Savjeti za izradu prezentacija

Kvalitetnom prezentacijom možemo poboljšati svako predavanje, ali ga isto tako možemo pokvariti loše napravljenom prezentacijom.

Uvijek imajte na umu da ste u svakom nastupu vi središte prezentacije. Power Point će samo nadopuniti vaše izlaganje i učiniti ga zanimljivijim.

Prije nego što sjednete za računalo i otvorite Power Point prezentaciju zamislite da su slušatelji izgubili koncentraciju zbog vaše preduge prezentacije pa, kako bi slušatelji sa zanimanjem pratili prezentaciju, razmislite što im želite reći i napravite prezentaciju kratku i jezgrovitu.

Kod izrade prezentacija moramo voditi računa o više elemenata:

* Smanjiti broj slajdova
* U prezentaciju se stavljaju natuknice – ne stavljaju se preveliki tekstovi jer to ostavlja dojam da čitamo sa slajdova i daje pogrešnu sliku o onome tko prezentira (kao da se nije pripremio)
* Dugačke rečenice su dosadne i nisu zanimljive onome kome su namijenjene (učenici na puno teksta gube koncentraciju te nisu zainteresirani slušati)
* Ne dodavati previše teksta i slika na jedan slajd (najbolje samo par natuknica)
* Važno je odabrati kontrastne boje pozadine i slova (tako da se učenici ne naprežu da bi neki tekst mogli sa slajda pročitati)
* Dizajn pozadine treba biti jednostavan-nenametljiv (obično se ne koristi tekst preko slika)
* Također je važna veličina slova – ne bi trebala biti manja od 24 pt, obično se koristi 32pt (učenicima omogućiti da vide čitati iz daljine).
* Umetanje slika i video isječaka je poželjno jer je prezentacija puno zanimljivija, no ne treba biti previše
* Na kraju treba provjeriti pravopis