

OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA
SEMELJCI, ŠKOLSKA 21 ☎ 031/856-081
e-mail: skola@os-jkozarca-semeljci.skole.hr
web stranica: <http://os-jkozarca-semeljci.skole.hr/>
OIB-77433474733 IBAN-HR2323600001502689230



KLASA:035-02/22-01/01
URBROJ:2121-22-01-22-01

Semeljci, 30. prosinac 2022. godine

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) ravnateljica Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci, dana 30. prosinca 2022. godine donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I PLAN BROJČANIH OZNAKA
USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA
OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA SEMELJCI**

I.

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica službenih osoba u Osnovnoj školi Josipa Kozarca Semeljci.

II.

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

III.

U Osnovnoj školi Josipa Kozarca Semeljci primjenjuju se slijedeće klasifikacijske oznake:

Podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe	Oznaka dosjea
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
		-03	01- Zaštita prava i interesa djece
		-06	01- Ostalo
007	USTANOVE		
		-01	01 - Školski odbor
			02 - Učiteljsko vijeće
			03 - Vijeće roditelja
			04 - Vijeće učenika

			05 - Skup radnika
			06 - imenovanje i razrješenje članova Školskog odbora
			07 - imenovanje i razrješenje ravnatelja škole
			08 - imenovanje i razrješenje v.d. ravnatelja škole
008	INFORMIRANJE		
		-01	01- Pristup informacijama
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
		-01	01 - Zaštita osobnih podataka
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI		
		-01	01- Statut osnovne škole
			02- Opći akti škole
			03- Procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja
			04 - ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
		-01	01- Općenito
		-02	01- Opći upravni postupak
		-04	01- Potvrde o službenim činjenicama – učenici
			02- Potvrde o službenim činjenicama zaposlenici
		-07	01- Upravni spor
		-08	01- Ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE		
		-01	01- Općenito
		-02	01- Klasifikacijske oznake i plan brojčanih oznaka
			02- Evidencije ugovora o radu
			03- Evidencija ostalih ugovora
			04 - Ugovor o izvanučioničkoj nastavi
			05 - Ugovor o donaciji
			06 - Ugovor o najmu
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
		-01	01- Općenito – arhivska djelatnost
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		

		01	01- Općenito – pečati i štambilji
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA		
		-01	01- Općenito (zahtjev za suglasnošću MZO, Suglasnost)
			02- Prijava potrebe za radnikom(i neodređeno nepuno radno vrijeme/Obavijesti
			03- Raspisivanje natječaja
			04- Prijave na natječaj kandidata
			05- Obavijest o rezultatima natječaja
			06- Prijava organizacijskih viškova i manjkova
			07- Sporazumni prestanka ugovora o radu (zahtjev, sporazum)
			08- Aneks ugovora o radu
		-02	01- Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
			02- Prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme
		-03	01- Ugovor o radu na određeno vrijeme
			02- Prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme
			03- Pomoćnik u nastavi
		-04	01- Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
		-05	01- Dopunski rad
		-06	01- Pripravnici
		-07	01- Nalog za prekovremeni rad
			02- Upozorenje na obveze iz radnog odnosa
			03- Napredovanje učitelja
			04- Provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma
			05- izvod iz kaznene evidencije
			06- ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI		
		-01	01- Odmori (godišnji odmor, razmjeni)
		-02	01 - plaćeni dopust
			02 - neplaćeni dopust
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALANA I DISCIPLINSKA		

	ODGOVORNOST		
		-01	01- Općenito
		-02	01- Radni sporovi
115	ZAŠTITA NA RADU		
		-01	01- zaštita na radu
116	INSPEKCIJA RADA		
		-01	01- inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
117	RADNI STAŽ		
		-01	01- Općenito
			02- Potvrde o vrsti poslova i stažu
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
		-01	01- primanja po osnovi rada i prava iz kolektivnih ugovora
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
		-01	01- Općenito
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT		
		-01	01- Općenito (stručni i drugi ispiti)
140	MIROVINSKO OSIGURANJE		
		-01	01- Općenito
150	SINDIKATI		
		-01	01- Općenito (osnivanje, prestanak,
241	UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA		
		-01	01- Općenito
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
		-01	01- Općenito (preventivne mjere, inspekcija)
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA		
		-01	01- Općenito – građevinska dozvola, izgradnja objekata, tehnički pregled, energetska učinkovitost...
363	KOMUNALNI POSLOVI		
		-01	01- Komunalni poslovi
372	POSLOVNI PROSTOR		
		-03	01- Najam, zakup poslovnog prostora

400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI		
		-01	01- Općenito - proračun, financijski planovi, izvještaji, plan nabave i ostalo
			02 - Ostalo - krediti
			03 - Jednostavna nabava
401	KNJIGOVODSTVENO I RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
		-03	01 - Računi - ulazni
			02 - Računi - izlazni
			03 - Predračun
402	FINANCIRANJE		
		-01	01- Općenito - refundacije, povrat, sufinanciranje, fondovi, ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
		-01	01- Općenito - sitni inventar, osnovna sredstva, inventure...ostalo
410	POREZI I TROŠARINE		
		-01	01- Općenito - porezne kartice, povrat poreza, ostalo
411	DOPRINOSI		
		-01	01- Općenito – Obveznici, obračunske stope, rokovi za obračun, ostalo
421	DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ		
		-01	01- Općenito
453	POSLOVI OSIGURANJA		
		-01	01- Općenito – osiguranje učenika
470	FINANCIJSKI NADZOR		
		-01	01- Općenito – revizija, nadzor,
		-01	01- Općenito - rješenja HZZO-a, ostalo
540	SANITARNA INSPEKCIJA		
		-01	01- Općenito - nadzor, zapisnici
600	OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
		-01	01 - Općenito - inspekcije
602	OSNOVNO ŠKOLSTVO		
		-01	01- Općenito - dopisi
			02- Dokumentacija o učenicima - rješenja, dopisi

			03- Centar za socijalnu skrb
			04- Pedagoške mjere, pozivi roditeljima
			05- Svjedodžbe
			06- Duplikat svjedodžbe
			07- Upisnica/Ispisnica, Obavijest o upisu
			08- Prijepis ocjena
			09- Popravni ispit, dopunska nastava,
			10- Izborna nastava
			11- Preispitivanje ocjena
			12- Odluke o zaduženjima
			13- Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
			14- Školski kurikulum i godišnji plan i program škole
			15- Povjerenstva (razna - natjecanja, smotre)
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE		
		-01	01- Rješavanje imovinskopravnih odnosa
953	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA		
		-01	01- Statistika odgoja i obrazovanja i ostale statistike
970	EUROPSKA UNIJA		
		-01	01- Projekti i projektno financiranje

IV.

Školi je županija dodijelila brojčanu oznaku stvaratelja i primatelja akta 2121/22 (Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena na području Osječko-baranjske županije KLASA: 035-02/13-01/2; URBROJ:2158-05-03/1-13-03).

V.

Unutarnje ustrojstvene jedinice/službene osobe Osnovne škole:

- 01 - uprava škole – ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva
- stručna služba – učitelji
- stručni suradnici – pedagog, psiholog, školski knjižničar
- tijela škole – školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja, skup radnika, Sindikat

VI.

Predmeti koje škola provodi u upravnom postupku moraju prije brojčane oznake imati i oznaku prvostupanjskog upravnog postupka (UP/I).

VII.

U skladu s potrebama Škola može dopuniti ovaj Plan novim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akta.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu dana nakon objave na oglasnoj ploči.
Ovaj Plan je objavljen na oglasnoj ploči dana 30. prosinca 2022. godine.

Ravnateljica:
Ružica Primorac, prof.
