



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024. / 2025. GODINU

Semeljci, 3. listopada 2024. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18., 98/19., 64./20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 51., 62., 70. i 148. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci, Školski odbor na 65. sjednici održanoj dana 3. listopada 2024. na prijedlog ravnateljice, a uz prethodno razmatranje na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za 2024./2025. školsku godinu

Predsjednik Školskog odbora:

Ivica Jurčević, prof.



Ravnateljica:

Ružica Primorac, prof.



KLASA: 602-01/24-14/01  
URBOJ: 2121-22-01-24-02

Semeljci, 3. listopada 2024. godine

## SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>	<b>5</b>
1. PODACI O UVJETIMA RADA .....	6
1.1. Podaci o upisnom području .....	6
1.2. Unutarnji školski prostor .....	6
1.3. Školski okoliš .....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	8
1.4.1. Knjižni fond škole .....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije .....	9
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA .....</b>	<b>10</b>
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	11
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima .....	12
2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole .....	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljicaa i stručnih suradnika škole .....	16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	17
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>18</b>
3.1. Organizacija smjena .....	18
3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati .....	18
3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora -područne škole .....	18
3.2. Godišnji kalendar rada .....	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	26
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>27</b>
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	28
4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE .....	29
4.2.1.a Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	29
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....	29
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....	30
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	30
4.2.2. PLAN DOPUNSKJE NASTAVE .....	30
4.2.2. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	31
4.2.3. PLAN DODATNE NASTAVE .....	32
4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	32
4.2.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKA DRUŠTVA .....	34
4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE .....	35
4.2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....	37

<b>5. PLANI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....</b>	<b>38</b>
5.1. Plan rada ravnateljica .....	38
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	40
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	43
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	46
5.5. Plan rada tajništva .....	47
5.6. Plan rada računovodstva .....	49
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>50</b>
6.1. Plan rada Školskog odbora .....	50
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	51
6.3. Plan rada Razrednog vijeća .....	53
6.4. Plan rada Razrednika .....	54
6.5. Plan rada Vijeća roditelja .....	55
6.6. Plan rada Vijeća učenika .....	56
<b>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>56</b>
7.1. Program stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2024./2025. godini .....	57
7.2. Program stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2024./2025. godini .....	58
7.3. Program stručnog usavršavanja aktiva društvenih predmeta u školskoj 2024./2025. godini .....	59
7.4. Program stručnog usavršavanja aktiva odgojnih predmeta u školskoj 2024./2025. godini .....	61
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....</b>	<b>62</b>
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	62
8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevaka tijekom školske 2024./2025. godine .....	62
8.2. Društveno - korisni rad .....	65
8.3. Plan brige za zdravstveno-socijalnu, ekološku zaštitu učenika .....	65
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	68
8.5. Školski preventivni programi .....	69
8.6. Program rada s potencijalno darovitim učenicima u školskoj godini 2024./2025. ....	75
8.7. Zaštita mentalnog zdravlja u školskoj godini 2024./2025. ....	77
8.8. Antikorupcijski program .....	83
8.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje .....	85
<b>9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE .....</b>	<b>85</b>
<b>10. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI .....</b>	<b>86</b>
<b>11. PRILOZI .....</b>	<b>89</b>

### OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Josipa Kozarca	
Adresa škole	Školska 21, 31 402 Semeljci	
Županija	Osječko - baranjska	
Telefonski broj	031/ 856-081, 031/ 856-855, 031/856-740	
Broj telefaksa	031/ 856 - 247	
Internetska pošta	os-semeljci-001@skole.t-com.hr	
Internetska adresa	http://os-jkozarca-semeljci.skole.hr	
Šifra škole	14 - 402 - 001	
Matični broj škole	03011259	
OIB	77433474733	
Upis u sudski registar (broj i datum)	28. 09. 1995.	
Ravnateljica škole	Ružica Primorac	
Voditelji područne škole	PŠ Forkuševci – Natali Kovačko Marić PŠ Kešinci - Kata Horvat PŠ Koritna – Marijana Kolić PŠ Mrzović - Perka Krišto PŠ Vrbica - Tatjana Krivošić PŠ Vučevci - Marijana Bošković	
Broj učenika	322	
Broj učenika u razrednoj nastavi	172	
Broj učenika u predmetnoj nastavi	150	
Broj učenika s teškoćama u razvoju	50	
Broj učenika u produženom boravku	0	
Broj učenika putnika	115	
Ukupan broj razrednih odjela	32	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	14	
Broj razrednih odjela u područnim školama	18	
Broj razrednih odjela RN-a	22	
Broj razrednih odjela PN-a	10	
Broj smjena:	Matična škola	1
	Područne škole	1 ili 2
Početak i završetak svake smjene	I. od 7:10 do 13:55 sati II. od 13:00 do 17:40 sati	
Broj radnika	69	
Broj učitelja predmetne nastave	28	
Broj učitelja razredne nastave	22	
Broj stručnih suradnika	3	
Broj ostalih radnika	13	
Broj nestručnih učitelja	0	
Broj pripravnika	0	
Broj mentora i savjetnika	5 učitelja mentora	
Broj voditelja ŽSV-a	0	
Broj računala u školi	85	
Broj specijaliziranih učionica	4	
Broj općih učionica	11	
Broj sportskih dvorana	1	
Broj sportskih igrališta	2	
Školska knjižnica	1	
Školska kuhinja	1	

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Josipa Kozarca Semeljci pored matične škole ima i šest područnih škola u Forkuševcima, Mrzoviću, Kešincima, Koritni, Vrbici i Vučevcima.

Područje koje obuhvaćamo protežu se na dvije općine: Općina Semeljci i Općina Viškovci.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. do VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim dijela učenika iz Vrbice koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stjepana Cvrkovića u Starim Mikanovcima iako teritorijalno pripadaju našoj općini.

U područnim školama imamo nastavu od I. – IV. razreda u čistim razrednim odjelima te kombinacijama. U matičnoj školi u razrednoj nastavi ima 4 čista razredna odjela. Područne škole imaju 18 razrednih odjela (14 čistih odjela i 4 kombiniranih odjela). Udaljenost područnih škola od matične škole iznosi od 3 do 9 kilometara.

Svi učenici pripadaju upisnom području Osnovne škole Josipa Kozarca, Semeljci.

Za učenike predmetne nastave, koji iz okolnih mjesta putuju u Semeljce, organiziran je posebni prijevoz autobusom.

### 1.2. Unutarnji školski prostori

**Matična škola** je izgrađena 1975. godine. Prizemlje škole sastoji se od ulaznog prostora, prostranog hola te dva hodnika koja vode do učionica. U prizemlju se nalaze 4 učionice razredne nastave, te 4 učionice predmetne nastave, kabineti, kuhinja, blagovaonica te na kraju svakog hodniku sanitarni prostori. U suterenu nalaze se učionica informatike, sportska dvorana i kotlovnica.

Na katu su hodnici s 4 učionice, pripadajućim kabinetima i sanitarnim prostorijama u jednom hodniku i 2 učionice s pripadajućim kabinetom i sanitarnim prostorijama u drugom hodniku. Opća i didaktička opremljenost učionica je uglavnom zadovoljavajuća, a rasporedom se nastoje što bolje iskoristiti učionice koje nisu primarno namijenjene nekim od predmeta koji se održavaju u njima.

Također, na katu se nalazi zbornica, uredi ravnateljice, pedagoginje, tajnice i računovođe te sanitarni prostori za djelatnike.

U prizemlju stepenište iz hola vodi do školske dvorane. U sklopu dvorane nalaze se kabinet učitelja TZK i kupaonica s WC-om. Također, tamo se nalaze garderobe s kupaonicama i WC-ima za dječake i za djevojčice. Školska dvorana koristi se za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture te za potrebe sportskih klubova u mjestu.

Nastavu izvodimo u sedam školskih objekata koje s obzirom na uređenost unutarnjeg prostora i uvjeta rada učenika i njihovih učitelja možemo reći:

PRIKLADAN za izvođenje nastave je u matičnoj školi u Semeljcima i svim područnim školama.

FUNKCIONALNOST ŠKOLSKOG PROSTORA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>MATIČNA ŠKOLA SEMELJCI</b>						
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	58	0	0	3	2
2. razred	1	58	1	17	3	2
3. razred	1	58	0	0	3	2
4. razred	1	25	1	0	3	2
<b>Ukupno – razredna nastava</b>	<b>4</b>	<b>202</b>	<b>2</b>	<b>17</b>		
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	110	1	17	3	3
Likovna/Glazbena kultura	1	55	1	17	3	3
Interaktivna učionica	1	55	1	17	3	3
Engleski jezik	1	55	1	17	3	3
Matematika	1	58	1	17	3	3
Priroda i biologija/ kemija	1	73	1	17	3	3
Fizika / tehnička kultura	1	57	1	8,5	3	3
Povijest	1	55	1	8,5	3	3
Geografija	1	55	1	17	3	3
Informatika	1	41	0	0	3	3
<b>Ukupno – predmetna nastava</b>	<b>11</b>	<b>614</b>	<b>9</b>	<b>136</b>		
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK i prostorije	1	474	4	133	3	3
Produženi boravak	0	0	0	0	-	-
Knjižnica	1	76	0	0	2	3
Dvorana za priredbe	0	0	0	0	-	-
Zbornica	1	32	0	0	2	-
Uredi	3	46	0	0	2	-
<b>Ukupno – ostalo</b>	<b>6</b>	<b>633</b>	<b>4</b>	<b>133</b>		
<b>PODRUČNE ŠKOLE</b>						
PŠ Kešinci	2	100	0	0	3	2
PŠ Mrzović	2	116	0	0	2	2
PŠ Koritna	4	140	0	0	3	2
PŠ Forkuševci	2	71	0	0	3	2
PŠ Vučevci	1	42	0	0	2	2
PŠ Vrbica	2	113	0	0	2	2
<b>Ukupno – područne škole</b>	<b>10</b>	<b>582</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>2031</b>	<b>15</b>	<b>286</b>		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Za izvođenje nastave i svih drugih oblika rada u školi tijekom školske godine koristit će se 4 specijalizirane učionice (Informatika, Tehnička kultura/Fizika, Kemija/Biologija/Priroda i interaktivna učionica).

### 1.3. Školski okoliš

Škola je okružena drvećem i lijepo uređenim cvjetnjacima. Ispred škole nalazi se park u kojem se nalazi drvena sjenica. U blizini škole nalazi se i bazeni.

Naziv površine	Površina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	9 337	Rukometno igralište s postavljenim golovima i koševima, sa strane Ocjena stanja: 4
2. Zelene površine	5 415	Park koji okružuje školu, lijepo uređen Ocjena stanja: 4
<b>U K U P N O</b>	14 752	

Očuvanje i čistoća okoliša je stalna briga i zadatak svih zaposlenih djelatnika i učenika:

- redovito održavanje urednosti i čistoću
- osposobiti učenike da čuvaju i paze na okoliš, kako školski, tako i u mjestu gdje žive
- napraviti planove za uređenje svake područne škole
- naročito posvetiti brigu cvijeću i zelenilu, redovitom košnju trave po područnim školama
- u suradnji s lokalnom zajednicom stvoriti uvjete i svim našim školama za rad Tjelesne i zdravstvene kulture na vanjskim terenima (rukometno i košarkaško igralište).

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audio oprema:</b>		
Razglas	1	1
Kazetofoni	9	2
Glazbene linije	6	2
<b>Video- i fotooprema:</b>		
TV	19	2
DVD	18	2
Kamera	1	2
Fotoaparati	1	2
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala - stolna	26	3
Laptop	81	2
Pisač	11	2
Skener	7	1
Tableti	186	3
Interaktivni ekrani - ploče	15	1
<b>Ostala oprema:</b>		
Grafoskop	18	2
Projektor	14	2
Kopirka	8	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



### 1.4.1. Knjižni fond škole

Podaci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	3 567	3
Stručna literatura za učitelje	2 943	3
Ostalo	5 500	3
<b>U K U P N O</b>	<b>12 010</b>	<b>3</b>

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Matična zgrada škole i područne škole svake godine renoviraju se prema godišnjem financijskom planu.

U **matičnoj školi** obnoviti sanitarne čvorove za učenike (razredna nastava).

Planiramo kontinuirano nabavljati i obnavljati nastavna sredstva i pomagala, povećavati fond knjiga u školskoj knjižnici, uređenje prometnog poligona i sportskih terena, uređenje parketa u kabinetima.

U **Područnoj školi Forkuševci** obnoviti ulazni prostor škole.

U **Područnoj školi Mrzović** napraviti nadsrešnicu na ulazu u školu, urediti učionice u prizemlju, kuhinju i sanitarni čvor u prizemlju škole.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o zaposlenicima

Na početku školske godine u školi je zaposleno 69 radnika od kojih je 50 u nastavi, 1 ravnatelj, 1 tajnik, 1 računovođa, 1 pedagog, 1 psiholog, 1 knjižničar, 12 pomoćno-tehničko osoblje i 1 pomoćnik u nastavi.

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik
1.	Elizabetha Moskalj	Diplomirana učiteljica	VSS	
2.	Suzana Birkić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
3.	Ivona Grbeša	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz povijesti	VSS	Učitelj mentor
4.	Marija Orešković	Diplomirani učiteljica s pojačanim programom povijest	VSS	
5.	Natali Kovačko Marić	Diplomirana učiteljica	VSS	
6.	Kata Horvat	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
7.	Ivana Borko	Magistra primarnog osiguranja	VSS	
8.	Marija Blažević	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	
9.	Ana Havel Gorjanac	Diplomirana učiteljica	VSS	
10.	Maja Vuksanović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Nikolina Mihić	Diplomirana učiteljica	VSS	
12.	Marijana Kolić	Diplomirana učiteljica	VSS	
13.	Zrinka Eberhardt	Diplomirana učiteljica	VSS	
14.	Perka Krišto	Diplomirana učiteljica	VSS	
15.	Goranka Vukadin	Diplomirana učiteljica	VSS	
16.	Tatjana Krivošić	Diplomirana učiteljica	VSS	
17.	Ljubica Đurđević	Diplomirana učiteljica	VŠS	
18.	Mirjana Medvedec	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
19.	Marijana Bošković	Diplomirana učiteljica	VSS	
20.	Ivana Mesaroš	Diplomirana učiteljica	VSS	
21.	Jasmina Špehar	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
22.	Marija Jurjević	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Mentor/savjetnik
1.	Ivana Čatić	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj mentor
2.	Irene Sudar	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj mentor
3.	Martina Kaurin	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
4.	Mario Pleša	Magistra edukacije Likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-
5.	Vanja Gvozdanović	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
6.	Ana Jaman	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	Učitelj mentor
7.	Suzana Cvitković Dragičević	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
8.	Jasmina Gašparević	Magistra primarnog obrazovanja s modulom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
9.	Nina Rukavina	Magistar edukacije Engleskog jezika i Njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik Njemački jezik	-
10.	Branka Maršo	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
11.	Vesna Nikolić	Profesorica Biologije i Kemije	VSS	Biologija Kemija	-
12.	Darija Bjelica	Profesorica Kemije i Biologije	VSS	Priroda Biologija	-
13.	Ivica Jurčević	Profesor Povijesti i Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Povijest	-
14.	Kristina Dijaković	Profesor Geografije	VSS	Geografija	-
15.	Tamara Unterajner Bušić	Stručna specijalistička inženjerka građevinarstva	VSS	Tehnička kultura	-
16.	Daniel Špehar	Profesor TZK	VSS	TZK	-
17.	Doris Cvenić	Magistra Matematike i Informatike	VSS	Matematika	-
18.	Sanja Posavčević	Profesorica Matematike i Fizike	VSS	Matematika	-
19.	Sanja Korajac	Profesorica Matematike i Informatike	VSS	Informatika	-
20.	Ivana Marinić	Magistra Matematike i Informatike	VSS	Informatika	-
21.	Sara Bencetić Kurtagić	Sveučilišna magistra Fizike	VSS	Fizika	
22.	Marina Gregić	Magistra primarnog obrazovanja s informatikom	VSS	Informatika	-
23.	Andrea Cezner	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom informatike	VSS	Informatika	
24.	Zorica Aščić	Profesor Vjeronauka	VSS	Vjeronauk	Učitelj mentor
25.	Dubravka Radinski	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-
26.	Josip Drenjančević	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-
27.	Karolina Matković	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-
28.	Katarina Rebić	Profesorica Njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-

### 2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Ružica Primorac	Profesorica Matematike i Fizike	VSS	ravnateljica
2.	Antonija Grubeša	Magistra pedagogije i edukacije Povijesti	VSS	pedagoginja
3.	Sara Jantula	Magistra psihologije	VSS	psihologinja
4.	Jadranka Vuković	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar	VSS	knjižničarka

### 2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Đurđica Stanković	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	tajnica
2.	Tihomir Paradžiković	Diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Igor Gujaš	Stolar	SSS	domar
4.	Filip Posavčević	Stolar	SSS	domar/rukovatelj centralnog grijanja
5.	Dragana Rendulić	Radnica	NKV	spremačica
6.	Zdenko Vujnović	Radnik	NKV	spremač
7.	Đurđica Zegnal	Radnica	NKV	spremačica
8.	Sanja Lukić Galičić	Ekonomski stručni radnik	NKV	spremačica
9.	Jasminka Lovas	Građevinski tehničar	SSS	spremačica
10.	Marijana Moreti	Odjevni tehničar	SSS	spremačica
11.	Ljubica Juroš	Konfeksionar	SSS	spremačica
12.	Melita Ravnjak	Kuhar	SSS	kuhar
13.	Ivan Skočibušić	Kuhar	SSS	kuhar
14.	Ivona Bošnjaković	Kuhar	SSS	kuhar
15.	Maja Kalić	Odjevni konfeksionar	SSS	pomoćnik u nastavi

**2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole**

**2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Voditelj PŠ	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Suzana Birkić	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
2.	Marija Orešković	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
3.	Elizabeta Moskalj	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
4.	Ivona Grbeša	4.	15	2	1	1	1		20	20	40	1744
5.	Marija Jurjević	1./3.	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
6.	Natali Kovačko Marić	2./4.	16	2	1	-	1	1	21	19	40	1744
7.	Marija Blažević	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
8.	Ivana Borko	2./4.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
9.	Kata Horvat	3.	16	2	1	-	1	1	21	19	40	1744
10.	Maja Plazibat	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
11.	Marijana Kolić	2.	16	2	1	1	-	1	21	19	40	1744
12.	Ana Havel Gorjanac	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
13.	Nikolina Mihić	4.	15	2	1	1	1		20	20	40	1744
14.	Jasmina Špehar	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
15.	Zrinka Ebenhardt	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
16.	Ivana Mesaroš	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
17.	Perka Krišto	4.	15	2	1	1	-	1	20	20	40	1744
18.	Goranka Vukadin	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
19.	Ljubica Đurđević	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	1744
20.	Tatjana Krivošić	3.	16	2	1	-	1	1	21	21	40	1744
21.	Mirjana Medvedec	4.	15	2	1	1	1		20	20	40	1744
22.	Marijana Bošković	1./4.	16	2	1	1	-	1	21	19	40	1744

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024/2025.

**2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 13 st.7.	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Razredništvo	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Čatić	Hrvatski jezik	8.a	a	b	-	ab	18	-	-	1	1	-	2	22	18	-	40	1 744
2.	Irene Sudar	Hrvatski jezik	6.a	-	a	bc	-	13	-	3	1	1	2	2	22	18	-	40	1 744
3.	Martina Kaurin	Hrvatski jezik	7.a	b	c	a	-	14	-	2	1	1	2	2	22	18	-	40	1 744
4.	Mario Pleša	Likovna kultura	-	ab	abc	abc	ab	10	-	-	-	-	1	-	11	9	-	20	872
5.	Vanja Gvozdanović	Glazbena kultura PŠ 4. r. (4)	7.c	ab	abc	abc	ab	14	-	2	-	-	3	2	21	19	-	40	1 744
6.	Ana Jaman	Engleski jezik Semeljci 3. i 4.	7.b	-	a	abc	b	19	-	-	1	1	-	2	23	17	-	40	1 744
7.	Branka Maršo	Engleski jezik Forkuševeci 1./3. i 2./4. r. Vučevci 1./4. Kešinci 1.	-	-	-	-	-	8	-	-	1	1	-	-	10	7	-	17	741,2
8.	Suzana Cvitković Dragičević	Engleski jezik Semeljci 1. i 2.	6.b	ab	bc	-	a	19	-	-	1	1	-	2	23	17	-	40	1 744
9.	Jasmina Gašparević	Engleski jezik Kešinci 2., 4. i 3. Koritna 1., 2., 3. i 4. Vrbica 1., 2., 3. i 4.	-	-	-	-	-	22	-	-	-	1	-	-	23	10	-	23	1 744
10.	Katarina Rebić	Njemački jezik Forkuševeci 4., Koritna 4., Kešinci 4. Semeljci 4.	-	ab	a, b/c	a/b/c	ab	-	22	-	-	-	1	-	23	17	-	40	1 744
11.	Nina Rukavina	Engleski jezik Mrzović 1., 2., 3. i 4. Njemački jezik Mrzović 4. Kešinci 4.	-	-	-	-	-	-	8	4	1	1	-	-	14	10	-	24	1 046,4

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024/2025.

12.	Sanja Posavčević	Matematika	8.b	-	abc	-	b	16	-	2	1	1	-	2	22	18	-	40	1 744
13.	Doris Cvenić	Matematika	5.a	ab	-	bc		16	-	-	2	2	-	2	22	18	-	40	1 744
14.	Ivana Marinić	Matematika	-	-	-	a	a	8	-	-	2	-	-		10	10	-	20	892
15.	Vesna Nikolić	Biologija Kemija		-	b	abc abc	ab ab	22	-	-	1	1	-	-	24	16	-	40	1 744
16.	Darija Bjelica	Priroda	-	ab	ac	-	-	8,5	-	-	-	-	1,5	-	10	7	-	17	741,2
17.	Sara Bencetić Kurtagić	Fizika	-	-	-	abc	ab	10	-	-	1	1	-	-	12	8	-	20	896
18.	Ivica Jurčević	Povijest	-	ab	abc	abc	ab	20	-	-	1	1	2	-	24	16	-	40	1 744
19.	Kristina Dijaković	Geografija	6.c	ab	abc	abc	ab	19	-	-	1	1	1	2	24	16		40	1 744
20.	Tamara Unterajner Bušić	Tehnička kultura	-	ab	abc	abc	ab	10	-	-	-	-	1	-	11	9	-	20	872
21.	Daniel Špehar	TZK	-	ab	abc	abc	ab	20	-	2	-	-	2	-	24	16		40	1 744
22.	Josip Drenjančević	Vjeronauk Vrbica 1., 2. i 3. i 4., Forkuševeci 1./3. i 2./4. Koritna 1.	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	2	-	16	14	-	30	1 332
23.	Dubravka Radinski	Vjeronauk Kešinci 1., 2./4. i 3.	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	2	-	8	6	-	14	610,4
24.	Zorica Aščić	Vjeronauk	5.b	ab	abc	abc	ab	-	20	-	-	-	2	2	24	16	-	40	1744
25.	Karolina Matković	Vjeronauk Mrzović 1., 2., 3. 4., Koritna, 1., 2., 3., 4. Semeljci 1., 2., 3. i 4.	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1744
26.	Marina Gregić	Informatika Forkuševeci 1./3. i 2./4. Kešinci	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1 760

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024/2025.

		1./3. i 2./4., Mrzović 1./2. i 3./4., Semeljci 1., 2./4., 3.																	
27.	Sanja Korajac	Informatika	-	ab	abc	<sup>a</sup> b/c	ab	-	18	3	-	1	2	-	24	16		40	1744
28.	Andrea Cezner	Informatika Vrbica 1./3. i 2./4., Vučevci 1./4., Koritna 1./3. i 2./4.	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	1	-	7	5	-	12	888

**2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ružica Primorac	Profesor Matematike i Fizike	Ravnateljica	7 - 15	40	1 744
2.	Jadranka Vuković	Profesor Hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	Knjižničar	8 - 14	40	1 744
3.	Antonija Grubeša	Magistra Hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	Pedagoginja	8 – 14	40	1 752
4.	Sara Jantula	Magistra psihologije	Psihologinja	8 – 14	40	1 792



#### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Đurđica Stanković	Diplomirana pravnica	tajnica	7 - 15	40
2.	Tihomir Paradžiković	ekonomist	računovođa	7 - 15	40
3.	Igor Gujaš	stolar	domar	6 - 14	40
4.	Filip Posavčević	stolar	domar/rukovatelj centralnog grijanja	6 - 14	40
5.	Melita Ravnjak	kuharica	kuhar	6 - 14	40
6.	Ivan Skočibušić	kuhar	kuhar	6 - 14	40
7.	Ivona Bošnjaković	kuharica	Kuhar, spremačica	8 - 15	35
8.	Jasminka Lovas	građevinski tehničar	Spremačica u Semeljcima	6 - 14	40
9.	Ljubica Juroš	konfekcionar odjeće	Spremačica u Semeljcima	6 - 14	40
10.	Zdenko Vujnović	osnovna škola	Spremač u Semeljcima	6 - 14	40
11.	Đurđica Zegnal	osnovna škola	Spremačica u PŠ Kešinci	6.00 – 8.30 i 18.30 - 20.00	20
12.	Sanja Lukić Galičić	Ekonomski stručni radnik	Spremačica u PŠ Forkuševci i PŠ Vučevci	6.00 – 8.00 i 16.00 -18.00	30
13.	Dragana Rendulić	osnovna škola	Spremačica u PŠ Mrzoviću i PŠ Koritna	6 – 14	40
14.	Marijana Moreti	odjevni tehničar	Spremačica u PŠ Vrbica	16.00 – 18.48	14

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava u se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Matična škola u Semeljcima, PŠ Forkuševci, PŠ Koritna i PŠ Vučevci rade u jednoj smjeni. PŠ Kešinci, PŠ Mrzović i PŠ Vrbica rade u dvije smjene naizmjenično.

Početak redovne nastave je u matičnoj školi za sve učenike predmetne nastave je u 8.00 sati.

U područnim školama:

I. smjena	8.00 sati
II. smjena	13.00 sati

Cjelokupna redovna i izborna nastava, zajedno s dodatnom i dopunskom nastavom te izvannastavnim aktivnostima je organizirana u tom vremenskom rasponu.

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi za vrijeme velikog odmora. Svi učenici imaju besplatnu prehranu koju u cijelosti financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Za vrijeme odmora učenici dobivaju voće i mlijeko prema projektu *Školska shema*.

Prijevoz učenika obavlja se posebnim autobusnim linijama. Prevozimo učenike iz Mrzovića, Kešinaca, Koritne, Vrbice, Vučevaca i Forkuševaca. Ukupno dnevno autobusom se preveze 115 učenika.

##### 3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora u matičnoj školi

#### MATIČNA ŠKOLA – SEMELJCI

Nastavni sat	JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
	Početak - završetak	Početak-završetak
0. sat	7.10 - 7.55	
1. sat	8.00 – 8.45	
2. sat	8.50 – 9.35	
3. sat	9.45 – 10.30	
4. sat	10.40 – 11.25	
5. sat	11.30 – 12.15	
6. sat	12.20 – 13.05	
7. sat	13.10 – 13.55	

##### 3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora u područnim školama

#### PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni sat	JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
	Početak - završetak	Početak-završetak
0. sat		12.10 – 12.55
1. sat	08.00 – 08.45	13.00 – 13.45
2. sat	08.50 – 09.35	13.50 – 14.35
3. sat	09.45 – 10.30	14.50 – 15.35
4. sat	10.40 – 11.25	15.40 – 16.25
5. sat	11.30 – 12.15	16.30 – 17.15
6. sat	12.20 – 13.05	

### 3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Učitelji dežuraju prije početka nastave prilikom ulaska učenika u školu i nakon završetka nastave i prilikom izlaska učenika iz škole.

Jadranka Vuković – ispratiti učenike u 13.55 svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka).

Dan u tjednu	Učitelj/ica	Mjesto dežurstva	Dežurstvo na ulazu 7.45 - 8.00	Dežurstvo na izlazu 13.05 - 13.10
Ponedjeljak	Sara Bencetić Kurtagić	prizemlje PN	x	
	Ana Jaman	kat PN		x
	Daniel Špehar	hol		x
	Katarina Rebić	blagovaonica	x	
Utorak	Tamara Unterajner Bušić	prizemlje PN	x	
	Vesna Nikolić	kat PN		x
	Mario Pleša	hol		x
	Ivana Marinić	blagovaonica	x	
Srijeda	Kristina Dijaković	prizemlje PN		x
	Sanja Posavčević	kat PN	x	
	Sanja Korajac	hol		x
	Ivana Čatić	blagovaonica	x	
Četvrtak	Irene Sudar	prizemlje PN		x
	Ivica Jurčević	kat PN	x	
	Martina Kaurin	blagovaonica	x	
	Darija Bjelica	hol		x
Petak	Vanja Gvozdanović	prizemlje PN	x	
	Zorica Aščić	kat PN		x
	Doris Cvenić	hol		x
	Suzana Cvitković Dragičević	blagovaonica	x	

Jadranka Vuković – ispratiti učenike u 13.55 svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka).

#### DUŽNOSTI DEŽURNOG UČITELJA

- Dežurstvo u dopodnevnoj smjeni počinje od 6.50 do 14 sati, a u popodnevnoj smjeni 15-tak minuta prije 13 sati, pa do završetka nastave.
- Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu u školi, a naročito za vrijeme užine koju učenici objeduju u blagovaonici prema rasporedu te holu škole.
- Dežurni učitelji su odgovorni za zbivanja u školi u vrijeme dežurstva, a počinjenu materijalnu štetu dužni su prijaviti u tajništvo škole.
- Dežurni učitelj dužan je ispratiti učenike putnike na autobus.

### 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

#### OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA SEMELJCI ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

**Prvo polugodište** traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

**Drugo polugodište** traje od 7. siječnja 2024. godine do 13. lipnja 2025. godine.

*Učenici tijekom godine imaju odmore :*

**ZIMSKI ODMOR** 1. dio počinje 23. prosinca 2024., a završava 6. siječnja 2025. godine

**ZIMSKI ODMOR** 2. dio počinje 24. veljače 2025., a završava 28. veljače 2025. godine

**PROLJETNI ODMOR** počinje 17. travnja 2025., a završava 21. travnja 2025. godine

**LJETNI ODMOR** počinje 16. lipnja 2025. godine

**Popravni ispiti** održat će se u kolovozu:

21. i 22. kolovoza 2025. (četvrtak, petak)

**Razredni i predmetni ispiti** održat će se prema potrebi u kolovozu:

21. i 22. kolovoza 2025. (četvrtak, petak)

**Pregledi** za upis djece u I. razred obaviti će u dva upisna roka prema uputama Upravnog odjela za obrazovanje i mlade u Osječko – baranjskoj županiji.

Podjela svjedodžbi - 30. lipnja 2025. godine (ponedjeljak) i krajem kolovoza poslije popravnih, razrednih i predmetnih ispita.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024/2025.

Škola je svojim kalendarom rada predvidjela sljedeći broj dana:

	Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dan škole, školske priredbe, nenastavni radni dani ...
		Ukupno	Broj radnih dana	Broj nastavnih radnih dana		
<b>I. polugodište</b>  9.9.2024. do 20.12.2024.	<b>IX.</b>	30	21	16	9	
	<b>X.</b>	31	23	23	8	
	<b>XI.</b>	30	19	19	11	1.11.2024. – SVI SVETI
	<b>XII.</b>	31	20	15	11	19.XII.2024. – Božićna priredba
<b>UKUPNO 1. polugodište</b>		<b>122</b>	<b>83</b>	<b>73</b>	<b>39</b>	<b>Zimski odmor učenika 1.dio: 23.12.2024. do 6.1.2025. 2.dio: 24.02.2025. do 28.02.2025.</b>
<b>II. polugodište</b>  7.1. 2025. do 13.6.2025.	<b>I.</b>	31	21	19	10	1.1.2025.– Nova godina 6.1.2025. –Sveta tri kralja
	<b>II.</b>	28	20	15	8	12.2.202. školski projekt:
	<b>III.</b>	31	21	21	10	13.2.2025. - maskenbal
	<b>IV.</b>	30	21	19	9	10.4.2025. - Uskrs Proljetni odmor učenika od 17.4.2025. do 21.4.2025. godine
	<b>V.</b>	31	20	19	11	1.5.2025. - Praznik rada 20.5.2025. – sportska natjecanja 28.5.2025. – Dan škole 30.5.2025. – Dan Državnosti
	<b>VI.</b>	30	20	10	10	19.6.2025. - Tijelovo Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2025. godine
	<b>VII.</b>	31	23	0	8	
	<b>VIII.</b>	31	19	0	12	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>243</b>	<b>165</b>	<b>103</b>	<b>78</b>	
<b>UKUPNO I i II. polugodište</b>		<b>365</b>	<b>248</b>	<b>176</b>	<b>117</b>	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		NAPOMENA
1.11.2024.	Svi sveti	
25.12.2024.	Božić	
26.12.2024.	Sveti Stjepan	
1.1.2025.	Nova godina	
6.1.2025.	Sveta tri kralja	
31.3.2025.	Uskrs	
1.4.2025.	Uskrsni ponedjeljak	
1.5.2025.	Praznik rada	
30.5.2025.	Dan državnosti	
19.6.2025.	Tijelovo	
22.6.2025.	Dan antifašističke borbe	
5.8.2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	
15.8.2025.	Velika Gospa	

### 3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Na početku školske godine ima **322** učenika, koji su raspoređeni i pohađaju nastavu u **32** razredna odjela. Od ukupno upisanih učenika :

172 učenika pohađa nastavu od I. – IV. razreda  
150 učenika pohađa nastavu od V. – VIII. razreda

Ove školske godine imamo isti broj razrednih odjela kao i prošle. Tako da ove školske godine imamo slijedeći broj razrednih odjela :

22 razredni odjel I. – IV. razreda  
10 razrednih odjela V. – VIII. razreda  
32 razredni odjel

Od ukupnog broja razrednih odjela imamo :

28 čistih razrednih odjela  
4 kombinirana razredna odjela

Kombinirane razredne odjele imamo u dvorazrednoj kombinaciji :

PŠ Forkuševci I. - III. i II.-IV.  
PŠ Kešinci II. – IV.  
PŠ Vučevci I. – IV.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. – VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim dijela učenika iz Vrbiće koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stjepana Cvrkovića u Starim Mikanovcima.

U školi ima 322 učenika razvrstana u 32 razredna odjela:

Škola	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA		
	I.- IV. razred	V. - VIII. razred	UKUPNO	I. - IV.	V. - VIII.	UKUPNO
SEMELJCI	29	150	179	4	10	14
FORKUŠEVCI	13		13	2		2
KEŠINCI	29		29	3		3
KORITNA	36		36	4		4
MRZOVIĆ	34		34	4		4
VRBICA	28		28	4		4
VUČEVCI	3		3	1		1
UKUPNO	172	150	322	22	10	32
	322					

### BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024/2025.

	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana	Ime i prezime razrednika
<b>UKUPNO 1. razredi (čisti razredni odjeli)</b>	45	5	24	1	2		
Semeljci	10	1	3	0	0	10	Suzana Birkić
PŠ Vrbica	6	1	2	0	0	6	Goranka Vukadin
PŠ Kešinci	9	1	6	1	2	9	Marija Blažević
PŠ Koritna	10	1	7	0	0	10	Maja Plazibat
PŠ Mrzović	10	1	6	0	0	10	Jasmina Špehar
<b>UKUPNO 2. Razredi (čisti razredni odjeli)</b>	30	4	17	0	2		
Semeljci	5	1	3	0	0	5	Marija Orešković
PŠ Koritna	10	1	7	0	0	10	Marijana Kolić
PŠ Vrbica	9	1	4	0	0	9	Ljubica Đurđević
PŠ Mrzović	6	1	3	0	2	6	Zrinka Eberhardt
<b>UKUPNO 3. razredi (čisti razredni odjeli)</b>	39	5	15	1	7		
Semeljci	9	1	4	0	1	9	Elizabeta Moskalj
PŠ Vrbica	9	1	3	0	0	9	Tatjana Krivošić
PŠ Kešinci	8	1	3	1	3	8	Kata Horvat
PŠ Koritna	7	1	3	0	2	7	Nikolina Mihić
PŠ Mrzović	6	1	2	0	2	6	Ivana Mesaroš
<b>UKUPNO 4. razredi (čisti razredni odjeli)</b>	30	4	15	0	6		
Semeljci	5	1	1	0	1	5	Ivona Grbeša
PŠ Vrbica	4	1	1	0	1	4	Mirjana Medvedec
PŠ Koritna	9	1	6	0	1	9	Nikolina Mihić
PŠ Mrzović	12	1	7	0	3	12	Perka Krišto
<b>KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI</b>							
1.-3. razred PŠ Forkuševci	$\frac{2+5}{7}$	1	$\frac{1+2}{3}$	0	0	7	Marija Jurjević
2.-4. razred PŠ Forkuševci	$\frac{2+4}{6}$	1	$\frac{1+1}{2}$	0	1	6	Natali Kovačko Marić
2.-4. razred PŠ Kešinci	$\frac{7+5}{12}$	1	$\frac{4+3}{7}$	0	1	12	Ivana Borko
1.-4. razred PŠ Vučevci	$\frac{2+1}{3}$	1	$\frac{1+1}{2}$	0	0	3	Marijana Bošković
<b>UKUPNO kombinirani odjeli</b>	28	4	14	0	2	28	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	172	22	85	4	19	172	



Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024/2025.

	Učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>										
V. a	20	1	7	0	4	20	-	8	2	Doris Cvenić
V. b	20	1	8	1	3	20	-	7	12	Zorica Aščić
<b>UKUPNO V. RAZREDI</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	
VI. a	16	1	10	0	1	16	-	15	1	Irene Sudar
VI. b	18	1	9	0	2	18	-	9	0	Suzana Cvitković Dragičević
VI. c	10	1	3	0	4	10	-	0	10	Kristina Dijaković
<b>UKUPNO VI. RAZREDI</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	
VII. a	12	1	5	1	4	12	-	12	0	Martina Kaurin
VII. b	11	1	4	1	3	11	-	1	6	Ana Jaman
VII. c	12	1	8	1	4	12	-	4	3	Vanja Gvozdanović
<b>UKUPNO VII. RAZREDI</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	
VIII. a	16	1	6	0	3	16	-	8	8	Ivana Čaleta
VIII. b	15	1	9	1	3	15	-	9	0	Sanja Posavčević
<b>UKUPNO VIII. RAZREDI</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>69</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>150</b>	<b>-</b>	<b>73</b>	<b>42</b>	
<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>172</b>	<b>22</b>	<b>85</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>172</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SVEUKUPNO I. - VIII.</b>	<b>322</b>	<b>32</b>	<b>154</b>	<b>7</b>	<b>50</b>	<b>322</b>	<b>-</b>	<b>73</b>	<b>42</b>	

## UČENICI PUTNICI PREMA MJESTU STANOVANJA – PREDMETNA NASTAVA

Mjesto/Razred	5.a	5.b	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	Ukupno
Forkuševci	4	0	4	0	0	0	0	2	4	1	15
Kešinci	4	2	11	0	0	4	1	2	0	7	31
Koritna	0	5	0	9	0	8	0	0	4	1	27
Mrzović	0	10	0	0	10	0	5	3	8	0	36
Vrbica	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	3
Vučevci	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
<b>UKUPNO – učenici putnici</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>115</b>
Semeljci	10	0	0	10	0	0	4	5	0	6	35

Ukupno ima 115 učenika putnika.

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj 2024./2025. godini 50 učenika ima teškoće u učenju integriranih u redoviti razredni odjeli te imaju primjereni oblik školovanja.

Rješenjem određen primjeren oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	0	0	2	3	1	2	2	1	11
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	2	2	6	4	6	4	9	5	38
Posebni program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	0	0	0	0	0	1	0	0	1
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>50</b>

#### **4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA**

Ukupno ima 22 razredna odjela u razrednoj nastavi, a 10 odjela u predmetnoj nastavi. Ukupno ima 32 razredna odjela:

5 razrednih odjela	I. razreda
4 razredna odjela	II. razreda
6 razrednih odjela	III. razreda
7 razrednih odjela	IV. razreda
3 razredna odjela	V. razreda
2 razredna odjela	VI. razreda
3 razredna odjela	VII. razreda
2 razredna odjela	VIII. razreda

---

**Ukupno: 32 razredna odjela**

Svaki učitelj je obvezatan izvršiti planiranje u okviru važećeg nastavnog plana i programa rada po nastavnim predmetima, a ostvarivanje programskih sadržaja redovito pratiti kroz cijelu školsku godinu.

Prije početka nastave načinjen je raspored sati u kojem smo vodili računa o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika, kao i o organiziranom prijevozu učenika na nastavu jer u našoj školi imamo 115 učenika putnika.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024/2025.

#### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	25	875	20	700	30	1050	35	1225	10	350	15	525	12	420	8	280	155	5 425
Likovna kultura	5	175	4	140	6	210	7	245	2	70	3	105	3	105	2	70	32	1 120
Glazbena kultura	5	175	4	140	6	210	7	245	2	70	3	105	3	105	2	70	32	1 120
Engleski jezik	10	350	8	280	12	420	14	490	6	210	9	315	9	315	6	210	74	2 590
Matematika	20	700	16	560	24	840	28	980	8	280	12	420	12	420	8	280	128	4 480
Priroda i društvo	10	350	8	280	18	630	21	735									57	1 995
Priroda									3	105	6	210					9	315
Biologija													6	210	4	140	10	350
Kemija													6	210	4	140	10	350
Fizika													6	210	4	140	10	350
Povijest									4	140	6	210	6	210	4	140	20	700
Geografija									3	105	6	210	6	210	4	140	19	665
Tehnička kultura									2	70	3	105	6	210	2	70	13	455
Tjelesna i zdravstvena k.	15	525	12	420	12	420	14	490	4	140	6	210	6	210	4	140	73	2 555
Informatika									4	140	6	210					10	350
<b>UKUPNO:</b>	<b>90</b>	<b>3150</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>108</b>	<b>3780</b>	<b>126</b>	<b>4410</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>75</b>	<b>2625</b>	<b>81</b>	<b>2835</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>642</b>	<b>22 820</b>

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE

Ove školske godine izbornu nastavu ćemo organizirati iz Vjeronauka, Informatike i Njemačkog jezika. Izborna nastava iz Informatike se održava u sedmom i osmom razredu, a Njemački jezik od četvrtog do osmog razreda.

Roditelji učenika prvih razreda prilikom e-upisa u prvi razred odabiru žele li da njihova djeca polaze izbornu nastavu iz Vjeronauka i Informatike. Pismeno izjašnjavaње roditelja za održavanje nastave drugog stranog jezika organizirati krajem svibnja 2025. godine.

#### 4.2.1.a TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
VJERONAUK	I.	49	5	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	10	350
	II.	39	4	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	8	210
	III.	44	6	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	12	420
	IV.	40	7	Josip Drenjančević, Dubravka Radinski, Karolina Matković	14	490
UKUPNO I. – IV.		172	22		42	1 470
VJERONAUK	V.	40	2	Zorica Aščić	4	140
	VI.	44	2	Zorica Aščić	6	210
	VII.	35	3	Zorica Aščić	6	210
	VIII.	31	2	Zorica Aščić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		150	10		20	700
UKUPNO I. – VIII.		322	32		62	2 170

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	IV.	13	6	Katarina Rebić Nina Rukavina	12	420
	V.	16	2	Katarina Rebić	4	140
	VI.	9	2	Katarina Rebić	4	140
	VII.	11	1	Katarina Rebić	2	70
	VIII.	9	2	Katarina Rebić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		58	13		26	910

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

INFORMATIKA	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	I.	32	1	Marina Gregić Andrea Cezner	2	70
	II.	20	1	Marina Gregić Andrea Cezner	2	70
	III.	30	6	Marina Gregić Andrea Cezner	12	420
	IV.	22	6	Marina Gregić Andrea Cezner	12	420
	VII.	22	2	Sanja Korajac	4	140
	VIII.	23	2	Sanja Korajac	4	140
UKUPNO I. – VIII.		149	18		36	1 260

#### 4.2.2. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava se organizira za učenike koji zaostaju u usvajanju nastavnog gradiva, a planira se fleksibilno prema potrebama učenika i tjednom zaduženju učitelja. O tome se vodi evidencija u e-Dnevniku.

#### 4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

1	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				Tjedno	Godišnje	
1.	Matematika	1. razred 2,5 sk.	24	2,5	87,5	Učiteljice prvih razreda
2.	Matematika	2. razred - 2 sk.	18	2	70	Učiteljice drugih razreda
3.	Matematika	3. razred - 3 sk.	23	3	105	Učiteljice trećih razreda
4.	Matematika	4. razred - 3,5 sk.	20	3,5	122,5	Učiteljice četvrtih razreda
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>11 skupina</b>	<b>85</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	
5.	Matematika	6.abc, 8.b 1 skupina	16	1	35	Sanja Posavčević
6.	Matematika	5.ab,7.bc 1 skupina	33	2	70	Doris Cvenić
7.	Matematika	7.a, 8.a 1 skupina	8	1	35	Ivana Marinić
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>3 skupine</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>14 skupina</b>	<b>142</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	
8.	Hrvatski jezik	1.razred – 2,5 sk.	24	2,5	87,5	Učitelji prvih razreda
9.	Hrvatski jezik	2.razred - 2 sk.	19	2	70	Učitelji drugih razreda
10.	Hrvatski jezik	3.razred - 3 sk.	20	3	105	Učitelji trećih razreda
11.	Hrvatski jezik	4.razred - 3,5 sk.	18	3,5	122,5	Učitelji četvrtih razreda
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>11 skupina</b>	<b>81</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	
12.	Hrvatski jezik	5.a, 6.b, 8.a, 8.b 1- skupina	29	1	35	Ivana Čatić
13.	Hrvatski jezik	6.a, 7.b, 7.c 1 skupina	14	1	35	Irene Sudar
14.	Hrvatski jezik	5.a, 6.c, 7.a 1 skupina	13	1	35	Martina Kaurin
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>3 skupine</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>14 skupina</b>	<b>151</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
14.	Engleski jezik	6.a, 7.abc, 8.b 1 skupina	25	1	35	Ana Jaman
15.	Engleski jezik	5.ab, 6.bc, 8.a 1 skupina	20	1	35	Suzana Cvitković Dragičević
16.	Engleski jezik	Forkuševci + Vučevci + Kešinci 1 skupina	6	1	35	Branka Maršo
17.	Engleski jezik	Vrbica 1., 2. 3. i 4. Kešinci 3., 2.-4. Koritna 1., 2., 3. i 4. 1 skupina	13	1	35	Jasmina Gašparević
18.	Engleski jezik	Mrzović 1., 2., 3. i 4. 1 skupina	13	1	35	Nina Rukavina

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024/2025.

<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>5 skupina</b>	<b>77</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	
17.	Povijest	5.-8. 1 skupina	6	1	35	Ivica Jurčević
18.	Geografija	5.-8. 1 skupina	24	1	35	Kristina Dijaković
19.	Kemija	7.-8. 1 skupina	17	1	35	Vesna Nikolić
20.	Fizika	7.-8. 1 skupina	20	1	35	Sara Bencetić Kurtagić
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>3 skupine</b>	<b>67</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
<b>SVEUKUPNO DOPUNSKA NASTAVA I.-VIII. RAZREDA</b>			<b>360</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>	
		<b>37 skupine</b>				

#### 4.2.3. PLAN DODATNE NASTAVE

U dodatnu nastavu se uključuju učenici prema vlastitim sklonostima koji žele više saznati o određenom nastavnom predmetu te učenici za koje je stručni tim škole utvrdio darovitost.

Dodatna nastava bit će organizirana iz sljedećih nastavnih predmeta i njeni voditelji su:

Nastavni predmet	Razred	Učitelj
Matematika	I. – IV. razred	razredni učitelji
Matematika	V. – VIII. razred	Sanja Posavčević, Doris Cveni, Ivana Marinić
Hrvatski jezik	V.- VIII. razred	Ivana Čatić, Irene Sudar, Martina Kaurin
Engleski jezik	VIII. razred	Ana Jaman, Suzana Cvitković Dragičević
Geografija	V. - VIII. razred	Kristina Dijaković
Povijest	V. - VIII. razred	Ivica Jurčević
Fizika	VII. - VIII. razred	Sara Bencetić Kurtagić

##### 4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred – grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. razred – 5 skupina	17	5	175	Učitelji prvih razreda
2.	Matematika	2.razred - 4 skupine	15	4	140	Učitelji drugih razreda
3.	Matematika	3. razred - 4 skupina	9	4	140	Učitelji trećih razreda
4.	Matematika	4. razred - 6 skupina	18	6	210	Učitelji četvrtih razreda
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>11 skupina</b>	<b>59</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	
6.	Matematika	6.abc, 8.b 1 skupina	4	1	35	Sanja Posavčević



Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024/2025.

7.	Matematika	5.ab, 7.bc razred 1 skupina	9	2	70	Doris Cvenić
8.	Matematika	7.a, 8.a razred 1 skupina	5	1	35	Ivana Marinić
10.	Hrvatski jezik	8. razred 1 skupina	3	1	35	Ivana Čatić
11.	Hrvatski jezik	7. razred 1 skupina	4	1	35	Irene Sudar
12.	Hrvatski jezik	7. razred 1 skupina	4	1	35	Martina Kaurin
14.	Engleski jezik	1.-4. razred 1 skupina	7	1	35	Branka Maršo
14.	Engleski jezik	6./8. razred 1 skupina	11	1	35	Ana Jaman
15.	Engleski jezik	8. razred 1 skupina	4	1	35	Suzana Cvitković Dragičević
16.	Biologija	7.-8. razred 1 skupina	6	1	35	Vesna Nikolić
16.	Geografija	7.- 8.razred 1 skupina	16	1	35	Kristina Dijaković
17.	Povijest	8.razred 1 skupina	3	1	35	Ivica Jurčević
18.	Fizika	7. – 8. 1 skupina	2	1	35	Sara Bencetić Kurtagić
UKUPNO V. - VIII.		13 skupina	78	14	490	
UKUPNO I. - VIII.		18 skupine	137	33	1155	

#### 4. 2. 4. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI

Nastavnim planom i programom predviđeno je izvođenje izvannastavnih aktivnosti jedanput tjedno. U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju dobrovoljno na osnovu svojih sklonosti i osobne zainteresiranosti.

NAZIV izvannastavne aktivnosti	I.-IV.		V.-VIII.		I.-VIII.	
	broj učenika	broj sati	broj učenika	broj sati	broj uč.	broj sati
Likovna skupina	23	105	7	35	30	140
Kreativna skupina	46	175			46	175
Mali cvjećari	8	35	5	35	13	70
Znanstvena skupina	5	35			5	35
Mali čuvari prirode	9	35			9	35
Mali folklor	6	35			6	35
Mali robotičari	3	70			3	70
Ritmička skupina	9	35			9	35
Mali Nijemci			5	35	5	35
Mali botaničari	4	35			4	35
Klub prijatelja	6	35			6	35
Mali čitači	13	70			13	70
Mladi jezikoslovci			3	35	3	35
Dramsko-recitatorska skupina	5	35			5	35
Novinarska skupina			7	70	7	70
Mali zbor			6	35	6	35
Glazbena informatika			5	35	5	35
Mladi vrtlari			9	35	9	35
Dramska skupina			7	35	7	35
Povijesna skupina			8	35	8	35
Mehanička skupina			11	35	11	35
Vjeronaučna skupina	7	140			7	140
Vjeronaučna olimpijada			6	70	6	70
Mali web dizajneri	11	35			11	35
Mladi informatičari			4	35	4	35
Glazbena škrinjica	14	70			14	70
Rukometna skupina			32	35	32	35
Odbojkaška skupina			32	35	32	35
Sportska skupina	10	35			10	35
Robotika			6	35	6	35
Modelari			16	35	16	35
Mladi meteorolozi			7	35	7	35
Uradi sam			11	35	11	35
Školski bend			6	35	6	35
<b>UKUPNO</b>	<b>186</b>	<b>1015</b>	<b>193</b>	<b>770</b>	<b>379</b>	<b>1785</b>

#### 4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Realizacija programa ovisit će o materijalnim mogućnostima škole i roditelja. Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan učionice kao i ocjenu kvaliteta izvršenja - izvršitelji su obvezni predati ravnateljici škole.

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICA	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
<b>Ekskurzije - izleti</b>			
Jednodnevni izlet	1. - 4.	travanj 2025.	Suzana Birkić, Elizabeta Moskalj, Marija Blažević, Marija Orešković, Ana Havel Gorjanac, Marijana Kolić, Kata Horvat, Ivona Grbeša, Nikolina Mihić, učiteljice razredne nastave
Jednodnevni izlet Vinkovci-Vukovar	1. - 4.	svibanj 2025.	Natali Kovačko Marić, Tatjana Krivošić, Mirjana Medvedec, Goranka Vukadin, Ljubica Đurđević, Marijana Bošković, Marija Jurjević
Učenička ekskurzija učenika 7. razreda	7.	Tijekom godine	Martina Kaurin, Ana Jaman i Vanja Gvozdanović
Nacionalni park Plitvička jezera	6. (5. i 7.)	studeni /prosinac 2024.	Irene Sudar, Suzana Cvitković Dragičević, Kristina Dijaković
<b>Izvanučionička nastava - razredna nastava- terenska nastava, posjeti, ostalo</b>			
Pozdrav godišnjim dobima	1.- 4.	jesen 2024., proljeće 2025.	Učiteljice razredne nastave
Dan jabuka	1.- 4.	listopad 2024.	Zrinka Eberhardt, Ljubica Đurđević, Tatjana Krivošić, Goranka Vukadin, Marijana Bošković, Perka Krišto, Ana Havel Gorjanac, Ivana Mesaroš, Jasmina Špehar
Tjedan zahvalnosti za plodove zemlje	1.-4.	listopad 2024.	Zrinka Eberhardt, Perka Krišto, Ivana Mesaroš, Marija Blažević, Nikolina Mihić, Karolina Matković
Posjet kazalištu i kinu	1.-4.	tijekom godine	Učitelji razredne nastave
Posjet vojarni - Đakovo	1.-4.	proljeće 2025.	Suzana Birkić, Marija Orešković, Elizabeta Moskalj, Ivona Grbeša
Đakovo	1.-4.	tijekom godine	Ivona Grbeša
Dan za zdrave zube	1.-4.	tijekom godine	Elizabeta Moskalj i Zrinka Eberhardt
Posjet knjižnici	1.-4.	listopad 2024.	Ivana Mesaroš, Perka Krišto,

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

			Zrinka Eberhardt, Jasmina Špehar, Kata Horvat, Ivana Borko, Marija Blažević
Posjet mjesnom groblju	1.-4.	listopad 2024.	učiteljice razredne nastave, vjeroučitelji
Naše mjesto	PŠ Forkuševci	studeni 2024.	Natali Kovačko Marić i Marija Jurjević
Akcija sakupljanja starog papira i čišćenje okoliša škole	1.-4.	tijekom godine	Učiteljice razredne nastave
Posjet DVD-u	1.-4.	tijekom godine	Kata Horvat, Ivana Borsko, Marija Blažević i Marijana Kolić
Posjet mjesnoj crkvi	1.-4.	svibanj/lipanj 2024.	vjeroučitelji
Posjet udruzi invalida Duga	1.-4.	tijekom godine	Ivana Mesaroš, Perka Krišto, Zrinka Eberhardt, Jasmina Špehar, Suzana Birkić, Marija Orešković, Elizabeta Moskalj
Advent u Đakovu	1.-4.	Jedan dan u došašću 2024.	Zrinka Eberhardt, Perka Krišto, Ivona Grbeša, Ivana Mesaroš, Jasmina Špehar
Mali rasadnik	3.	siječanj 2025.- lipanj 2025.	Ivona Grbeša
Posjet matičnoj školi	1.- 4. PŠ Mrzović	studeni 2024.	Perka Krišto, Ivana Mesaroš, Zrinka Eberhardt, Jasmina Špehar,
Škola u prirodi	3. i 4.	tijekom godine	Elizabeta Moskalj, Ivona Grbeša
Terenska nastava Zagreb	1.-4.	travanj/svibanj 2025.	Jasmina Špehar, Perka Krišto, Kata Horvat, Ivana Borko i Zrinka Eberhardt
Papuk	1.-4.	svibanj 2024.	Jasmina Špehar, Perka Krišto, Zrinka Eberhardt, Ivana Mesaroš, Kata Horvat, Ivana Borko, Marija Blažević
Osijek- Županijsko središte	1.-4.	listopad/studeni, 2024.g. ili svibanj /lipanj 2025.	Jasmina Špehar, Perka Krišto, Ivana Mesaroš, Zrinka Eberhardt, Ivana Borko, Kata Horvat i Marija Blažević
<b>Izvanučionička nastava - predmetna nastava- terenska nastava, posjeti, ostalo</b>			
Kazalište	5. - 8.	rujan, listopad, travanj, svibanj	Učiteljice razredne nastave predmetni učitelji
Kino			
Posjet Vukovaru	8.	tijekom godine	Ivana Čatić i Sanja Posavčević
Posjet Karlovcu	8.	Tijekom godine	Ivana Čatić i Sanja Posavčević
Posjet muzeju u okviru Noći muzeja	5.- 8.	siječanj/veljača 2024.	Suzana Cvitković Dragičević i Irene Sudar

#### 4.2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Škola planira aktivnosti na uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti, društva kulturno - umjetničkog karaktera, sportska društva i ostale organizacije u selu.

Zadaci škole su:

1. Informiranje učenika o mogućnostima uključivanja, propagandni materijal, obavijesti, upute
2. Raspravljati o programima izvanškolskih aktivnosti na vijeću učitelja
3. Redovito praćenje učenika i suradnika s voditeljima izvanškolskih aktivnosti

Zaduženi su ravnateljica, školski pedagozi i razrednici. Evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti vodi pedagog.

NAZIV IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	I.-IV.	V.-VIII.	I.-VIII.
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
Nogomet	33	20	53
DVD	27	7	34
Folklor	18	2	20
Glazbena škola	9	1	10
Šahovski klub	1	0	1
Ritmička gimnastika	1	0	1
Judo klub Osijek	2	0	2
Crkveni zbor	10	0	10
Ritmika	3	1	4
Jiu Jitsu klub Đakovo	2	0	2
Gimnastika	1	0	1
<b>UKUPNO</b>	<b>107</b>	<b>31</b>	<b>138</b>

## 5. PLANOVİ RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>330</b>
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	
Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	
Praćenje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. – IX.	
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI. – IX.	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranjima	IX. – VI.	
Planiranje i organiziranje školskih projekata	IX. – VI.	
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
Planiranje i provođenje nastave	IX. – VI.	
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>320</b>
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX. – VIII.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	VI. – IX.	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VIII.	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>200</b>
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	VIII. – IX.	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VIII.	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VIII.	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	
Praćenje i analiza suradnje	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>110</b>
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM</b>		<b>200</b>

<b>SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		220
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX. – VIII.	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	
Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	
Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	
Izrada financijskog plana škole	IX. – VIII.	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		120
Predstavljanje škole	IX. – VIII.	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	
Suradnja S Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
Suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu	IX. – VIII.	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	
Suradnja s Općinama Semeljci i Viškovci	IX. – VIII.	
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
Suradnja s udrugama	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		120
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,AZOO-a	IX. – VI.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VI.	
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	
Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		124
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI</b>		1744

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			220
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	rujan
1.2	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripreme radnje za početak školske godine Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole (u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom) Izrada Školskog kurikulumu (u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom)	rujan
1.3	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti i poticanje učitelja na primjenu istih Osiguravanje didaktičko-metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			970
2.1	Upisi djece u prvi razred osnovne škole	Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis u prvi razred Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u prvi razred Vođenje pedagoške dokumentacije vezane za upis učenika u prvi razred	ožujak-kolovoz
2.2	Unaprjeđenje rada škole	Poticanje uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja različitih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima Vrednovanje realizacije nastavnih programa Sociometrijsko ispitivanje učenika	tijekom godine
2.3	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja Sudjelovanje u izradbi individualizirani odgojno-obrazovnih programa za darovite učenike i učenike s teškoćama Savjetodavnim rad s učiteljima o načinima rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim	tijekom godine



		potrebama Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji s učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi te praćenje njihova rada	
2.4	Razvojni i savjetodavni rad	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima Savjetodavni rad s razrednicima Provođenje pedagoških radionica u razrednim odjelima Provođenje različitih projekata i programa s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje Dogovaranje pravila i mjera za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Održavanje predavanja na roditeljskom sastanku osmih razreda – <i>Ovisnosti – predstavljanje ankete te Upisi u srednju školi</i>	tijekom godine  ožujak svibanj
2.5	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Upoznavanje učenika i roditelja s mogućnostima nastavka školovanja i upisima u srednje škole Suradnja sa Zavodom sa zapošljavanjem Suradnja sa srednjim školama o promidžbi među učenicima Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog usmjeravanja	listopad veljača- srpanj
2.6	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika u suradnji s liječnicom školske medicine Dogovaranje aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (radionice za učenike šestih radionica <i>Sukob – dobar ili loš</i> te <i>Riješimo to JA porukama</i> ) te druge radionice Školskog preventivnog programa Promicanje higijene učenika Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.7	Natjecanja učenika, susreti i smotre te sportska natjecanja	Praćenje Vremenika natjecanja učenika, susreta i smotri, sportskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja te prezentiranje rezultata	rujan siječanj- lipanj
<b>3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>			<b>176</b>
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rezultata rada škole, učenika i razrednih odjela Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica za Osječko-baranjsku	prosinac, lipanj

		županiju	
3.2	Poslovi vezani za vrednovanje i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih materijala vezanih za samovrednovanje i vrednovanje od strane MZO i NCVV Priprema dokumentacije za vrednovanje i samovrednovanje	tijekom godine
<b>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ SVIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>			<b>132</b>
4.1	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika na Učiteljskom vijeću, stručnim aktivima, Razrednim vijećima i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike pedagoge (seminari, aktivni, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije i srodnih znanosti putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i studentima na praksi	Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i polaganja stručnog ispita Organiziranje rada koje propisuje program pripravnika Osposobljavanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada pripravnika te rad u Stručnom povjerenstvu Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole	tijekom godine
<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>			<b>152</b>
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstvenih i stručnih časopisa i druge literature, multimedijских izvora znanja u suradnji s knjižničarkom Poticanje učitelja, učenika i roditelja na korištenje istih Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Ažuriranje web stranice škole	tijekom godine
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje pedagoške dokumentacije Pregled dokumentacije učitelja Kreiranje, vođenje i čuvanje dokumentacije o radu škole	tijekom godine
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>			<b>102</b>
6.1.	Ostali poslovi	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	102
<b>UKUPNO SATI</b>			<b>1752</b>

### 5.3. Plana rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I RADNI ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
❖ Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2023./2024.	<i>ravnateljica,</i>	<i>rujan</i>
❖ Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	<i>pedagoginja,</i>	<i>rujan</i>
❖ Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda i učenika koji pohađaju nove razredne odjele	<i>školska liječnica,</i>	<i>rujan</i>
❖ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	<i>razrednici</i>	<i>svibanj</i>
❖ Formiranje razrednih odjela učenika prvog i petog razreda		<i>lipanj</i>
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
❖ Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.	<i>ravnateljica,</i>	<i>rujan, lipanj</i>
❖ Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024.	<i>pedagoginja</i>	<i>rujan, lipanj</i>
❖ Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa	<i>razrednici</i>	<i>rujan, lipanj</i>
❖ Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	<i>učitelji</i>	<i>rujan</i>
❖ Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju		<i>tijekom godine</i>
<b>3. RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)</b>		
❖ Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ akademske kompetencije</li> <li>○ intelektualna razvijenost</li> <li>○ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije</li> <li>○ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>○ socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>○ posebnih potreba</li> <li>○ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred</li> <li>○ profesionalnog usmjeravanja</li> </ul>	<i>učitelji,</i> <i>roditelji,</i> <i>pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Rad na školskom okruženju: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime</li> <li>○ osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje</li> </ul>	<i>pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja</li> <li>○ Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</li> <li>○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> </ul>		<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Intervencije u radu s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Praćenje prilagodbe učenika prvih i petih razreda</li> <li>○ Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>○ Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>○ Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</li> <li>○ Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>pedagoginja,</i></p> <p><i>razrednici,</i></p> <p><i>učitelji</i></p>	<p><i>listopad</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Prevencija <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</li> <li>○ Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju</li> <li>○ Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</li> <li>○ Poticanje uvažavanja različitosti</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>pedagoginja,</i></p> <p><i>razrednici,</i></p> <p><i>učitelji</i></p>	<i>tijekom godine</i>
<b>4. RAD S RODITELJIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</li> </ul>	<p><i>pedagoginja,</i></p> <p><i>razrednici</i></p>	<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</li> </ul>		<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> </ul>		<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr.</li> </ul>		<i>tijekom godine</i>
<b>5. RAD S UČITELJIMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> </ul>	<p><i>pedagoginja,</i></p> <p><i>ravnateljica</i></p>	<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške</li> </ul>		<i>tijekom godine</i>

učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	<i>stručnjaci određene specijalizacije</i>	
❖ Intervencija <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rad s učiteljima u ciljem promjena u području prepoznatih teškoća</li> <li>○ Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</li> </ul>		<i>tijekom godine</i>
❖ Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije		<i>tijekom godine</i>
❖ Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.		<i>tijekom godine</i>
<b>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>		
❖ Provođenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja	<i>ravnateljica, pedagoginja, učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Evaluacija različitih programa i mjera koji se u školi provode		
❖ Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja		
❖ Istraživački rad i provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ili suradnik		
❖ Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje		
❖ Praćenje i realizacija ŠPP		
❖ Humanitarne aktivnosti		
<b>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>		
❖ Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	<i>ravnateljica, pedagoginja, učitelji, stručnjaci određene specijalizacije</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima		
❖ Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb i dr.)		
<b>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		
❖ Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja (prema potrebi)	<i>ravnateljica pedagoginja učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
❖ Praćenje rezultata popravnih ispita		
❖ Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća Škole		
<b>9. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA</b>		
❖ Psihologijsko testiranje učenika		
❖ Prikupljanje nalaza		

❖ Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		<i>tijekom godine</i>
<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
❖ Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukama AZOO, MZO, DPO, HPK i dr.		<i>tijekom godine</i>
❖ Praćenje inovacija putem stručne literature, publikacija i dr.		
❖ Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe		
<b>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		<i>tijekom godine</i>
<b>UKUPNO SATI</b>		1792 sata

#### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	BROJ SATI	RAZRED
<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa</li> <li>- upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.)</li> <li>- pomoć u istraživačkim zadacima</li> <li>- nadzor i organizacija rada u čitaonici</li> <li>- rad u redovnoj nastavi (lektira, radionice, informacijska pismenost), rad u projektnoj nastavi, poticanje učenika na slobodu mišljenja i slobodan pristup informacijama</li> </ul>	Rujan	20	1.- 8.
	Listopad	40	
	Studeni	40	
	Prosinac	42	
	Siječanj	40	
	Veljača	42	
	Ožujak	40	
	Travanj	30	
	Svibanj	40	
	Lipanj	20	
	Srpanj	10	
Kolovoz	10		
<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- planiranje i nabava knjižnične građe</li> <li>- knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija)</li> <li>- zaštita knjižnične građe</li> <li>- posudba knjižnične građe</li> <li>- praćenje statistike o posudbi knjiga i stanju knjižničnog fonda</li> <li>- stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim seminarima)</li> <li>- suradnja sa županijskom matičnom službom</li> </ul>	Rujan	40	1.-8.
	Listopad	40	
	Studeni	42	
	Prosinac	40	
	Siječanj	30	
	Veljača	30	
	Ožujak	30	
	Travanj	40	
	Svibanj	30	
	Lipanj	20	
	Srpanj	12	
Kolovoz	12		
<b>Javna i kulturna djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet ostalim ustanovama kulture (knjižnice, muzeji, računalni centar)</li> <li>- videoprojekcije i predstavljanje knjiga</li> </ul>	Rujan	10	1.-8.
	Listopad	12	
	Studeni	14	
	Prosinac	10	
	Siječanj	10	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematske izložbe knjiga</li> <li>- predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole</li> <li>- obilježavanje tematskih i međunarodnih dana</li> </ul>	Veljača	10	
	Ožujak	10	
	Travanj	10	
	Svibanj	12	
	Lipanj	6	
	Srpanj	10	
	Kolovoz	10	
PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA RAZREDNIH VIJEĆA, UČITELJSKOG VIJEĆA, STRUČNIH AKTIVA i sl.	Tijekom godine	30	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom godine	230	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Tijekom godine	222	
POPRAVAK I UREĐENJE KNJIGA	Tijekom godine	92	
UREĐENJE KNJIŽNICE	Tijekom godine	96	
SREĐIVANJE KNJIŽNIČNOG FONDA	Tijekom godine	210	
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1 744</b>	

### 5.5. Plan rada tajništva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
<b>1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b>		<b>320</b>
IX. – VIII. (po potrebi)	Izrada pojedinih normativnih akata	
IX. – VIII.	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara	
IX. – VIII.	Savjetodavni rad u primjeni zakonskih i drugih poslova	
IX. – VIII.	Kontrola provođenja sustava HACCP	
IX. – VIII. (po potrebi)	Izrada ugovora, rješenja i odluka	
po potrebi	Radnje vezane uz imovinsko – pravne poslove	
<b>2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI</b>		<b>380</b>
IX. – VIII.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika (prijava potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, obavještanje kandidata po natječaju, suradnja s HZZ-om, prijava i odjava na HZMO i HZZO)	
IX. – VIII.	Vođenje personalne dokumentacije (matična knjiga, radne knjižice i dosjei radnika)	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

IX. – VIII.	Ažuriranje podataka na print – listi MZOŠ-a	
V. – VI.	Izrada rješenja za godišnji odmor	
IX. – VIII.	Pomoć pripravnicima kod spremanja stručnih ispita	
IX. – VIII.	Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćno – tehničkim poslovima	
IX. – VIII.	Održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno – tehničkim poslovima i rješavanje njihovih problema na poslu	
IX. – VIII.	Vođenje evidencije radnika i radnog vremena	
<b>3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		<b>440</b>
IX. – VIII.	Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte	
IX. – VIII.	Vođenje urudžbenog zapisnika	
IX. – VIII.	Sastavljanje i pisanje dopisa, prijedloge, upita, zahtjeva i sl.	
IX. – VIII.	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole	
IX. – VIII.	Izdavanje i prijem svjedodžbi prelaznica i duplikata svjedodžbi	
IX. – VIII.	Vođenje e – Matice	
IX. – VIII.	Poslovi na prijepisu raznih akata, Izvješća i Godišnjeg plana i programa	
IX. – VIII.	Primanje stranaka	
IX. – VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i ostalim ustanovama i tijelima lokalne i državne uprave	
IX. – VIII.	Tekući i ostali poslovi po nalogu ravnateljica	
<b>4. SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE</b>		<b>330</b>
IX. – VIII.	Priprema i nazočnost na sjednicama Školskog odbora i Vijeća	
IX. – VIII.	Vođenje i čuvanje dokumentacije	
<b>5. OSTALI POSLOVI</b>		<b>274</b>
VIII.	Narudžba, nabava i podjela pedagoške dokumentacije	
IX. – VIII.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka	
VI.	Poslovi u vezi s izradom svjedodžbi	
IX. – VIII.	Suradnja s drugim školama	
IX. – VIII.	Sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika škola	
IV. – VI.	Poslovi vezani uz unis učenika u 1. razred	
VI. I IX.	Poslovi vezani uz kraj i početak školske godine	
IX. – VIII.	Poslovi vezani uz zaštitu na radu	
XII. i I.	Otvaranje dokumentacije za slijedeću godinu	
VIII.	Godišnji odmor	
IX. – VIII.	Ostali nepredviđeni poslovi	
<b>UKUPNO</b>		<b>1744</b>



## 5.6. Plan rada računovodstva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA		438
IX.	Izrada financijskog plana prema izvorima financiranja, a prema Uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	
VI.	Izrada rebalansa financijskog plana	
IX. – VIII.	Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, za prekovremene poslove i poslove po posebnim uvjetima	
2. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		460
IX. – VIII.	Knjiženje poslovnih promjena kroz glavnu knjigu i dnevnik na temelju knjigovodstvenih isprava /ulaznih i izlaznih računa, knjige blagajne, uplatnica i isplata, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu te isplata istih, prometa žiro računa- priliva i odliva, inventurnih viškova i manjkova.. /	
IX. – VIII.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine i kratkotrajne nefinancijske imovine	
IX. – VIII.	Vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	
IX. – VI.	Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	
IX. –VIII.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja za FINU, Županiju i MZOŠ te Školski odbor	
IX. – VIII.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode MZOŠ / do 20. u mjesecu/	
IX. – VIII.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama i obračuna amortizacije	
II.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	
3. FINANCIJSKI POSLOVI		380
IX. –VIII.	Obračun plaća i drugih naknada	
IX. –VIII.	Obračun i isplata ugovora o djelu	
IX. – VIII.	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1i potvrde za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu	
IX. – VIII.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje IP obrazaca za zaposlenike	
IX. – VIII.	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, poreznih kartica za prošlu i tekuću godinu	
IX. – VIII.	Plaćanje obveza prema dobavljačima i usklađivanja stanja sa dobavljačima	
IX. – VIII.	Blagajnički poslovanje /gotovinske uplate i isplate, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika za glavnu i pomoćne blagajne /blagajna školske kuhinje, školski izleti i osiguranje i školskog kluba	

IX. – VIII.	Ostali financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge i školskog kluba /svakodnevno/	
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>		466
IX. – VIII.	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, REGOS-om	
IX. – VIII.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara.	
IX. – VIII.	Administrativni, daktilografski poslovi	
IX. – VIII.	Ostali poslovi:nabavka namirnica za šk. kuhinju, potrošnog materijala za održavanje opreme i zgrade, rad sa strankama	
IX. – VIII.	Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva, županije, školskog odbora, a vezani za računovodstvene poslove	
IX. – VIII.	Godišnji odmor	
<b>UKUPNO</b>		1744

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor rukovodi školom:

- raspravlja i odlučuje
- usvaja izvješće o izvršenim poslovi
- donosi Godišnji plan i program rada škole
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga

U ovoj školskoj godini planirano je održati najmanje 6 sjednica školskog odbora, dok se ostale u pravilu održavaju prema potrebi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
tijekom godine IX. – VI.	1. Donošenje općih akta škole i usklađivanje postojećih s promjenama Zakona i drugih propisa 2. Utvrđivanje poslovne politike škole i mjera za njezino provođenje 3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnih odnosa u školi 4. Rješavanje tekućih poslova	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica, tajnica
3.X. 2024.	1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Predstavljanje i usvajanje Kurikuluma rada osnovne škole za školsku godinu 2024./2025. godinu 3. Predstavljanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025. godinu 4. Tekuća problematika 5. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica Pedagoginja

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

I. 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice</li> <li>2. Donošenje financijskog plana za 2024. godinu</li> <li>3. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta</li> <li>4. Rješavanje tekućih poslova</li> <li>5. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica, pedagoginja, voditelj računovodstva
III. - IV. 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice</li> <li>2. Rješavanje tekućih poslova</li> <li>3. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	Ravnateljica Predsjednik ŠO
VII. 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice</li> <li>2. Razmatranje izvještaja o rezultatima rada škole na kraju školske godine</li> <li>3. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu</li> <li>4. Organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu</li> <li>5. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnateljica, pedagoginja, predsjednik ŠO
VIII. 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice</li> <li>2. Organizacija rada škole za novu školsku godinu</li> <li>3. Rješavanje tekućih poslova</li> <li>4. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica
Tijekom godine IX. 2024.– VI. 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima škole</li> <li>2. Briga o stjecanju i korištenju sredstava</li> <li>3. Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa</li> <li>4. Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi</li> <li>5. Rješavanje tekućih poslova</li> </ol>	Predsjednik ŠO Školski odbor, ravnateljica tajnica

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. sjednica 5. IX. 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Upute za rad na početku školske godine 2024./2025.</li> <li>3. Osiguranje učenika u školskoj 2024./2025. godini</li> <li>4. Zaduženja učitelja u školskoj 2024./2025. godini</li> <li>5. Informacije, pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnateljica pedagoginja, psihologinja,  tajnica
2. sjednica 3. X. 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. <b><i>Stručna tema: Smjernice za izradu individualiziranog kurikuluma, Antonija Grubeša</i></b></li> <li>3. Upoznavanje i usvajanje prijedloga Kurikuluma rada škole za 2024./2025. godinu</li> <li>4. Upoznavanje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa škole</li> </ol>	ravnateljica pedagoginja, psihologinja,  tajnica

	<p>za 2024./ 2025. godinu</p> <p>5. Primjereni oblici školovanja u školskoj 2024. /2025. godini</p> <p>6. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	
<p><b>3.</b> <b>sjednica</b> <b>studeni</b> <b>2024.</b></p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>2. <b><u>Stručna tema:</u> Kako se boriti s negativnim mislima, Sara Jantula</b></p> <p>3. Tekuća problematika</p> <p>4. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja psihologinja</p>
<p><b>4.</b> <b>sjednica</b> <b>prosinač</b> <b>2024.</b></p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>2. Izvešće o ostvarenju nastavnog plana i programa rada u I. polugodištu</p> <p>3. Analiza uspjeha učenika i mjere za njihovo poboljšanje</p> <p>4. Pripreme za školska natjecanja</p> <p>5. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja</p>
<p><b>5.</b> <b>sjednica</b> <b>veljača</b> <b>2025.</b></p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>2. <b><u>Stručna tema:</u> Nacionalni ispiti u školskoj 2024./2025. godini</b></p> <p>3. Tekuća problematika</p> <p>4. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, psihologinja</p>
<p><b>6.</b> <b>sjednica</b> <b>ožujak</b> <b>2025.</b></p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>2. <b><u>Stručna tema:</u> NTC metoda učenja, Martina Kaurin</b></p> <p>3. Predupisi i upisi u I. razred osnovne škole</p> <p>4. Tekuća problematika</p> <p>5. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, psihologinja,</p>
<p><b>7.</b> <b>sjednica</b> <b>travanj</b> <b>2025.</b></p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>2. <b><u>Stručna tema:</u> Kako izgraditi odličan kontakt i povjerenje vještom komunikacijom, Ivana Čatić</b></p> <p>3. Upisi u I. razred osnovne škole</p> <p>4. Tekuća problematika</p> <p>5. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, psihologinja</p>
<p><b>8.</b> <b>sjednica</b> <b>svibanj</b> <b>2025.</b></p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>2. <b><u>Stručna tema:</u> Tekuća problematika</b></p> <p>3. Dan škole</p> <p>4. Upisi u I. razred osnovne škole</p> <p>5. Tekuća problematika</p> <p>6. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, psihologinja</p>
<p><b>9.</b> <b>sjednica</b> <b>lipanj</b> <b>2025.</b></p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>2. Donošenje odluke o prijelazu učenika I. do III. razreda s jednom negativnom ocjenom u viši razred</p> <p>3. Donošenje odluka o izricanju pedagoških mjera: pohvale, nagrade i kazne</p> <p>4. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita i imenovanje povjerenstava</p> <p>5. Upisi učenika u prvi razred</p> <p>6. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, razrednici</p>
<p><b>10.</b> <b>sjednica</b> <b>srpanj</b> <b>2025.</b></p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>2. Izvešće i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>3. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje</p> <p>4. Radna zaduženja učitelja (prijedlog zaduženja)</p> <p>5. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja</p>

<p><b>11. sjednica</b>  <b>kolovoz 2025.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Pripreme i organizacija za početak rada u školskoj godini 2025./2026.</li> <li>3. Upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2025./2026.</li> <li>4. Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>5. Kriteriji ocjenjivanja</li> <li>6. Prijedlog zaduženja učitelja u školskoj godini 2025./2026.</li> <li>7. Pedagoška dokumentacija</li> <li>8. Informacije, pitanja i prijedlozi</li> </ol>	<p>ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji</p>
--	--	--

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice razrednih vijeća će se održati i kada to bude zahtijevala situacija u pojedinim odjelima o čemu brigu mora voditi razrednik. Razrednici sazivaju sjednice RV kada to zahtjeva stanje u razrednom odjelu vezano za ponašanje i učenje učenika te primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<p>rujan 2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajednička sjednica razrednih vijeća petih razreda i učitelja četvrtih razreda</li> <li>2. Usvajanje plana i programa rada razrednog vijeća</li> <li>3. Formiranje razrednih odjela u novoj školskoj godini</li> <li>4. Dogovor za planiranje i programiranje te uključivanje učenika u izvannastavni rad</li> <li>5. Tekuća problematika odjela</li> </ol>	<p>Učitelji 4.-ih razreda,  razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja</p>
<p>prosinac 2024.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o realizaciji programa u I. polugodištu</li> <li>2. Analiza uspjeha učenika i odjela</li> <li>3. Ostvarena suradnja sa roditeljima</li> <li>4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama</li> <li>5. Tekuća problematika odjela</li> </ol>	<p>razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja</p>
<p>travanj 2025.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha učenika</li> <li>2. Mjere za poboljšanje rada i uspjeha učenika</li> <li>3. Ostvarena suradnja sa roditeljima</li> <li>4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama</li> <li>5. Tekuća problematika odjela</li> </ol>	<p>Razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja</p>

lipanj 2025.	1. Izvješće o realizaciji plana i programa u školskoj godini 2024./2025. 2. Analiza uspjeha učenika i odjela na kraju nastavne godine 3. Upućivanje učenika na razredne, predmetne i popravne ispite 4. Ostvarenja suradnja sa roditeljima 5. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 6. Tekuća problematika	Razrednici, učitelji ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
srpanj 2025.	1. Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada 2. Ostala tekuća problematika razrednog odjela i škole	Razrednici, Učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
kolovoz 2025.	1. Analiza uspjeha učenika nakon razrednih, predmetnih i popravnih ispita 2. Ostala tekuća problematika razrednog odjela i škole	Razrednici, Učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja

#### 6.4. Program rada razrednika

Kao pedagoški rukovodilac u svom razrednom odjelu u potpunosti snosi odgovornost za organizaciju rada u svom odjelu. Među poslovima koji se nalaze u nadležnosti razrednika posebnu pozornost treba posvetiti:

##### 6.4.1. Rad sa učenicima

- svakodnevno pratiti ponašanje učenika i događaje u razrednom odjelu i poduzimati mjere za poboljšanje rada
- svaki tjedan održavati sat razrednika

##### 6.4.2. Rad s roditeljima

- organizirati najmanje 3 roditeljska sastanka i voditi zapisnik o dnevnom redu
- održati predavanje za roditelje – najmanje dva u tijekom školske godine
- pojedinačni rad s roditeljima
- posjet učeničkim domovima
- djece s teškoćama u učenju
- djece koja imaju problema sa socijalizacijom

Obvezatna tema za sve roditelje treba biti predavanje i radionice vezane za zdravstveni odgoj i građanski odgoj.

Razrednici biraju teme prema vlastitom nahodjenju s tim što po potrebi mogu dodati i neke druge teme kao što je borba protiv ovisnosti.

Osim razrednika predavači će biti pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, liječnik i drugi.

##### 6.4.3. Administrativni poslovi

- sačinjavati plan i program rada svog razrednog odjela

- upisati učenike u imenike i matičnu knjigu, e-Dnevnik
- pripremati analizu rada i uspjeha učenika u obrazovnim razdobljima
- unositi ocjene za pojedine nastavne predmete na kraju nastavne godine u e-maticu i matičnu knjigu
- na kraju školske godine ispisati svjedodžbe za učenike 1. – 8. razreda
- unijeti ocjene u e-Maticu i matičnu knjigu
- redovito obavještavati roditelje o napredovanju učenika

Plan rada se planira se s 35 sati godišnje, a realizirat će se teme po izboru učenika i razrednika, te prema potrebama i aktualnosti.

Teme sata razrednika razrađivat će razrednici u dogovoru sa pedagogom. Prema aktualnostima može doći do promjena okvirnog programa rada razrednika o čemu će odlučivati razrednici u dogovoru s pedagogom i ravnateljicom škole. U realizaciji određenih tema nastojat će se osigurati pomoć školskog liječnika, a po mogućnosti i drugih predavača.

### 6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Održat će se minimalno 3 sjednice Vijeća roditelja i to prema sljedećem rasporedu:

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
3.X.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice</li> <li>2. Utvrđivanje programa rada Vijeća roditelja za školsku 2024./2025. godinu</li> <li>3. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikulumu i kurikulumu zdravstvenog odgoja za 2024./2025. godinu</li> <li>4. Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025. godinu</li> <li>5. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.</li> <li>6. Kriteriji ocjenjivanja</li> <li>7. Kalendar rada škole za školsku 2024./2025. godinu</li> <li>8. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnateljica, tajnica, pedagoginja, psihologinja, predsjednik Vijeća roditelja, roditelji
siječanj 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice</li> <li>2. Analiza rada škole nakon 1. polugodišta</li> <li>3. Suradnja roditelja i škole</li> <li>4. Aktualnosti</li> </ol>	ravnateljica, tajnica, pedagoginja, psihologinja predsjednik Vijeća roditelja, roditelji
srpanj 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice</li> <li>2. Izvješće o radu škole na kraju školske godine</li> <li>3. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu</li> <li>4. Organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu</li> <li>5. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>	ravnateljica tajnica pedagoginja, psihologinja predsjednik Vijeća roditelja roditelji

O radu Vijeća roditelja škole vodi se zapisnik. Radom rukovode predsjednik Vijeća roditelja i ravnateljica.

## 6.6. Plan rada Vijeća učenika

CILJ – rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno – obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad škole.

Vijeće učenika čini po jedan predstavnik učenika svih razrednih odjela.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
listopad 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstituiranje Vijeća učenika, izbor rukovodstva</li> <li>2. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikulumu</li> <li>3. Upoznavanje sa sadržajem godišnjim planom i programom rada škole</li> <li>4. Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi</li> <li>5. Prijedlozi učenika</li> </ol>	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, predsjednik
prosinac 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole (maskenbal, Valentinovo, Dan škole i sl.)</li> <li>2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi</li> <li>3. Ostala tekuća problematika</li> </ol>	predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika
veljača 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razmatranje raznih pitanja vezanih za život i rad škole</li> <li>2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi</li> <li>3. Ostala tekuća problematika</li> </ol>	predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika
svibanj 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremanje aktivnosti uz Dan škole</li> <li>2. Ostala tekuća problematika</li> </ol>	predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svakodnevne inovacije u nastavnom planu i programu usmjerene na unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, traže od učitelja da se aktivno uključe u proces permanentnog usavršavanja i to kako u školi, tako i na području županije i države.

Učitelji su dužni kako bi mogli kvalitetno obavljati svoj posao:

- redovito pratiti stručnu literaturu
- svakodnevno se pripremati za nastavu
- prisustvovati u radu organiziranih stručnih aktiva i seminara

Permanentno usavršavanje učitelja u našoj školi realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- a) individualno stručno usavršavanje
- b) kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole, uživo ili online)
- c) virtualno usavršavanje (AZOO i sl.)



### Individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena tri područja:

- a) pedagoško - psihološko
- b) stručno – metodičko
- c) primjena IKT u nastavi
  - projekt e-Škole (svi učitelji, stručna služba, ravnateljica, tajnica i računovođa)
  - projekti (učitelji koji sudjeluju u školskim projektima)

Primjena suvremenih IKT-a u učenju i poučavanju napraviti zaokret od tradicionalnog prenošenja znanja i spoznaja prema razvoju specifičnih znanja, digitalnih vještina i stavova koje će ih pripremiti za poslove budućnosti. Vizija škole je postati digitalno zrela škola koja će korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija djelatnika i učenika.

### Kolektivno usavršavanje izvan škole

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, županijskih i međuzupanijskih aktiva te državnih prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje. Također sudjelovati u edukacijama razvijajući digitalne kompetencije učitelja.

### Kolektivno usavršavanje unutar škole

Kolektivno usavršavanje unutar škole realizirat će se kroz:

- Učiteljsko vijeće
- Stručne aktive škole

Stručni aktivni u školi kao oblici stručnog usavršavanja učitelja održavat će se dva do četiri puta godišnje, a raspravljat će se o problematici vezanoj za određeni predmet odnosno nastavno područje, izvannastavni rad, materijalnim mogućnostima za njihovo kvalitetno izvođenje.

U školi djeluju četiri aktiva. Aktiv učitelja razredne nastave koji vodi Natali Kovačko Marić, prirodoslovno matematičke grupe predmeta vodi Marina Gregić, aktiv grupe društvenih predmeta vodi Ana Jaman i aktiv grupe odgojnih predmeta vodi Vanja Gvozdanović. Program rada aktivi donose na svojim sjednicama. Evidencija o radu vodi se u posebnoj bilježnici zapisnika aktiva koja se čuva kod pedagoga škole.

## **7.1. Program rada stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2024./2025. godini**

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2023.	Plan i program rada aktiva za školsku 2024./2025. godinu Godišnji školski kurikulum za školsku 2024./2025. godinu Kriteriji ocjenjivanja Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini Izvješće sa stručnih skupova na županijskom ili državnom nivou Tekuća pitanja	predsjednica aktiva, ravnateljica, pedagoginja

<p>2. sjednica siječanj 2024.</p>	<p><b><u>Stručna tema:</u></b> <b><i>Uređenje školskih panoa, Marijana Kolić</i></b> <b><i>Odnos učeničkih očekivanja i školskog postignuća,</i></b> <b><i>Marijana Bošković</i></b> Analiza realizacije plana i programa rada, stupanja usvojenosti znanja, vještina i navika, problemi i iskustva Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međuzupanijskom ili državnom nivou Ostala tekuća problematika</p>	<p>predsjednica aktiva, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica</p>
<p>3. sjednica svibanj 2024.</p>	<p><b><u>Stručna tema:</u></b> <b><i>Spremnost djeteta za polazak u školu, Goranka Vukadin</i></b> <b><i>Učenje kroz igru, Maja Plazibat</i></b> Odabir udžbenika za školsku 2025./2026. godinu Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međuzupanijskom ili državnom nivou Ostala tekuća problematika Aktualnosti</p>	<p>predsjednica aktiva, pedagoginja, psihologinja ravnateljica,</p>

## **7.2. Program rada stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2024./2025. godini**

Svrha stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja prirodoslovno-matematičke grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređenju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene informacija sa sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane škole ili Ministarstva prosvjete, odnosno županije. Aktivno sudjelovanje u radu stručnog aktiva vrlo važna stavka učiteljevom stručnog usavršavanja, budući da se radi o skupu učitelja istih ili srodnih zahtjeva stručnog usavršavanja konkretnije vezanih za prirodoslovno-matematičko područje.

Stručni aktiv ima svog voditeljicu koja surađuje s ravnateljicom i pedagogom škole. Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar, abecednim redom. Zapisnike čuva pedagog škole.

Djelatnost aktiva odvija se na nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava te održavanje nastavne opreme.

### **Članovi aktiva :**

**Matematika:** Sanja Posavčević, prof. Matematike i Fizike  
Doris Cvenić, magistra Matematike i Informatike  
Ivana Marinić, magistra Matematike i Informatike

**Fizika:** Sara Bencetić Kurtagić,

**Kemija-Biologija:** Vesna Nikolić, prof. Kemije i Biologije, prirode

**Priroda:** Darija Bjelica, prof. Kemije i Biologije

**Informatika:** Sanja Korajac, prof. Matematike i Informatike

**Marina Gregić, magistra primarnog obrazovanja i Informatike – voditelj aktiva**  
Andrea Cezner, magistra nakladništva i magistra informacijske tehnologije

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2024.	Plan i program rada aktiva za 2024./2025. Školski kurikulum - dogovor oko izrade Kriterija ocjenjivanja: <i>Mjerila za ocjenjivanje</i> Pedagoška dokumentacija Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini Izvješće sa stručnih skupova – razmjena iskustava Tekuća pitanja	predsjednica aktiva, pedagoginja, psihologinja, učitelji ravnateljica
2. sjednica prosinac 2024.	<b><u>Stručna tema:</u></b> <i>Umjetna inteligencija – primjena u nastavi, Marina Gregić</i> <i>Priprema za natjecanja u znanju: matematika, fizika, kemija i biologija</i> Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja Praćenje literature i periodike ostala tekuća problematika	predsjednica aktiva, Marina Gregić, pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj
3. sjednica travanj 2025.	Analiza rada s osvrtom na realizaciju programa (međupredmetna suradnja, problemi i iskustva u nastavi pojedinih predmeta) <b><u>Stručna tema:</u></b> <i>Sigurnost na internetu, Andrea Cezner</i>	predsjednica aktiva, Andrea Cezner pedagoginja, psihologinja, učitelji
4. sjednica lipanj 2025.	<b><u>Stručna tema:</u></b> <i>Croatian Makers Liga, Sanja Korajac</i> Izvještaji, analiza o realizaciji plana i programa rada - Razmjena saznanja sa stručnih skupova - Aktualnosti	predsjednica aktiva, Sanja Korajac pedagoginja, psihologinja, učitelji

### 7.3. Program rada stručnog aktiva društvenih predmeta u školskoj 2024./2025. godini

Svrha stručnih aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje nastavnika društvene grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanja na stručnim skupovima. Stručni aktiv ima svog voditelja koji surađuje s ravnateljicom i pedagogom škole. Tijekom godine članovi ovog aktiva sastati će se četiri puta.

Djelatnost aktiva odvija se u nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava, te održavanje nastavne opreme

#### Članovi aktiva

##### Hrvatski jezik:

- Martina Kaurin, prof. Hrvatskog jezika i književnosti
- Ivana Čatić, prof. Hrvatskog jezika i književnosti
- Jadranka Vuković prof. Hrvatskog jezika i književnosti

- Irene Sudar, prof. Hrvatskog jezika i književnosti i Filozofije

**Engleski jezik:** - **Ana Jaman, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika, voditeljica aktiva**

- Suzana Cvitković Dragičević, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
- Branka Maršo, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
- Jasmina Gašparević, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika

**Engleski jezik i Njemački jezik:**

- Nina Rukavina, profesor Engleskog jezika i književnosti i Njemačkog jezika i književnosti

**Njemački jezik:** - Katarina Rebić, prof. Njemačkog jezika i Povijesti

**Povijest:** - Ivica Jurčević, prof. Povijesti i Hrvatskog jezika i književnosti

**Geografija:** - Kristina Dijaković, prof. Geografije

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GRUPE DRUŠTVENIH PREDMETA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2024.	Plan i program rada aktiva za školsku godinu 2024./2025. Dogovor o radu aktiva i korelacija među pojedinim predmetima, međupredmetna suradnja Školski kurikulum Kriterija ocjenjivanja: <i>Mjerila za ocjenjivanje</i> Pedagoška dokumentacija Tekuća pitanja i problematika	ravnateljica, predsjednica aktiva, pedagoginja, učitelji
2. sjednica prosinac 2024.	<b><u>Stručna tema :</u></b> <b><i>Kratkometražni filmovi u nastavi, Irene Sudar</i></b> Pripreme za natjecanje u znanju, sudjelovanje na Lidranu 2025. Informacije sa stručnih skupova, Pitanja i prijedlozi	predsjednica aktiva, psihologinja pedagoginja učitelji
3. sjednica travanj 2025.	<b><u>Stručna tema :</u></b> <b><i>Kako prevladati strah od komunikacije na stranom jeziku, Ana Jaman</i></b> Sudjelovanje na seminarima - razmjena znanja Aktualnosti	predsjednica aktiva, pedagoginja, učitelji
4. sjednica lipanj 2025.	Analiza rada s osvrtom na realizaciju programa Među predmetna suradnja, problemi u nastavi Rezultati natjecanja u protekloj školskoj godini Sudjelovanje na seminarima - razmjena znanja	predsjednica aktiva, pedagoginja psihologinja učitelji

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

#### 7.4. Program rada stručnog aktiva grupe odgojnih predmeta u školskoj 2024./2025. godini

##### Članovi aktiva :

<b>Likovna kultura:</b>	Mario Pleša, magistar edukacije Likovne kulture
<b>Glazbena kultura:</b>	<b>Vanja Gvozdanić, magistar glazbene pedagogije - voditelj aktiva</b>
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura:</b>	Danijel Špehar, profesor TZK
<b>Tehnička kultura:</b>	Tamara Unterajner Bušić, stručna specijalistička inženjerka građevinarstva
<b>Vjeronauk:</b>	Zorica Aščić, Josip Drenjančević, Karolina Matković, Dubravka Radinski, vjeroučitelji

Stručni aktivni su nosioci specifičnih zahtjeva stručnog usavršavanja nastavnika na kojima se razrađuju ključni zadaci pojedinih nastavnih oblasti. Svrha ovog stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja odgojne grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanja na stručnim skupovima.

PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH PREDMETA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOST
<b>1. sjednica</b> rujan 2024.	Plan i program rada aktiva za 2024./2025. Dogovor o radu vijeća Školski kurikulum Kriteriji ocjenjivanja: Mjerila za ocjenjivanje Pedagoška dokumentacija Izrada nastavnih planova i programa rada - razmjena iskustava Tekuća pitanja i problematika, razno	voditelj aktiva pedagoginja, psihologinja, svi učitelji
<b>2. sjednica</b> prosinac 2024.	<b><i>Stručna tema :</i></b> <b><i>Bojno polje uma za djecu, Zorica Aščić</i></b> Pripreme za natjecanje u znanju, sudjelovanje na Lidranu 2025. Informacije sa stručnih skupova, Pitanja i prijedlozi	voditelj aktiva Zorica Aščić, svi članovi aktiva
<b>3. sjednica</b> travanj 2025.	<b><i>Stručna tema: Provođenje tjelesnih aktivnosti u predmetnoj nastavi, Daniel Špehar</i></b> Pripreme za natjecanja u znanju Informacije sa stručnih skupova Pitanja i prijedlozi	voditelj aktiva, Daniel Špehar, svi članovi aktiva
<b>4. sjednica</b> lipanj 2025.	<b><i>Stručna tema: Muzikoterapija, Vanja Gvozdanić</i></b> Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja Među predmetna suradnja, problemi u nastavi	voditelj aktiva, svi članovi aktiva

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

Učitelji su dužni sudjelovati na stručnim skupovima učitelja koje organizira županijski ured za prosvjetu Osječko – baranjske županije, a prema mogućnostima sudjelovat će i na državnim skupovima, seminarima i savjetovanjima. O sadržajima tih skupova učitelji su dužni informirati sve stručnjake putem školskih stručnih skupova ili učiteljskog vijeća.

Evidenciju o sudjelovanju učitelja vodi pedagog u učiteljskim dosjeima.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

#### 8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevakâ tijekom školske 2024. / 2025. godine

MJESEC nadnevak		SADRŽAJ	Način obilježavanja	NOSITELJI ZADAĆA
<b>RUJAN</b>	9.IX.	Doček učenika – prvi školski dan	prigodna pozdravna riječ	učiteljice 1. razreda, ravnateljica
	10.IX.	Hrvatski olimpijski dan	Projektna nastava	Ivona Grbeša i učiteljice razredne nastave PŠ Mrzović
	13.IX.	Dan programera	radionica	Marina Gregić
	23.IX.	Početak jeseni	razgovori	učiteljice RN
	26.IX.	Europski dan jezika	radionica, pano	Ana Jaman
	IX.	Dan za zdrave zube	izvanučionička nastava	učiteljice razredne nastave
<b>LISTOPAD</b>	4.-10. X.	Svjetski tjedan svemira	radionice	Marina Gregić, učiteljice razredne nastave PŠ Mrzović
	8.X.	Dan hrvatskog sabora	izložba	učiteljice RN
	14.-27. X.	Tjedan programiranja	razne aktivnosti	učiteljice informatike
	14.-18. X.	Tjedan školskog doručka	razne aktivnosti	Razrednici, pedagoginja
	16. X.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan kruha	izložba proizvoda od brašna, plodovi, literarni radovi, likovni radovi	pedagog, psiholog, vjeroučitelji, razrednici, svi učitelji i učenici
	20.X.	Dan jabuka	prigodna izložba, razgovori, posjet voćnjaku	učiteljice razredne i predmetne nastave
	X.	Tjedan solidarnosti -Hrvatski crveni križ	Humanitarna akcija	razrednici na SR, pedagoginja
<b>STU DEN I</b>	1.XI.	Svi sveti	polaganje cvijeća na križevima u groblju	vjeroučitelj, razrednici, učiteljice razredne nastave

	9.XI.	Dan izumitelja	razne aktivnosti	Perka Krišto i Marija Orešković
	15.XI.	Svjetski dan tablice množenja	radionica	Ivona Grbeša
	16.XI.	Međunarodni dan tolerancije	radionica za učenike 6. razreda	psiholog, pedagog
	18.XI.	Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	izložba, paljenje svijeća	razrednici, učenici
	20.XI.	Međunarodni dan dječjih prava	radionice, razgovori	Razrednici
	XI.	Baltazar dan	radionice	učiteljice razredne nastave PŠ Mrzović
<b>PROSINAC</b>	1.XII.	Svjetski dan borbe protiv AIDS - a	razgovori, pano	Vesna Nikolić
	3.XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	razgovori, izložba	Učiteljice RN
	7.XII.	Večer matematike	radionice	Učitelji razredne nastave Učitelji matematike
	6.XII.	Sveti Nikola	izložba, likovni radovi, podjela poklona, priredba za učenike RN	učitelji i učenici RN, vjeroučitelji
	XII.	Božićni sajam	Priredba, sajamska prodaja	učiteljice razredne nastave PŠ Koritna
	20.XII.	Božićna priredba	izložba, priredba	učiteljice RN
	22.XII.	Početak zime	razgovori, uređenje panoa	učiteljice razredne nastave
	24.XII.	Badnjak, polonočka	Sveta misa	Kata Horvat i Dubravka Radinski
<b>SIJEČANJ</b>	1.I.	Nova godina		Učitelji i učenici
	I.	Dan smijeha	Radionice	Kata Horvat, Ivana Borko, Marija Blažević, pedagoginja i psihologinja
<b>VELJAČA</b>	II.	Tjedan psihologije	razne aktivnosti	psiholog
	2.II.	Svjetski školski dan igara	razne aktivnosti	Ivona Grbeša
	6.II.	Dan sigurnijeg interneta	predavanje, radionica, pano	Marina Gregić, Sanja Korajac, Andrea Cezner
	14.II.	Valentinovo – dan zaljubljenih	razgovori, izložbe, učenički radovi, druženja, pisanje pisama	učiteljice Hrvatskog jezika, razrednici
	21.II.	Međunarodni dan materinskog jezika	razgovori, izložba	Knjižničarka, učiteljice Hrvatskog jezika
	II.	Smotra malih zborova	Javni nastup	Učitelji RN

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

	28.II.	Dan ružičastih majica	radionice	učiteljice razredne nastave, psihologinja, pedagoginja
	II.	Maseknbal	Gluma, ples, izbor najbolje maske	Učitelji RN
<b>OŽUJAK</b>	4.III.	Poklade	ples pod maskama	Učitelji RN
	11.-17. III.	Dani hrvatskog jezika	radionice	Učiteljice Hrvatskog jezika
	3.tjedan	Tjedan mozga	radionica, pano	Vesna Nikolić
	20.III.	Svjetski dan kazališta za djecu i mlade	izložba, razgovori, posjeta dječjem kazalištu u Osijeku	razrednici
	20.III.	Početak proljeća	razgovori, šetnje, prigodne eko-akcije	Učitelji RN, učitelji PN
	21.III.	Svjetski dan šuma	pano, razgovori	Vesna Nikolić
	21.III.	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	pano, „šarene čarape“	Vesna Nikolić
	22.III.	Svjetski dan voda	izložba, predavanja, radionice	učiteljice razredne nastave
<b>TRAVANJ</b>	23. IV.	Međunarodni dan dječje knjige	posjeta školskoj knjižnici, razgovor	učiteljice RN, Jadranka Vuković
	7.IV.	Svjetski dan zdravlja	pano, radionica	razrednici na SR-a, Darija Bjelica
	IV.	Međunarodni dan društvenih igara	radionice	učiteljice razredne nastave PŠ Mrzović
	20. IV.	Uskrs	radionice, pano	Mario Pleša, učiteljice razredne nastave
	22. IV.	Dan planeta Zemlja	izložbe, predavanja, akcije	Vesna Nikolić
	24. IV.	Dan DNK	razgovori, izložba	Vesna Nikolić
	29. IV.	Svjetski dan plesa	smotra malih plesača	Marijana Bošković, Eliazabeta Moskalj i Marijana Kolić
	IV .ili V.	Školski dan sporta	sportske igre	Učitelji, učenici
	24.IV.	Žene u IKT-u	razne aktivnosti	Marina Gregić
<b>SVIBANJ</b>	1.V.	Praznik rada	razgovori, uređenje panoa	razrednici na SR
	V.	Promet	biciklijada	Perka Krišto, Zrinka Eberhardt i Jasmina Špehar
	10.-16. V.	Tjedan mentalnog zdravlja	radionice za učenike 7. razreda	psiholog, pedagog
	1.V.	Majčin dan	izložbe, radionice, priredbe predavanja, razredne	učenici i učitelji RN, razrednici SR-a
	15.V.	Međunarodni dan obitelji	razgovori	razrednici na SR
	18.V.	Međunarodni dan muzeja	posjeta muzejima	razrednici
	22.V.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	razgovori, izložba	Vesna Nikolić



	V.	Dan škole	priredba i izložba likovnih radova	Svi učitelji
	V.	Svjetski dan sporta	sportska natjecanja učenika	Daniel Špehar, razrednici
LIPANJ	3. VI.	Svjetski dan bicikla	Radionica	Ivona Grbeša
	4. VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	predavanja, razgovori, izložbe, akcije	Darija Bjelica, učenici
	VI.	Međunarodni dan emotikoma	razne aktivnosti	Sanja Korajac
	VI.	Susret OŠ Josipa Kozarca	susret	ravnateljica, učiteljice Hrvatskog jezika
	5. VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	predavanja, razgovori, izložbe, akcije	Darija Bjelica, učenici

### 8.1. Društveno korisni rad

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kontinuirano	<b>Uređivanje školskog vanjskog prostora</b> - sakupljanje otpadaka, papira, suhog lišća briga o sadnicama i održavanje travnatih površina i cvjetnjaka	učenici razrednici
kontinuirano	<b>Uređenje prostora unutar škole</b> - učionice, kabineti, hodnici i ostali školski prostor	učenici razrednici
rujan 2024. travanj 2025. tijekom godine	<b>Akcije u školi:</b> - skupljanje starog papira (2 akcije) - sakupljanje plastičnih čepova - sakupljanje prehrambenih proizvoda i financijske pomoći	pedagog, razrednici, učenici

Sadržaje planiraju razrednici zajedno sa učenicima i stručnom službom škole, birajući sadržaje koje učenici određenog uzrasta mogu obaviti.

### 8.2. Plan brige za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Briga za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika sastavni je dio nastavnog rada u školi i ostvarit će se kroz različite oblike i sadržaje rada:

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
<b>KROZ NASTAVU :</b> - razvijanje navika za vođenje brige o vlastitom zdravlju	- tijekom	svi učitelji

- |  |        |
|--|--------|
| i osnovnoj higijeni                                | godine |
| - zdravstvenim pregledima                          |        |
| - kontrolom uvjeta u zgradama                      |        |
| - predavanja stručnjaka van škole                  |        |
| - na satovima TZK , SR-a, prirode, biologije i dr. |        |

### ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA

- |   |                    |                      |
|---|--------------------|----------------------|
| - pregledi za upis u I. razred                            | - ožujak, travanj  | liječnik             |
| - pregledi učenika 7. razreda prije polaska na ekskurziju | - travanj, svibanj | pedagog              |
| - Projekt „Zubna putovnica“, 6. razred                    | - tijekom godine   | liječnik, razrednici |

### PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NAŠIH UČENIKA

RAZRED	PLANIRANA AKTIVNOST
1. razred	cijepljenje DI-TE, POLIO i MPR
2. razred	tuberkulinska proba ( i po potrebi), BCG docijepljivanje
3. razred	ispitivanje vida na boje
4. razred	cijepljenje MPR
5. razred	sistematski pregled
6. razred	pregled kralježnice i mjerenje visine, cijepljenje protiv Hepatitisa B (tri doze cjepiva kroz školsku godinu) Pregled zubi – projekt „Zubna putovnica“
7. razred	ispitivanje sluha tuberkulinska proba (i po potrebi), BCG docijepljivanje
8. razred	sistematski pregled

Program, u suradnji sa školom, provodi dr Ivanka Košta Plavčić, liječnica školske medicine iz Đakova.

### BRIGA O UNUTRAŠNJOJ HIGIJENI ŠKOLSKOG PROSTORA

- |   |                  |                    |
|---|------------------|--------------------|
| - svakodnevno vršiti čišćenje prostora  | - tijekom godine | spremačice         |
| - temeljito čišćenje – jednom tjedno  |                  |                    |
| - po potrebi i mogućnostima izvršiti krećenje prostorija                          | - tijekom godine | spremačice         |
| - zahtijevati od učenika da u zgradi budu u papučama                              |                  | učitelji           |
| - odlagati odjeću u određeni prostor  | - tijekom godine | učitelji           |
| - redovito prozračiti učionicu  |                  |                    |
| - napraviti raspored dežurstva učitelja i učenika uz naznačavanje njihovih obveza |                  | tajnik<br>učitelji |

### PREHRANA UČENIKA

- |   |                  |              |
|---|------------------|--------------|
| - sastaviti jelovnik za kuhani i topli obrok                          | - početak godine | kuharica     |
| - omogućiti pranje ruku prije i poslije jela                          |                  | tajnik       |
| - voditi brigu o čistoći kuhinje i blagovaonice                       |                  | ravnateljica |
| - kuharica redovito ići na sistematski pregled                        |                  |              |
| - ne dozvoliti rad s namirnicama, niti boravak drugih osoba u kuhinji |                  |              |

---

**ODMOR I REKREACIJA :**

- pravilnim rasporedom sati osigurati učenicima dnevni i tjedni odmor	- tijekom godine	svi učitelji
- organizirati rekreativne aktivnosti za učenike		

---

**IZLETI, EKSKURZIJE, OBUKA NEPLIVAČA**

- u toku ove školske godine naša škola planira:	- tijekom	učitelj
- posjet dječjem kazalištu u Osijeku	- travanj ili svibanj	pedagog
- izvoditi nastavu u prirodi iz pojedinih nastavnih područja		
- organizirati višednevnu ekskurziju učenika VII. razreda	razrednici	

---

**OSIGURANJE UČENIKA OD NESRETNOG SLUČAJA**

- učenicima će biti ponuđena mogućnost osiguranje od nesreće	- rujan	razrednici
--	---------	------------

---

**SURADNJA S RODITELJIMA** odvijat će se kroz :

- roditeljske sastanke, obveza je razrednika održati najmanje 3 roditeljska sastanka	- tijekom godine	razrednici pedagog
- individualne razgovore		

---

**RAD NA PREVENCIJI OVISNOSTI**

- rad s učenicima i roditeljima (priložen program)	- tijekom godine	razrednici, pedagog, psiholog
--	------------------	----------------------------------

---

**BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENOJ DJECI**

- tijekom godine	razrednici pedagog, psiholog ravnateljica
------------------	---

---

**RAD NA PREVENTIVNOJ ZAŠTITI DJECE OD MINSKO EKSPLOZIVNIH SREDSTVA**

- tijekom godine	razrednici pedagog
------------------	-----------------------

---

**STALNA SURADNJA S**

Domom zdravlja Đakovo		ravnatelj
Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb Đakovo	- tijekom godine	razrednici
Crvenim križem		pedagog
brigom za učenike putnike		

---

**ESTETSKO UREĐENJE ZGRADE**

Kao i svake godine škola će odvojiti potrebna novčana sredstva za zgrade	- tijekom godine	razrednici ravnateljica
na kojima se moraju obaviti sljedeći poslovi:	- tijekom godine	ravnateljica
- ukloniti sva oštećenja		
- voditi računa o čuvanju fasade		
- voditi računa da krov ne prokišnjava		
- voditi računa o čistoći hodnika i predvorja		

- hodnike ukrasiti informativnim panoima  
i umjetničkim djelima

---

#### **PROSTOR PRED ŠKOLOM**

- svakodnevno voditi brigu da prostor pred školom bude uredan i čist	- tijekom godine	spremači učenici
--	------------------	---------------------

---

#### **DVORIŠTE**

- svakodnevno održavanje dvorišta i voditi računa da su uvijek čista	- tijekom godine	spremači eko – patrole
--	------------------	---------------------------

---

#### **ZELENILO U ŠKOLI**

- posebnu pažnju posvetiti brizi o zelenilu u školi	- tijekom godine	spremači, učenici
---	------------------	-------------------

---

#### **ŠKOLSKI NAMJEŠTAJ**

- svaku štetu odmah otkloniti i tražiti naknadu iste od počinitelja	- prema potrebi	učenici tajnik
---	-----------------	-------------------

---

#### **IZLAGANJE UČENIČKIH RADOVA**

- u toku godine prikupljati i izlagati učeničke radove iz tehničke, likovne kulture i drugih nastavnih područja na prigodnim izložbama a u povodu Dana škole organizirati zajedničku izložbu radova svih učenika iz svih nastavnih područja	- tijekom godine	učitelji
---	------------------	----------

---

### **8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Tijekom 2025. godine planiramo sistematske preglede učitelja koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora.

### **8.5. Školski preventivni programi**

Obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji.

Da bi se provela prevencija u školi potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike koji bi radili na zdravstvenom obrazovanju učenika i njihovih roditelja.

Cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) te općenito unapređivati i štititi zdravlje mladih te smanjiti nasilje među njima.

Školski program prevencije ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obvezama propisanima*.

Programi će se realizirati kroz redovitu nastavu, izbornu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, tj. kroz cjelokupan život i rad škole, roditelja, zajednice i nadležnih institucija.

Ove školske godine planiramo provoditi programe prevencije nasilja, prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, zaštite mentalnog zdravlja, razvoja životnih vještina, program zaštite djece od minsko – razornih naprava i oružja, program sigurnosti djece na internetu i prevencije govora mržnje te antikorupcijski program.

## **PREVENCIJA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

*Članovi školskog povjerenstva u školskom preventivnom programu suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti u školskoj 2024./2025. godini su:*

- 1) Ružica Primorac, ravnateljica škole
- 2) Sara Jantula, stručni suradnik psiholog – voditelj preventivnog programa
- 3) Antonija Grubeša, stručni suradnik pedagog
- 4) Vesna Nikolić, prof. Biologije i Kemije
- 5) Darija Bjelica, prof. Prirode, Biologije i Kemije
- 6) Daniel Špehar, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture

## PREVENCIJA NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

### 8.5. Školski preventivni programi

Obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji. Da bi se provela prevencija u školi potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike koji bi radili na zdravstvenom obrazovanju učenika i njihovih roditelja.

Cilj školskog preventivnog programa je ojačati socioemocionalne vještine, potaknuti učenike o vlastitom ponašanju i smanjiti vršnjačko nasilje učenika u školskim prostorima i u njihovo slobodno vrijeme te općenito pridonijeti dobrobiti djece i mladih. Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima unaprjeđujemo vještine, kompetencije i vrijednosti.

Školski program prevencije ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obvezama propisanim*.

Programi će se realizirati kroz redovnu nastavu, izbornu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, tj. kroz cjelokupan život i rad škole, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima, edukacijom učitelja te suradnjom s drugim institucijama.

Ove školske godine planiramo provoditi programe prevencije vršnjačkoga nasilja, prevencije zlorabe sredstava ovisnosti, zaštite mentalnog zdravlja, razvoja životnih vještina, te unapređivanje radnih, kulturnih i higijenskih navika. Osim navedenog, tijekom ove školske godine, učenici će sudjelovati u preventivnom projektu suzbijanja seksualnog iskorištavanja i zlostavljanje djece te također je organizirana interaktivna nutricionistička radionica za učenike pojedinih razreda.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje i jačanje socijalnih i emocionalnih vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje u društvu
- prevencija vršnjačkog nasilja
- Razvijanje međusobne suradnje i tolerancije te poštivanje razlika
- Prevencija ovisnosti
- Poticanje usvajanje radnih navika

**PREVENCIJA NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, osnažuje i njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, škola koja jasno izražava stav protiv nasilja	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad  Pravila ponašanja na nivou škole, Kućni red škole  Preventivni program ENABLE – suzbijanje vršnjačkog nasilja (5.-8. razreda)  Međunarodni dan nenasilja Međunarodni dan tolerancije Dan sigurnijeg interneta Dan ružičastih majica Svjetski dan osoba s Down sindromom	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica  Svi razrednici  Učitelji RN, razrednici PN, učiteljice Informatike i stručna služba	Tijekom godine  Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Broj prijava nasilja  Broj učenika  Evaluacija radionica
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik škole u prevenciji nasilja među djecom	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, odgoj bez nasilja, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima nasilja, prepoznavanje trenutka u kojemu je djetetu potrebna pomoć roditelja, roditeljsko savjetovanje djece	Individualni rad, roditeljski sastanci – predavanje „Vršnjačko nasilje i vaše dijete“  Savjetovanje roditelja i učitelja	Učitelji RN, razrednici, stručni suradnici  Stručne suradnice	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima i učiteljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

NASILJE KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	<p>Oblikovanje stavova protiv svih oblika nasilja</p> <p>Razvoj komunikacijskih vještina</p> <p>Jačanje pozitivne slike o sebi</p> <p>Predstavljanje drugima na pozitivan i prihvatljiv način</p>	Kroz specifične sadržaje nastavnih predmeta i tema na satu razrednika razvijanje vještine nenasilnog rješavanje sukoba, usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja	<p>Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori</p> <p>Razredna pravila</p> <p>Pedagoške radionice za učenike</p> <p>Preventivni program ENABLE „Suzbijanje vršnjačkog nasilja“</p> <p>Aktivnosti iz preventivnog programa 2023./2024. godine „Trening životnih vještina“</p>	<p>Učitelji, razrednici Stručni suradnici</p> <p>Učitelji RN i razrednici PN</p> <p>Stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	Ostale odgojno-obrazovne ustanove	<p>Učenički radovi, upitnici</p> <p>Učenički plakati</p> <p>Učenički radovi, evaluacijski listići</p>
SPORTSKE GRUPE INA I IŠA	Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i gradu	Rezultati učenika na natjecanjima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Djeca pripremljena za situacije svih oblika nasilja, uključujući i nasilje na sportskim terenima	Poučiti djecu vještini nenasilnog rješavanja sukoba i suradnje Osposobiti djecu za suočavanje sa situacijama nasilja i postupkom prijave nasilja u školi i domu	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
DISKRETN PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI	Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave	Individualizirati postupke za svakog učenika	Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine	Školska liječnica Djelatnici Centra za socijalnu skrb Đakovo	Broj individualnih razgovora i radionica



Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

	nasilja kod učenika s problemima u ponašanju						
RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi-nasilniku i žrtvi	Razgovori, radionice organizacija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju nasilja	Pomoć u otkrivanju, prijavi, i praćenju pojave nasilja među vršnjacima	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici	Tijekom godine	CZSS Đakovo PU osječko-baranjska, Odjel prevencije	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u prevenciji nasilja	Osposobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije i primjenu Protokola o postupanju u slučaju nasilja	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Policajska uprava osječko-baranjska	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

**PREVENCIJA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaća različitost, potiče razvoj sposobnosti, koja njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao siguran milje, škola koja jasno izražava stav protiv ovisnosti te potiče na organizirano slobodno vrijeme	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad  Pravila ponašanja na nivou škole, Kućni red škole	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica  Svi razrednici  Učitelji RN i stručna služba	Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Evaluacija radionica
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom u prevenciji ovisnosti među mladima	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima primjećivanja neobičnog ponašanja kod svog djeteta, osvještavanje roditelja o važnosti razgovora s djecom i razvoja povjerenja	Individualni rad, roditeljski sastanci,  Predavanja za roditelje Ovisnosti – rezultati ankete	Razrednici, stručni suradnici	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

<p>OVISNOST KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA</p>	<p>Oblikovanje stavova protiv svih oblika ovisnosti</p> <p>Razvoj komunikacijskih vještina</p> <p>Osmišljeno slobodno vrijeme</p>	<p>Kroz specifične sadržaje nastavnih predmeta i tema na satu razrednika razvijanje negativnog stava prema sredstvima ovisnosti, usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja</p>	<p>Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori</p>	<p>Učitelji, razrednici Stručni suradnici</p> <p>Razrednici PN, Stručni suradnici</p> <p>Vanjski suradnici – PU Osječko baranjska</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Udruga Ne-ovisnost</p>	<p>Učenički radovi, upitnici, evaluacijski listići</p>
<p>SPORTSKE GRUPE INA I IŠA</p>	<p>Uključiti što više učenika, a posebno učenike koji pokazuju sklonost neprihvatljivom ponašanju</p>	<p>Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika</p>	<p>Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori</p>	<p>Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Nositelji INA i IŠA u školi i gradu</p>	<p>Rezultati učenika na natjecanjima</p>
<p>UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA</p>	<p>Djeca pripremljena za situacije u kojima im se nudi neko od sredstava ovisnosti ili ih se nagovara da se upuste u konzumaciju sredstava ovisnosti</p>	<p>Poučiti djecu vještini odupiranja pritisku vršnjaka, suočavanja s problemima i traženja pomoći</p>	<p>Preventivni projekt ENABLE „Suzbijanje vršnjačkog nasilja“</p> <p>Aktivnosti iz preventivnog programa 2023./2024. „Trening životnih vještina“</p> <p>Radionički i savjetodavni rad s djecom</p>	<p>Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Vanjski suradnici</p>	<p>Upitnici za učenike i evaluacijski listići</p>

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

DISKRETN PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI	Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave ovisnosti kod učenika	Individualizirati postupke za svakog učenika	Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine	Školska liječnica, Socijalni pedagog u Zavodu za socijalnu skrb Đakovo, djelatnici PP Đakovo	Broj individualnih razgovora i radionica
RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi – vršnjačko pomaganje	Razgovori, radionice organizacija ekurzija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju ovisnosti	Pomoć u otkrivanju, prijavi, i praćenju pojave ovisnosti među mladima	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici  Polijska uprava Osječko- baranjska, Odjel prevencije	Tijekom godine	CZSS Đakovo  Djelatnici odjela prevencije	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u prevenciji ovisnosti	Osposobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Polijska uprava Osječko- baranjska	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

**ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, povjerljivu sredinu, pomoć i zaštitu	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad  Svjetski dan mentalnog zdravlja  Projektni dan „Zaštitimo svoje mentalno zdravlje“	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica  Svi razrednici  Stručna služba	Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Upitnici  Evaluacija radionica
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik u prevenciji mentalnih bolesti kod djece	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, odgoj bez nasilja, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima prepoznavanja promjena kod djece, osvještavanje važnosti traženja pomoći	Individualni rad, roditeljski sastanci  Savjetovanje roditelja i učitelja	Učitelji RN, razrednici, stručni suradnici  Stručna suradnica psihologinja	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima i učiteljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

<p>MENTALNO ZDRAVLJE KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA</p>	<p>Informiranje o mentalnom zdravlju i mentalnim bolestima</p> <p>Jačanje učenika u nošenju sa stresom</p> <p>Poticanje razvoja samopouzdanja, prihvatanja sebe i drugih, zahvalnosti, savladavanja kriznih stanja, nošenja s neugodnim emocijama te traženje pomoći i podrške</p>	<p>Kroz specifične sadržaje nastavnih predmeta i tema na satu razrednika razvijati formiranje pozitivnih oblika ponašanja kao način očuvanja mentalnog zdravlja</p> <p>Osvještavati važnost brige za druge, osjetljivost na tuđe probleme i promjene u ponašanju.</p> <p>Usvajanje vještina za rad na povećanju kvalitete odnosa sa drugima, važnost traženja i pružanja podrške. Razvijanje svijesti o učestalosti mentalnih oboljenja. Destigmatizacija osoba s mentalnim bolestima.</p>	<p>Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori</p> <p>Preventivni program ENABLE "Suzbijanje vršnjačkog nasilja" (5.-8. razreda)</p> <p>ABECEDA prevencija (1.-8. razreda)</p> <p>Određene aktivnosti iz preventivnog programa 2023./2024. „Trening životnih vještina“ (5.-7. razred)</p>	<p>Učitelji, razrednici Stručni suradnici</p> <p>Učitelji RN i razrednici PN</p> <p>Stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ostale odgojno- obrazovne ustanove</p> <p>Školska liječnica</p> <p>HZSS Đakovo</p>	<p>Učenički radovi, upitnici</p> <p>Učenički radovi, evaluacijski listići</p>
<p>SPORTSKE GRUPE INA I IŠA</p>	<p>Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju</p>	<p>Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika</p>	<p>Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori</p>	<p>Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Nositelji INA i IŠA u školi i gradu</p>	<p>Rezultati učenika na natjecanjima</p>
<p>UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA</p>	<p>Djeca pripremljena za prepoznavanje znakova poteškoća i traženja pomoći</p>	<p>Poučiti djecu vještini rješavanja problema, ostvarivanja suradnje i traženja pomoći</p>	<p>Radionički i savjetodavni rad s djecom</p>	<p>Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Vanjski suradnici</p>	<p>Upitnici za učenike i evaluacijski listići</p>
<p>DISKRETN PERSONALNI ZAŠTITNI</p>	<p>Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i</p>	<p>Individualizirati postupke za svakog učenika</p>	<p>Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad</p>	<p>Stručni suradnici, razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Školska liječnica,</p>	<p>Broj individualnih razgovora i radionica</p>

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

POSTUPCI	sprečavanje pojave bolesti kod učenika s problemima u ponašanju					Socijalni pedagog u Hrvatskom zavodu za socijalnu skrb Đakovo	
RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi	Razgovori, radionice organizacija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju mentalnih bolesti	Pomoć u prepoznavanju i adekvatnom reagiranju na pojavu prvih znakova mentalnih bolesti	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici	Tijekom godine	CZSS Đakovo	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u zaštiti mentalnog zdravlja	Osvijestiti važnost teme mentalnog zdravlja i provođenja prevencije	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

**PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
POTICANJE MAŠTE I KREATIVNOSTI	Rješavanje problema na nov i originalan način, sposobnost izmišljanja i zamišljanja	Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje kreativnost djece, škole u kojoj djeca uče kroz igru, koju vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće  Učitelji i stručna služba	Plakati  Učenički radovi  Evaluacija radionica
RAZVOJ DIVERGENTNOG MIŠLJENJA	Osmišljavanje što većeg broja mogućih rješenja	Učenje otvorenosti uma u razmišljanju, osmišljavanju rješenja izvan okvira	Individualni rad, timski rad  Natjecateljski oblici rada	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće  Učitelji i stručna služba	Učenički radovi  Evaluacija
RAZVOJ KRITIČKOG MIŠLJENJA	Razrada sveobuhvatnih rješenja za postavljene probleme	Traženje odgovora na pitanje kroz odgovaranje na šest ključnih pitanja	Slučajni pojmovi  Oluja ideja  Metoda Šest šešira  Metoda provokacije	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće  Učitelji i stručna služba	Radni listovi  Evaluacija
SURADNJA S RODITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom u poticanju darovitosti učenika	Educirati roditelje za poticajno roditeljstvo, odgoj samopouzdanog djeteta, prepoznavanje i poticanje darovitosti	Individualni i grupni sastanci, upoznavanje uvjeta, ciljeva i metoda rada s darovitim učenicima, završna priredba	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima Upitnici za roditelje



Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci  
u školskoj godini 2024./2025.

GRUPE INA I IŠA	Uključiti učenike u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, ovisno o interesima	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i mjestu	Rezultati učenika na natjecanjima i natječajima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Razvoj socijalnih vještina i socijalne samoefikasnosti	Poučiti učenike vještini samopredstavljanja na primjeren način, prezentiranje svojih jakih strana	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti suradnju s udrugama i stručnjacima izvan škole koji mogu doprinijeti razvoju darovitosti	Razvoj darovitosti iz područja jezika, prirodoslovlja, tehnike, znanosti i umjetnosti	Predavanja, radionice, projekt	Stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Broj predavanja i radionica
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u poticanju darovitosti	Osposobiti djelatnike za prepoznavanje, praćenje i te primjenu metoda za poticanje kreativnosti i darovitosti učenika	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Broj sastanaka i predavanja  Evaluacijski listići

**SIGURNOST U PROMETU U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom zalažući se za sigurnost u prometu djece i mladih	Podrška i edukacija roditeljima pri poticanju djece i mladih za sigurno i odgovorno ponašanje u prometu, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima primjećivanja opasnosti u prometu, osvještavanje roditelja o važnosti razgovora s djecom o temi	Individualni rad, roditeljski sastanci  Predavanja za roditelje	Razrednici, stručni suradnici	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima
SIGURNOST U PROMETU KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	Usvajanje odgovornog ponašanja u prometu kao sudionik – pješak  Usvajanje značenja prometnih znakova i propisa pri vožnji biciklom i romobilom  Sigurnost u javnim prijevozima i školskom autobusu	Kroz specifične sadržaje tema i aktivnosti na satu razrednika razvijanje osjećaja odgovornosti u prometu i razvijanje znanja i vještina potrebnih za sigurno sudjelovanje u prometu	Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori	Učitelji, razrednici Stručni suradnici  Razrednici PN, Stručni suradnici  Vanjski suradnici – PU Osječko baranjska	Tijekom godine	Učitelji, roditelji	Učenički radovi, upitnici, evaluacijski listići
SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koji se zalažu za sigurno i odgovorno ponašanje u prometu	Pomoć u poticanju odgovornog ponašanja u prometu i svladavanja sigurnih načina kretanja u prometu	Sastanci, razgovori, predavanja	Stručni suradnici Policijska uprava Osječko-baranjska, Odjel prevencije HAK	Tijekom godine	Hrvatski autoklub, Policijska uprava Osječko-baranjska, Odjel prevencije	Broj sastanaka i predavanja

## 8.8. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

#### A) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka**

##### *AI. materijalno poslovanje škole*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, vanučionička nastava i sl.)

##### *AI. zasnivanje radnih odnosa*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

#### B) **U radu i poslovanju** - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

#### C) **Odgovornost u trošenju sredstava**

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- postupanje učenika i djelatnika škole po načelima dobrog gospodara
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i tehničke opreme isključivo u cilju bolje i kvalitetnije nastave i nastavnog procesa

### 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

### 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

#### **4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u Društvu
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. ( Sa zaključcima upoznati Školski odbor).

#### **1. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

#### **CILJEVI**

Zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa.

## 8.9. Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Učenicima osmih razreda omogućiti lakše i na vrijeme biranje koju će školu, odnosno zanimanje, odabrati, škola će usmjeravanje učenika tijekom godine realizirati kroz:

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja u RH	studeni, prosinac	pedagog razrednici
Prikupljanje podataka o učenicima sa zdravstvenim teškoćama - - suradnja sa Domom zdravlja i Zavodom za zapošljavanje	prosinac siječanj travanj	Razrednici, pedagog liječnica školske medicine
Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje)	siječanj	pedagog, razrednici
Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole i zanimanja putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora	veljača svibanj	pedagoginja
Prikazivanje filmova sa sadržajima iz područja profesionalne orijentacije	travanj svibanj	pedagoginja
Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje, Upisi.hr	travanj svibanj	pedagoginja
Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednje škole i putem tematskog roditeljskog sastanka	tijekom godine	pedagoginja razrednici
Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje	prema pozivu	pedagoginja

## 9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama radi unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje. Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, a samovrednovanje organizira sama škola.

Samovrednovanje se odnosi na vrjednovanje provedbe školskog razvojnog plana svih sudionika uključenih u njegovo definiranje, praćenje i procjenu.

Cilj mu je potaknuti veću samoinicijativnost i kreativnost škola, poboljšati standarde učenja i poučavanja, te povećati odgovornost za postignuća škole. Ostvaruje se kroz ispitivanje mišljenja roditelja o školi, učenju, radu s učenicima, međusobnoj suradnji svih. Kroz rad školskog tima za kvalitetu nastojati ćemo osigurati sustavnog praćenja odgojno-obrazovnog rada kako bi došlo do unapređivanja kvalitete nastave, rada učitelja, boljih postignuća učenika te samim time unapređivanja kvalitete škole kao organizacije.

## 11. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024. / 2025.

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelj
<b>rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održati <b>1. sjednicu Učiteljskog vijeća</b></li> <li>- dovršiti izradu godišnjih nastavnih planova i programa iz svih nastavnih predmeta i iste priložiti uz godišnji plan i program rada škole</li> <li>- izvršiti korekciju zaduženja učitelja radnim obvezama u okviru 40-satnog radnog vremena</li> <li>- provesti akciju "Sigurno u prometu" uz predavanje učenicima prvih razreda</li> <li>- izraditi i usvojiti godišnji plan i program rada škole</li> <li>- izraditi i usvojiti školski kurikulum</li> <li>- održati <b>prve roditeljske sastanke</b> (najkasnije do 27.IX.2024.)</li> </ul>	<p>ravnateljica, učitelji učitelji</p> <p>ravnateljica, tajnica</p> <p>razrednici, policija</p> <p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica</p> <p>razrednici</p>
<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održati <b>2. sjednicu Učiteljskog vijeća</b> 3.X.2024.</li> <li>- razgovor s razrednicima i učiteljima o stanju i problemima u razrednim odjelima</li> <li>- Dan učitelja ( 5.X.)</li> <li>- organizirati akciju sakupljanja starog papira</li> </ul>	<p>ravnateljica, učitelji</p> <p>ravnateljica, pedagoginja, sindikat</p> <p>pedagoginja, razrednici</p>
<b>studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upaliti svijeće na Dan mrtvih na glavne križeve u grobljima gdje su sahranjeni učenici naše škole ili pred spomen pločom</li> <li>- <b>3. sjednica Učiteljskog vijeća</b></li> <li>- provesti akciju temeljitog uređenja i čišćenja okoliša škole</li> </ul>	<p>ravnateljica, razrednici</p> <p>ravnateljica, pedagoginja, psihologinja</p> <p>spremači</p>
<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održati <b>drugi roditeljski sastanak</b> (najkasnije do 13. XII. 2024.)</li> <li>- održati predavanje učenicima i roditeljima od eksplozivnih naprava i oružja u povodu nadolazećih blagdana</li> <li>- srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala po učionicama i kabinetima i predložiti za otpis</li> <li>- priredba uz Božićne i novogodišnje blagdane za učenike škole</li> <li>- imenovati komisiju za popis i otpis inventara škole i isto izvršiti</li> </ul>	<p>pedagoginja, razrednici, pedagoginja, razrednici</p> <p>tajnica, računovođa, učitelji</p> <p>Suzna Birkić voditelji skupina INA</p> <p>ravnateljica, komisija</p>

- održati sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta	pedagoginja, razrednici
- upisati u analizu i izvješće o radu u prvom polugodištu	razrednici
- <b>4. sjednica Učiteljskog vijeća</b>	ravnateljica
- održati sastanak učitelja razredne nastave uz analizu rad i uspjeha	učitelji, psihologinja pedagoginja
<b>siječanj</b> - pripreme za školska natjecanja	učitelji, ravnateljica, pedagoginja,
<b>veljača</b> - Organiziranje školskih natjecanja i natjecanjima uz provođenje školskih susreta i natjecanja	ravnateljica, pedagoginja
- <b>5. sjednica Učiteljskog vijeća</b>	ravnateljica, učitelji
<b>ožujak</b> - sudjelovati s učenicima na susretima i natjecanjima prema usvojenom kalendaru	ravnateljica, pedagoginja, učitelji, učenici ,
- donijeti izvedbeni plan i program ekscuzije učenika VII.- ih razreda	ravnateljica, razrednici, roditelji
- Maskenbal ( 4.III.2025.)	učitelji, učenici,
- urediti okoliš školskih objekata uz sadnju cvijeća i drveća	ravnateljica
- <b>održati 3. roditeljski sastanak</b> (do 20.III.2025.)	razrednici
- <b>6. sjednica Učiteljskog vijeća</b>	ravnateljica, pedagoginja
<b>travanj</b>	
- Uskrs	
- <b>7. sjednica Učiteljskog vijeća</b>	ravnateljica, pedagoginja
- organizirati akciju sakupljanja starog papira	ravnateljica
- proljetni praznici za učenike 17. – 18.IV.2025.	
<b>svibanj</b> - sportska natjecanja učenika 20.V.2025. pripredba za Dan škole 28.V. 2025.	učitelji, učenici voditelji grupa INA ravnateljica, pedagog
- <b>8. sjednica Učiteljskog vijeća</b>	
- održati <b>4. roditeljski sastanak</b> po razrednim odjelima (do 20.V.2025.)	pedagoginja, razrednici

## lipanj

- obaviti upis učenika u PRVI razred osnovne škole pedagoginja, psihologinja  
učitelji, školska liječnica
  
  - održati sjednice razrednih vijeća uz analizu ostvarenja  
nastavnih planova i programa i uspjeha učenika pedagoginja, psihologinja  
razrednici
  
  - **9. sjednica Učiteljskog vijeća** ravnateljica,  
Pedagoginja,  
pedagoginja
  
  - imenovati povjerenstva za provođenje popravnih ispita  
i iste provesti
  - srediti školsku dokumentaciju : učitelji
    - utvrditi ostvarenje nastavnog plana i programa
    - zaključiti imenike i dnevnik rada
    - upisati ocjene u svjedodžbe i matičnu knjigu
    - održati završnu svečanost na kraju školske godine uz  
služenje svete mise za poginule branitelje ravnateljica  
razrednici
    - izvršiti podjelu učeničkih knjižica i svjedodžbi (30.VI.2025.) vjeroučitelji
- 

- Srpanj** - napisati izvješće o radu, uspjehu i poteškoćama uz  
prijedloge za poboljšanje ravnateljica  
pedagoginja  
učitelji  
učitelji
- srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala u  
učionicama i kabinetima
  - rješenja o korištenju godišnjih odmora ravnateljica, tajnik  
ravnateljica, pedagog
  - **10. sjednica Učiteljskog vijeća**
- 

- kolovoz** - izvršiti korekciju radnih obveza učitelja u okviru  
40-satnog radnog tjedna ravnateljica,
- izvršiti raspored razrednih odjela ravnateljica,  
pedagoginja,  
Učitelji,
  - održati popravne ispite za učenike ravnateljica,  
pedagoginja,  
razrednici
  
  - napisati izvješće o radu u spomenicu škole
  - održati sjednice razrednih vijeća V. razreda sa učiteljima  
dotadašnjih IV. razreda pedagoginja, psihologinja  
učitelji,
  - održati sastanak aktiva učitelja razredne nastave ravnateljica, učitelji,
  
  - **11. sjednica učiteljskog vijeća**
  
  - ustrojiti novu pedagošku i školsku dokumentaciju za  
rad u novoj školskoj godini pedagoginja,  
tajnik,  
učitelji,
  
  - započeti izradu nastavnih planova i programa iz svih  
nastavnih predmeta pedagoginja,  
učitelji,
  - započeti izradu školskog kurikulumu ravnateljica,  
pedagoginja
-



## **12. PRILOZI :**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi rada učitelja
  2. Plan rada razrednika
  4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
  5. Plan i program rada sa darovitim učenicima sukladno članku 63. stavku 1. Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi)
  6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
  7. Raspored sati
  8. Razvojni plan škole
  9. Plan evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Josipa Kozarca, Semeljci
-

