	Gluma, ples, izbor najbolje maske	Učitelji RN
	II.	Poklade	ples pod maskama	Učitelji RN
	II.	Maseknbal	Gluma, ples, izbor najbolje maske	Učitelji RN
OŽUJAK	III.	Svjetski dan kazališta za djecu i mlade	izložba, razgovori, posjeta dječjem kazalištu u Osijeku	razrednici
	20.III.	Početak proljeća	razgovori, šetnje, prigodne eko-akcije	Učitelji RN, učitelji PN
	21.III.	Svjetski dan šuma	pano, razgovori	Vesna Nikolić
	21.III.	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	pano, „šarene čarape“	Vesna Nikolić
	22.III.	Svjetski dan voda	izložba, predavanja, radionice	učiteljice razredne nastave
	III.	Tjedan mozga	Radionica, pano	Vesna Nikolić
TRAVANJ	23.IV.	Međunarodni dan dječje knjige	posjeta školskoj knjižnici, razgovor	učiteljice RN, Jadranka Vuković
	7.IV.	Svjetski dan zdravlja	pano, radionica	razrednici na SR-a, Darija Bjelica
	IV.	Međunarodni dan društvenih igara	radionice	učiteljice razredne nastave PŠ Mrzović

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

	20.IV.	Uskrs	radionice, pano	Klaudia Šimunović, učiteljice razredne nastave
	22.IV.	Dan planeta Zemlja	izložbe, predavanja, akcije	Vesna Nikolić
	24.IV.	Dan DNK	razgovori, izložba	Vesna Nikolić
	29.IV.	Svjetski dan plesa	smotra malih plesača	Marijana Bošković, Eliazabeta Moskalj i Marijana Kolić
	IV. ili V.	Školski dan sporta	sportske igre	Učitelji, učenici
	IV. ili V.	Proljetni sajam	priredba, sajamska prodaja	Sanja Posavčević, učiteljica Matematike i učitelji - voditelji i učenici – polaznici kreativnih izvannastavnih skupina
	24.IV.	Žene u IKT-u	razne aktivnosti	Marina Gregić
SVIBANJ	1.V.	Praznik rada	razgovori, uređenje panoa	razrednici na SR
	V.	Promet	biciklijada	Perka Krišto, Zrinka Eberhardt i Jasmina Špehar
	10.-16. V.	Tjedan mentalnog zdravlja	radionice za učenike 7. razreda	psiholog, pedagog
	1.V.	Majčin dan	izložbe, radionice, priredbe, predavanja, razredne	učenici i učitelji RN, razrednici SR-a
	15.V.	Međunarodni dan obitelji	razgovori	razrednici na SR
	18.V.	Međunarodni dan muzeja	posjeta muzejima	razrednici
	22.V.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	razgovori, izložba	Vesna Nikolić
	V.	Dan škole	priredba i izložba likovnih radova	Svi učitelji
	V.	Svjetski dan sporta	sportska natjecanja učenika	Daniel Špehar, razrednici
	V.	Javna izložba „Razgovor s crtežom”	likovni rad, panoi, izložba	Ivona Grbeša
LIPANJ	3. VI.	Svjetski dan bicikla	Radionica	Ivona Grbeša
	4.VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	predavanja, razgovori, izložbe, akcije	Darija Bjelica, učenici
	VI.	Međunarodni dan emotikoma	razne aktivnosti	Sanja Korajac
	VI.	Susret škola koje nose naziv Josipa Kozarca	susret	ravnateljica, učiteljice Hrvatskog jezika
	I.	Svjetski dan zaštite okoliša	predavanja, razgovori, izložbe, radne akcije	Darija Bjelica, učenici

8.2. Društveno korisni rad

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kontinuirano	Uređivanje školskog vanjskog prostora - sakupljanje otpadaka, papira, suhog lišća briga o sadnicama i održavanje travnatih površina i cvjetnjaka	učenici, razrednici
kontinuirano	Uređenje prostora unutar škole - učionice, kabineti, hodnici i ostali školski prostor	učenici razrednici
rujan 2025. travanj 2026. tijekom godine	Akcije u školi: - skupljanje starog papira (2 akcije)	pedagog, razrednici, učenici

Sadržaje planiraju razrednici zajedno sa učenicima i stručnom službom škole, birajući sadržaje koje učenici određenog uzrasta mogu obaviti.

8.3. Plan brige za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Briga za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika sastavni je dio nastavanog rada u školi i ostvarit će se kroz različite oblike i sadržaje rada:

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
KROZ NASTAVU : - razvijanje navika za vođenje brige o vlastitom zdravlju i osnovnoj higijeni - zdravstvenim pregledima - kontrolom uvjeta u zgradama - predavanja stručnjaka van škole - na satima TZK, satu razrednika, prirode, biologije i dr.	- tijekom godine	svi učitelji
ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA - pregledi za upis u I. razred - pregledi učenika 7. razreda prije polaska na ekskurziju - Projekt „Zubna putovnica“, 6. razred	- ožujak, travanj - travanj, svibanj - tijekom godine	liječnik pedagog liječnik, razrednici
BRIGA O UNUTRAŠNJOJ HIGIJENI ŠKOLSKOG PROSTORA - svakodnevno vršiti čišćenje prostora	- tijekom godine	spremačice

- temeljito čišćenje – jednom tjedno	- tijekom godine	spremačice
- po potrebi i mogućnostima izvršiti krećenje prostorija		
- zahtijevati od učenika da u zgradi budu u papučama	- tijekom godine	učitelji
- odlagati odjeću u određeni prostor		učitelji
- redovito prozračiti učionicu		
- napraviti raspored dežurstva učitelja i učenika uz naznačavanje njihovih obveza		tajnica
		učitelji

PREHRANA UČENIKA

- sastaviti jelovnik za kuhani i topli obrok	- početak godine	kuharica
- omogućiti pranje ruku prije i poslije jela		tajnica
- voditi brigu o čistoći kuhinje i blagovaonice		ravnateljica
- kuharica redovito ići na sistematski pregled		
- ne dozvoliti rad s namirnicama, niti boravak drugih osoba u kuhinji		

ODMOR I REKREACIJA :

- pravilnim rasporedom sati osigurati učenicima dnevni i tjedni odmor	- tijekom godine	svi učitelji
- organizirati rekreativne aktivnosti za učenike		

TERENSKA NASTAVA, IZLETI, EKSKURZIJE, OBUKA NEPLIVAČA

Tijekom godine ove školske godine planira se:

- posjet kazalištu u Osijeku	- travanj ili svibanj	pedagog, učitelji
- izvoditi nastavu u prirodi iz pojedinih nastavnih područja	- tijekom godine	učitelji
- organizirati višednevnu ekskurziju učenika VII. i VIII. razreda	- lipanj	razrednici
- obuka neplivača	- kolovoz	učitelji

OSIGURANJE UČENIKA OD NESRETNOG SLUČAJA

- osiguranje učenika od nesreće	- rujanj	razrednici
---------------------------------	----------	------------

SURADNJA S RODITELJIMA odvijat će se kroz :

- roditeljske sastanke, obveza je razrednika održati najmanje 3 roditeljska sastanka	- tijekom godine	razrednici
- individualne razgovore		pedagog

RAD NA PREVENCIJI OVISNOSTI I PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA

- rad s učenicima i roditeljima	- tijekom godine	razrednici, pedagog, psiholog
---------------------------------	------------------	-------------------------------

BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENOJ DJECI

- tijekom godine	razrednici
	pedagog, psiholog
	ravnateljica

RAD NA PREVENTIVNOJ ZAŠTITI DJECE OD MINSKO EKSPLOZIVNIH SREDSTVA	- tijekom godine	razrednici pedagog
STALNA SURADNJA S Domom zdravlja Đakovo Hrvatskim zavodom za socijalni rad Đakovo, Crvenim križem brigom za učenike putnike	- tijekom godine	ravnatelj razrednici pedagog
ESTETSKO UREĐENJE ZGRADE Kao i svake godine škola će odvojiti potrebna novčana sredstva za zgrade na kojima se moraju obaviti sljedeći poslovi: - ukloniti sva oštećenja - voditi računa o čuvanju fasade - voditi računa da krov ne prokišnjava - voditi računa o čistoći hodnika i predvorja - hodnike ukrasiti informativnim panoima i umjetničkim djelima	- tijekom godine - tijekom godine	razrednici ravnateljica ravnateljica
PROSTOR PRED ŠKOLOM - svakodnevno voditi brigu da prostor pred školom bude uredan i čist	- tijekom godine	spremači učenici
DVORIŠTE - svakodnevno održavanje dvorišta i voditi računa da su uvijek čista	- tijekom godine	spremači eko – patrole
ZELENILO U ŠKOLI - posebnu pažnju posvetiti brizi o zelenilu u školi	- tijekom godine	spremači, učenici
ŠKOLSKI NAMJEŠTAJ - svaku štetu odmah otkloniti i tražiti naknadu iste od počinitelja	- prema potrebi	učenici tajnica
IZLAGANJE UČENIČKIH RADOVA - u toku godine prikupljati i izlagati učeničke radove iz tehničke, likovne kulture i drugih nastavnih područja na prigodnim izložbama a u povodu Dana škole organizirati zajedničku izložbu radova svih učenika iz svih nastavnih područja	- tijekom godine	učitelji

PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NAŠIH UČENIKA

RAZRED	PLANIRANA AKTIVNOST
1. razred	cijepljenje DI-TE, POLIO i MPR
2. razred	tuberkulinska proba (i po potrebi), BCG docjepljivanje
3. razred	ispitivanje vida na boje
4. razred	cijepljenje MPR
5. razred	sistematski pregled
6. razred	pregled kralježnice i mjerenje visine, cijepljenje protiv Hepatitisa B (tri doze cjepiva kroz školsku godinu) Pregled zubi – projekt „Zubna putovnica“
7. razred	ispitivanje sluha
8. razred	tuberkulinska proba (i po potrebi), BCG docjepljivanje sistematski pregled

Program, u suradnji sa školom, provodi dr Ivanka Košta Plavčić, liječnica školske medicine iz Đakova.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom 2026. godine planiramo sistematske preglede učitelja koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora.

8.5. Školski preventivni programi

Obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji. Da bi se provela prevencija u školi potrebno je educirati učitelje i stručne j školskog preventivnog programa je smanjivati interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) te općenito unapređivati i štititi zdravlje mladih te smanjiti nasilje među njima.

Školski program prevencije ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obvezama propisanim*.

Programi će se realizirati kroz redovitu nastavu, izbornu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, tj. kroz cjelokupan život i rad škole, roditelja, zajednice i nadležnih institucija.

Ove školske godine planiramo provoditi programe prevencije nasilja, prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, zaštite mentalnog zdravlja, razvoja životnih vještina, program zaštite djece od minsko – razornih naprava i oružja, program sigurnosti djece na internetu i prevencije govora mržnje te antikorupcijski program.

PREVENCIJA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Članovi školskog povjerenstva školskog preventivnog programa u školskoj 2025./2026. godini su:

- 1) Ružica Primorac, ravnateljica škole
- 2) Ivana Jantula, stručni suradnik psiholog – voditelj preventivnog programa
- 3) Antea Babić, stručni suradnik pedagog
- 4) Vesna Nikolić, prof. Biologije i Kemije
- 5) Darija Bjelica, prof. Prirode, Biologije i Kemije
- 6) Daniel Špehar, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture

PREVENCIJA NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

8.5. Školski preventivni programi

Obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji. Da bi se provela prevencija u školi potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike koji bi radili na zdravstvenom obrazovanju učenika i njihovih roditelja.

Cilj školskog preventivnog programa je ojačati socio-emocionalne vještine, potaknuti brigu za mentalno zdravlje, potaknuti učenike da promišljaju o vlastitom ponašanju i smanjiti vršnjačko nasilje učenika u školskim prostorima i u njihovo slobodno vrijeme te općenito pridonijeti dobrobiti djece i mladih. Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima unaprjeđujemo vještine, kompetencije i vrijednosti.

Školski program prevencije ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* temelji se na *sadržaju i obvezama propisanim*.

Programi će se realizirati kroz redovnu nastavu, izbornu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, tj. kroz cjelokupan život i rad škole, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima, edukacijom učitelja te suradnjom s drugim institucijama.

Ove školske godine planiramo provoditi programe prevencije vršnjačkoga nasilja, prevencije zlorabe sredstava ovisnosti, zaštite mentalnog zdravlja, razvoja životnih vještina, te unapređivanje radnih, kulturnih i higijenskih navika. Osim navedenog, tijekom ove školske godine, učenici će sudjelovati u preventivnom programu sigurnog i odgovornog ponašanja u prometu, prevencije ovisnosti i zaštite okoliša, sigurnosti i zaštite djece na internetu i problemu nasilja na sportskim aktivnostima te vrijeđanju na rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj i drugoj osnovi.

CILJEVI PROGRAMA:

- razvijanje i jačanje socijalnih i emocionalnih vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje u društvu
- prevencija vršnjačkog nasilja
- razvijanje međusobne suradnje i tolerancije te poštivanje razlika
- prevencija ovisnosti
- poticanje usvajanje radnih navika
- usvajanje odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu

PREVENCIJA NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, osnažuje i njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, škola koja jasno izražava stav protiv nasilja	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad Pravila ponašanja na nivou škole, Kućni red škole Preventivni program – suzbijanje vršnjačkog nasilja (5.-8. razreda) Međunarodni dan nenasilja Međunarodni dan tolerancije Dan sigurnijeg interneta Dan ružičastih majica Svjetski dan osoba s Down sindromom	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica Svi razrednici Učitelji RN, razrednici PN, učiteljice Informatike i stručna služba	Tijekom godine Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Broj prijava nasilja Broj učenika Evaluacija radionica
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik škole u prevenciji nasilja među djecom	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, odgoj bez nasilja, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima nasilja, prepoznavanje trenutka u kojemu je djetetu potrebna pomoć roditelja, roditeljsko savjetovanje djece	Individualni rad, roditeljski sastanci – predavanje „Vršnjačko nasilje i vaše dijete“ Savjetovanje roditelja i učitelja	Učitelji RN, razrednici, stručni suradnici Stručne suradnice	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima i učiteljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

NASILJE KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	Oblikovanje stavova protiv svih oblika nasilja Razvoj komunikacijskih vještina Jačanje pozitivne slike o sebi Predstavljanje drugima na pozitivan i prihvatljiv način	Kroz specifične sadržaje nastavnih premeta i tema na satu razrednika razvijanje vještine nenasilnog rješavanje sukoba, usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja	Predavanja grupni rad, radionice, razgovori Razredna pravila Pedagoške radionice za učenike Preventivni program „Suzbijanje vršnjačkog nasilja“ Aktivnosti iz preventivnog programa godine „Trening životnih vještina“	Učitelji, razrednici Stručni suradnici Učitelji RN i razrednici PN Stručni suradnici	Tijekom godine Tijekom godine	Ostale odgojno- obrazovne ustanove	Učenički radovi, upitnici Učenički plakati Učenički radovi, evaluacijski listići
SPORTSKE GRUPE INA I IŠA	Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i gradu	Rezultati učenika na natjecanjima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Djeca pripremljena za situacije svih oblika nasilja, uključujući i nasilje na sportskim terenima	Poučiti djecu vještini nenasilnog rješavanja sukoba i suradnje Osposobiti djecu za suočavanje sa situacijama nasilja i postupkom prijave nasilja u školi i domu	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
DISKRETN PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI	Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave nasilja kod učenika s problemima u ponašanju	Individualizirati postupke za svakog učenika	Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine	Školska liječnica, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb Đakovo	Broj individualnih razgovora i radionica
RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi- nasilniku i žrtvi	Razgovori, radionice organizacija ekurzija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJA MA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju nasilja	Pomoć u otkrivanju, prijavi, i praćenju pojave nasilja među vršnjacima	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici	Tijekom godine	HZSS Đakovo PU Osječko- baranjske županije, Odjel prevencije	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u prevenciji nasilja	Osposobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije i primjenu Protokola o postupanju u slučaju nasilja	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Policijska uprava Osječko- baranjske županije	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

PREVENCIJA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaća različitost, potiče razvoj sposobnosti, koja njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao siguran milje, škola koja jasno izražava stav protiv ovisnosti te potiče na organizirano slobodno vrijeme	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad Pravila ponašanja na nivou škole, Kućni red škole	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica Svi razrednici Učitelji RN i stručna služba	Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Evaluacija radionica

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom u prevenciji ovisnosti među mladima	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, za prepoznavanje i adekvatno reagirane u slučajevima primjećivanja neobičnog ponašanja kod svog djeteta, osvještavanje roditelja o važnosti razgovora s djecom i razvoja povjerenja	Individualni rad, roditeljski sastanci, Predavanja za roditelje Ovisnosti – rezultati ankete	Razrednici, stručni suradnici	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima
OVISNOST KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	Oblikovanje stavova protiv svih oblika ovisnosti Razvoj komunikacijskih vještina Osmišljeno slobodno vrijeme	Kroz specifične sadržaje nastavnih premeta i tema na satu razrednika razvijanje negativnog stava prema sredstvima ovisnosti, usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja	Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori	Učitelji, razrednici Stručni suradnici razrednici PN, Stručni suradnici Vanjski suradnici – PU Osječko baranjska	Tijekom godine	Udruga Ne- ovisnost	Učenički radovi, upitnici, evaluacijski listići
SPORTSKE GRUPE INA I IŠA	Uključiti što više učenika, a posebno učenike koji pokazuju sklonost neprihvatljivom ponašanju	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i gradu	Rezultati učenika na natjecanjima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Djeca pripremljena za situacije u kojima im se nudi neko od sredstava ovisnosti ili ih se nagovara da se upuste u konzumaciju sredstava ovisnosti	Poučiti djecu vještini odupiranja pritisku vršnjaka, suočavanja s problemima i traženja pomoći	Preventivni projekt „Suzbijanje vršnjačkog nasilja“ Aktivnosti iz preventivnog programa „Trening životnih vještina“ Radionički i savjetodavni rad s djecom	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

DISKRETN PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI	Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave ovisnosti kod učenika	Individualizirati postupke za svakog učenika	Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine	Školska liječnica, Hrvatski zavod socijalni rad Đakovo, djelatnici PP Đakovo	Broj individualnih razgovora i radionica
RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi – vršnjačko pomaganje	Razgovori, radionice organizacija ekscurzija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAM A	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju ovisnosti	Pomoć u otkrivanju, prijavi, i praćenju pojave ovisnosti među mladima	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici Polijska uprava Osječko- baranjske županije, Odjel prevencije	Tijekom godine	Hrvatski zavod za socijalni rad Đakovo Djelatnici odjela prevencije	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u prevenciji ovisnosti	Osposobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Polijska uprava Osječko- baranjske županije	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

8.6. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, povjerljivu sredinu, pomoć i zaštitu	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad Svjetski dan mentalnog zdravlja Projektni dan „Zaštitimo svoje mentalno zdravlje“	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica Svi razrednici Stručna služba	Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Upitnici Evaluacija radionica
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik u prevenciji mentalnih bolesti kod djece	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, odgoj bez nasilja, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima prepoznavanja promjena kod djece, osvještavanje važnosti traženja pomoći	Individualni rad, roditeljski sastanci Savjetovanje roditelja i učitelja	Učitelji RN, razrednici, stručni suradnici Stručna suradnica psihologinja	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima i učiteljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

MENTALNO ZDRAVLJE KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	Informiranje o mentalnom zdravlju i mentalnim bolestima Jačanje učenika u nošenju sa stresom Poticanje razvoja samopouzdanja, prihvatanja sebe i drugih, zahvalnosti, savladavanja kriznih stanja, nošenja s neugodnim emocijama te traženje pomoći i podrške	Kroz specifične sadržaje nastavnih premeta i tema na satu razrednika razvijati formiranje pozitivnih oblika ponašanja kao način očuvanja mentalnog zdravlja Osvještavati važnost brige za druge, osjetljivost na tuđe probleme i promjene u ponašanju. Usvajanje vještina za rad na povećanju kvalitete odnosa sa drugima, važnost traženja i pružanja podrške. Razvijanje svijesti o učestalosti mentalnih oboljenja. Destigmatizacija osoba s mentalnim bolestima.	Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori Preventivni program "Suzbijanje vršnjačkog nasilja" (5.-8. razreda) Određene aktivnosti iz preventivnog programa „Trening životnih vještina“ (5.-7. razred)	Učitelji, razrednici Stručni suradnici Učitelji RN i razrednici PN Stručni suradnici	Tijekom godine Tijekom godine	Ostale odgojno-obrazovne ustanove Školska liječnica Hrvatski zavod za socijalni rad Đakovo	Učenički radovi, upitnici Učenički radovi, evaluacijski listići
SPORTSKE GRUPE INA I IŠA	Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i gradu	Rezultati učenika na natjecanjima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Djeca pripremljena za prepoznavanje znakova poteškoća i traženja pomoći	Poučiti djecu vještini rješavanja problema, ostvarivanja suradnje i traženja pomoći	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
DISKRETN PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI	Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave bolesti kod učenika s problemima u ponašanju	Individualizirati postupke za svakog učenika	Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine	Školska liječnica, Socijalni pedagog u Hrvatskom zavodu za socijalni rad Đakovo	Broj individualnih razgovora i radionica

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi	Razgovori, radionice organizacija ekskurzija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJA MA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju mentalnih bolesti	Pomoć u prepoznavanju i adekvatnom reagiranju na pojavu prvih znakova mentalnih bolesti	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici	Tijekom godine	Hrvatski zavod za socijalni rad Đakovo	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u zaštiti mentalnog zdravlja	Osvijestiti važnost teme mentalnog zdravlja i provođenja prevencije	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

8.7. PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
POTICANJE MAŠTE I KREATIVNOSTI	Rješavanje problema na nov i originalan način, sposobnost izmišljanja i zamišljanja	Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja охрабрује, снажи i njeguje kreativnost djece, škole u kojoj djeca uče kroz igru, koju vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Učitelji i stručna služba	Plakati Učenički radovi Evaluacija radionica
RAZVOJ DIVERGENTNOG MIŠLJENJA	Osmišljavanje što većeg broja mogućih rješenja	Učenje otvorenosti uma u razmišljanju, osmišljavanju rješenja izvan okvira	Individualni rad, timski rad Natjecateljski oblici rada	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Učitelji i stručna služba	Učenički radovi Evaluacija

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

RAZVOJ KRITIČKOG MIŠLJENJA	Razrada sveobuhvatnih rješenja za postavljene probleme	Traženje odgovora na pitanje kroz odgovaranje na šest ključnih pitanja	Slučajni pojmovi Oluja ideja Metoda Šest šešira Metoda provokacije	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Učitelji i stručna služba	Radni listovi Evaluacija
SURADNJA S RODITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom u poticanju darovitosti učenika	Educirati roditelje za poticajno roditeljstvo, odgoj samopouzdanog djeteta, prepoznavanje i poticanje darovitosti	Individualni i grupni sastanci, upoznavanje uvjeta, ciljeva i metoda rada s darovitim učenicima, završna priredba	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima Upitnici za roditelje
GRUPE INA I IŠA	Uključiti učenike u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, ovisno o interesima	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i mjestu	Rezultati učenika na natjecanjima i natječajima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Razvoj socijalnih vještina i socijalne samoeфикаsnosti	Poučiti učenike vještini samopredstavljanja na primjeren način, prezentiranje svojih jakih strana	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti suradnju s udrugama i stručnjacima izvan škole koji mogu doprinijeti razvoju darovitosti	Razvoj darovitosti iz područja jezika, prirodoslovlja, tehnike, znanosti i umjetnosti	Predavanja, radionice, projekt	Stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Broj predavanja i radionica
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u poticanju darovitosti	Osposobiti djelatnike za prepoznavanje, praćenje i te primjenu metoda za poticanje kreativnosti i darovitosti učenika	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	AZOO i Županijska stručna vijeća	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Broj sastanaka i predavanja Evaluacijski listići

8.8. SIGURNOST U PROMETU U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom zalažući se za sigurnost u prometu djece i mladih	Podrška i edukacija roditeljima pri poticanju djece i mladih za sigurno i odgovorno ponašanje u prometu, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima primjećivanja opasnosti u prometu, osvještavanje roditelja o važnosti razgovora s djecom o temi	Individualni rad, roditeljski sastanci Predavanja za roditelje	Razrednici, stručni suradnici	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima
SIGURNOST U PROMETU KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	Usvajanje odgovornog ponašanja u prometu kao sudionik – pješak Usvajanje značenja prometnih znakova i propisa pri vožnji biciklom i romobilom Sigurnost u javnim prijevozima i školskom autobusu	Kroz specifične sadržaje tema i aktivnosti na satu razrednika razvijanje osjećaja odgovornosti u prometu i razvijanje znanja i vještina potrebnih za sigurno sudjelovanje u prometu	Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori	Učitelji, razrednici, stručni suradnici razrednici PN, stručni suradnici Vanjski suradnici – PU Osječko baranjske županije	Tijekom godine	Učitelji, roditelji	Učenički radovi, upitnici, evaluacijski listići

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2025./2026.

SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAM A	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koji se zalažu za sigurno i odgovorno ponašanje u prometu	Pomoć u poticanju odgovornog ponašanja u prometu i svladavanja sigurnih načina kretanja u prometu	Sastanci, razgovori, predavanja	Stručni suradnici Poliicijska uprava Osječko- baranjska, Odjel prevencije HAK	Tijekom godine	Hrvatski autoklub, Poliicijska uprava Osječko- baranjska, Odjel prevencije	Broj sastanaka i predavanja
--	---	--	------------------------------------	---	-------------------	---	--------------------------------

8.9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

A1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, vanučionička nastava i sl.)

B1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- postupanje učenika i djelatnika škole po načelima dobrog gospodara
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i tehničke opreme isključivo u cilju bolje i kvalitetnije nastave i nastavnog procesa

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u Društvu
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. (Sa zaključcima upoznati Školski odbor).

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa.

8.10. Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Učenicima osmih razreda omogućiti lakše i na vrijeme biranje koju će školu, odnosno zanimanje, odabrati, škola će usmjeravanje učenika tijekom godine realizirati kroz:

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja u RH	studeni, prosinac	pedagog razrednici
Prikupljanje podataka o učenicima sa zdravstvenim teškoćama - - suradnja sa Domom zdravlja i Zavodom za zapošljavanje	prosinac siječanj travanj	Razrednici, pedagog liječnica školske medicine
Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje)	siječanj	pedagog, razrednici
Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole i zanimanja putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora	veljača svibanj	pedagoginja
Prikazivanje filmova sa sadržajima iz područja profesionalne orijentacije	travanj svibanj	pedagoginja
Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje Upisi.hr	travanj svibanj	pedagoginja
Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednje škole i putem tematskog roditeljskog sastanka	tijekom godine	pedagoginja razrednici
Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje	prema pozivu	pedagoginja

9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama radi unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje. Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, a samovrednovanje organizira sama škola.

Samovrednovanje se odnosi na vrjednovanje provedbe školskog razvojnog plana svih sudionika uključenih u njegovo definiranje, praćenje i procjenu.

Cilj mu je potaknuti veću samoinicijativnost i kreativnost škola, poboljšati standarde učenja i poučavanja, te povećati odgovornost za postignuća škole. Ostvaruje se kroz ispitivanje mišljenja roditelja o školi, učenju, radu s učenicima, međusobnoj suradnji svih. Kroz rad školskog tima za kvalitetu nastojati ćemo osigurati sustavnog praćenja odgojno-obrazovnog rada kako bi došlo do unapređivanja kvalitete nastave, rada učitelja, boljih postignuća učenika te samim time unapređivanja kvalitete škole kao organizacije.

10. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025. / 2026.

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelj
rujan	- održati 1. sjednicu Učiteljskog vijeća - dovršiti izradu godišnjih nastavnih planova i programa iz svih nastavnih predmeta i iste priložiti uz godišnji plan i program rada škole - zaduženja učitelja radnim obvezama u okviru 40-satnog radnog vremena - provesti akciju "Sigurno u prometu" uz predavanje učenicima prvih razreda - izraditi i usvojiti godišnji plan i program rada škole - izraditi i usvojiti školski kurikulum - održati prve roditeljske sastanke (najkasnije do 25.IX.2025.)	ravnateljica, učitelji učitelji ravnateljica, tajnica razrednici, policija ravnateljica ravnateljica razrednici
listopad	- održati 2. sjednicu Učiteljskog vijeća 2.X.2025. - razgovor s razrednicima i učiteljima o stanju i problemima u razrednim odjelima - Dan učitelja (5.X.) - organizirati akciju sakupljanja starog papira - donijeti izvedbeni plan i program ekskurzije učenika VII.- ih razreda	ravnateljica, učitelji ravnateljica, pedagoginja, sindikata pedagoginja, razrednici ravnateljica, razrednici, roditelji
studeni	- upaliti svijeće na Dan mrtvih na glavne križeve u grobljima gdje su sahranjeni učenici naše škole ili pred spomen pločom - 3. sjednica Učiteljskog vijeća - provesti akciju temeljitog uređenja i čišćenja okoliša škole	ravnateljica, razrednici ravnateljica, pedagoginja, psihologinja spremači
prosinac	- održati drugi roditeljski sastanak (najkasnije do 15. XII. 2025.) - održati predavanje učenicima i roditeljima o opasnostima od eksplozivnih naprava i oružja u povodu nadolazećih blagdana - srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala po učionicama i kabinetima i predložiti za otpis - priredba uz Božićne i novogodišnje blagdane za učenike škole - imenovati komisiju za popis i otpis inventara škole i isto izvršiti	pedagoginja, razrednici, pedagoginja, razrednici tajnica, računovođa, učitelji Elizabeta Moskalj voditelji skupina INA ravnateljica, komisija

	- održati sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta	pedagoginja, razrednici
	- upisati u analizu i izvješće o radu u prvom polugodištu	razrednici
	- 4. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica
	- održati sastanak učitelja razredne nastave uz analizu rad i uspjeha	učitelji, psihologinja pedagoginja
siječanj	- pripreme za školska natjecanja	učitelji, ravnateljica, pedagoginja
	- 4. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica
veljača	- Organiziranje školskih natjecanja i susreta	ravnateljica, pedagoginja učitelji
	- 5. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, učitelji
	- Maskenbal (17.2.2026.)	učenici, učitelji
ožujak	- sudjelovati s učenicima na susretima i natjecanjima prema usvojenom kalendaru	ravnateljica, pedagoginja učitelji, učenici
	- urediti okoliš školskih objekata uz sadnju cvijeća i drveća	ravnateljica
	- održati 3. roditeljski sastanak (do 15.III.2026.)	razrednici
	- 6. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagoginja
travanj	- Uskrs (5.3.2026.)	učenici, učitelji
	- 7. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagoginja
	- organizirati akciju sakupljanja starog papira	ravnateljica
	- proljetni praznici za učenike 30.3 – 6.IV.2026.	
svibanj	- sportska natjecanja učenika 19.V.2026. priredba za Dan škole 27.V. 2026.	učitelji, učenici voditelji grupa INA
	- 8. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagog
	- održati 4. roditeljski sastanak po razrednim odjelima (do 20.V.2026.)	pedagoginja, razrednici
lipanj	- obaviti upis učenika u prvi razred osnovne škole	pedagoginja, psihologinja učitelji, školska liječnica
	- održati sjednice razrednih vijeća uz analizu ostvarenja	pedagoginja, psihologinja

nastavnih planova i programa i uspjeha učenika	razrednici
- 9. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagoginja
- imenovati povjerenstva za provođenje popravnih ispita i iste provesti	pedagoginja
- srediti školsku dokumentaciju :	učitelji
- utvrditi ostvarenje nastavnog plana i programa	
- zaključiti imenike i dnevnik rada	
- upisati ocjene u svjedodžbe i matičnu knjigu	
- održati završnu svečanost na kraju školske godine uz služenje svete mise za poginule branitelje	ravnateljica razrednici
- izvršiti podjelu učeničkih knjižica i svjedodžbi (30.VI.2026.)	vjeroučitelji
Srpanj - napisati izvješće o radu, uspjehu i poteškoćama uz prijedloge za poboljšanje	ravnateljica, pedagoginja učitelji
- srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala u učionicama i kabinetima	učitelji
- rješenja o korištenju godišnjih odmora	ravnateljica, tajnica
- 10. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagog
kolovoz - izvršiti korekciju radnih obveza učitelja u okviru 40-satnog radnog tjedna	ravnateljica,
- izvršiti raspored razrednih odjela	ravnateljica, pedagoginja
- održati popravne ispite za učenike	učitelji,
- napisati izvješće o radu u spomenicu škole	ravnateljica, pedagoginja,
- održati sjednice razrednih vijeća V. razreda sa učiteljima dotadašnjih IV. razreda	razrednici
- održati sastanak aktiva učitelja razredne nastave	pedagoginja, psihologinja učitelji,
- 11. sjednica učiteljskog vijeća	ravnateljica, učitelji,
- ustrojiti novu pedagošku i školsku dokumentaciju za rad u novoj školskoj godini	pedagoginja, tajnica, učitelji,
- započeti izradu nastavnih planova i programa iz svih nastavnih predmeta	pedagoginja, učitelji,
- započeti izradu školskog kurikulumu	ravnateljica, pedagoginja

11. PRILOZI :

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi rada učitelja
 2. Plan rada razrednika
 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima sukladno članku 63. stavku 1. Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi)
 6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
 7. Raspored sati
 8. Razvojni plan škole
 9. Plan evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Josipa Kozarca, Semeljci
-

