

**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA  
SEMELJCI, ŠKOLSKA 21 ☎ 031/856-081**  
e-mail: [skola@os-jkozarca-semeljci.skole.hr](mailto:skola@os-jkozarca-semeljci.skole.hr)  
web stranica: <http://os-jkozarca-semeljci.skole.hr/>  
OIB-77433474733 IBAN-HR5723900011500273304



---

**KLASA:035-02/24-01/01  
URBROJ:2121-22-01-24-01**

**Semeljci, 31. prosinac 2024. godine**

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 56. Statuta ravnateljica Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci dana 31. prosinca 2024. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI JOSIPA KOZARCA SEMELJCI**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci su:

Podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe	Oznaka dosjea
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
		-03	01- Zaštita prava i interesa djece
		-06	01- Ostalo
007	USTANOVE		
		-01	01 - Školski odbor
			02 - Učiteljsko vijeće
			03 - Vijeće roditelja
			04 - Vijeće učenika
			05 - Skup radnika
			06 - imenovanje i razrješenje članova Školskog odbora
			07 - imenovanje i razrješenje ravnatelja škole
			08 - imenovanje i razrješenje v.d. ravnatelja škole

008	INFORMIRANJE		
		-01	01- Pristup informacijama
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
		-01	01 - Zaštita osobnih podataka
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI		
		-01	01- Statut osnovne škole
			02- Opći akti škole
			03- Procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja
			04 - ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
		-01	01- Općenito
		-02	01- Opći upravni postupak
		-04	01- Potvrde o službenim činjenicama – učenici
			02- Potvrde o službenim činjenicama zaposlenici
		-07	01- Upravni spor
		-08	01- Ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE		
		-01	01- Općenito
		-02	01- Klasifikacijske oznake i plan brojčanih oznaka
			02 - Evidencije ugovora
			03 - Ugovori s dobavljačima
			04 - Ugovori o izvanučioničkoj nastavi
			05 - Ugovor o donaciji
			06 - Ugovor o najmu
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
		-01	01- Općenito – arhivska djelatnost
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
		01	01- Općenito – pečati i štambilji

112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA		
		-01	01- Općenito (zahtjev za suglasnošću nadležno ministarstvo, suglasnost)
			02- Prijava potrebe za radnikom( i neodređeno nepuno radno vrijeme/Obavijesti
			03- Raspisivanje natječaja
			04- Prijave na natječaj kandidata
			05- Obavijest o rezultatima natječaja
			06- Prijava organizacijskih viškova i manjkova
			07- Sporazumni prestanka ugovora o radu (zahtjev, sporazum)
			08- Aneks ugovora o radu
		-02	01- Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
			02- Prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme
		-03	01- Ugovor o radu na određeno vrijeme
			02- Prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme
			03- Pomoćnik u nastavi
		-04	01- Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
		-05	01- Dopunski rad
		-06	01- Pripravnici
		-07	01- Nalog za prekovremeni rad
			02- Upozorenje na obveze iz radnog odnosa
			03- Napredovanje učitelja
			04- Provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma
			05- izvod iz kaznene evidencije
			06- ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI		
		-01	01- Odmori (godišnji odmor, razmjeni)
		-02	01 - plaćeni dopust
			02 - neplaćeni dopust
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALANA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
		-01	01- Općenito

		-02	01- Radni sporovi
115	ZAŠTITA NA RADU		
		-01	01- zaštita na radu
116	INSPEKCIJA RADA		
		-01	01- inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
117	RADNI STAŽ		
		-01	01- Općenito
			02- Potvrde o vrsti poslova i stažu
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
		-01	01- primanja po osnovi rada i prava iz kolektivnih ugovora
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
		-01	01- Općenito
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT		
		-01	01- Općenito (stručni i drugi ispiti)
140	MIROVINSKO OSIGURANJE		
		-01	01- Općenito
150	SINDIKATI		
		-01	01- Općenito (osnivanje, prestanak,
241	UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA		
		-01	01- Općenito
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
		-01	01- Općenito (preventivne mjere, inspekcija)
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA		
		-01	01- Općenito – građevinska dozvola, izgradnja objekata, tehnički pregled, energetska učinkovitost...
363	KOMUNALNI POSLOVI		
		-01	01- Komunalni poslovi
372	POSLOVNI PROSTOR		
		-03	01- Najam, zakup poslovnog prostora

400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI		
		-01	01- Općenito - proračun, financijski planovi, izvještaji, plan nabave i ostalo
			02 - Ostalo - krediti
			03 - Jednostavna nabava
401	KNJIGOVODSTVENO I RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
		-03	01 - Računi - ulazni
			02 - Računi - izlazni
			03 - Predračun
402	FINANCIRANJE		
		-01	01- Općenito - refundacije, povrat, sufinanciranje, fondovi, ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
		-01	01- Općenito - sitni inventar, osnovna sredstva, inventure...ostalo
410	POREZI I TROŠARINE		
		-01	01- Općenito - porezne kartice, povrat poreza, ostalo
411	DOPRINOSI		
		-01	01- Općenito – Obveznici, obračunske stope, rokovi za obračun, ostalo
421	DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ		
		-01	01- Općenito
453	POSLOVI OSIGURANJA		
		-01	01- Općenito – osiguranje učenika
470	FINANCIJSKI NADZOR		
		-01	01- Općenito – revizija, nadzor,
		-01	01- Općenito - rješenja HZZO-a, ostalo
540	SANITARNA INSPEKCIJA		
		-01	01- Općenito - nadzor, zapisnici
600	OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
		-01	01 - Općenito - inspekcije
602	OSNOVNO ŠKOLSTVO		
		-01	01- Općenito - dopisi
			02- Dokumentacija o učenicima - rješenja, dopisi
			03- Hrvatski zavod za socijalni rad
			04- Pedagoške mjere, pozivi roditeljima

			05- Svjedodžbe
			06- Duplikat svjedodžbe
			07- Upisnica/Ispisnica,Obavijest o upisu
			08- Prijepis ocjena
			09- Popravni ispit, dopunska nastava,
			10- Izborna nastava
			11- Preispitivanje ocjena
			12- Odluke o zaduženjima
			13- Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
			14- Školski kurikulum i godišnji plan i program škole
			15- Povjerenstva (razna - natjecanja, smotre)
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE		
		-01	01- Rješavanje imovinskopravnih odnosa
953	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA		
		-01	01- Statistika odgoja i obrazovanja i ostale statistike
970	EUROPSKA UNIJA		
		-01	01- Projekti i projektno financiranje

### Članak 3.

Uredsko poslovanje u školskoj ustanovi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Školi je županija dodijelila brojčanu oznaku stvaratelja i primatelja akta 2121-22 (Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena na području Osječko-baranjske županije KLASA: 035-02/13-01/2; URBROJ:2158-05-03/1-13-03).

#### Članak 7.

Predmeti koje škola provodi u upravnom postupku moraju prije brojčane oznake imati i oznaku prvostupanjskog upravnog postupka (UP/I).

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci KLASA: 035-02/22-01/01, URBROJ: 2121-22-01-22-01 od 30. prosinca 2022. godine.

#### Članak 9.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

#### Članak 10.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Josipa Kozarca dana 31. prosinca 2024. godine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

Ravnateljica:  
Ružica Primorac, prof.

KLASA:035-02/24-01/01  
URBROJ:2121-22-01-24-01  
Semeljci, 31. prosinca 2024. godine.