



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023. / 2024. GODINU

Semeljci, 5. listopada 2023. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18., 98/19., 64./20 i 151/22), članka 51., 62., 70. i 148. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci, Školski odbor na 41. sjednici održanoj dana 5. listopada 2023. na prijedlog ravnateljice, a uz prethodno razmatranje na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za 2023./2024. školsku godinu

Predsjednik Školskog odbora:
Ivica Jurčević, prof.

Ravnateljica:
Ružica Primorac, prof.

KLASA: 602-01/23-14/01
URBOJ: 2121-22-01-23-02

Semeljci, 5. listopada 2023. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutarnji školski prostor	6
1.3. Školski okoliš	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima	12
2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljicaa i stručnih suradnika škole	16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	17
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	18
3.1. Organizacija smjena	18
3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati	18
3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora -područne škole	18
3.2. Godišnji kalendar rada	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	26
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	28
4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE	29
4.2.1.a Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	29
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	29
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	30
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	30
4.2.2. PLAN DOPUNSKE NASTAVE	30
4.2.2. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	31
4.2.3. PLAN DODATNE NASTAVE	32
4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	32
4.2.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKA DRUŠTVA	34
4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	35
4.2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	37

5. PLANI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	38
5.1. Plan rada ravnateljica	38
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	40
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	43
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	46
5.5. Plan rada tajništva	47
5.6. Plan rada računovodstva	48
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	50
6.1. Plan rada Školskog odbora	50
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	51
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	53
6.4. Plan rada Razrednika	54
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	55
6.6. Plan rada Vijeća učenika	56
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	60
7.1. Program stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2023./2024. godini	57
7.2. Program stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2023./2024. godini	58
7.3. Program stručnog usavršavanja aktiva društvenih predmeta u školskoj 2023./2024. godini	59
7.4. Program stručnog usavršavanja aktiva odgojnih predmeta u školskoj 2023./2024. godini	61
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	62
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	62
8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevakâ tijekom školske 2023./2024. godine	62
8.2. Društveno - korisni rad	65
8.3. Plan brige za zdravstveno-socijalnu, ekološku zaštitu učenika	65
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	68
8.5. Školski preventivni programi	69
8.6. Program rada s potencijalno darovitim učenicima u školskoj godini 2023./2024.	75
8.7. Zaštita mentalnog zdravlja u školskoj godini 2023./2024.	77
8.8. Antikorupcijski program	80
8.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	82
9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	82
10. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI	83
11. PRILOZI	86

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Josipa Kozarca	
Adresa škole	Školska 21, 31 402 Semeljci	
Županija	Osječko - baranjska	
Telefonski broj	031/ 856-081, 031/ 856-855, 031/856-740	
Broj telefaksa	031/ 856 - 247	
Internetska pošta	os-semeljci-001@skole.t-com.hr	
Internetska adresa	http://os-jkozarca-semeljci.skole.hr	
Šifra škole	14 - 402 - 001	
Matični broj škole	03011259	
OIB	77433474733	
Upis u sudski registar (broj i datum)	28. 09. 1995.	
Ravnateljica škole	Ružica Primorac	
Voditelji područne škole	PŠ Forkuševci – Natali Kovačko Marić PŠ Kešinci - Kata Horvat PŠ Koritna – Marijana Kolić Lešnjak PŠ Mrzović - Perka Krišto PŠ Vrbica - Tatjana Krivošić PŠ Vučevci - Marijana Bošković	
Broj učenika	309	
Broj učenika u razrednoj nastavi	162	
Broj učenika u predmetnoj nastavi	147	
Broj učenika s teškoćama u razvoju	38	
Broj učenika u produženom boravku	0	
Broj učenika putnika	113	
Ukupan broj razrednih odjela	31	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	14	
Broj razrednih odjela u područnim školama	17	
Broj razrednih odjela RN-a	21	
Broj razrednih odjela PN-a	10	
Broj smjena:	Matična škola	1
	Područne škole	1 ili 2
Početak i završetak svake smjene	I. od 7:10 do 13:55 sati II. od 13:00 do 17:40 sati	
Broj radnika	67	
Broj učitelja predmetne nastave	28	
Broj učitelja razredne nastave	21	
Broj stručnih suradnika	4	
Broj ostalih radnika	13	
Broj nestručnih učitelja	0	
Broj pripravnika	1	
Broj mentora i savjetnika	5 učitelja mentora	
Broj voditelja ŽSV-a	0	
Broj računala u školi	85	
Broj specijaliziranih učionica	4	
Broj općih učionica	11	
Broj sportskih dvorana	1	
Broj sportskih igrališta	2	
Školska knjižnica	1	
Školska kuhinja	2	

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Josipa Kozarca Semeljci pored matične škole ima i šest područnih škola u Forkuševcima, Mrzoviću, Kešincima, Koritni, Vrbici i Vučevcima.

Područje koje obuhvaćamo protežu se na dvije općine: Općina Semeljci i Općina Viškovci.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. do VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim dijela učenika iz Vrbice koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stjepana Cvrkovića u Starim Mikanovcima iako teritorijalno pripadaju našoj općini.

U područnim školama imamo nastavu od I. – IV. razreda u čistim razrednim odjelima te kombinacijama. U matičnoj školi u razrednoj nastavi ima 4 čista razredna odjela. Područne škole imaju 17 razrednih odjela (12 čistih odjela i 5 kombiniranih odjela). Udaljenost područnih škola od matične škole iznosi od 3 do 9 kilometara.

Svi učenici pripadaju upisnom području Osnovne škole Josipa Kozarca, Semeljci.

Za učenike predmetne nastave, koji iz okolnih mjesta putuju u Semeljce, organiziran je posebni prijevoz autobusom.

1.2. Unutarnji školski prostori

Matična škola je izgrađena 1975. godine. Prizemlje škole sastoji se od ulaznog prostora, prostranog hola te dva hodnika koja vode do učionica. U prizemlju se nalaze 4 učionice razredne nastave, te 4 učionice predmetne nastave, kabineti, kuhinja, blagovaonica te na kraju svakog hodniku sanitarni prostori. U suterenu nalaze se učionica informatike, sportska dvorana i kotlovnica.

Na katu su hodnici s 4 učionice, pripadajućim kabinetima i sanitarnim prostorijama u jednom hodniku i 2 učionice s pripadajućim kabinetom i sanitarnim prostorijama u drugom hodniku. Opća i didaktička opremljenost učionica je uglavnom zadovoljavajuća, a rasporedom se nastoje što bolje iskoristiti učionice koje nisu primarno namijenjene nekim od predmeta koji se održavaju u njima.

Također, na katu se nalazi zbornica, uredi ravnateljice, pedagoginje, tajnice i računovođe te sanitarni prostori za djelatnike.

U prizemlju stepenište iz hola vodi do školske dvorane. U sklopu dvorane nalaze se kabinet učitelja TZK i kupaonica s WC-om. Također, tamo se nalaze garderobe s kupaonicama i WC-ima za dječake i za djevojčice. Školska dvorana koristi se za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture te za potrebe sportskih klubova u mjestu.

Nastavu izvodimo u sedam školskih objekata koje s obzirom na uređenost unutarnjeg prostora i uvjeta rada učenika i njihovih učitelja možemo reći:

PRIKLADAN za izvođenje nastave je u matičnoj školi u Semeljcima i svim područnim školama.

FUNKCIONALNOST ŠKOLSKOG PROSTORA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
MATIČNA ŠKOLA SEMELJCI						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57.6	-	-	2	2
2. razred	1	57.6	1	17.92	2	2
3. razred	1	57.6	-	-	2	2
4. razred	1	57.6	1	17.92	2	2
Ukupno – razredna nastava	4	230.4	2	35.84		
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	2 x 53.95	1	16.90	2	2
Likovna kultura	1	53.95	1	16.90	2	2
Glazbena kultura	1	53.95	1	16.90	2	2
Strani jezik	1	53.95	1	16.90	2	2
Matematika	2	2 x 57.6	1	17.92	2	2
Priroda i biologija/ kemija	1	72.8	1	16.90	2	2
Fizika / tehnička kultura	1	56.70	1	16.25	2	2
Povijest	1	53.95	-	-	2	2
Geografija	1	53.95	1	16.90	2	2
Informatika	1	41.60	-	-	2	2
OSTALO	-	-	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	477	1	57	2	2
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	77	-	-	2	2
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	33	-	-	2	2
Uredi	3	46	-	-	2	2
Ukupno – predmetna nastava	18	1296.95	9	192.57		
PODRUČNE ŠKOLE						
PŠ Kešinci	2	100.60	-	-	2	2
PŠ Mrzović	2	135.56	-	-	2	2
PŠ Koritna	4	105.65	-	-	2	2
PŠ Forkuševci	1	50.30	-	-	2	2
PŠ Vučevci	1	56.70	-	-	2	2
PŠ Vrbica	2	73.00	-	-	2	2
Ukupno – područne škole	10	494.29			2	2
U K U P N O:	32	2017.99	11	218.59		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Za izvođenje nastave i svih drugih oblika rada u školi tijekom školske godine koristit će se 4 specijalizirane učionice (Informatika, Tehnička kultura-Fizika, Kemija-Biologija-Priroda i interaktivna učionica). Ostale učionice su polu-specijalizirane jer su opremljene potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama karakterističnim za taj nastavni predmet te velikim dijelom imaju svoje pripadajuće kabinete. Zbog epidemioloških mjera učenici imaju nastavu u jednoj učionici osim predmeta u specijaliziranim učionicama.

1.3. Školski okoliš

Škola je okružena drvećem i lijepo uređenim cvjetnjacima. Ispred škole nalazi se park u kojem se nalazi drvena sjenica. U blizini škole nalazi se i bazeni.

Naziv površine	Površina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	9 337	Rukometno igralište s postavljenim golovima i koševima, sa strane Ocjena stanja: 4
2. Zelene površine	5 415	Park koji okružuje školu, lijepo uređen Ocjena stanja: 4
U K U P N O	14 752	

Očuvanje i čistoća okoliša je stalna briga i zadatak svih zaposlenih djelatnika i učenika:

- redovito održavanje urednosti i čistoću
- osposobiti učenike da čuvaju i paze na okoliš, kako školski, tako i u mjestu gdje žive
- napraviti planove za uređenje svake područne škole
- naročito posvetiti brigu cvijeću i zelenilu, redovitom košnju trave po područnim školama
- u suradnji s lokalnom zajednicom stvoriti uvjete i svim našim školama za rad Tjelesne i zdravstvene kulture na vanjskim terenima (rukometno i košarkaško igralište).

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:		
Razglas	1	1
Kazetofoni	9	2
Glazbene linije	6	2
Video- i fotooprema:		
TV	19	2
DVD	18	2
Kamera	1	2
Fotoaparati	1	2
Informatička oprema:		
Računala - stolna	26	3
Laptop	59	2
Pisač	11	2
Skener	2	1
Tableti	186	3
Interaktivni ekrani - ploče	3	1
Ostala oprema:		
Grafoskop	18	2
Projektor	14	2
Kopirka	8	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Podaci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	3 546	3
Stručna literatura za učitelje	2 941	3
Ostalo	5 500	3
U K U P N O	11 987	3

1.5. Plan obnove i adaptacije

Matična zgrada škole i područne škole svake godine renoviraju se prema godišnjem financijskom planu.

U **matičnoj školi** obnoviti sanitarne čvorove za učenike (razredna nastava).

Planiramo kontinuirano nabavljati i obnavljati nastavna sredstva i pomagala, povećavati fond knjiga u školskoj knjižnici, uređenje prometnog poligona i sportskih terena, uređenje parketa u kabinetima.

U **Područnoj školi Forkuševci** obnoviti ulazni prostor škole.

U **Područnoj školi Mrzović** napraviti nadsrešnicu na ulazu u školu, urediti sanitarne čvor u prizemlju škole.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o zaposlenicima

Na početku školske godine u školi je zaposleno 69 radnika od kojih je 49 u nastavi, 1 ravnatelj, 1 tajnik, 1 računovođa, 2 pedagoga, 1 psiholog, 1 knjižničar, 11 pomoćno-tehničko osoblje, 1 pomoćnik u nastavi i 1 projektni administrator.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik
1.	Elizabeta Moskalj	Diplomirana učiteljica	VSS	
2.	Suzana Birkić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
3.	Ivona Grbeša	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz povijesti	VSS	Učitelj mentor
4.	Marija Orešković	Diplomirani učiteljica s pojačanim programom povijest	VSS	
5.	Natali Kovačko Marić	Diplomirana učiteljica	VSS	
6.	Kata Horvat	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
7.	Dubravka Mitrović	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
8.	Ivanka Lukić	Diplomirana učiteljica	VSS	
9.	Ana Havel Gorjanac	Diplomirana učiteljica	VSS	
10.	Maja Vuksanović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Marija Blažević	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	
12.	Perka Krišto	Diplomirana učiteljica	VSS	
13.	Zrinka Eberhardt	Diplomirana učiteljica	VSS	
14.	Marijana Kolić	Diplomirana učiteljica	VSS	
15.	Goranka Vukadin	Diplomirana učiteljica	VSS	
16.	Tatjana Krivošić	Diplomirana učiteljica	VSS	
17.	Ljubica Đurđević	Diplomirana učiteljica	VŠS	
18.	Mirjana Medvedec	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
19.	Marijana Bošković	Diplomirana učiteljica	VSS	
20.	Ivana Mesaroš	Diplomirana učiteljica	VSS	
21.	Jasmina Špehar	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Mentor/savjetnik
1.	Ivana Čatić	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj mentor
2.	Irene Sudar	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj mentor
3.	Martina Kaurin	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
4.	Mario Pleša	Magistra edukacije Likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-
5.	Vanja Gvozdanović	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
6.	Ana Jaman	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	Učitelj mentor
7.	Suzana Cvitković Dragičević	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
8.	Jasmina Gašparević	Magistra primarnog obrazovanja s modulom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
9.	Nina Rukavina	Magistar edukacije Engleskog jezika i Njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik Njemački jezik	-
10.	Branka Maršo	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
11.	Vesna Nikolić	Profesorica Biologije i Kemije	VSS	Biologija Kemija	-
12.	Darija Bjelica	Profesorica Kemije i Biologije	VSS	Priroda Biologija	-
13.	Ivica Jurčević	Profesor Povijesti i Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Povijest	-
14.	Kristina Dijaković	Profesor Geografije	VSS	Geografija	-
15.	Tamara Unterajner Bušić	Stručna specijalistička inženjerka građevinarstva	VSS	Tehnička kultura	-
16.	Daniel Špehar	Profesor TZK	VSS	TZK	-
17.	Marinka Jaman	Profesorica Matematike i Fizike	VSS	Matematika	-
18.	Sanja Posavčević	Profesorica Matematike i Fizike	VSS	Matematika	-
19.	Sanja Korajac	Profesorica Matematike i Informatike	VSS	Informatika	-
20.	Nikolina Mihić	Magistra primarnog obrazovanja s informatikom	VSS	Informatika	-
21.	Marina Gregić	Magistra primarnog obrazovanja s informatikom	VSS	Informatika	-
22.	Andrea Cezner	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom informatike	VSS	Informatika	-
23.	Zorica Aščić	Profesor Vjeronauka	VSS	Vjeronauk	Učitelj mentor
24.	Dubravka Radinski	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-
25.	Josip Drenjančević	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-
26.	Karolina Matković	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-
27.	Katarina Rebić	Profesorica Njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-
28.	Adela Ihas Vukušić	Stručna prvostupnica inženjerka elektrotehnike	VŠS	Fizika	-

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ružica Primorac	Profesorica Matematike i Fizike	VSS	ravnateljica	-
2.	Iva Franjić	Magistra pedagogije i edukacije Povijesti	VSS	pedagoginja	-
3.	Danijela Mađarac	Magistra pedagogije i edukacije Povijesti	VSS	pedagoginja	
4.	Ana Marija Mihaljević	Magistra psihologije	VSS	psihologinja	-
5.	Jadranka Vuković	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar	VSS	knjižničarka	-

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Đurđica Stanković	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	tajnica
2.	Tihomir Paradžiković	Diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Igor Gujaš	Stolar	SSS	domar
4.	Vido Blažević	Strojibravar	SSS	domar/rukovatelj centralnog grijanja
5.	Dragana Rendulić	Radnica	NKV	spremačica
6.	Zdenko Vujnović	Radnik	NKV	spremač
7.	Đurđica Zegnal	Radnica	NKV	spremačica
8.	Katica Bježančević	Radnica	NKV	spremačica
9.	Jasminka Lovas	Građevinski tehničar	SSS	spremačica
10.	Marija Pačarić	Drvno-tehnološki radnik	SSS	spremačica
11.	Ljubica Juroš	Konfekcionar	SSS	spremačica
12.	Melita Ravnjak	Kuhar	SSS	kuhar
13.	Ivan Skočibušić	Kuhar	SSS	kuhar

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Marija Orešković	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
2.	Elizabeta Moskalj	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
3.	Ivona Grbeša	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
4.	Suzana Birkić	4.	15	2	1	1	1	20	20	40	1768
5.	Natali Kovačko Marić	1.- 3.	16	2	1	-	1	21	19	40	1768
6.	Ana Savanović	2.- 4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
7.	Marija Blažević	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
8.	Kata Horvat	2.- 4.	16	2	1	-	1	21	19	40	1768
9.	Dubravka Mitrović	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
10.	Marijana Kolić	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
11.	Ana Havel Gorjanac	2.- 4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
12.	Nikolina Mihić	3.	16	2	1	1	-	21	19	40	1768
13.	Zrinka Eberhardt	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
14.	Ivana Mesaroš	2.	16	2	1	-	1	21	19	40	1768
15.	Perka Krišto	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
16.	Jasmina Špehar	4.	15	2	1	1	1	20	20	40	1768
17.	Ljubica Đurđević	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1768
18.	Tatjana Krivošić	2.	16	2	1	-	1	21	19	40	1768
19.	Mirjana Medvedec	3.	16	2	1	1	1	21	21	40	1768
20.	Goranka Vukadin	4.	15	2	1	1	1	20	20	40	1768
21.	Marijana Bošković	3.- 4.	16	2	1	1	-	21	19	40	1768

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023/2024.

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 13 st.7.	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Razredništvo	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Čatić	Hrvatski jezik	7.a	b	b	a	a	18	-		1	1		2	22	18	-	40	1768
2.	Irene Sudar	Hrvatski jezik	5.a	a	-	b	b	13	-	3	1	1	2	2	22	18	-	40	1768
3.	Martina Kaurin	Hrvatski jezik	6.a	c	a	c	-	14	-	2	1	1	2	2	22	18	-	40	1768
4.	Mario Pleša	Likovna kultura	-	abc	ab	abc	ab	10	-	-	-	-	1	-	11	9	-	20	884
5.	Vanja Gvozdanović	Glazbena kultura PŠ 4. r.	7.b	abc	ab	abc	ab	15	-	2	-	-	3	2	22	18	-	40	1776
6.	Ana Jaman	Engleski jezik Semeljci 2. i 3.	6.b	a	ab	b	a	19	-	1	1	-	2	23	17	-	40	1768	
7.	Branka Maršo	Engleski jezik Forkuševeci 1.-3. i 2.-4. r. Vučevci 3.-4., Kešinci 4.	-	-	-	-	-	8	-	-	1	1	-	-	10	7	-	17	751,4
8.	Suzana Cvitković Dragičević	Engleski jezik Semeljci 1. i 4.	5.b	bc	-	ac	b	19	-	-	1	1	-	2	23	17	-	40	1768
9.	Jasmina Gašparević	Engleski jezik Kešinci 2. 3. i 4. Mrzović 2., Koritna 1., 3., 2.-4., Vrbica 1.,2.,3.,4.	-	-	-	-	-	22	-	-	-	1	-	-	13	10	-	23	1768
10.	Katarina Rebić	Njemački jezik Forkuševeci 4., Koritna 4., Kešinci 4.	-	a, b/c	ab	a/c	ab	-	18	-	-	-	3	-	21	17	-	38	1768
11.	Nina Rukavina	Engleski jezik Mrzović 1.,3. i 4. Njemački jezik Mrzović 4. Vučevci 4. Kešinci 4.	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	1	-	7	5	-	12	540

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023/2024.

12.	Marinka Jaman	Matematika	-	abc	ab	-	-	20	-	-	1	1	-	-	22	18	-	40	1768
13.	Sanja Posavčević	Matematika	8.b	-	-	abc	ab	4 10	-	2	1	1 1	1	2	22	18	-	40	1768
14.	Katarina Proleta	Matematika Informatika 2.-4.	7.c	-	-	c	-	8	-	-	1	-	-	2	11	10	-	22	976,8
15.	Vesna Nikolić	Biologija Kemija	8.a	-	-	abc abc	ab ab	10 10	-	-	1	1	-	2	24	16	-	40	1768
16.	Darija Bjelica	Priroda	-	abc	ab	-	-	8,5	-	-	-	-	1,5	-	10	7	-	17	751,4
17.	Adela Ihas Vukušić	Fizika	-	-	-	abc	ab	10	-	-	1	1	-	-	12	8	-	20	896
18.	Ivica Jurčević	Povijest	-	abc	ab	abc	ab	20	-	-	1	1	2	-	24	16	-	40	1768
19.	Kristina Dijaković	Geografija	5.c	abc	ab	abc	ab	19	-	-	1	1	1	2	24	16		40	1776
20.	Tamara Unterajner Bušić	Tehnička kultura	-	abc	ab	abc	ab	10	-	-	-	-	1	-	11	9	-	20	884
21.	Daniel Špehar	TZK	-	abc	ab	abc	ab	20	-	2	-	-	2	-	24	16		40	1768
22.	Josip Drenjančević	Vjeronauk Vrbica 1.2.3.4., Forkuševeci 1./3.,2/4.	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	2	-	14	10	-	24	1260
23.	Dubravka Radinski	Vjeronauk Kešinci 1., 2./4. i 3.	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	2	-	8	6	-	14	618,8
24.	Zorica Aščić	Vjeronauk Semeljci 2.	-	abc	ab	abc	ab	-	22	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1768
25.	Karolina Matković	Vjeronauk Mrzović 1., 2., 3. 4., Koritna, 1., 2/4., 3. Vučeveci 3./4. Semeljci 1., 3. i 4.	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1768
26.	Marina Gregić	Informatika Forkuševeci, Kešinci,	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1784

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023/2024.

		Koritna, Mrzović Semeljci 1.-3.																	
27.	Sanja Korajac	Informatika	-	abc	ab	a b/c	ab	-	18	3	-	1	2	-	24	16		40	1768
28.	Andrea Cezner	Informatika Vrbica 1./3. i 2./4. Vučevci 3./4.	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	1	-	7	5	-	12	540

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ružica Primorac	Profesorica Matematike i Fizike	Ravnateljica	7 - 15	40	1768
2.	Iva Franjić	Magistra pedagogije i edukacije Povijesti	Pedagoginja	8 – 14	20	896
3.	Danijela Mađarac	Magistra pedagogije i edukacije Povijesti	Pedagoginja	8 - 14	20	908
3.	Ana Marija Mihaljević	Magistra psihologije	Psihologinja	8 - 14	40	1824
4.	Jadranka Vuković	Profesor Hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	Knjižničar	8 - 14	40	1776

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Đurđica Stanković	Diplomirana pravnica	tajnica	7 - 15	40
2.	Tihomir Paradžiković	ekonomist	računovođa	7 - 15	40
3.	Goran Živković	Magistar Hrvatskog jezika i književnosti	Projektni administrator	7 - 15	40
4.	Igor Gujaš	stolar	domar	6 - 14	40
5.	Vido Blažević	strojobravar	domar/rukovatelj centralnog grijanja	6 - 14	40
6.	Melita Ravnjak	kuharica	kuhar	7 - 15	40
8.	Ivan Skočibušić	kuhar	kuhar	8 - 12	20
9.	Jasminka Lovas	građevinski tehničar	Spremačica u Semeljcima	7 - 15	40
10.	Marija Pačarić	drvano-tehnički radnik	Spremačica u Semeljcima	7 - 15	40
11.	Zdenko Vujnović	osnovna škola	Spremač u Semeljcima	6 - 14	40
12.	Đurđica Zegnal	osnovna škola	Spremačica u PŠ Kešinci	6.00 – 8.30 18.30-20.00	20
13.	Katica Bježančević	osnovna škola	Spremačica u PŠ Forkuševci i PŠ Vučevci	6.00 – 8.00 16.00 -18.00	30
14.	Dragana Rendulić	osnovna škola	Spremačica u PŠ Mrzoviću i PŠ Koritna	12.00 – 20.00	40
15.	Ljubica Juroš	konfektionar odjeće	Spremačica u Semeljcima i PŠ Vrbica	12.30 – 18.48	29

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava u se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Matična škola u Semeljcima, PŠ Forkuševci, PŠ Koritna i PŠ Vučevci rade u jednoj smjeni. PŠ Kešinci, PŠ Mrzović i PŠ Vrbica rade u dvije smjene naizmjenično.

Početak redovne nastave je u matičnoj školi za sve učenike predmetne nastave je u 8.00 sati.

U područnim školama:

I. smjena	8.00 sati
II. smjena	13.00 sati

Cjelokupna redovna i izborna nastava, zajedno s dodatnom i dopunskom nastavom te izvannastavnim aktivnostima je organizirana u tom vremenskom rasponu.

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi za vrijeme velikog odmora. Svi učenici imaju besplatnu prehranu koju u cjelosti financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Za vrijeme odmora učenici dobivaju voće i mlijeko prema projektu *Školska shema*.

Prijevoz učenika obavlja se posebnim autobusnim linijama. Prevozimo učenike iz Mrzovića, Kešinaca, Koritne, Vrbice, Vučevaca i Forkuševaca. Ukupno dnevno autobusom se preveze 113 učenika.

3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora u matičnoj školi

MATIČNA ŠKOLA – SEMELJCI

Nastavni sat	JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
	Početak - završetak	Početak-završetak
0. sat	7.10 - 7.55	
1. sat	8.00 – 8.45	
2. sat	8.50 – 9.35	
3. sat	9.45 – 10.30	
4. sat	10.40 – 11.25	
5. sat	11.30 – 12.15	
6. sat	12.20 – 13.05	
7. sat	13.10 – 13.55	

3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora u područnim školama

PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni sat	JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
	Početak - završetak	Početak-završetak
0. sat		12.10 – 12.55
1. sat	08.00 – 08.45	13.00 – 13.45
2. sat	08.50 – 09.35	13.50 – 14.35
3. sat	09.45 – 10.30	14.50 – 15.35
4. sat	10.40 – 11.25	15.40 – 16.25
5. sat	11.30 – 12.15	16.30 – 17.15
6. sat	12.20 – 13.05	

3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Učitelji dežuraju prije početka nastave prilikom ulaska učenika u školu i nakon završetka nastave i prilikom izlaska učenika iz škole.

Jadranka Vuković – ispratiti učenike u 13.55 svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka).

Dan u tjednu	Učitelj/ica	Mjesto dežurstva	Dežurstvo na ulazu 7.45 - 8.00	Dežurstvo na izlazu 13.05 - 13.10
Ponedjeljak	Ivana Čatić	prizemlje PN		x
	Ana Jaman	kat PN	x	
	Marinka Jaman	hol		x
	Irene Sudar	blagovaonica	x	
Utorak	Tamara Unterajner Bušić	prizemlje PN		x
	Ivica Jurčević	kat PN	x	
	Mario Pleša	hol	x	
	Martina Kaurin	blagovaonica		x
Srijeda	Adela Ihas Vukušić	prizemlje PN		x
	Vesna Nikolić	kat PN	x	
	Katarina Rebić	hol		x
	Sanja Posavčević	blagovaonica	x	
Četvrtak	Daniel Špehar	prizemlje PN	x	
	Darija Bjelica	kat PN	x	
	Katarina Proleta	blagovaonica		x
	Vanja Gvozdanović	hol		x
Petak	Kristina Dijaković	prizemlje PN		x
	Suzana Cvitković Dragičević	kat PN	x	
	Sanja Korajac	hol		
	Zorica Aščić	blagovaonica	x	

Jadranka Vuković – ispratiti učenike u 13.55 svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka).

DUŽNOSTI DEŽURNOG UČITELJA

- Dežurstvo u dopodnevnoj smjeni počinje od 6.50 do 14 sati, a u popodnevnoj smjeni 15-tak minuta prije 13 sati, pa do završetka nastave.
- Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu u školi, a naročito za vrijeme užine koju učenici objeduju u blagovaonici prema rasporedu te holu škole.
- Dežurni učitelji su odgovorni za zbivanja u školi u vrijeme dežurstva, a počinjenu materijalnu štetu dužni su prijaviti u tajništvo škole.
- Dežurni učitelj dužan je ispratiti učenike putnike na autobus.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA SEMELJCI ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 23. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2024. godine.

Učenici tijekom godine imaju odmore :

JESENSKI ODMOR počinje 30. listopada 2023., a završava 1. studenog 2023. godine

ZIMSKI ODMOR 1. dio počinje 27. prosinca 2023., a završava 5. siječnja 2024. godine

ZIMSKI ODMOR 2. dio počinje 19. veljače 2024., a završava 23. veljače 2024. godine

PROLJETNI ODMOR počinje 28. ožujka 2024., a završava 5. travnja 2024. godine

LJETNI ODMOR počinje 24. lipnja 2024. godine

Popravni ispiti održat će se u kolovozu:

22. i 23. kolovoza 2024. (četvrtak, petak)

Razredni i predmetni ispiti održat će se prema potrebi u kolovozu:

22. i 23. kolovoza 2024. (četvrtak, petak)

Komisijски pregledi za upis djece u I. razred obaviti će u dva upisna roka prema uputama
Upravnog odjela za obrazovanje i mlade u Osječko – baranjskoj županiji.

Podjela svjedodžbi - 3. srpnja 2024. godine (srijeda) i krajem kolovoza poslije popravnih, razrednih i
predmetnih ispita.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023/2024.

Škola je svojim kalendarom rada predvidjela sljedeći broj dana:

	Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dan škole, školske priredbe, nenastavni radni dani ...
		Ukupno	Broj radnih dana	Broj nastavnih radnih dana		
I. polugodište 4.9.2023. do 23.12.2023.	IX.	30	21	19	9	8.9.2023. kirvaj u Semeljcima
	X.	31	22	20	9	6.10.2023. – stručna ekskurzija
	XI.	30	21	21	9	1.11.2023. – SVI SVETI
	XII.	31	19	16	12	21.XII.2023. – Božićna priredba
UKUPNO 1. polugodište		122	83	76	39	Zimski odmor učenika 1.dio: 27.12.2023. do 5.1.2024. 2.dio: 19.02.2024. do 23.02.2024.
II. polugodište 8.1. 2024. do 21.6.2024.	I.	31	22	18	9	1.1.2024.– Nova godina 6.1.2024. –Sveta tri kralja
	II.	29	21	14	8	12.2.2024. školski projekt: <i>Čuvajmo svoje mentalno zdravlje</i> 13.2.2024. Maskenbal
	III.	31	21	19	10	21.veljače 2023. - maskenbal 31.3.2024. - Uskrs
	IV.	30	21	17	9	Proljetni odmor učenika od 28.3.2024. do 5.4.2024. godine
	V.	31	21	18	10	1.5.2024. - Praznik rada 28.5.2023. – Dan škole 29.5.2024. – sportska natjecanja 30.5.2024. – Dan Državnosti 30.5.2024. - Tijelovo
	VI.	30	20	15	10	Ljetni odmor učenika od 24. lipnja 2024. godine
	VII.	31	23	0	8	
	VIII.	31	20	0	11	
UKUPNO II. polugodište		244	169	101	75	
UKUPNO I i II. polugodište		366	252	176	114	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI		NAPOMENA
1.11.2023.	Svi sveti	
25.12.2023.	Božić	
26.12.2023.	Sveti Stjepan	
1.1.2024.	Nova godina	
6.1.2024.	Sveta tri kralja	
31.3.2024.	Uskrs	
1.4.2023.	Uskrsni ponedjeljak	
1.5.2024.	Praznik rada	
30.5.2024.	Dan državnosti	
30.5.2024.	Tijelovo	
22.6.2024.	Dan antifašističke borbe	
5.8.2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	
15.8.2024.	Velika Gospa	

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Na početku školske godine ima **309** učenika, koji su raspoređeni i pohađaju nastavu u **31** razredni odjel. Od ukupno upisanih učenika :

162 učenika pohađa nastavu od I. – IV. razreda
147 učenika pohađa nastavu od V. – VIII. razreda

Ove školske godine imamo isti broj razrednih odjela kao i prošle. Tako da ove školske godine imamo slijedeći broj razrednih odjela :

21 razredni odjel od I. – IV. razreda
10 razrednih odjela od V. – VIII. razreda
31 razredni odjel

Od ukupnog broja razrednih odjela imamo :

26 čistih razrednih odjela
5 kombiniranih razrednih odjela

Kombinirane razredne odjele imamo u dvorazrednoj kombinaciji :

PŠ Forkuševci I. - III. i II.-IV.
PŠ Kešinci II. – IV.
PŠ Koritna II. – IV.
PŠ Vučevci III. – IV.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. – VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim dijela učenika iz Vrbiće koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stjepana Cvrkovića u Starim Mikanovcima.

U školi ima 309 učenika razvrstana u 31 razredni odjel:

Škola	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA		
	I. - IV. razred	V. - VIII. razred	UKUPNO	I. - IV.	V. - VIII.	UKUPNO
SEMELJCI	28	144	172	4	10	14
FORKUŠEVCI	15		15	2		2
KEŠINCI	23		23	3		3
KORITNA	28		28	3		3
MRZOVIĆ	34		34	4		4
VRBICA	31		31	4		4
VUČEVCI	4		4	1		1
UKUPNO	162	147	309	21	10	31
	309					

BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023/2024.

4	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana	Ime i prezime razrednika
UKUPNO 1. razredi (čisti razredni odjeli)	37	5	21	4	0	37	
Semeljci	5	1	3	-	-	5	Marija Orešković
PŠ Vrbica	9	1	4	3	-	9	Ljubica Đurđević
PŠ Kešinci	8	1	4	1	-	8	Marija Blažević
PŠ Koritna	9	1	7	-	-	9	Marijana Kolić
PŠ Mrzović	6	1	3	-	-	6	Zrinka Eberhardt
UKUPNO 2. Razredi (čisti razredni odjeli)	26	3	10	0	0	26	
Semeljci	9	1	4	-	-	9	Elizabeta Moskalj
PŠ Vrbica	11	1	4	-	-	11	Tatjana Krivošić
PŠ Mrzović	6	1	2	-	-	6	Ivana Mesaroš
UKUPNO 3. razredi (čisti razredni odjeli)	37	5	18	0	3	37	
Semeljci	4	1	0	-	-	4	Ivona Grbeša
PŠ Vrbica	5	1	2	-	1	5	Mirjana Medvedec
PŠ Kešinci	7	1	3	-	1	7	Dubravka Mitrović
PŠ Koritna	9	1	6	-	-	9	Nikolina Mihić
PŠ Mrzović	12	1	7	-	1	12	Perka Krišto
UKUPNO 4. razredi (čisti razredni odjeli)	26	3	9	0	5	26	
Semeljci	10	1	2	-	2	10	Suzana Birkić
PŠ Vrbica	6	1	4	-	1	6	Goranka Vukadin
PŠ Mrzović	10	1	3	-	2	10	Jasmina Špehar
KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI							
1.-3. razred PŠ Forkuševeci	$\frac{2+4}{6}$	1	$\frac{1+1}{2}$	0	1	6	Natali Kovačko Marić
2.-4. razred PŠ Forkuševeci	$\frac{5+4}{9}$	1	$\frac{2+3}{5}$	0	0	9	Ana Savanović
2.-4. razred PŠ Koritna	$\frac{7+3}{10}$	1	$\frac{3+1}{4}$	0	1	10	Ana Havel Gorjanac
2.-4. razred PŠ Kešinci	$\frac{6+2}{8}$	1	$\frac{3+1}{4}$	0	2	8	Kata Horvat
3.-4. razred PŠ Vučevci	$\frac{1+2}{3}$	1	$\frac{1+1}{2}$	0	0	3	Marijana Bošković
UKUPNO kombinirani odjeli	36	5	17	0	4	36	
UKUPNO I.-IV.	162	21	75	4	12	162	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023/2024.

5	Učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
PREDMETNA NASTAVA										
V. a	17	1	11	0	1		-	17	0	Irene Sudar
V. b	19	1	9	0	1		-	9	0	Suzana Cvitković Dragičević
V. c	10	1	3	0	3		-	0	10	Kristina Dijaković
UKUPNO V. RAZREDI	46	3	23	0	5		-	26	10	
VI. a	18	1	10	0	5		-	10	3	Martina Kaurin
VI. b	15	1	7	1	3		-	4	7	Ana Jaman
UKUPNO VI. RAZREDI	33	2	17	1	8		-	14	10	
VII. a	12	1	4	1	3		-	7	5	Ivana Čatić
VII. b	8	1	3	0	3		-	4	4	Vanja Gvozdanović
VII. c	13	1	8	0	3		-	6	0	Katarina Proleta
UKUPNO VII. RAZREDI	33	3	15	1	9		-	17	9	
VIII. a	19	1	12	0	2		-	15	3	Vesna Nikolić
VIII. b	16	1	7	1	2		-	7	2	Sanja Posavčević
UKUPNO VIII. RAZREDI	35	2	19	1	4		-	22	5	
UKUPNO V. - VIII.	147	10	74	3	26		-	79	34	
UKUPNO I. - IV.	162	21	75	4	12		-	0	0	
SVEUKUPNO I. - VIII.	309	31	149	7	38		-	79	34	

UČENICI PUTNICI PREMA MJESTU STANOVANJA

Mjesto/Razred	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	Ukupno
Forkuševeci	4	0	0	2	0	4	0	0	1	1	12
Kešinci	12	0	0	1	4	0	1	6	0	6	30
Koritna	0	9	0	7	0	3	3	0	11	0	33
Mrzović	0	0	10	1	6	5	4	0	2	1	29
Vrbica	0	0	0	2	1	0	0	0	1	1	5
Vučevci	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	4
UKUPNO – učenici putnici	17	9	10	13	11	12	8	6	18	9	113
Semeljci	0	10	0	5	4	0	0	7	1	7	34

Ukupno ima 113 učenika putnika.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj 2023./2024. godini 38 učenika koji imaju teškoće u učenju integriranih u redoviti razredni odjel.

Rješenjem određen primjeren oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	0	1	1	1	0	1	1	3	8
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	0	1	3	5	4	7	8	1	29
Posebni program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	0	0	0	0	1	0	0	0	1
UKUPNO	0	2	4	6	5	8	9	4	38

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Ukupno ima 21 razredni odjel u razrednoj nastavi, a 10 odjela u predmetnoj nastavi. Ukupno ima 31 razredni odjel:

5	razrednih odjela	I. razreda
3	razredna odjela	II. razreda
6	razrednih odjela	III. razreda
7	razrednih odjela	IV. razreda
3	razredna odjela	V. razreda
2	razredna odjela	VI. razreda
3	razredna odjela	VII. razreda
2	razredna odjela	VIII. razreda

Ukupno: 31 razredni odjeli

Svaki učitelj je obvezatan izvršiti planiranje u okviru važećeg nastavnog plana i programa rada po nastavnim predmetima, a ostvarivanje programskih sadržaja redovito pratiti kroz cijelu školsku godinu.

Prije početka nastave načinjen je raspored sati u kojem smo vodili računa o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika, kao i o organiziranom prijevozu učenika na nastavu jer u našoj školi imamo 113 učenika putnika.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023/2024.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Tjedno	Godišnje
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	25	875	15	525	30	1050	35	1225	15	525	10	350	12	420	8	280	150	5250
Likovna kultura	5	175	3	105	6	210	7	245	3	105	2	70	3	105	2	70	31	1085
Glazbena kultura	5	175	3	105	6	210	7	245	3	105	2	70	3	105	2	70	31	1085
Engleski jezik	10	350	6	210	12	420	14	490	9	315	6	210	9	315	6	210	72	2520
Matematika	20	700	12	420	24	840	28	980	12	420	8	280	12	420	8	280	124	4340
Priroda i društvo	10	350	6	210	18	630	21	735				0					55	1925
Priroda		0		0		0		0	4,5	157,5	4	140					8,5	297,5
Biologija		0		0		0		0		0		0	6	210	4	140	10	350
Kemija		0		0		0		0		0		0	6	210	4	140	10	350
Fizika		0		0		0		0		0		0	6	210	4	140	10	350
Povijest		0		0		0		0	6	210	4	140	6	210	4	140	20	700
Geografija		0		0		0		0	4,5	157,5	4	140	6	210	4	140	18,5	647,5
Tehnička kultura		0		0		0		0	3	105	2	70	6	210	2	70	13	455
Tjelesna i zdravstvena k.	15	525	9	315	12	420	14	490	6	210	4	140	6	210	4	140	70	2450
Informatika		0		0		0		0	6	210	4	140					10	350
UKUPNO:	90	3150	54	1890	108	3780	126	4410	72	2520	50	1750	81	2835	52	1820	642	22155

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE

Ove školske godine izbornu nastavu ćemo organizirati iz Vjeronauka, Informatike i Njemačkog jezika. Izborna nastava iz Informatike se održava u sedmom i osmom razredu, a Njemački jezik od četvrtog do osmog razreda.

Kao i ranijih godina roditelji učenika prvih razreda trebaju se pismeno izjasniti žele li da njihova djeca pohađaju nastavu vjeronauka. Pismeno izjašnjavanje je ostvareno prilikom upisa učenika u prvi razred. Pismeno izjašnjavanje roditelja za održavanje nastave drugog stranog jezika te Informatike organizirati krajem svibnja 2023. godine.

4.2.1.a TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
VJERONAUK	I.	38	5	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	10	350
	II.	44	3	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski Zorica Aščić	6	210
	III.	42	6	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	12	420
	IV.	37	7	Josip Drenjančević, Dubravka Radinski, Karolina Matković	14	490
UKUPNO I. – IV.		161	21		42	1470
VJERONAUK	V.	46	3	Zorica Aščić	6	210
	VI.	33	2	Zorica Aščić	4	140
	VII.	33	3	Zorica Aščić	6	210
	VIII.	35	2	Zorica Aščić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		147	10		20	700
UKUPNO I. – VIII.		308	31		62	1190

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	IV.	20	6	Katarina Rebić Nina Rukavina	12	420
	V.	10	2	Katarina Rebić	4	140
	VI.	18	2	Katarina Rebić	4	140
	VII.	9	1	Katarina Rebić	2	70
	VIII.	24	2	Katarina Rebić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		81	13		26	910

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	I.	27	6	Marina Gregić Andrea Cezner	12	770
	II.	33	6	Marina Gregić Andrea Cezner	12	770
	III.	24	7	Marina Gregić Andrea Cezner	14	490
	IV.	30	7	Marina Gregić Andrea Cezner	14	490
	VII.	17	2	Sanja Korajac	4	140
	VIII.	35	2	Sanja Korajac	4	140
UKUPNO I. – VIII.		166	30		60	2100

4.2.2. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava se organizira za učenike koji zaostaju u usvajanju nastavnog gradiva, a planira se fleksibilno prema potrebama učenika i tjednom zaduženju učitelja. O tome se vodi evidencija u e-Dnevniku.

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

1	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				Tjedno	Godišnje	
1.	Matematika	1. razred 2,5 sk.	26	2,5	87,5	Učiteljice prvih razreda
2.	Matematika	2. razred - 1,5 sk.	23	1,5	52,5	Učiteljice drugih razreda
3.	Matematika	3. razred - 3 sk.	22	3	105	Učiteljice trećih razreda
4.	Matematika	4. razred - 3,5 sk.	26	3,5	122,5	Učiteljice četvrtih razreda
UKUPNO I. – IV.		11 skupina	97	10,5	367,5	
5.	Matematika	5.ab, 6.ab, 1 skupina	22	1	35	Marinka Jaman
6.	Matematika	7.ab, 8.ab 1 skupina	31	1	35	Sanja Posavčević
7.	Matematika	7.c 1 skupina	9	1	35	Katarina Proleta
UKUPNO V. - VIII.		3 skupine	62	3	105	
UKUPNO I. - VIII.		14 skupina	159	13,5	472,5	
8.	Hrvatski jezik	1.razred – 2,5 sk.	27	2,5	87,5	Učitelji prvih razreda
9.	Hrvatski jezik	2.razred - 1,5 sk.	21	1,5	52,5	Učitelji drugih razreda
10.	Hrvatski jezik	3.razred - 3 sk.	22	3	105	Učitelji trećih razreda
11.	Hrvatski jezik	4.razred - 3,5 sk.	26	3,5	122,5	Učitelji četvrtih razreda
UKUPNO I. - IV.		11 skupina	96	10,5	367,5	10,5
12.	Hrvatski jezik	5.b, 6.b, 7.a, 8.a 1- skupina	19	1	35	Ivana Čatić
13.	Hrvatski jezik	5.c, 7.b, 8.b 1 skupina	17	1	35	Martina Kaurin
14.	Hrvatski jezik	5.a, 6.a, 7.b 1 skupina	19	1	35	Irene Sudar
UKUPNO V. - VIII.		3 skupine	55	3	105	
UKUPNO I. - VIII.		14 skupina	151	13,5	472,5	
14.	Engleski jezik	5.a, 6.ab, 7.b, 8.a 1 skupina	25	1	35	Ana Jaman
15.	Engleski jezik	5.bc, 7.a, 7.c, 8.b 1 skupina	23	1	35	Suzana Cvitković Dragičević
16.	Engleski jezik	Forkuševci + Vučevci + Kešinci 1 skupina	12	1	35	Branka Maršo
17.	Engleski jezik	Vrbica 1., 2. 3. i 4. Mrzović 2., Kešinci 3., 2.-4. Koritna 2.-4., 1., 4. 1 skupina	39	1	35	Jasmina Gašparević
18.	Engleski jezik	Mrzović 1., 3. i 4. 1 skupina	16	1	35	Nina Rukavina

UKUPNO I. - VIII.		5 skupina	115	5	175	
17.	Povijest	5.-8. 1 skupina	6	1	35	Ivica Jurčević
18.	Geografija	5.-8. 1 skupina	24	1	35	Kristina Dijaković
19.	Kemija	7.-8. 1 skupina	12	1	35	Vesna Nikolić
UKUPNO V. – VIII.		3 skupine	42	3	105	
SVEUKUPNO DOPUNSKA NASTAVA I.-VIII. RAZREDA			467	35	1225	
		37 skupine				

4.2.3. PLAN DODATNE NASTAVE

U dodatnu nastavu se uključuju učenici prema vlastitim sklonostima koji žele više saznati o određenom nastavnom predmetu te učenici za koje je stručni tim škole utvrdio darovitost.

Dodatna nastava bit će organizirana iz sljedećih nastavnih predmeta i njeni voditelji su:

Nastavni predmet	Razred	Učitelj
Matematika	I. – IV. razred	razredni učitelji
Matematika	V. – VIII. razred	Marinka Jaman, Sanja Posavčević, Katarina Proleta
Hrvatski jezik	V.- VIII. razred	Ivana Čatić, Irene Sudar, Martina Kaurin
Engleski jezik	VIII. razred	Ana Jaman, Suzana Cvitković Dragičević
Geografija	V. - VIII. razred	Kristina Dijaković
Povijest	V. - VIII. razred	Ivica Jurčević
Fizika	VII. - VIII. razred	Adela Ihas Vukušić

4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred – grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. razred – 5 skupina	16	5	175	Učitelji prvih razreda
2.	Matematika	2.razred - 3 skupine	9	3	105	Učitelji drugih razreda
3.	Matematika	3. razred - 6 skupina	14	6	210	Učitelji trećih razreda
4.	Matematika	4. razred - 7 skupina	16	7	245	Učitelji četvrtih razreda
UKUPNO I. – IV.		11 skupina	55	18	630	
6.	Matematika	5. i 6. razred 1 skupina	8	1	35	Marinka Jaman
7.	Matematika	7. i 8. razred 1 skupina	6	1	35	Sanja Posavčević

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2022/2023.

8.	Matematika	7.c razred 1 skupina	3	1	35	Katarina Proleta
10.	Hrvatski jezik	7. razred 1 skupina	2	1	35	Ivana Čatić
11.	Hrvatski jezik	7. razred 1 skupina	3	1	35	Martina Kaurin
12.	Hrvatski jezik	8. razred 1 skupina	4	1	35	Irene Sudar
14.	Engleski jezik	1.-4. razred 1 skupina	9	1	35	Branka Maršo
14.	Engleski jezik	8. razred 1 skupina	2	1	35	Ana Jaman
15.	Engleski jezik	8. razred 1 skupina	1	1	35	Suzana Cvitković Dragičević
16.	Biologija	7.-8. razred 1 skupina	4	1	35	Vesna Nikolić
16.	Geografija	7.- 8.razred 1 skupina	13	1	35	Kristina Dijaković
17.	Povijest	8.razred 1 skupina	3	1	35	Ivica Jurčević
18.	Fizika	7. – 8. 1 skupina	3	1	35	Adela Ihas Vukušić
UKUPNO V. - VIII.		13 skupina	61	14	420	
UKUPNO I. - VIII.		17 skupine	116	32	1050	

4. 2. 4. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI

Nastavnim planom i programom predviđeno je izvođenje izvannastavnih aktivnosti jedanput tjedno. U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju dobrovoljno na osnovu svojih sklonosti i osobne zainteresiranosti.

NAZIV izvannastavne aktivnosti	I.-IV.		V.-VIII.		I.-VIII.	
	broj učenika	broj sati	broj učenika	broj sati	broj uč.	broj sati
Likovna skupina	23	105	7	35	30	140
Kreativna skupina	46	175			46	175
Mali cvjećari	8	35	5	35	13	70
Znanstvena skupina	5	35			5	35
Mali čuvari prirode	9	35			9	35
Mali folklor	6	35			6	35
Mali robotičari	3	70			3	70
Ritmička skupina	9	35			9	35
Mali Nijemci			5	35	5	35
Mali botaničari	4	35			4	35
English reading club	7	35			7	35
Klub prijatelja	6	35			6	35
Mali čitači	13	70			13	70
Mladi jezikoslovci			3	35	3	35
Dramsko-recitatorska skupina	5	35			5	35
Novinarska skupina			7	70	7	70
Mali zbor			6	35	6	35
Glazbena informatika			5	35	5	35
Mladi vrtlari			9	35	9	35
Dramska skupina			7	35	7	35
Povijesna skupina			8	35	8	35
Mehanička skupina			11	35	11	35
Vjeronaučna skupina	7	140			7	140
Vjeronaučna olimpijada			6	70	6	70
Mali web dizajneri	11	35			11	35
Mladi informatičari			4	35	4	35
Glazbena škrinjica	14	70			14	70
Rukometna skupina			32	35	32	35
Odbojkaška skupina			32	35	32	35
Sportska skupina	10	35			10	35
Robotika			6	35	6	35
Vožnja bicikla			16	35	16	35
Mladi meteorolozi			7	35	7	35
Uradi sam			11	35	11	35
Školski bend			6	35	6	35
UKUPNO	186	1015	193	770	379	1785

4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Realizacija programa ovisit će o materijalnim mogućnostima škole i roditelja. Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan učionice kao i ocjenu kvaliteta izvršenja - izvršitelji su obvezni predati ravnateljici škole.

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICA	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Ekskurzije - izleti			
Jednodnevni izlet u Slavonski brod	1. - 4.	travanj 2024.	Suzana Birkić, Elizabeta Moskalj, Marija Blažević, Marija Orešković, Ana Havel Gorjanac, Marijana Kolić, Kata Horvat, Ivona Grbeša, Nikolina Mihić, učiteljice razredne nastave
Jednodnevni izlet Vinkovci-Vukovar	1. - 4.	svibanj 2024.	Natali Kovačko Marić, Ana Savanović, Tatjana Krivošić, Mirjana Medvedec, Goranka Vukadin, Ljubica Đurđević, Marijana Bošković
Učenička ekskurzija učenika 7. razreda	7.	Tijekom godine	Ivana Čatić, Vanja Gvozdanović i Katarina Proleta
Grad Karlovac i Aquatica slatkovodni akvarij	5. i 6.	svibanj/lipanj 2024.	Martina Kaurin, Ana Jaman, Irene Sudar, Suzana Cvitković, Dragičević, Kristina Dijaković
Izvanučionička nastava - razredna nastava- terenska nastava, posjeti, ostalo			
Pozdrav godišnjim dobima	1.- 4.	proljeće 2024.	Učiteljice razredne nastave
Dan jabuka	1.- 4.	listopad 2023.	Zrinka Eberhardt, Ljubica Đurđević, Tatjana Krivošić, Goranka Vukadin, Marijana Bošković, Perka Krišto, Ana Havel Gorjanac, Ivana Mesaroš, Jasmina Špehar
Tjedan zahvalnosti za plodove zemlje	1.-4.	listopad 2023.	Zrinka Eberhardt, Perka Krišto, Ivana Mesaroš, Marija Blažević, Nikolina Mihić, Karolina Matković
Posjet kazalištu i kinu	1.-4.	tijekom godine	Učitelji razredne nastave
Posjet Ribičkoj udruzi Karas Semeljci	2.	proljeće 2024.	Elizabeta Moskalj
Đakovo	1.-4.	tijekom godine	Ivona Grbeša, Elizabeta Moskalj i Ivana Mesaroš

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

Osijek	1.-4.	tijekom godine	Jasmina Špehar, Perka Krišto, Dubravka Mitrović i Zrinka Eberhardt
Dan za zdrave zube	1.-4.	tijekom godine	Elizabeta Moskalj i Zrinka Eberhardt
Posjet knjižnici	1.-4.	listopad 2023.	Ivana Mesaroš, Perka Krišto, Zrinka Eberhardt, Jasmina Špehar
Posjet mjesnom groblju	1.-4.	listopad 2023.	učiteljice razredne nastave, vjeroučitelji
Naše mjesto	PŠ Forkuševci	studeni 2023.	Natali Kovačko Marić
Akcija sakupljanja starog papira i čišćenje okoliša škole	1.-4.	tijekom godine	Učiteljice razredne nastave
Posjet lovačkom društvu u Kešincima	1.-4.	travanj 2024.	Učiteljice razredne nastave
Posjet DVD-u	1.-4.	tijekom godine	Kata Horvat i Marijana Kolić
Posjet mjesnoj crkvi	1.-4.	svibanj/lipanj 2024.	vjeroučitelji
Posjet udruzi invalida Duga	1.-4.	tijekom godine	Ivana Mesaroš, Perka Krišto, Zrinka Eberhardt, Jasmina Špehar
Advent u Đakovu	1.-4.	Jedan dan u došašću 2023.	Zrinka Eberhardt, Perka Krišto, Ivona Grbeša, Ivana Mesaroš, Jasmina Špehar
Mali rasadnik	3.	siječanj 2023.- lipanj 2024.	Ivona Grbeša
Posjet matičnoj školi	1.- 4. PŠ Mrzović	studeni 2023.	Perka Krišto, Ivana Mesaroš, Zrinka Eberhardt i Jasmina Špehar,
Škola u prirodi	3. i 4.	tijekom godine	Učiteljice razredne nastave
Borovik	1.-4.	travanj/svibanj 2024.	Zrinka Eberhardt
Našice/Orahovica (Ružica grad)	1.-4.	svibanj 2024.	Jasmina Špehar, Perka Krišto, Dubravka Mitrović, Zrinka Eberhardt i Ivana Mesaroš
Osijek- Županijsko središte	1.-4.	listopad/studeni, 2023.g. ili svibanj /lipanj 2024.	Jasmina Špehar, Perka Krišto, Dubravka Mitrović i Zrinka Eberhardt
Izvanučionička nastava - predmetna nastava- terenska nastava, posjeti, ostalo			
Kazalište	5. - 8.	rujan, listopad, travanj, svibanj	Učiteljice razredne nastave predmetni učitelji
Kino			
Posjet Vukovaru	8.	tijekom godine	razrednici
Posjet Karlovcu	8.	Tijekom godine	razrednici
Posjet muzeju u okviru Noći muzeja	5.- 8.	siječanj/veljača 2024.	Suzana Cvitković Dragičević i Irene Sudar

4.2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Škola planira aktivnosti na uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti, društva kulturno - umjetničkog karaktera, sportska društva i ostale organizacije u selu.

Zadaci škole su:

1. Informiranje učenika o mogućnostima uključivanja, propagandni materijal, obavijesti, upute
2. Raspravljati o programima izvanškolskih aktivnosti na vijeću učitelja
3. Redovito praćenje učenika i suradnika s voditeljima izvanškolskih aktivnosti

Zaduženi su ravnateljica, školski pedagozi i razrednici. Evidencija o uključenosti vodi se kod pedagoga.

NAZIV IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	I.-IV.	V.-VIII.	I.-VIII.
	broj učenika	broj učenika	broj uč. broj sati
Nogomet	40	24	64
DVD	18	19	37
Folklor	8	6	14
Glazbena škola	8	5	13
Teniski klub Đakovo	0	1	1
Ritmička gimnastika	4	1	5
Judo klub Osijek	0	1	1
Crkveni zbor	7	0	7
Ritmika	5	0	5
Jiu Jitsu klub Đakovo	1	0	1
Streljaštvo	0	1	1
Rukomet M	0	1	1
OK Đakovo	1	2	3
UKUPNO	92	61	153

5. PLANI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		330
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	
Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	
Praćenje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. – IX.	
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI. – IX.	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranjima	IX. – VI.	
Planiranje i organiziranje školskih projekata	IX. – VI.	
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
Planiranje i provođenje nastave	IX. – VI.	
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		320
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX. – VIII.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	VI. – IX.	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VIII.	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
3. PRAĆENJE REALIZACIE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	VIII. – IX.	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VIII.	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VIII.	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	
Praćenje i analiza suradnje	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		110
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM		200

SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		220
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX. – VIII.	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX. – VIII.	
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	
Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	
Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	
Izrada financijskog plana škole	IX. – VIII.	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		120
Predstavljanje škole	IX. – VIII.	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	
Suradnja S Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
Suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu	IX. – VIII.	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	
Suradnja s Općinama Semeljci i Viškovci	IX. – VIII.	
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a	IX. – VI.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VI.	
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	
Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		148
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			100
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	rujan
1.2	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripreme radnje za početak školske godine Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole (u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom) Izrada Školskog kurikulumu (u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom)	rujan
1.3	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti i poticanje učitelja na primjenu istih Osiguravanje didaktičko-metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole	rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			488
2.1	Upisi djece u prvi razred osnovne škole	Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis u prvi razred Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u prvi razred Vođenje pedagoške dokumentacije vezane za upis učenika u prvi razred	ožujak-kolovoz
2.2	Unaprjeđenje rada škole	Poticanje uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja različitih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima Vrednovanje realizacije nastavnih programa Sociometrijsko ispitivanje učenika	tijekom godine
2.3	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja Sudjelovanje u izradbi individualizirani odgojno-obrazovnih programa za darovite učenike i učenike s teškoćama Savjetodavnim rad s učiteljima o načinima rada s	tijekom godine

		učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji s učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi te praćenje njihova rada	
2.4	Razvojni i savjetodavni rad	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima Savjetodavni rad s razrednicima Provođenje pedagoških radionica u razrednim odjelima Provođenje različitih projekata i programa s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje Dogovaranje pravila i mjera za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Održavanje predavanja na roditeljskom sastanku osmih razreda – <i>Ovisnosti –predstavljanje ankete te Upisi u srednju školi</i>	tijekom godine ožujak svibanj
2.5	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Upoznavanje učenika i roditelja s mogućnostima nastavka školovanja i upisima u srednje škole Suradnja sa Zavodom sa zapošljavanjem Suradnja sa srednjim školama o promidžbi među učenicima Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog usmjeravanja	listopad veljača- srpanj
2.6	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika u suradnji s liječnicom školske medicine Dogovaranje aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (radionice za učenike šestih radionica <i>Sukob – dobar ili loš te Riješimo to JA porukama</i>) te druge radionice Školskog preventivnog programa Promicanje higijene učenika Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.7	Natjecanja učenika, susreti i smotre te sportska natjecanja	Praćenje Vremenika natjecanja učenika, susreta i smotri, sportskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja te prezentiranje rezultata	rujan siječanj- lipanj
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			88
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rezultata rada škole, učenika i razrednih odjela Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog	prosinac, lipanj

		vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica za Osječko-baranjsku županiju	
3.2	Poslovi vezani za vrednovanje i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih materijala vezanih za samovrednovanje i vrednovanje od strane MZO i NCVV Priprema dokumentacije za vrednovanje i samovrednovanje	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ SVIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			132
4.1	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika na Učiteljskom vijeću, stručnim aktivima, Razrednim vijećima i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike pedagoge (seminari, aktivni, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije i srodnih znanosti putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i studentima na praksi	Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i polaganja stručnog ispita Organiziranje rada koje propisuje program pripravnika Osposobljavanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada pripravnika te rad u Stručnom povjerenstvu Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			76
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstvenih i stručnih časopisa i druge literature, multimedijских izvora znanja u suradnji s knjižničarkom Poticanje učitelja, učenika i roditelja na korištenje istih Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Ažuriranje web stranice škole	tijekom godine
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje pedagoške dokumentacije Pregled dokumentacije učitelja Kreiranje, vođenje i čuvanje dokumentacije o radu škole	tijekom godine
UKUPNO SATI			884

5.3. Plana rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I RADNI ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2023./2024.	<i>ravnateljica,</i>	<i>rujan</i>
❖ Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	<i>pedagoginja,</i>	<i>rujan</i>
❖ Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda i učenika koji pohađaju nove razredne odjele	<i>školska liječnica,</i>	<i>rujan</i>
❖ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	<i>razrednici</i>	<i>svibanj</i>
❖ Formiranje razrednih odjela učenika prvog i petog razreda		<i>lipanj</i>
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.	<i>ravnateljica,</i>	<i>rujan, lipanj</i>
❖ Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024.	<i>pedagoginja</i>	<i>rujan, lipanj</i>
❖ Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa	<i>razrednici</i>	<i>rujan, lipanj</i>
❖ Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	<i>učitelji</i>	<i>rujan</i>
❖ Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju		<i>tijekom godine</i>
3. RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)		
❖ Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> ○ akademske kompetencije ○ intelektualna razvijenost ○ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije ○ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ○ socijalnih vještina i značajki ponašanja ○ posebnih potreba ○ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred ○ profesionalnog usmjeravanja 	<i>učitelji,</i> <i>roditelji,</i> <i>pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Rad na školskom okruženju: <ul style="list-style-type: none"> ○ utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime ○ osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje 	<i>pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u 		

<ul style="list-style-type: none"> ○ poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja ○ Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja ○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje 		<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Intervencije u radu s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje prilagodbe učenika prvih i petih razreda ○ Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ○ Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu ○ Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina ○ Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 	<i>pedagoginja, razrednici, učitelji</i>	<i>listopad tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Prevencija <ul style="list-style-type: none"> ○ Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama ○ Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju ○ Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje ○ Poticanje uvažavanja različitosti 	<i>pedagoginja, razrednici, učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
4. RAD S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 		<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 	<i>pedagoginja, razrednici</i>	<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 		<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr. 		<i>tijekom godine</i>
5. RAD S UČITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 		<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške 	<i>pedagoginja,</i>	<i>tijekom godine</i>

učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		
❖ Intervencija <ul style="list-style-type: none"> ○ Rad s učiteljima u ciljem promjena u području prepoznatih teškoća ○ Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 	<i>ravnateljica</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije		<i>tijekom godine</i>
❖ Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	<i>stručnjaci određene specijalizacije</i>	<i>tijekom godine</i>
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
❖ Provođenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja		
❖ Evaluacija različitih programa i mjera koji se u školi provode		
❖ Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja	<i>ravnateljica,</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Istraživački rad i provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ili suradnik	<i>pedagoginja,</i>	
❖ Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	<i>učitelji</i>	
❖ Praćenje i realizacija ŠPP		
❖ Humanitarne aktivnosti		
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
❖ Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	<i>ravnateljica,</i>	
❖ Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	<i>pedagoginja,</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb i dr.)	<i>učitelji,</i>	
	<i>stručnjaci određene specijalizacije</i>	
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
❖ Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja (prema potrebi)	<i>ravnateljica</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
❖ Praćenje rezultata popravnih ispita	<i>pedagoginja</i>	
❖ Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća Škole	<i>učitelji</i>	
9. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA		
❖ Psihologijsko testiranje učenika		
❖ Prikupljanje nalaza		

❖ Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		<i>tijekom godine</i>
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
❖ Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukama AZOO, MZO, DPO, HPK i dr.		<i>tijekom godine</i>
❖ Praćenje inovacija putem stručne literature, publikacija i dr.		
❖ Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe		
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		<i>tijekom godine</i>

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	BROJ SATI	RAZRED
Odgojno-obrazovna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa - upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - pomoć u istraživačkim zadacima - nadzor i organizacija rada u čitaonici - rad u redovnoj nastavi (lektira, radionice, informacijska pismenost), rad u projektnoj nastavi, poticanje učenika na slobodu mišljenja i slobodan pristup informacijama 	Rujan	20	1.- 8.
	Listopad	40	
	Studeni	40	
	Prosinac	42	
	Siječanj	40	
	Veljača	42	
	Ožujak	40	
	Travanj	30	
	Svibanj	40	
	Lipanj	20	
Stručna knjižnična djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - planiranje i nabava knjižnične građe - knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) - zaštita knjižnične građe - posudba knjižnične građe - praćenje statistike o posudbi knjiga i stanju knjižničnog fonda - stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim seminarima) - suradnja sa županijskom matičnom službom 	Rujan	40	1.-8.
	Listopad	40	
	Studeni	42	
	Prosinac	40	
	Siječanj	30	
	Veljača	30	
	Ožujak	30	
	Travanj	40	
	Svibanj	30	
	Lipanj	20	
Javna i kulturna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - posjet ostalim ustanovama kulture (knjižnice, muzeji, računalni centar) - videoprojekcije i predstavljanje knjiga - tematske izložbe knjiga 	Rujan	10	1.-8.
	Listopad	12	
	Studeni	14	
	Prosinac	10	
	Veljača	10	

<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole - obilježavanje tematskih i međunarodnih dana 	Ožujak	10	
	Travanj	10	
	Svibanj	12	
	Lipanj	6	
	Srpanj	10	
	Kolovoz	10	
PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA RAZREDNIH VIJEĆA, UČITELJSKOG VIJEĆA, STRUČNIH AKTIVA i sl.	Tijekom godine	30	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom godine	220	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Tijekom godine	242	
POPRAVAK I UREĐENJE KNJIGA	Tijekom godine	60	
UREĐENJE KNJIŽNICE	Tijekom godine	120	
SREĐIVANJE KNJIŽNIČNOG FONDA	Tijekom godine	200	
UKUPNO SATI		1 768	

5.5. Plan rada tajništva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		320
IX. – VIII. (po potrebi)	Izrada pojedinih normativnih akata	
IX. – VIII.	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara	
IX. – VIII.	Savjetodavni rad u primjeni zakonskih i drugih poslova	
IX. – VIII.	Kontrola provođenja sustava HACCP	
IX. – VIII. (po potrebi)	Izrada ugovora, rješenja i odluka	
po potrebi	Radnje vezane uz imovinsko – pravne poslove	
2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI		380
IX. – VIII.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika (prijava potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, obavještanje kandidata po natječaju, suradnja s HZZ-om, prijava i odjava na HZMO i HZZO)	
IX. – VIII.	Vođenje personalne dokumentacije (matična knjiga, radne knjižice i dosjei radnika)	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

IX. – VIII.	Ažuriranje podataka na print – listi MZOŠ-a	
V. – VI.	Izrada rješenja za godišnji odmor	
IX. – VIII.	Pomoć pripravnicima kod spremanja stručnih ispita	
IX. – VIII.	Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćno – tehničkim poslovima	
IX. – VIII.	Održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno – tehničkim poslovima i rješavanje njihovih problema na poslu	
IX. – VIII.	Vođenje evidencije radnika i radnog vremena	
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		440
IX. – VIII.	Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte	
IX. – VIII.	Vođenje urudžbenog zapisnika	
IX. – VIII.	Sastavljanje i pisanje dopisa, prijedloge, upita, zahtjeva i sl.	
IX. – VIII.	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole	
IX. – VIII.	Izdavanje i prijem svjedodžbi prelaznica i duplikata svjedodžbi	
IX. – VIII.	Vođenje e – Matice	
IX. – VIII.	Poslovi na prijepisu raznih akata, Izvješća i Godišnjeg plana i programa	
IX. – VIII.	Primanje stranaka	
IX. – VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i ostalim ustanovama i tijelima lokalne i državne uprave	
IX. – VIII.	Tekući i ostali poslovi po nalogu ravnateljica	
4. SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE		330
IX. – VIII.	Priprema i nazočnost na sjednicama Školskog odbora i Vijeća	
IX. – VIII.	Vođenje i čuvanje dokumentacije	
5. OSTALI POSLOVI		298
VIII.	Narudžba, nabava i podjela pedagoške dokumentacije	
IX. – VIII.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka	
VI.	Poslovi u vezi s izradom svjedodžbi	
IX. – VIII.	Suradnja s drugim školama	
IX. – VIII.	Sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika škola	
IV. – VI.	Poslovi vezani uz unis učenika u 1. razred	
VI. I IX.	Poslovi vezani uz kraj i početak školske godine	
IX. – VIII.	Poslovi vezani uz zaštitu na radu	
XII. i I.	Otvaranje dokumentacije za slijedeću godinu	
VIII.	Godišnji odmor	
IX. – VIII.	Ostali nepredviđeni poslovi	
UKUPNO		1768

5.6. Plan rada računovodstva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA		438
IX.	Izrada financijskog plana prema izvorima financiranja, a prema Uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	
VI.	Izrada rebalansa financijskog plana	
IX. – VIII.	Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, za prekovremene poslove i poslove po posebnim uvjetima	
2. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		460
IX. – VIII.	Knjiženje poslovnih promjena kroz glavnu knjigu i dnevnik na temelju knjigovodstvenih isprava /ulaznih i izlaznih računa, knjige blagajne, uplatnica i isplata, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu te isplata istih, prometa žiro računa- priliva i odliva, inventurnih viškova i manjkova../	
IX. – VIII.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinancijske imovine i kratkotrajne nefinancijske imovine	
IX. – VIII.	Vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	
IX. – VI.	Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	
IX. –VIII.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja za FINU, Županiju i MZOŠ te Školski odbor	
IX. – VIII.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode MZOŠ / do 20. u mjesecu/	
IX. – VIII.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama i obračuna amortizacije	
II.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	
3. FINANCIJSKI POSLOVI		380
IX. –VIII.	Obračun plaća i drugih naknada	
IX. –VIII.	Obračun i isplata ugovora o djelu	
IX. – VIII.	Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1i potvrde za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu	
IX. – VIII.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje IP obrazaca za zaposlenike	
IX. – VIII.	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, poreznih kartica za prošlu i tekuću godinu	
IX. – VIII.	Plaćanje obveza prema dobavljačima i usklađivanja stanja sa dobavljačima	
IX. – VIII.	Blagajnički poslovanje /gotovinske uplate i isplate, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika za glavnu i pomoćne blagajne /blagajna školske kuhinje, školski izleti i osiguranje i školskog kluba	
IX. – VIII.	Ostali financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge i školskog kluba /svakodnevno/	

4. OSTALI POSLOVI		514
IX. – VIII.	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, REGOS-om	
IX. –VIII.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara.	
IX. –VIII.	Administrativni, daktilografski poslovi	
IX. –VIII.	Ostali poslovi:nabavka namirnica za šk. kuhinju, potrošnog materijala za održavanje opreme i zgrade, rad sa strankama	
IX. –VIII.	Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva, županije, školskog odbora, a vezani za računovodstvene poslove	
IX. –VIII.	Godišnji odmor	
UKUPNO		1768

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor rukovodi školom:

- raspravlja i odlučuje
- usvaja izvješće o izvršenim poslovi
- donosi Godišnji plan i program rada škole
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga

U ovoj školskoj godini planirano je održati najmanje 6 sjednica školskog odbora, dok se ostale u pravilu održavaju prema potrebi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
tijekom godine IX. – VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje općih akta škole i usklađivanje postojećih s promjenama Zakona i drugih propisa 2. Utvrđivanje poslovne politike škole i mjera za njezino provođenje 3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnih odnosa 	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica, tajnica
5.X. 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Predstavljanje i usvajanje Kurikuluma rada osnovne škole za školsku godinu 2023./2024. godinu 3. Predstavljanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024. godinu 4. Rješavanje tekućih poslova 	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica Pedagoginja

I. 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Donošenje financijskog plana za 2024. godinu 3. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno obrazovnog rada na kraju <ol style="list-style-type: none"> 1. polugodišta 4. Rješavanje tekućih poslova 5. Pitanja i prijedlozi 	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica, pedagoginja, voditelj računovodstva
III. - IV. IV. 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Rješavanje tekućih poslova 3. Pitanja i prijedlozi 	Ravnateljica Predsjednik ŠO
VII. 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Razmatranje izvještaja o rezultatima rada škole na kraju školske godine 3. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu 4. Organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu 5. Pitanja i prijedlozi 	ravnateljica, pedagoginja, predsjednik ŠO
VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Organizacija rada škole za novu školsku godinu 3. Rješavanje tekućih poslova 4. Pitanja i prijedlozi 	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica
Tijekom godine IX. – VI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima škole 2. Briga o stjecanju i korištenju sredstava 3. Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa 4. Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi 5. Rješavanje tekućih poslova 	Predsjednik ŠO Školski odbor, ravnateljica tajnica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. sjednica 1. IX. 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Upute za rad na početku školske godine 2023./2024. 3. Osiguranje učenika u školskoj 2023./2024. godini 4. Zaduženja učitelja u školskoj 2023./2024. godini 5. Informacije, pitanja i prijedlozi 	ravnateljica pedagoginja, psihologinja, tajnica
2. sjednica 5. X. 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Upoznavanje i usvajanje prijedloga Kurikuluma rada škole za 2023./2024. godinu 3. Upoznavanje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa škole za 2023./ 2024. godinu 4. Primjereni oblici školovanja u školskoj 2023. /2024. godini 5. Informacije, pitanja i prijedlozi 	ravnateljica pedagoginja, psihologinja, tajnica

<p>3. sjednica studeni 2023.</p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> <i>Utjecaj školske kultura na učenje i školski uspjeh učenika, Danijela Mađarac</i> 3. Tekuća problematika 4. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, Danijela Mađarac Antonija Grubeša</p>
<p>4. sjednica prosinac 2023.</p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Izveštje o ostvarenju nastavnog plana i programa rada u I. polugodištu 3. Analiza uspjeha učenika i mjere za njihovo poboljšanje 4. Pripreme za školska natjecanja 5. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja</p>
<p>5. sjednica veljača 2024.</p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> <i>Mentalno zdravlje, Ana Marija Mihaljević</i> 3. Tekuća problematika 4. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, Ana Marija Mihaljević,</p>
<p>6. sjednica ožujak 2024.</p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> <i>Odgovornost upravljanja emocijama, Zorica Aščić</i> 3. Predujaci i upisi u I. razred osnovne škole 4. Tekuća problematika 5. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, Zorica Aščić</p>
<p>7. sjednica travanj 2024.</p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> <i>Asertivna komunikacija, Ivana Čatić</i> <i>Emocionalna inteligencija, Ana Jaman</i> 3. Upisi u I. razred osnovne škole 4. Tekuća problematika 5. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, psihologinja</p>
<p>8. sjednica svibanj 2024.</p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> <i>Jezični mladih na internetu – osobitost pisanog izražavanja, Irene Sudar</i> 3. Dan škole 4. Upisi u I. razred osnovne škole 5. Tekuća problematika 6. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, psihologinja</p>
<p>9. sjednica lipanj 2024.</p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Donošenje odluke o prijelazu učenika I. do III. razreda s jednom negativnom ocjenom u viši razred 3. Donošenje odluka o izricanju pedagoških mjera: pohvale, nagrade i kazne 4. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita i imenovanje povjerenstava 5. Upisi učenika u prvi razred 6. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, razrednici</p>
<p>10. sjednica</p>	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Izveštje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole 3. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine i</p>	<p>ravnateljica,</p>

srpanj 2024.	<p>prijedlog mjera za njihovo poboljšanje</p> <p>4. Radna zaduženja učitelja (prijedlog zaduženja)</p> <p>5. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	pedagoginja
11. sjednica kolovoz 2024.	<p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>2. Pripreme i organizacija za početak rada u školskoj godini 2024./2025.</p> <p>3. Upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2024./2025.</p> <p>4. Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>5. Kriteriji ocjenjivanja</p> <p>6. Prijedlog zaduženja učitelja u školskoj godini 2024./2025.</p> <p>7. Pedagoška dokumentacija</p> <p>8. Informacije, pitanja i prijedlozi</p>	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice razrednih vijeća će se održati i kada to bude zahtijevala situacija u pojedinim odjelima o čemu brigu mora voditi razrednik. Razrednici sazivaju sjednice RV kada to zahtjeva stanje u razrednom odjelu vezano za ponašanje i učenje učenika te primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2023.	<p>1. Zajednička sjednica razrednih vijeća petih razreda i učitelja četvrtih razreda</p> <p>2. Usvajanje plana i programa rada razrednog vijeća</p> <p>3. Formiranje razrednih odjela u novoj školskoj godini</p> <p>4. Dogovor za planiranje i programiranje te uključivanje učenika u izvannastavni rad</p> <p>5. Tekuća problematika odjela</p>	Učitelji 4.-ih razreda, Razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
prosinac 2023.	<p>1. Izvješće o realizaciji programa u I. polugodištu</p> <p>2. Analiza uspjeha učenika i odjela</p> <p>3. Ostvarena suradnja sa roditeljima</p> <p>4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama</p> <p>5. Tekuća problematika odjela</p>	Razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
travanj 2024.	<p>1. Analiza uspjeha učenika</p> <p>2. Mjere za poboljšanje rada i uspjeha učenika</p> <p>3. Ostvarena suradnja sa roditeljima</p> <p>4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama</p> <p>5. Tekuća problematika odjela</p>	Razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja

lipanj 2024.	1. Izvješće o realizaciji plana i programa u školskoj godini 2023./2024. 2. Analiza uspjeha učenika i odjela na kraju nastavne godine 3. Upućivanje učenika na razredne, predmetne i popravne ispite 4. Ostvarenja suradnja sa roditeljima 5. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 6. Tekuća problematika	Razrednici, učitelji ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
srpanj 2024.	1. Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada 2. Ostala tekuća problematika razrednog odjela i škole	Razrednici, Učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
kolovoz 2024.	1. Analiza uspjeha učenika nakon razrednih, predmetnih i popravnih ispita 2. Ostala tekuća problematika razrednog odjela i škole	Razrednici, Učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja

6.4. Program rada razrednika

Kao pedagoški rukovodilac u svom razrednom odjelu u potpunosti snosi odgovornost za organizaciju rada u svom odjelu. Među poslovima koji se nalaze u nadležnosti razrednika posebnu pozornost treba posvetiti:

6.4.1. Rad sa učenicima

- svakodnevno pratiti ponašanje učenika i događaje u razrednom odjelu i poduzimati mjere za poboljšanje rada
- svaki tjedan održavati sat razrednika

6.4.2. Rad s roditeljima

- organizirati najmanje 3 roditeljska sastanka i voditi zapisnik o dnevnom redu
- održati predavanje za roditelje – najmanje dva u tijekom školske godine
- pojedinačni rad s roditeljima
- posjet učeničkim domovima
- djece s teškoćama u učenju
- djece koja imaju problema sa socijalizacijom

Obvezatna tema za sve roditelje treba biti predavanje i radionice vezane za zdravstveni odgoj i građanski odgoj.

Razrednici biraju teme prema vlastitom nahodjenju s tim što po potrebi mogu dodati i neke druge teme kao što je borba protiv ovisnosti.

Osim razrednika predavači će biti pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, liječnik i drugi.

6.4.3. Administrativni poslovi

- sačinjavati plan i program rada svog razrednog odjela

- upisati učenike u imenike i matičnu knjigu, e-Dnevnik
- pripremati analizu rada i uspjeha učenika u obrazovnim razdobljima
- unositi ocjene za pojedine nastavne predmete na kraju nastavne godine u e-maticu i matičnu knjigu
- na kraju školske godine ispisati svjedodžbe za učenike 1. – 8. razreda
- unijeti ocjene u e-Maticu i matičnu knjigu
- redovito obavještavati roditelje o napredovanju učenika

Plan rada se planira se s 35 sati godišnje, a realizirat će se teme po izboru učenika i razrednika, te prema potrebama i aktualnosti.

Teme sata razrednika razrađivat će razrednici u dogovoru sa pedagogom. Prema aktualnostima može doći do promjena okvirnog programa rada razrednika o čemu će odlučivati razrednici u dogovoru s pedagogom i ravnateljicom škole. U realizaciji određenih tema nastojat će se osigurati pomoć liječnika, a po mogućnosti i drugih predavača.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Održat će se minimalno 3 sjednice Vijeća roditelja i to prema slijedećem rasporedu:

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
5.X.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Utvrđivanje programa rada Vijeća roditelja za školsku 2023./2024. godinu 3. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikulumu i kurikulumu zdravstvenog odgoja za 2023./2024. godinu 4. Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024. godinu 5. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. 6. Kriteriji ocjenjivanja 7. Kalendar rada škole za školsku 2023./2024. godinu 8. Pitanja i prijedlozi 	<p style="text-align: center;">ravnateljica, tajnica, pedagoginja, psihologinja, predsjednik Vijeća roditelja, roditelji</p>
siječanj 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Analiza rada škole nakon 1. polugodišta 3. Suradnja roditelja i škole 4. Aktualnosti 	<p style="text-align: center;">ravnateljica, tajnica, pedagoginja, psihologinja predsjednik Vijeća roditelja, roditelji</p>

srpanj 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Izvješće o radu škole na kraju školske godine 3. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu 4. Organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu 5. Pitanja i prijedlozi 	<p>ravnateljica tajnica pedagoginja, psihologinja predsjednik Vijeća roditelja roditelji</p>
-----------------	---	--

O radu Vijeća roditelja škole vodi se zapisnik. Radom rukovode predsjednik Vijeća roditelja i ravnateljica.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

CILJ – rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno – obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad škole.

Vijeće učenika čini po jedan predstavnik učenika svih razrednih odjela.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
listopad 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje Vijeća učenika, izbor rukovodstva 2. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikulumu 3. Upoznavanje sa sadržajem godišnjim planom i programom rada škole 4. Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi 5. Prijedlozi učenika 	<p>Predstavnici razrednih odjela, voditelj, predsjednik</p>
prosinac 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole (maskenbal, Valentinovo, Dan škole i sl.) 2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi 3. Ostala tekuća problematika 	<p>predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika</p>
veljača 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje raznih pitanja vezanih za život i rad škole 2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi 3. Ostala tekuća problematika 	<p>predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika</p>
svibanj 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje aktivnosti uz Dan škole 2. Ostala tekuća problematika 	<p>predstavnici razrednih odjela, pedagog, ravnatelj, predsjednik Vijeća učenika</p>

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svakodnevne inovacije u nastavnom planu i programu usmjerene na unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, traže od učitelja da se aktivno uključe u proces permanentnog usavršavanja i to kako u školi, tako i na području županije i države.

Učitelji su dužni kako bi mogli kvalitetno obavljati svoj posao:

- redovito pratiti stručnu literaturu
- svakodnevno se pripremati za nastavu
- prisustvovati u radu organiziranih stručnih aktivna i seminara

Permanentno usavršavanje učitelja u našoj školi realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- a) individualno stručno usavršavanje
- b) kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole, uživo ili online)
- c) virtualno usavršavanje (AZOO i sl.)

Individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena tri područja:

- a) pedagoško - psihološko
- b) stručno – metodičko
- c) primjena IKT u nastavi
 - projekt e-Škole (svi učitelji, stručna služba, ravnateljica, tajnica i računovođa)
 - projekti (učitelji koji sudjeluju u školskim projektima)

Primjena suvremenih IKT-a u učenju i poučavanju napraviti zaokret od tradicionalnog prenošenja znanja i spoznaja prema razvoju specifičnih znanja, digitalnih vještina i stavova koje će ih pripremiti za poslove budućnosti. Vizija škole je postati digitalno zrela škola koja će korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija djelatnika i učenika.

Kolektivno usavršavanje izvan škole

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, županijskih i međuzupanijskih aktivna te državnih prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje. Također sudjelovati u edukacijama razvijajući digitalne kompetencije učitelja.

Kolektivno usavršavanje unutar škole

Kolektivno usavršavanje unutar škole realizirat će se kroz:

- Učiteljsko vijeće
- Stručne aktivne škole

Stručni aktivni u školi kao oblici stručnog usavršavanja učitelja održavat će se dva do četiri puta godišnje, a raspravljat će se o problematici vezanoj za određeni predmet odnosno nastavno područje, izvannastavni rad, materijalnim mogućnostima za njihovo kvalitetno izvođenje.

U školi djeluju četiri aktivna. Aktiv učitelja razredne nastave koji vodi Natali Kovačko Marić, prirodoslovno matematičke grupe predmeta vodi Vesna Nikolić, aktiv grupe društvenih predmeta vodi Ana Jaman i aktiv grupe odgojnih predmeta vodi Vanja Gvozdanović. Program rada aktivni donose na svojim sjednicama. Evidencija o radu vodi se u posebnoj bilježnici zapisnika aktivna koja se čuva kod pedagoga škole.

7.1. Program rada stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2023./2024. godini

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2023.	<u>Stručna tema:</u> <i>Pažnja, molim!, Vlatka Benki Brkić</i> Plan i program rada aktiva za školsku 2023./2024. godinu Godišnji školski kurikulum za školsku 2023./2024. godinu Kriteriji ocjenjivanja Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini Izvešće sa stručnih skupova na županijskom ili državnom nivou Tekuća pitanja	predsjednica aktiva, Vlatka Benki Brkić ravnateljica, pedagoginja
2. sjednica siječanj 2024.	<u>Stručna tema:</u> <i>Uzroci i posljedice svjetskih požara, Ana Havel Gorjanac</i> <i>Metode rada s djecom s teškoćama, Ivona Grbeša</i> Analiza realizacije plana i programa rada, stupanja usvojenosti znanja, vještina i navika, problemi i iskustva Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međužupanijskom ili državnom nivou Ostala tekuća problematika	predsjednica aktiva, Ana Havel Gorjanac, Ivona Grbeša, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica
3. sjednica svibanj 2024.	<u>Stručna tema:</u> <i>Spremnost djeteta za prvi razred, Tatjana Krivošić</i> Odabir udžbenika za školsku 2024./2025. godinu Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međužupanijskom ili državnom nivou Ostala tekuća problematika Aktualnosti	predsjednica aktiva, Tatjana Krivošić, pedagoginja, psihologinja ravnateljica,

7.2. Program rada stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2023./2024. godini

Svrha stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja prirodoslovno-matematičke grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređenju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene informacija sa sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane škole ili Ministarstva prosvjete, odnosno županije. Aktivno sudjelovanje u radu stručnog aktiva vrlo važna stavka učiteljevom stručnog usavršavanja, budući da se radi o skupu učitelja istih ili srodnih zahtjeva stručnog usavršavanja konkretnije vezanih za prirodoslovno-matematičko područje.

Stručni aktiv ima svog voditeljicu koja surađuje s ravnateljicom i pedagogom škole. Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar, abecednim redom. Zapisnike čuva pedagog škole.

Djelatnost aktiva odvija se na nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava te održavanje nastavne opreme.

Članovi aktiva :

Matematika: Marinka Jaman, prof. Matematike i Fizike
Sanja Posavčević, prof. Matematike i Fizike
Katarina Proleta, magistar Matematike

Fizika: Adela Ihas Vukušić, stručna prvostupnica inženjer elektrotehnike

Kemija-Biologija: Vesna Nikolić, prof. Kemije i Biologije, prirode - voditeljica aktiva

Priroda: Darija Bjelica, prof. Kemije i Biologije

Informatika: Sanja Korajac, prof. Matematike i Informatike
Marina Gregić, magistra primarnog obrazovanja i Informatike
Andrea Cezner, magistra nakladništva i magistra informacijske tehnologije

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2023.	Plan i program rada aktiva za 2022./2023. Školski kurikulum - dogovor oko izrade Kriterija ocjenjivanja: <u>Mjerila za ocjenjivanje</u> Pedagoška dokumentacija Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini Izvešće sa stručnih skupova – razmjena iskustava Tekuća pitanja	predsjednica aktiva, pedagoginja, psihologinja, učitelji ravnateljica
2. sjednica prosinac 2023.	<u>Stručna tema:</u> <i>Umjetna inteligencija, Marina Gregić</i> <i>Mini projekt u nastavi, Vesna Nikolić</i> <i>Priprema za natjecanja u znanju: matematika, fizika, kemija i biologija</i> Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja Praćenje literature i periodike ostala tekuća problematika	predsjednica aktiva, Marina Gregić, Vesna Nikolić pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj
3. sjednica travanj 2024.	Analiza rada s osvrtom na realizaciju programa (međupredmetna suradnja, problemi i iskustva u nastavi pojedinih predmeta) <u>Stručna tema:</u> <i>Dan sigurnosti na internetu, Sanja Korajac</i>	predsjednica aktiva, Sanja Korajac pedagoginja, psihologinja, učitelji
4. sjednica lipanj 2024.	<u>Stručna tema:</u> <i>Sudjelovanje na Croatin makers lige, Sanja Korajac</i> Izveštaji, analiza o realizaciji plana i programa rada - Razmjena saznanja sa stručnih skupova - Aktualnosti	predsjednica aktiva, Sanja Korajac pedagoginja, psihologinja, učitelji

7.3. Program rada stručnog aktiva društvenih predmeta u školskoj 2023./2024. godini

Svrha stručnih aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje nastavnika društvene grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanja na stručnim skupovima. Stručni aktiv ima svog voditelja koji surađuje s ravnateljicom i pedagogom škole. Tijekom godine članovi ovog aktiva sastati će se četiri puta.

Djelatnost aktiva odvija se u nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava, te održavanje nastavne opreme

Članovi aktiva

Hrvatski jezik:

- Martina Kaurin, prof. Hrvatskog jezika i književnosti
- Ivana Čatić, prof. Hrvatskog jezika i književnosti
- Jadranka Vuković prof. Hrvatskog jezika i književnosti
- Irene Sudar, prof. Hrvatskog jezika i književnosti i Filozofije

Engleski jezik: - Ana Jaman, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika, voditeljica aktiva

- Suzana Cvitković Dragičević, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
- Branka Maršo, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
- Jasmina Gašparević, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika

Engleski jezik i Njemački jezik:

- Nina Rukavina, profesor Engleskog jezika i književnosti i Njemačkog jezika i književnosti

Njemački jezik: - Katarina Rebić, prof. Njemačkog jezika i Povijesti

Povijest:

- Ivica Jurčević, prof. Povijesti i Hrvatskog jezika i književnosti

Geografija:

- Kristina Dijaković, prof. Geografije

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GRUPE DRUŠTVENIH PREDMETA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2023.	Plan i program rada aktiva za školsku godinu 2023./2024. Dogovor o radu aktiva i korelacija među pojedinim predmetima, međupredmetna suradnja Školski kurikulum Kriterija ocjenjivanja: <i>Mjerila za ocjenjivanje</i> Pedagoška dokumentacija Tekuća pitanja i problematika	ravnateljica, predsjednica aktiva, pedagoginja, učitelji
2. sjednica prosinac 2023.	<u>Stručna tema :</u> <i>Komunikacija i suradnja, Martina Kaurin</i> <i>Izvešće s državnog skupa za hrvatski jezik, Ana Jaman</i> Pripreme za natjecanje u znanju, sudjelovanje na Lidranu 2024. Informacije sa stručnih skupova, Pitanja i prijedlozi	predsjednica aktiva, Martina Kaurin Ana Jaman psihologinja pedagoginja učitelji

3. sjednica travanj 2024.	<u>Stručna tema :</u> <i>Nenasilna komunikacija, Ivana Čatić</i> Sudjelovanje na seminarima - razmjena znanja Aktualnosti	predsjednica aktiva, Ivana Čatić pedagoginja, učitelji
4. sjednica lipanj 2024.	<u>Stručna tema:</u> <i>SWOT analiza učenika i razreda, Irene Sudar</i> Analiza rada s osvrtom na realizaciju programa Među predmetna suradnja, problemi u nastavi Rezultati natjecanja u protekloj školskoj godini Sudjelovanje na seminarima - razmjena znanja	predsjednica aktiva, Irene Sudar, pedagoginja psihologinja učitelji

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

7.4. Program rada stručnog aktiva grupe odgojnih predmeta u školskoj 2023./2024. godini

Članovi aktiva :

Likovna kultura:	Mario Pleša, magistar edukacije Likovne kulture
Glazbena kultura:	Vanja Gvoždanović, magistar glazbene pedagogije - voditelj aktiva
Tjelesna i zdravstvena kultura:	Danijel Špehar, profesor TZK
Tehnička kultura:	Tamara Unterajner Bušić, stručna specijalistička inženjerka građevinarstva
Vjeronauk:	Zorica Aščić, Josip Drenjančević, Karolina Matković, Dubravka Radinski, vjeroučitelji

Stručni aktivni su nosioci specifičnih zahtjeva stručnog usavršavanja nastavnika na kojima se razrađuju ključni zadaci pojedinih nastavnih oblasti. Svrha ovog stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja odgojne grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanjem na stručnim skupovima.

PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH PREDMETA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOST
1. sjednica rujan 2023.	Plan i program rada aktiva za 2023./2024. Dogovor o radu vijeća Školski kurikulum Kriteriji ocjenjivanja: Mjerila za ocjenjivanje	voditelj aktiva pedagoginja, psihologinja,

	Pedagoška dokumentacija Izrada nastavnih planova i programa rada - razmjena iskustava Tekuća pitanja i problematika, razno	svi učitelji
2. sjednica veljača 2024.	<u>Stručna tema:</u> <i>Učenje na otvorenom, Mario Pleša</i> <i>Potrebe, želje i granice, Zorica Aščić</i> Pripreme za natjecanja u znanju Informacije sa stručnih skupova Pitanja i prijedlozi	voditelj aktiva, Mario Pleša Zorica Aščić učitelji
3. sjednica svibanj 2024.	<u>Stručna tema:</u> <i>Vanja Gvozdanović: Glazba kao motivacija</i> Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja Među predmetna suradnja, problemi u nastavi	voditelj aktiva, Vanja Gvozdanović, svi učitelji

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

Učitelji su dužni sudjelovati na stručnim skupovima učitelja koje organizira županijski ured za prosvjetu Osječko – baranjske županije, a prema mogućnostima sudjelovat će i na državnim skupovima, seminarima i savjetovanjima. O sadržajima tih skupova učitelji su dužni informirati sve stručnjake putem školskih stručnih skupova ili učiteljskog vijeća.

Evidenciju o sudjelovanju učitelja vodi pedagog u učiteljskim dosjeima.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevaka tijekom školske 2023. / 2024. godine

MJESEC nadnevak	SADRŽAJ	Način obilježavanja	NOSITELJI ZADAĆA
RUJAN	4.IX. Doček učenika – prvi školski dan	prigodna pozdravna riječ	učiteljice 1. razreda, ravnateljica
	23.IX. Početak jeseni	razgovori	učiteljice RN
	26.IX. Europski dan jezika	radionica, pano	Ana Jaman
	IX. Dan za zdrave zube	izvanučionička nastava	učiteljice razredne nastave
LISTOPAD	X. Svjetski dan tablice množenja	radionica	Ivona Grbeša
	4.-10. X. Svjetski tjedan svemira	radionice	Marina Gregić, Perka Krišto, Nikola Mihić

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

	8.X.	Dan hrvatskog sabora	izložba	učiteljice RN
	7.-22. X.	Tjedan programiranja	razne aktivnosti	Učiteljice informatike
	16-20. X.	Tjedan školskog doručka	razne aktivnosti	razrednici
	16. X.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan kruha	izložba proizvoda od brašna, plodovi, literarni radovi, likovni radovi	Pedagog, psiholog, vjeroučitelji, razrednici, svi učitelji i učenici
	20.X.	Dan jabuka	prigodna izložba, razgovori	Učiteljice razredne i predmetne nastave
STUDENI	1.XI.	Svi sveti	polaganje cvijeća na križevima u groblju	vjeroučitelj, razrednici, učiteljice razredne nastave
	9.XI.	Dan izumitelja	razne aktivnosti	Perka Krišto i Marija Orešković
	16.XI.	Međunarodni dan tolerancije	radionica za učenike 6. razreda	psiholog, pedagog
	18.XI.	Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	izložba, paljenje svijeća	razrednici, učenici
	20.XI.	Međunarodni dan dječjih prava	radionice, razgovori	Razrednici
PROSINAC	1.XII.	Svjetski dan borbe protiv AIDS - a	razgovori, pano	Vesna Nikolić
	3.XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	razgovori, izložba	Učiteljice RN
	7.XII.	Večer matematike	radionice	Učitelji razredne nastave Učitelji matematike
	6.XII.	Sveti Nikola	izložba, likovni radovi, podjela poklona, priredba za učenike RN	učitelji i učenici RN-e, vjeroučitelji, Barbara K. Slunjski
	8.-15. XII.	Tjedan solidarnosti -Hrvatski crveni križ	Humanitarna akcija	razrednici na SR, pedagoginja, učitelji
	21.XII.	Božićna priredba	izložba, priredba	razrednici, voditelji skupina INA
	22.XII.	Početak zime	razgovori, uređenje panoa	Učiteljice razredne nastave
SLJEČANJ	1.I.	Nova godina		Učitelji i učenici
VELJAČA	II.	Tjedan psihologije	razne aktivnosti	psiholog
	2.II	Svjetski školski dan igara	razne aktivnosti	Ivona Grbeša
	6.II.	Dan sigurnijeg interneta	predavanje, radionica, pano	Marina Gregić, Sanja Korajac, Andrea Cezner
	14.II.	Valentinovo – dan zaljubljenih	razgovori, izložbe, učenički radovi, druženja, pisanje pisama	učiteljice Hrvatskog jezika, razrednici

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

	21.II.	Međunarodni dan materinskog jezika	razgovori, izložba	Knjižničarka, učiteljice Hrvatskog jezika
	28.II.	Dan ružičastih majica	radionice	Učiteljice razredne nastave, psihologinja, pedagoginja
OŽUJAK	2.III.	Poklade - maskenbal	ples pod maskama	Ivana Čatić, razrednici, Vanja Gvozdanović
	11.-17. III.	Dani hrvatskog jezika	radionice	Učiteljice Hrvatskog jezika
	14.III.	Dan broja π	razgovor, uređenje panoa	Marinka Jaman, Sanja Posavčević Katarina Proleta
	19.III.	Dan očeva	literarni i likovni radovi	Učiteljice razredne nastave
	3.tjedan	Tjedan mozga	radionica, pano	Vesna Nikolić
	20.III.	Svjetski dan kazališta za djecu i mlade	izložba, razgovori, posjeta dječjem kazalištu u Osijeku	razrednici
	20.III.	Početak proljeća	razgovori, šetnje, prigodne eko-akcije	Učitelji RN, učitelji PN
	21.III.	Svjetski dan šuma	pano, razgovori	Vesna Nikolić
	21.III.	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	pano, „šarene čarape“	Vesna Nikolić
	22.III.	Svjetski dan voda	izložba, predavanja, radionice	Darija Bjelica, učiteljice razredne nastave
TRAVANJ	23. IV.	Međunarodni dan dječje knjige	posjeta školskoj knjižnici, razgovor	učiteljice RN, Jadranka Vuković
	7.IV.	Svjetski dan zdravlja	pano, radionica	razrednici na SR-a, Darija Bjelica
	IV.	Međunarodni dan društvenih igara	radionice	učiteljice razredne nastave PŠ Mrzović
	17.IV.	Uskrs	radionice, pano	Mario Pleša, učiteljice razredne nastave
	22.IV.	Dan planeta Zemlja	izložbe, predavanja, akcije	Vesna Nikolić
	24.IV.	Dan DNK	razgovori, izložba	Vesna Nikolić
	29. IV.	Svjetski dan plesa	smotra malih plesača	Marijana Bošković i Marijana Kolić
	IV .ili V.	Školski dan sporta	sportske igre	Učitelji, učenici
	24.IV.	Žene u IKT-u	razne aktivnosti	Marina Gregić
SVIBANJ	1.V.	Praznik rada	razgovori, uređenje panoa	razrednici na SR
	5. V.	Svjetski dan smijeha	razne aktivnosti	Pedagog i psiholog
	10.-16. V.	Tjedan mentalnog zdravlja	radionice za učenike 7. razreda	psiholog, pedagog
	12.V.	Majčin dan	izložbe, radionice, priredbe predavanja, razredne	učenici i učitelji RN, razrednici SR-a
	15.V.	Međunarodni dan obitelji	razgovori	razrednici na SR
	18.V.	Međunarodni dan muzeja	posjeta muzejima	razrednici

	22.V.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	razgovori, izložba	Vesna Nikolić
	V.	Dan škole	priredba i izložba	Svi učitelji
	V.	Svjetski dan sporta	sportska natjecanja učenika	Daniel Špehar, razrednici
LIPANJ	4.VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	predavanja, razgovori, izložbe, akcije	Darija Bjelica, učenici
	VI.	Međunarodni dan emotikoma	razne aktivnosti	Sanja Korajac
	VI.	Smotra malih zborova	smotra zborova	Dubravka Mitrović Učiteljice RN, Vanja Gvozdanović, Dubravka Radinski
	VI.	Susret OŠ Josipa Kozarca	susret	ravnateljica, učiteljice Hrvatskog jezika
	5.VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	predavanja, razgovori, izložbe, akcije	Darija Bjelica, učenici

8.2. Društveno korisni rad

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kontinuirano	Uređivanje školskog vanjskog prostora - sakupljanje otpadaka, papira, suhog lišća briga o sadnicama i održavanje travnatih površina i cvjetnjaka	učenici razrednici
kontinuirano	Uređenje prostora unutar škole - učionice, kabineti, hodnici i ostali školski prostor	učenici razrednici
rujan 2023. travanj 2024. tijekom godine	Akcije u školi: - skupljanje starog papira (2 akcije) - sakupljanje plastičnih čepova	pedagog, razrednici, učenici

Sadržaje planiraju razrednici zajedno sa učenicima i stručnom službom škole, birajući sadržaje koje učenici određenog uzrasta mogu obaviti.

8.3. Plan brige za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Briga za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika sastavni je dio nastavanog rada u školi i ostvarit će se kroz različite oblike i sadržaje rada:

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
--------------	---------	------------

KROZ NASTAVU :

- | | | |
|---|------------------|--------------|
| - razvijanje navika za vođenje brige o vlastitom zdravlju i osnovnoj higijeni | - tijekom godine | svi učitelji |
| - zdravstvenim pregledima | | |
| - kontrolom uvjeta u zgradama | | |
| - predavanja stručnjaka van škole | | |
| - na satovima TZK , SR-a, prirode, biologije i dr. | | |
-

ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA

- | | | |
|---|--------------------|----------------------|
| - pregledi za upis u I. razred | - ožujak, travanj | liječnik |
| - pregledi učenika 7. razreda prije polaska na ekskurziju | - travanj, svibanj | pedagog |
| - Projekt „Zubna putovnica“, 6. razred | - tijekom godine | liječnik, razrednici |

PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NAŠIH UČENIKA

RAZRED	PLANIRANA AKTIVNOST
1. razred	cijepljenje DI-TE, POLIO i MPR
2. razred	tuberkulinska proba (i po potrebi), BCG docijepljivanje
3. razred	ispitivanje vida na boje
4. razred	cijepljenje MPR
5. razred	sistematski pregled
6. razred	pregled kralježnice i mjerenje visine, cijepljenje protiv Hepatitisa B (tri doze cjepiva kroz školsku godinu) Pregled zubi – projekt „Zubna putovnica“
7. razred	ispitivanje sluha tuberkulinska proba (i po potrebi), BCG docijepljivanje
8. razred	sistematski pregled

Program, u suradnji sa školom, provodi dr Ivanka Košta Plavčić, liječnica školske medicine iz Đakova.

BRIGA O UNUTRAŠNJOJ HIGIJENI ŠKOLSKOG PROSTORA :

- | | | |
|---|------------------|--------------------|
| - svakodnevno vršiti čišćenje prostora | - tijekom godine | spremačice |
| - temeljito čišćenje – jednom tjedno | | |
| - po potrebi i mogućnostima izvršiti krećenje prostorija | - tijekom godine | spremačice |
| - zahtijevati od učenika da u zgradi budu u papučama | | učitelji |
| - odlagati odjeću u određeni prostor | - tijekom godine | učitelji |
| - redovito prozračiti učionicu | | |
| - napraviti raspored dežurstva učitelja i učenika uz naznačavanje njihovih obveza | | tajnik
učitelji |
-

PREHRANA UČENIKA :

- sastaviti jelovnik za kuhani i topli obrok	- početak godine	kuharica
- omogućiti pranje ruku prije i poslije jela		tajnik
- voditi brigu o čistoći kuhinje i blagovaonice		ravnateljica
- kuharica redovito ići na sistematski pregled		
- ne dozvoliti rad s namirnicama, niti boravak drugih osoba u kuhinji		

ODMOR I REKREACIJA :

- pravilnim rasporedom sati osigurati učenicima dnevni i tjedni odmor	- tijekom godine	svi učitelji
- organizirati rekreativne aktivnosti za učenike		

IZLETI, EKSKURZIJE, OBUKA NEPLIVAČA:

- u toku ove školske godine naša škola planira:	- tijekom	učitelj
- posjet dječjem kazalištu u Osijeku	- travanj ili svibanj	pedagog
- izvoditi nastavu u prirodi iz pojedinih nastavnih područja		
- organizirati višednevnu ekskurziju učenika VII. Razreda	razrednici	

OSIGURANJE UČENIKA OD NESRETNOG SLUČAJA

- učenicima će biti ponuđena mogućnost osiguranje od nesreće	- rujan	razrednici
--	---------	------------

SURADNJA S RODITELJIMA odvijat će se kroz :

- roditeljske sastanke, obveza je razrednika održati najmanje 3 roditeljska sastanka	- tijekom godine	razrednici pedagog
- individualne razgovore		
- posjete učeničkim domovima i to : korisnicima socijalne pomoći	- tijekom godine	razrednici
djeci s izrazito odgojno-obrazovnim teškoćama		

RAD NA PREVENCIJI OVISNOSTI

- rad s učenicima i roditeljima (priložen program)	- tijekom godine	razrednici, pedagog, psiholog
--	------------------	-------------------------------

BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENOJ DJECI

- tijekom godine	razrednici pedagog, psiholog ravnateljica
------------------	---

RAD NA PREVENTIVNOJ ZAŠTITI DJECE OD MINSKO EKSPLOZIVNIH SREDSTVA

- tijekom godine	razrednici pedagog
------------------	-----------------------

STALNA SURADNJA S

Domom zdravlja Đakovo		ravnatelj
Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb Đakovo	- tijekom godine	razrednici
Crvenim križem		pedagog

brigom za učenike putnike

ESTETSKO UREĐENJE ZGRADE Kao i svake godine škola će odvojiti potrebna novčana sredstva za zgrade na kojima se moraju obaviti sljedeći poslovi: - ukloniti sva oštećenja - voditi računa o čuvanju fasade - voditi računa da krov ne prokišnjava - voditi računa o čistoći hodnika i predvorja - hodnike ukasiti informativnim panoima i umjetničkim djelima	- tijekom godine - tijekom godine	razrednici ravnateljica ravnateljica
PROSTOR PRED ŠKOLOM - svakodnevno voditi brigu da prostor pred školom bude uredan i čist	- tijekom godine	spremači učenici
DVORIŠTE - svakodnevno održavanje dvorišta i voditi računa da su uvijek čista	- tijekom godine	spremači eko – patrole
ZELENILO U ŠKOLI - posebnu pažnju posvetiti brizi o zelenilu u školi.	- tijekom godine	spremači eko – patrole učitelji
ŠKOLSKI NAMJEŠTAJ - svaku štetu odmah otkloniti i tražiti naknadu iste od počinitelja	- prema potrebi	učenici tajnik
IZLAGANJE UČENIČKIH RADOVA - u toku godine prikupljati i izlagati učeničke radove iz tehničke, likovne kulture i drugih nastavnih područja na prigodnim izložbama a u povodu Dana škole organizirati zajedničku izložbu radova svih učenika iz svih nastavnih područja	- tijekom godine	učitelji

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom 2023. godine planiramo sistematske preglede učitelja koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora.

8.5. Školski preventivni programi

Obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji.

Da bi se provela prevencija u školi potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike koji bi radili na zdravstvenom obrazovanju učenika i njihovih roditelja.

Cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) te općenito unapređivati i štititi zdravlje mladih te smanjiti nasilje među njima.

Školski program prevencije ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obvezama propisanim*.

Programi će se realizirati kroz redovitu nastavu, izbornu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, tj. kroz cjelokupan život i rad škole, roditelja, zajednice i nadležnih institucija.

Ove školske godine planiramo provoditi programe prevencije nasilja, prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, zaštite mentalnog zdravlja, razvoja životnih vještina, program zaštite djece od minsko – razornih naprava i oružja, program sigurnosti djece na internetu i prevencije govora mržnje te antikorupcijski program. Osim navedenog, tijekom ove školske godine, u suradnji s Udrugom Betula, u Područnoj školi Mrzović provodit će se projekt „Mjesto za mene“ koji uključuje poludnevni boravak za djecu s ciljem unapređivanja radnih, kulturnih i higijenskih navika te socijalnih vještina.

PREVENCIJA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Članovi školskog povjerenstva u školskom preventivnom programu suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti u školskoj 2023./2024. godini su:

- 1) Ružica Primorac, ravnateljica škole
- 2) Ana Marija Mihaljević, psihologinja – voditelj preventivnog programa
- 3) Iva Franjić, pedagoginja
- 4) Danijela Mađarac, pedagoginja
- 5) Vesna Nikolić, prof. Biologije i Kemije
- 6) Darija Bjelica, prof. Prirode, Biologije i Kemije
- 7) Daniel Špehar, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture

PREVENCIJA NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, osnažuje i njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, škola koja jasno izražava stav protiv nasilja	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad Pravila ponašanja na nivou škole, Kućni red škole Međunarodni dan nenasilja Međunarodni dan tolerancije Dan sigurnijeg interneta Dan ružičastih majica Svjetski dan osoba s Down sindromom	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica Svi razrednici Učitelji RN, razrednici PN, učiteljice Informatike i stručna služba	Tijekom godine Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Broj prijava nasilja Broj učenika Evaluacija radionica
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik škole u prevenciji nasilja među djecom	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, odgoj bez nasilja, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima nasilja, prepoznavanje trenutka u kojemu je djetetu potrebna pomoć roditelja, roditeljsko savjetovanje djece	Individualni rad, roditeljski sastanci Savjetovanje roditelja i učitelja	Učitelji RN, razrednici, stručni suradnici Stručne suradnice	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima i učiteljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

NASILJE KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	<p>Oblikovanje stavova protiv svih oblika nasilja</p> <p>Razvoj komunikacijskih vještina</p> <p>Jačanje pozitivne slike o sebi</p> <p>Predstavljanje drugima na pozitivan i prihvatljiv način</p>	Kroz specifične sadržaje nastavnih predmeta i tema na satu razrednika razvijanje vještine nenasilnog rješavanje sukoba, usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja	<p>Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori</p> <p>Razredna pravila</p> <p>Pedagoške radionice za učenike</p>	<p>Učitelji, razrednici Stručni suradnici</p> <p>Učitelji RN i razrednici PN</p> <p>Stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	Ostale odgojno-obrazovne ustanove	<p>Učenički radovi, upitnici</p> <p>Učenički plakati</p> <p>Učenički radovi, evaluacijski listići</p>
SPORTSKE GRUPE INA I IŠA	Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i gradu	Rezultati učenika na natjecanjima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Djeca pripremljena za situacije svih oblika nasilja, uključujući i nasilje na sportskim terenima	Poučiti djecu vještini nenasilnog rješavanja sukoba i suradnje Osposobiti djecu za suočavanje sa situacijama nasilja i postupkom prijave nasilja u školi i domu	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
DISKRETN PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI	Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave nasilja kod učenika s problemima u ponašanju	Individualizirati postupke za svakog učenika	Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine	Školska liječnica Djelatnici Centra za socijalnu skrb Đakovo	Broj individualnih razgovora i radionica

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi-nasilniku i žrtvi	Razgovori, radionice organizacija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju nasilja	Pomoć u otkrivanju, prijavi, i praćenju pojave nasilja među vršnjacima	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici	Tijekom godine	CZSS Đakovo PU osječko-baranjska, Odjel prevencije	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u prevenciji nasilja	Osposobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije i primjenu Protokola o postupanju u slučaju nasilja	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Policajska uprava osječko-baranjska	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

PREVENCIJA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaća različitost, potiče razvoj sposobnosti, koja njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao siguran milje, škola koja jasno izražava stav protiv ovisnosti te potiče na organizirano slobodno vrijeme	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad Pravila ponašanja na nivou škole, Kućni red škole	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica Svi razrednici Učitelji RN i stručna služba	Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Evaluacija radionica

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom u prevenciji ovisnosti među mladima	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima primjećivanja neobičnog ponašanja kod svog djeteta, osvještavanje roditelja o važnosti razgovora s djecom i razvoja povjerenja	Individualni rad, roditeljski sastanci, Predavanja za roditelje Ovisnosti – rezultati ankete	Razrednici, stručni suradnici	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima
OVISNOST KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	Oblikovanje stavova protiv svih oblika ovisnosti Razvoj komunikacijskih vještina Osmišljeno slobodno vrijeme	Kroz specifične sadržaje nastavnih predmeta i tema na satu razrednika razvijanje negativnog stava prema sredstvima ovisnosti, usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja	Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori Radionice za učenike: Preventivni projekti- Trening životnih vještina (3.-7. razred) Projekt „Zajedno bolji“- Trening socijalnih vještina za učenika 8-ih razreda-	Učitelji, razrednici Stručni suradnici Razrednici PN, Stručni suradnici	Tijekom godine	Udruga Ne-ovisnost	Učenički radovi, upitnici, evaluacijski listići
SPORTSKE GRUPE INA I IŠA	Uključiti što više učenika, a posebno učenike koji pokazuju sklonost neprihvatljivom ponašanju	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i gradu	Rezultati učenika na natjecanjima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Djeca pripremljena za situacije u kojima im se nudi neko od sredstava ovisnosti ili ih se nagovara da se upuste u konzumaciju sredstava ovisnosti	Poučiti djecu vještini odupiranja pritisku vršnjaka, suočavanja s problemima i traženja pomoći	Preventivni projekt- Trening životnih vještina (3.-7. razred) Radionički i savjetodavni rad s djecom	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

DISKRETN PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI	Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave ovisnosti kod učenika	Individualizirati postupke za svakog učenika	Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine	Školska liječnica, Socijalni pedagog u Centru za socijalnu skrb Đakovo, djelatnici PP Đakovo	Broj individualnih razgovora i radionica
RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi – vršnjačko pomaganje	Razgovori, radionice organizacija ekscurzija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAM A	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju ovisnosti	Pomoć u otkrivanju, prijavi, i praćenju pojave ovisnosti među mladima	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici Polijska uprava osječko- baranjska, Odjel prevencije	Tijekom godine	CZSS Đakovo Djelatnici odjela prevencije	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u prevenciji ovisnosti	Osposobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Polijska uprava osječko- baranjska	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

8.6. PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
POTICANJE MAŠTE I KREATIVNOSTI	Rješavanje problema na nov i originalan način, sposobnost izmišljanja i zamišljanja	Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje kreativnost djece, škole u kojoj djeca uče kroz igru, koju vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Učitelji i stručna služba	Plakati Učenički radovi Evaluacija radionica
RAZVOJ DIVERGENTNOG MIŠLJENJA	Osmišljavanje što većeg broja mogućih rješenja	Učenje otvorenosti uma u razmišljanju, osmišljavanju rješenja izvan okvira	Individualni rad, timski rad Natjecateljski oblici rada	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Učitelji i stručna služba	Učenički radovi Evaluacija
RAZVOJ KRITIČKOG MIŠLJENJA	Razrada sveobuhvatnih rješenja za postavljene probleme	Traženje odgovora na pitanje kroz odgovaranje na šest ključnih pitanja	Slučajni pojmovi Oluja ideja Metoda Šest šešira Metoda provokacije	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Učitelji i stručna služba	Radni listovi Evaluacija
SURADNJA S RODITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom u poticanju darovitosti učenika	Educirati roditelje za poticajno roditeljstvo, odgoj samopouzdanog djeteta, prepoznavanje i poticanje darovitosti	Individualni i grupni sastanci, upoznavanje uvjeta, ciljeva i metoda rada s darovitim učenicima, završna priredba	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima Upitnici za roditelje

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

GRUPE INA I IŠA	Uključiti učenike u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, ovisno o interesima	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i mjestu	Rezultati učenika na natjecanjima i natječajima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Razvoj socijalnih vještina i socijalne samoefikasnosti	Poučiti učenike vještini samopredstavljanja na primjeren način, prezentiranje svojih jakih strana	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti suradnju s udrugama i stručnjacima izvan škole koji mogu doprinijeti razvoju darovitosti	Razvoj darovitosti iz područja jezika, prirodoslovlja, tehnike, znanosti i umjetnosti	Predavanja, radionice, projekt	Stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Broj predavanja i radionica
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji i stručni suradnici zajedno u poticanju darovitosti	Osposobiti djelatnike za prepoznavanje, praćenje i te primjenu metoda za poticanje kreativnosti i darovitosti učenika	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Broj sastanaka i predavanja Evaluacijski listići

8.7. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, povjerljivu sredinu, pomoć i zaštitu	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad Svjetski dan mentalnog zdravlja Projektni dan „Zaštitimo svoje mentalno zdravlje“	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica Svi razrednici Stručna služba	Tijekom godine veljača 2024.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Upitnici Evaluacija radionica
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik u prevenciji mentalnih bolesti kod djece	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, odgoj bez nasilja, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima prepoznavanja promjena kod djece, osvještavanje važnosti traženja pomoći	Individualni rad, roditeljski sastanci Savjetovanje roditelja i učitelja	Učitelji RN, razrednici, stručni suradnici Stručna suradnica psihologinja	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima i učiteljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

MENTALNO ZDRAVLJE KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	<p>Informiranje o mentalnom zdravlju i mentalnim bolestima</p> <p>Jačanje učenika u nošenju sa stresom</p> <p>Poticanje razvoja samopouzdanja, prihvaćanja sebe i drugih, zahvalnosti, savladavanja kriznih stanja, nošenja s neugodnim emocijama te traženje pomoći i podrške</p>	<p>Kroz specifične sadržaje nastavnih predmeta i tema na satu razrednika razvijati formiranje pozitivnih oblika ponašanja kao način očuvanja mentalnog zdravlja</p> <p>Osvještavati važnost brige za druge, osjetljivost na tuđe probleme i promjene u ponašanju.</p> <p>Usvajanje vještina za rad na povećanju kvalitete odnosa sa drugima, važnost traženja i pružanja podrške. Razvijanje svijesti o učestalosti mentalnih oboljenja. Destigmatizacija osoba s mentalnim bolestima.</p>	<p>Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori</p> <p>Preventivni projekt- Trening životnih vještina (3.-7. razred)</p>	<p>Učitelji, razrednici Stručni suradnici</p> <p>Učitelji RN i razrednici PN</p> <p>Stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ostale odgojno-obrazovne ustanove</p> <p>Školska liječnica</p> <p>CZSS Đakovo</p>	<p>Učenički radovi, upitnici</p> <p>Učenički radovi, evaluacijski listići</p>
SPORTSKE GRUPE INA I IŠA	<p>Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju</p>	<p>Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika</p>	<p>Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori</p>	<p>Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Nositelji INA i IŠA u školi i gradu</p>	<p>Rezultati učenika na natjecanjima</p>
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	<p>Djeca pripremljena za prepoznavanje znakova poteškoća i traženja pomoći</p>	<p>Poučiti djecu vještini rješavanja problema, ostvarivanja suradnje i traženja pomoći</p>	<p>Radionički i savjetodavni rad s djecom</p>	<p>Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Vanjski suradnici</p>	<p>Upitnici za učenike i evaluacijski listići</p>
DISKRETN PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI	<p>Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave bolesti kod učenika s problemima u ponašanju</p>	<p>Individualizirati postupke za svakog učenika</p>	<p>Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad</p>	<p>Stručni suradnici, razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Školska liječnica Socijalni pedagog u Centru za socijalnu skrb Đakovo</p>	<p>Broj individualnih razgovora i radionica</p>

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2023./2024.

RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osposobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi	Razgovori, radionice organizacija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju mentalnih bolesti	Pomoć u prepoznavanju i adekvatnom reagiranju na pojavu prvih znakova mentalnih bolesti	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici	Tijekom godine	CZSS Đakovo	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u zaštiti mentalnog zdravlja	Osvijestiti važnost teme mentalnog zdravlja i provođenja prevencije	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

8.8. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

AI. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, vanučionička nastava i sl.)

BI. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- postupanje učenika i djelatnika škole po načelima dobrog gospodara
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i tehničke opreme isključivo u cilju bolje i kvalitetnije nastave i nastavnog procesa

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u Društvu
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. (Sa zaključcima upoznati Školski odbor).

4. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Zakonomit postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa.

8.9. Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Učenicima osmih razreda omogućiti lakše i na vrijeme biranje koju će školu, odnosno zanimanje, odabrati, škola će usmjeravanje učenika tijekom godine realizirati kroz:

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja u RH	studeni, prosinac	pedagog razrednici
Prikupljanje podataka o učenicima sa zdravstvenim teškoćama - - suradnja sa Domom zdravlja i Zavodom za zapošljavanje	prosinac siječanj travanj	Razrednici, pedagog liječnica školske medicine
Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje)	siječanj	pedagog, razrednici
Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole i zanimanja putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora	veljača svibanj	pedagoginja
Prikazivanje filmova sa sadržajima iz područja profesionalne orijentacije	travanj svibanj	pedagoginja
Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje Upisi.hr	travanj svibanj	pedagoginja
Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednje škole i putem tematskog roditeljskog sastanka	tijekom godine	pedagoginja razrednici
Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje	prema pozivu	pedagoginja

9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama radi unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje. Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, a samovrednovanje organizira sama škola.

Samovrednovanje se odnosi na vrjednovanje provedbe školskog razvojnog plana svih sudionika uključenih u njegovo definiranje, praćenje i procjenu.

Cilj mu je potaknuti veću samoinicijativnost i kreativnost škola, poboljšati standarde učenja i poučavanja, te povećati odgovornost za postignuća škole. Ostvaruje se kroz ispitivanje mišljenja roditelja o školi, učenju, radu s učenicima, međusobnoj suradnji svih. Kroz rad školskog tima za kvalitetu nastojati ćemo osigurati sustavnog praćenja odgojno-obrazovnog rada kako bi došlo do unapređivanja kvalitete nastave, rada učitelja, boljih postignuća učenika te samim time unapređivanja kvalitete škole kao organizacije.

11. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. / 2024.

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelj
rujan	- održati 1. sjednicu Učiteljskog vijeća	ravnateljica, učitelji učitelji
	- dovršiti izradu godišnjih nastavnih planova i programa iz svih nastavnih predmeta i iste priložiti uz godišnji plan i program rada škole	
	- izvršiti korekciju zaduženja učitelja radnim obvezama u okviru 40-satnog radnog vremena	ravnateljica, tajnica
	- provesti akciju "Sigurno u prometu" uz predavanje učenicima prvih razreda	razrednici, policija
	- izraditi i usvojiti godišnji plan i program rada škole	ravnateljica
	- izraditi i usvojiti školski kurikulum	ravnateljica
	- održati prve roditeljske sastanke (najkasnije do 25.IX.2023.)	razrednici
listopad	- održati 2. sjednicu Učiteljskog vijeća	ravnateljica, učitelji
	- razgovor s razrednicima i učiteljima o stanju i problemima u razrednim odjelima	ravnateljica, pedagoginja, sindikata
	- Dan učitelja (5.X.)	pedagoginja, razrednici
	- organizirati akciju sakupljanja starog papira	
studeni	- upaliti svijeće na Dan mrtvih na glavne križeve u grobljima gdje su sahranjeni učenici naše škole ili pred spomen pločom	ravnateljica, razrednici
	- 3. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
	- provesti akciju temeljitog uređenja i čišćenja okoliša škole	spremači
prosinac	- održati drugi roditeljski sastanak (najkasnije do 15. XII. 2023.)	pedagoginja, razrednici, pedagoginja, razrednici
	- održati predavanje učenicima i roditeljima o opasnostima od eksplozivnih naprava i oružja u povodu nadolazećih blagdana	
	- srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala po učionicama i kabinetima i predložiti za otpis	tajnica, računovođa, učitelji
	- priredba uz Božićne i novogodišnje blagdane za učenike škole	Suzna Birkić voditelji skupina INA
	- imenovati komisiju za popis i otpis inventara škole i isto izvršiti	ravnateljica, komisija

- održati sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta	pedagoginja, razrednici
- upisati u analizu i izvješće o radu u prvom polugodištu	razrednici
- 4. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica
- održati sastanak učitelja razredne nastave uz analizu rad i uspjeha	učitelji, psihologinja pedagoginja
siječanj - pripreme za školska natjecanja	učitelji, ravnateljica, pedagoginja,
veljača - Organiziranje školskih natjecanja i natjecanjima uz provođenje školskih susreta i natjecanja - Maskenbal (13.II.2024.)	ravnateljica, pedagoginja učitelji, učenici,
- 5. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, učitelji
ožujak - sudjelovati s učenicima na susretima i natjecanjima prema usvojenom kalendaru - donijeti izvedbeni plan i program ekscuzije učenika VII.- ih razreda - urediti okoliš školskih objekata uz sadnju cvijeća i drveća	ravnateljica, pedagoginja, učitelji, učenici , ravnateljica, razrednici, roditelji ravnateljica
- održati 3. roditeljski sastanak (do 20.III.2024.)	razrednici
- 6. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagoginja
- Proljetni praznici	
travanj - Uskrs - 7. sjednica Učiteljskog vijeća - organizirati akciju sakupljanja starog papira - proljetni praznici	ravnateljica, pedagoginja ravnateljica
svibanj - održati priredbu i kulturno – umjetnički program posvećenu Danu škole, 28. - 29.V. 2024.) 8. sjednica Učiteljskog vijeća - održati 4. roditeljski sastanak po razrednim odjelima (do 20.V.2024.)	ravnateljica, učitelji voditelji grupa SA ravnateljica, pedagog pedagoginja, razrednici

lipanj

- obaviti upis učenika u PRVI razred osnovne škole pedagoginja, psihologinja
učitelji, školska liječnica

 - održati sjednice razrednih vijeća uz analizu ostvarenja
nastavnih planova i programa i uspjeha učenika pedagoginja, psihologinja
razrednici

 - **9. sjednica Učiteljskog vijeća** ravnateljica,
Pedagoginja,
pedagoginja

 - imenovati povjerenstva za provođenje popravnih ispita
i iste provesti
 - srediti školsku dokumentaciju : učitelji
 - utvrditi ostvarenje nastavnog plana i programa
 - zaključiti imenike i dnevnik rada
 - upisati ocjene u svjedodžbe i matičnu knjigu
 - održati završnu svečanost na kraju školske godine uz
služenje svete mise za poginule branitelje ravnateljica
razrednici
 - izvršiti podjelu učeničkih knjižica i svjedodžbi (3.VII.2024.) vjeroučitelji
-

- Srpanj** - napisati izvješće o radu, uspjehu i poteškoćama uz
prijedloge za poboljšanje ravnateljica
pedagoginja
učitelji
učitelji
- srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala u
učionicama i kabinetima
 - rješenja o korištenju godišnjih odmora ravnateljica, tajnik
 - **10. sjednica Učiteljskog vijeća** ravnateljica, pedagog
-

- kolovoz** - izvršiti korekciju radnih obveza učitelja u okviru
40-satnog radnog tjedna ravnateljica,
- izvršiti raspored razrednih odjela ravnateljica,
 - održati popravne ispite za učenike pedagoginja,
Učitelji,

 - napisati izvješće o radu u spomenicu škole ravnateljica,
 - održati sjednice razrednih vijeća V. razreda sa učiteljima pedagoginja,
razrednici
 - održati sastanak aktiva učitelja razredne nastave pedagoginja, psihologinja
učitelji,

 - **11. sjednica učiteljskog vijeća** ravnateljica, učitelji,

 - ustrojiti novu pedagošku i školsku dokumentaciju za
rad u novoj školskoj godini pedagoginja,
tajnik,
učitelji,

 - započeti izradu nastavnih planova i programa iz svih
nastavnih predmeta pedagoginja,
učitelji,
 - započeti izradu školskog kurikulumuma ravnateljica,
pedagoginja
-

12. PRILOZI :

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi rada učitelja
 2. Plan rada razrednika
 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima sukladno članku 63. stavku 1. Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi)
 6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
 7. Raspored sati
 8. Razvojni plan škole
 9. Plan evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Josipa Kozarca, Semeljci
-

