



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2021. / 2022. GODINU

Semeljci, 7. listopada 2021. godine

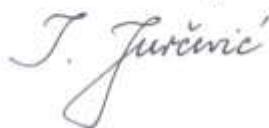
Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18., 98/19. i 64./20), članka 51., 62., 70. i 148. Statuta Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci, Školski odbor na 50. sjednici održanoj dana 7. listopada 2021. na prijedlog ravnateljice, a uz prethodno razmatranje na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za 2021./2022. školsku godinu

Predsjednik Školskog odbora:

Ivica Jurčević, prof.



Ravnateljica:

Ružica Primorac, prof.



KLASA: 602-01/21-01/01
URBOJ: 2121-22-01-21-122

U Semeljcima 7. listopada 2021. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutarnji školski prostor	6
1.3. Školski okoliš	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima	12
2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole	12
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljicaa i stručnih suradnika škole	16
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	16
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	18
3.1. Organizacija smjena	18
3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati	18
3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora -područne škole	18
3.2. Godišnji kalendar rada	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	26
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRASOVNOG RADA	27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	28
4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE	29
4.2.1.a Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	29
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomaka	29
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	30
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	30
4.2.2. PLAN DOPUNSKE NASTAVE	30
4.2.2. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	31
4.2.3. PLAN DODATNE NASTAVE	32
4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	32
4.2.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKA DRUŠTVA	33
4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	35
4.2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	37

5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRZOZNIH I OSTALIH RADNIKA	38
5.1. Plan rada ravnateljica	38
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	40
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	43
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	46
5.5. Plan rada tajništva	47
5.6. Plan rada računovodstva	48
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	50
6.1. Plan rada Školskog odbora	50
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	51
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	53
6.4. Plan rada Razrednika	54
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	55
6.6. Plan rada Vijeća učenika	56
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	57
7.1. Program stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2021./2022. godini	57
7.2. Program stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2021./2022. godini	58
7.3. Program stručnog usavršavanja aktiva društvenih predmeta u školskoj 2021./2022. godini	59
7.4. Program stručnog usavršavanja aktiva odgojnih predmeta u školskoj 2021./2022. godini	61
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOZNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	62
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	62
8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevaka tijekom školske 2021./2022. godine	62
8.2. Društveno - korisni rad	65
8.3. Plan brige za zdravstveno-socijalnu, ekološku zaštite učenika	65
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	68
8.5. Školski preventivni programi	68
8.6. Program rada s potencijalno darovitim učenicima u školskoj godini 2021./2022.	75
8.7. Zaštita mentalnog zdravlja u školskoj godini 2021./2022.	77
8.8. Antikorupcijski program	80
8.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	82
9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	80
10. PROGRAM PREDŠKOLE	81
11. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI	83
12. PRILOZI	86

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Osnovna škola Josipa Kozarca
Adresa škole	Školska 21, 31 402 Semeljci
Županija	Osječko - baranjska
Telefonski broj	031/ 856-081, 031/ 856-855, 031/856-740
Broj telefaksa	031/ 856 - 247
Internetska pošta	os-semeljci-001@skole.t-com.hr
Internetska adresa	http://os-jkozarca-semeljci.skole.hr
Šifra škole	14 - 402 - 001
Matični broj škole	03011259
OIB	77433474733
Upis u sudski registar (broj i datum)	28. 09. 1995.
Ravnateljica škole	Ružica Primorac
Voditelji područne škole	PŠ Forkuševci – Natali Kovačko Marić PŠ Kešinci - Kata Horvat PŠ Koritna – Marijana Kolić Lešnjak PŠ Mrzović - Perka Krišto PŠ Vrbica - Tatjana Krivošić PŠ Vučevci - Marijana Bošković
Broj učenika	322
Broj učenika u razrednoj nastavi	175
Broj učenika u predmetnoj nastavi	147
Broj učenika s teškoćama u razvoju	48
Broj učenika u produženom boravku	0
Broj učenika putnika	113
Ukupan broj razrednih odjela	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	14
Broj razrednih odjela u područnim školama	18
Broj razrednih odjela RN-a	22
Broj razrednih odjela PN-a	10
Broj smjena:	Matična škola Područne škole
	1 1 ili 2
Početak i završetak svake smjene	I. od 7:10 do 13:55 sati II. od 13:00 do 17:40 sati
Broj radnika	70
Broj učitelja predmetne nastave	28
Broj učitelja razredne nastave	22
Broj stručnih suradnika	4
Broj ostalih radnika	13
Broj nestručnih učitelja	0
Broj pripravnika	1
Broj mentora i savjetnika	2 mentora
Broj voditelja ŽSV-a	0
Broj računala u školi	85
Broj specijaliziranih učionica	4
Broj općih učionica	11
Broj sportskih dvorana	1
Broj sportskih igrališta	2
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	2

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Josipa Kozarca Semeljci pored matične škole ima i šest područnih škola u Forkuševcima, Mrzoviću, Kešincima, Koritni, Vrbici i Vučevcima.

Područje koje obuhvaćamo protežu se na dvije općine: Općina Semeljci i Općina Viškovci.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. do VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim dijela učenika iz Vrbice koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stjepana Cvrkovića u Starim Mikanovcima iako teritorijalno pripadaju našoj općini.

U područnim školama imamo nastavu od I. – IV. razreda u čistim razrednim odjelima te kombinacijama. U matičnoj školi u razrednoj nastavi ima 4 čista razredna odjela. Područne škole imaju 18 razrednih odjela (14 čistih odjela i 4 kombinirana odjela). Udaljenost područnih škola od matične škole iznosi od 3 do 9 kilometara.

Svi učenici pripadaju upisnom području Osnovne škole Josipa Kozarca, Semeljci.

Za učenike predmetne nastave, koji iz okolnih mjesta putuju u Semeljce, organiziran je posebni prijevoz autobusom.

1.2. Unutarnji školski prostori

Matična škola je izgrađena 1975. godine. Prizemlje škole sastoji se od ulaznog prostora, prostranog hola te dva hodnika koja vode do učionica. U prizemlju se nalaze 4 učionice razredne nastave, te 4 učionice predmetne nastave, kabineti, kuhinja, blagovaonica te na kraju svakog hodniku sanitarni prostori. U suterenu nalaze se učionica informatike, sportska dvorana i kotlovnica.

Na katu su hodnici s 4 učionice, pripadajućim kabinetima i sanitarnim prostorijama u jednom hodniku i 2 učionice s pripadajućim kabinetom i sanitarnim prostorijama u drugom hodniku. Opća i didaktička opremljenost učionica je uglavnom zadovoljavajuća, a rasporedom se nastroje što bolje iskoristiti učionice koje nisu primarno namijenjene nekim od predmeta koji se održavaju u njima.

Također, na katu se nalazi zbornica, uredi ravnateljice, pedagoginje, tajnice i računovođe te sanitarni prostori za djelatnike.

U prizemlju stepenište iz hola vodi do školske dvorane. U sklopu dvorane nalaze se kabinet učitelja TZK i kupaonica s WC-om. Također, tamo se nalaze garderobe s kupaonicama i WC-ima za dječake i za djevojčice. Školska dvorana koristi se za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture te za potrebe sportskih klubova u mjestu.

Nastavu izvodimo u SEDAM školskih objekata koje s obzirom na uređenost unutarnjeg prostora i uvjeta rada učenika i njihovih učitelja možemo reći:

PRIKLADAN za izvođenje nastave je u matičnoj školi u Semeljcima i svim područnim školama.

FUNKCIONALNOST ŠKOLSKOG PROSTORA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
MATIČNA ŠKOLA SEMELJCI						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57.6	-	-	2	2
2. razred	1	57.6	1	17.92	2	2
3. razred	1	57.6	-		2	2
4. razred	1	57.6	1	17.92	2	2
Ukupno – razredna nastava	4	230.4	2	35.84		
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	2 x 53.95	1	16.90	2	2
Likovna kultura	1	53.95	1	16.90	2	2
Glazbena kultura	1	53.95	1	16.90	2	2
Strani jezik	1	53.95	1	16.90	2	2
Matematika	2	2 x 57.6	1	17.92	2	2
Priroda i biologija/ kemija	1	72.8	1	16.90	2	2
Fizika / tehnička kultura	1	56.70	1	16.25	2	2
Povijest	1	53.95	-	-	2	2
Geografija	1	53.95	1	16.90	2	2
Informatika	1	41.60			2	2
OSTALO	-	-	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	477	1	57	2	2
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	77	-	-	2	2
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	33	-	-	2	2
Uredi	3	46	-	-	2	2
Ukupno – predmetna nastava	18	1296.95	9	192.57		
PODRUČNE ŠKOLE						
PŠ Kešinci	2	100.60	-	-	2	2
PŠ Mrzović	2	135.56	-	-	2	2
PŠ Koritna	4	105.65	-	-	2	2
PŠ Forkuševci	1	50.30	-	-	2	2
PŠ Vučevci	1	56.70	-	-	2	2
PŠ Vrbica	2	73.00	-	-	2	2
Ukupno – područne škole	10	494.29			2	2
U K U P N O:	32	2017.99	11	218.59		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Za izvođenje nastave i svih drugih oblika rada u školi tijekom školske godine koristit će se 4 specijalizirane učionice (Informatika, Tehnička kultura-Fizika, Kemija-Biologija-Priroda i interaktivna učionica). Ostale učionice su poluspecijalizirane jer su opremljene potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima karakterističnim za taj nastavni predmet te velikim dijelom imaju svoje pripadajuće kabinete. Zbog epidemioloških mjeru učenici imaju nastavu u jednoj učionici osim predmeta u specijaliziranim učionicama.

1.3. Školski okoliš

Škola je okružena drvećem i lijepo uređenim cvjetnjacima. Ispred škole nalazi se park u kojem se nalazi drvena sjenica. U blizini škole nalazi se i bazeni.

Naziv površine	Površina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	9 337	Rukometno igralište s postavljenim golovima i koševima, sa strane Ocjena stanja: 2
2. Zelene površine	5 415	Park koji okružuje školu, lijepo uređen Ocjena stanja: 4
U K U P N O	14 752	

Očuvanje i čistoća okoliša je stalna briga i zadatak svih zaposlenih djelatnika i učenika:

- redovito održavanje urednosti i čistoću
- osposobiti učenike da čuvaju i paze na okoliš, kako školski, tako i u mjestu gdje žive
- napraviti planove za uređenje svake područne škole
- naročito posvetiti brigu cvijeću i zelenilu, redovitom košnju trave po područnim školama
- u suradnji s lokalnom zajednicom stvoriti uvjete i svim našim školama za rad Tjelesne i zdravstvene kulture na vanjskim terenima (rukometno i košarkaško igralište).

1.4. Nastavna sredstva i pomagalala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:		
Razglas	1	1
Kazetofoni	9	2
Glazbene linije	6	2
Video- i fotooprema:		
TV	19	2
DVD	18	2
Kamera	1	2
Fotoaparat	1	2
Informatička oprema:		
Računala - stolna	26	3
Laptop	59	2
Pisač	11	2
Skener	2	1
Tableti	186	3
Interaktivni ekrani - ploče	3	1
Ostala oprema:		
Grafoskop	18	2
Projektor	14	2
Kopirka	8	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Podaci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	3 495	3
Stručna literatura za učitelje	2 939	3
Ostalo	5 500	3
U K U P N O	11 994	3

1.5. Plan obnove i adaptacije

Matična zgrada škole i područne škole svake godine renoviraju se prema godišnjem finansijskom planu.

U **matičnoj školi** obnoviti sanitарне čvorove za učenike (razredna nastava).

Planiramo kontinuirano nabavljati i obnavljati nastavna sredstava i pomagala, povećavati fond knjiga u školskoj knjižnici, uređenje prometnog poligona i sportskih terena, uređenje parketa u kabinetima.

U **Područnoj školi Forkuševci** obnoviti ulazni prostor škole.

U **Područnoj školi Mrzović** napraviti nadsrešnicu na ulazu u školu, urediti sanitарne čvor u prizemlju škole.

U **Područnoj školi Vrbica** urediti sanitarni čvor.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./ 2022. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o zaposlenicima

Na početku školske godine u školi je zaposleno 69 radnika od kojih je 50 u nastavi, 1 ravnatelj, 1 tajnik, 1 računovođa, 2 pedagoga, 1 psiholog, 1 knjižničar, 1 učitelj na stručnom ospozobljavanju i 11 pomoćno-tehničko osoblje.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/ savjetnik
1.	Elizabeta Moskalj	Diplomirana učiteljica	VSS	
2.	Suzana Birkić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
3.	Ivona Grbeša	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz povijesti	VSS	Učitelj mentor
4.	Marija Orešković	Diplomirani učiteljica s pojačanim programom povijest	VSS	
5.	Dragan Zelić	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	
6.	Natali Kovačko Marić	Diplomirana učiteljica	VSS	
7.	Kata Horvat	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
8.	Dubravka Mitrović	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
9.	Ivana Lukić	Diplomirana učiteljica	VSS	
10.	Ana Havel Gorjanac	Diplomirana učiteljica	VSS	
11.	Maja Vuksanović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
12.	Marija Blažević	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	
13.	Perka Krišto	Diplomirana učiteljica	VSS	
14.	Zrinka Eberhardt	Diplomirana učiteljica	VSS	
15.	Marijana Kolić Lešnjak	Diplomirana učiteljica	VSS	
16.	Goranka Vukadin	Diplomirana učiteljica	VSS	
17.	Tatjana Krivošić	Diplomirana učiteljica	VSS	
18.	Ljubica Đurđević	Diplomirana učiteljica	VŠS	
19.	Mirjana Medvedec	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
20.	Marijana Bošković	Diplomirana učiteljica	VSS	
21.	Ivana Mesaroš	Diplomirana učiteljica	VSS	
22.	Iva Rajić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Mentor/ savjetnik
1.	Ivana Čatić	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj mentor
2.	Irene Sudar	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	VSS	Hrvatski jezik	-
3.	Martina Kaurin	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
4.	Barbara Kruljac Slunjski	Magistra edukacije Likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-
5.	Vanja Gvozdanović	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
6.	Ana Jaman	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
7.	Suzana Cvitković Dragičević	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
8.	Jasmina Gašparević	Magistra primarnog obrazovanja s modulom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
9.	Ana Haršanji	Magistar edukacije Engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-
10.	Branka Maršo	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
11.	Vesna Nikolić	Profesorica Biologije i Kemije	VSS	Biologija Kemija	-
12.	Darija Bjelica	Profesorica Kemije i Biologije	VSS	Priroda Biologija	-
13.	Ivica Jurčević	Profesor Povijesti i Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Povijest	-
14.	Kristina Dijaković	Profesor Geografije	VSS	Geografija	-
15.	Tamara Unterajner Bušić	Stručna specijalistička inženjerka građevinarstva	VSS	Tehnička kultura	-
16.	Daniel Špehar	Profesor TZK	VSS	TZK	-
17.	Marinka Jaman	Profesorica Matematike i Fizike	VSS	Matematika	-
18.	Sanja Posavčević	Profesorica Matematike i Fizike	VSS	Fizika	-
19.	Sanja Korajac	Profesorica Matematike i Informatike	VSS	Matematika, Informatika	-
20.	Maja Krajnović	Magistra Matematike	VSS	Matematika	-
21.	Nikolina Mihić	Magistra primarnog obrazovanja s informatikom	VSS	Informatika	-
22.	Marina Gregić	Magistra primarnog obrazovanja s informatikom	VSS	Informatika	
23.	Zorica Aščić	Profesor Vjerouarka	VSS	Vjerouark	-
24.	Dubravka Radinski	Diplomirani teolog	VSS	Vjerouark	-
25.	Josip Drenjančević	Diplomirani teolog	VSS	Vjerouark	-
26.	Karolina Matković	Diplomirani teolog	VSS	Vjerouark	-
27.	Irena Boček	Profesorica Njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-
28.	Katarina Rebić	Profesorica Njemačkog jezika i Povijesti	VSS	Njemački jezik	-

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik
1.	Ružica Primorac	Profesorica Matematike i Fizike	VSS	ravnateljica	-
2.	Iva Franjić	Magistra pedagogije i edukacije Povijesti	VSS	pedagoginja	-
3.	Danijela Mađarac	Magistra pedagogije i edukacije Povijesti	VSS	pedagoginja	
4.	Ana Marija Mihaljević	Magistra psihologije	VSS	psihologinja	-
5.	Jadranka Vuković	Profesorica Hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar	VSS	knjižničarka	-

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Đurđica Stanković	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	tajnica
2.	Tihomir Paradžiković	Diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Igor Gujaš	Stolar	SSS	domar
4.	Vido Blažević	Strojobravar	SSS	domar/rukovatelj centralnog grijanja
5.	Dragana Rendulić	Radnica	NKV	spremačica
6.	Zdenko Vujnović	Radnik	NKV	spremač
7.	Đurđica Zegnal	Radnica	NKV	spremačica
8.	Katica Bježančević	Radnica	NKV	spremačica
9.	Jasminka Lovas	Građevinski tehničar	SSS	spremačica
10.	Marija Pačarić	Drvno-tehnološki radnik	SSS	spremačica
11.	Ljubica Juroš	Konfekcionar	SSS	spremačica
12.	Melita Ravnjak	Kuhar	SSS	kuhar
13.	Ivan Skočibušić	Kuhar	SSS	kuhar

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ivona Grbeša	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 776
2.	Suzana Birkić	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 776
3.	Marija Orešković	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 776
4.	Elizabeta Moskalj	4.	15	2	1	1	1	20	20	40	1 776
5.	Natali Kovačko Marić	1.- 3.	16	2	1	-	1	21	19	40	1 776
6.	Dragan Zelić	2.- 4.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 800
7.	Maja Vuksanović	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 776
8.	Dubravka Mitrović	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 776
9.	Marija Blažević	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 776
10.	Kata Horvat	4.	15	2	1	-	1	20	20	40	1 776
11.	Ivana Lukić	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 776
12.	Marijana Kolić Lešnjak	2.-3.	16	2	1	1	-	21	19	40	1 776
13.	Ana Havel Gorjanac	4.	15	2	1	1	1	20	20	40	1 776
14.	Perka Krišto	1.	16	2	1	-	1	21	19	40	1 776
15.	Iva Rajić	2.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 784
16.	Zrinka Eberhardt	3.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 776
17.	Ivana Mesaroš	4.	15	2	1	1	1	20	20	40	1 776
18.	Mirjana Medvedec	1.	16	2	1	1	1	21	19	40	1 776
19.	Goranka Vukadin	2.	16	2	1	1	1	21	21	40	1 776
20.	Ljubica Đurđević	3.	16	2	1	1	1	21	20	40	1 776
21.	Tatjana Krivošić	4.	15	2	1	-	1	20	20	40	1 776
22.	Marijana Bošković	2.-3.	16	2	1	1	-	21	19	40	1 776

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 13 st.7.	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Razredništvo	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO		
				5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje	
1.	Ivana Čatić	Hrvatski jezik	5.a	a	a	bc	-	18	-	1	1		2	22	18	-	40	1776		
2.	Martina Kaurin	Hrvatski jezik	8.a	c	b	-	a	14	-	2	1	1	2	2	22	18	2	40	1776	
3.	Irene Sudar	Hrvatski jezik	7.a	b	a	-	b	13	-	3	1	1	2	2	22	18	3	40	1776	
4.	Barbara Kruljac Slunjski	Likovna kultura	-	abc	ab	abc	ab	10	-	-	-	-	1	-	11	9	-	20	888	
5.	Vanja Gvozdanović	Glazbena kultura PŠ 4. r.	5.b	abc	ab	abc	ab	15	-	2	-	-	3	2	22	18	-	40	1784	
6.	Ana Jaman	Engleski jezik Semeljci 1. i 4.	8.b	b	a	a	ab	19	-	1	1	-	2	23	17	-	40	1776		
7.	Branka Maršo	Engleski jezik Forkuševci 1.-3. i 2.-4. r. Vučevci 2.-3., Kešinci 3.	-	-	-	-	-	8		1	1	-	-	10	7	-	17	754,8		
8.	Suzana Cvitković Dragičević	Engleski jezik Semeljci 2. i 3.	7.b	ac	b	bc		19	-	1	1	-	2	23	17	-	40	1776		
9.	Jasmina Gašparević	Engleski jezik Kešinci 1., 2. 4. Mrzović 4., Koritna 2.-3., 1., 4. Vrbica 1., 2., 3., 4.	-	-	-	-	-	22	-	-	1	-	-	13	10	-	23	1776		
10.	Ana Haršanji	Engleski jezik PŠ Mrzović 1., 2. i 3.	-	-	-	-	-	6	-				1	-	7	12	-		542,4	
11.	Ivona Šarić	Njemački jezik Forkuševci, Semeljci, Vrbica, Kešinci 4. r	-	a-c	ab	-	ab	-	18	-	-	-	3	-	21	17	-	38	1717,6	
12.	Katarina Rebić	Njemački jezik Koritna 4.	-	-	-	a-c, b		-	6		-	-	1	-	7	5	-	12	532,8	
13.	Sanja Korajac	Matematika Informatika 1., 2.-3., 4.	-			bc, b		8	8	3	1	1	1		22	18	-	40	1776	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

14.	Marinka Jaman	Matematika	-	ab	-	a	ab	20	-		1	1	-	-	22	18	-	40	1776
15.	Sanja Posavčević	Matematika Fizika	6.b	-	b	abc	ab	4 10	-	2	1	2	1	2	22	18	-	40	1776
16.	Maja Krajnović	Matematika	5.b	c	a	-	-	8	-	-	1	1	-	2	-	12	-	22	994,4
17.	Vesna Nikolić	Priroda Biologija Kemija	6.a		a	bc abc	ab ab	2 8 10	-	-	1	1	-	2	24	16	-	40	1776
18.	Darija Bjelica	Priroda	-	abc	b	a	-	8,5	-	-	-	-	1	-	9,5	7,5	-	17	754,8
19.	Tamara Unterajner Bušić	Tehnička kultura	-	abc	ab	abc	ab	10	-		-	-	1	-	11	9	-	20	888
20.	Nikolina Mihić	Informatika	-	abc	ab	ac	ab	-	18	3	-	1	2	-	24	16		40	1776
21.	Ivica Jurčević	Povijest	-	abc	ab	abc	ab	20	-		1	1	2	-	24	16	-	40	1784
22.	Kristina Dijaković	Geografija	7.c	abc	ab	abc	ab	18,5	-		1	1	1,5	2	24	16		40	1784
23.	Daniel Špehar	TZK	-	abc	ab	abc	ab	20	-	2	-	-	2	-	24	16		40	1776
24.	Josip Drenjančević	Vjeronauk Vrbica Forkuševci. Kešinci 3.	-	-	-	-	-	-	14		-	-	2	-	16	10	-	26	1265,6
25.	Dubravka Radinski	Vjeronauk Kešinci 1., 2. i 4.	-	-	-	-	-	-	6	-	-		2	-	8	6	-	14	621,6
26.	Zorica Aščić	Vjeronauk Semeljci 4.	-	abc	ab	abc	ab	-	22	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1776
27.	Karolina Matković	Vjeronauk Mrzović, Koritna, Vučevci Semeljci 1., 2. i 3.	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1776
28.	Marina Gregić	Informatika Forkuševci, Kešinci, Koritna, Mrzović, Vrbica, Vučevci	-						22				2		24	16	-	40	1808

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ružica Primorac	Profesorica Matematike i Fizike	Ravnateljica	7 - 15	40	1776
2.	Iva Franjić	Magistra pedagogije	Pedagoginja	8 – 14	20	896
3.	Danijela Mađarac	Magistra pedagogije	Pedagoginja	8 - 14	20	908
3.	Ana Marija Mihaljević	Magistra psihologije	Psihologinja	8 - 14	40	1824
4.	Jadranka Vuković	Profesor Hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar	Knjižničar	8 - 14	40	1776

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Đurđica Stanković	Diplomirana pravnica	tajnica	7 - 15	40
2.	Tihomir Paradžiković	ekonomist	računovođa	7 - 15	40
3.	Igor Gujaš	stolar	domar	6 - 14	40
4.	Vido Blažević	strojobravar	domar/rukovatelj centralnog grijanja	6 - 14	40
5.	Melita Ravnjak	kuharica	kuhar	7 - 15	40
6.	Ivan Skočibušić	kuhar	kuhar	8 - 12	20
8.	Jasminka Lovas	gradevinski tehničar	Spremačica u Semeljcima	7 - 15	40
9.	Marija Pačarić	drvno-tehnički radnik	Spremačica u Semeljcima	7 - 15	40
10.	Zdenko Vujnović	osnovna škola	Spremač u Semeljcima	6 - 14	40
11.	Đurđica Zegnal	osnovna škola	Spremačica u PŠ Kešinci	6.00 – 8.30 18.30-20.00	20

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

12.	Katica Bježančević	osnovna škola	Spremačica u PŠ Forkuševeci i PŠ Vučevci	6.00 – 8.00 16.00 -18.00	30
13.	Dragana Rendulić	osnovna škola	Spremačica u PŠ Mrzoviću i PŠ Koritna	12.00 – 20.00	40
14.	Ljubica Juroš	konfekcionar odjeće	Spremačica u Semeljcima i PŠ Vrbica	12.30 – 18.48	29

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava u se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Matična škola u Semeljcima, PŠ Forkuševci, PŠ Koritna i PŠ Vučevci rade u jednoj smjeni. PŠ Kešinci, PŠ Mrzović i PŠ Vrbica rade u dvije smjene naizmjenično.

Početak redovne nastave je u matičnoj školi za učenike petih i šestih razreda je u 7.10 sati, a za učenike sedmih i osmih razreda je u 8.00 sati.

U područnim školama:

I. smjena	8.00 sati
II. smjena	13.00 sati

Cjelokupna redovna i izborna nastava, zajedno s dodatnom i dopunskom nastavom te izvannastavnim aktivnostima je organizirana u tom vremenskom rasponu.

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj školi za vrijeme velikog odmora. Svi učenici imaju besplatnu prehranu kroz projekt *Školski obrok za sve*. Za vrijeme odmora učenici dobivaju voće i mlijeko prema projektu *Školska shema*.

Prijevoz učenika obavlja se posebnim autobusnim linijama. Prevozimo učenike iz Mrzovića, Kešinaca, Koritne, Vrbice, Vučevaca i Forkuševaca. Ukupno dnevno autobusom se preveze 113 učenika.

3.1.1. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora u matičnoj školi

MATIČNA ŠKOLA – SEMELJCI

Nastavni sat	JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
	Početak - završetak	Početak-završetak
0. sat	7.10 - 7.55	
1. sat	8.00 – 8.45	
2. sat	8.50 – 9.35	
3. sat	9.45 – 10.30	
4. sat	10.40 – 11.25	
5. sat	11.30 – 12.15	
6. sat	12.20 – 13.05	
7. sat	13.10 – 13.55	

3.1.2. Raspored trajanja nastavnih sati i odmora u područnim školama

PODRUČNE ŠKOLE

Nastavni sat	JUTARNJA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
	Početak - završetak	Početak-završetak
0. sat		12.10 – 12.55
1. sat	08.00 – 08.45	13.00 – 13.45
2. sat	08.50 – 09.35	13.50 – 14.35
3. sat	09.45 – 10.30	14.50 – 15.35
4. sat	10.40 – 11.25	15.40 – 16.25
5. sat	11.30 – 12.15	16.30 – 17.15
6. sat	12.20 – 13.05	

3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Učitelji dežuraju prije početka nastave prilikom ulaska učenika u školu i nakon završetka nastave i prilikom izlaska učenika iz škole.

Dan u tjednu	Vrijeme od 6.40 do 7.10	Vrijeme od 7.30 do 8.00	Ispratiti učenike u 12.15	Ispratiti učenike u 13.05
Ponedjeljak	Sanja Posavčević	Marinka Jaman	Irene Sudar	Ana Jaman
Utorak	Sanja Korajac	Ivana Čatić	Suzana Cvitković Dragičević	Vanja Gvozdanović
Srijeda	Ivona Šarić	Zorica Aščić	Vesna Nikolić	Daniel Špehar
Četvrtak	Barbara Kruljac Slunjski	Darija Bjelica	Tamara Unterajner Bušić	Ivica Jurčević
Petak	Martina Kaurin	Kristina Dijaković	Nikolina Mihić	Katarina Rebić

Jadranka Vuković – ispratiti učenike u 13.55 svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka).

Dan u tjednu	Dežurstvo 1.veliki odmor - hol	Dežurstvo 1.veliki odmor - hodnici	Dežurstvo 2. veliki odmor - hol	Dežurstvo 2.veliki odmor - hodnici
Ponedjeljak	Sanja Posavčević	Marinka Jaman	Irene Sudar	Ana Jaman
Utorak	Sanja Korajac	Ivana Čatić	Suzana Cvitković Dragičević	Vanja Gvozdanović
Srijeda	Ivona Šarić	Zorica Aščić	Vesna Nikolić	Daniel Špehar
Četvrtak	Barbara Kruljac Slunjski	Darija Bjelica	Tamara Unterajner Bušić	Ivica Jurčević
Petak	Martina Kaurin	Kristina Dijaković	Nikolina Mihić	Katarina Rebić

Učitelji dežuraju za vrijeme malih odmora prema svom dnevnom rasporedu na onim hodnicima gdje su imali prethodni sat.

DUŽNOSTI DEŽURNOG UČITELJA

1. Dežurstvo u dopodnevnoj smjeni počinje od 6.40 do 14 sati, a u popodnevnoj smjeni 15-tak minuta prije 13 sati, pa do završetka nastave.
2. Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu u školi, a naročito za vrijeme užine koju učenici objeduju u blagovaonici prema rasporedu.
3. Dežurni učitelji su odgovorni za zbivanja u školi u vrijeme dežurstva, a počinjenu materijalnu štetu dužni su prijaviti u tajništvo škole.
4. Dežurni učitelji su dužni ispratiti učenike putnike na autobus.
5. Dežurni učitelji su dužni provoditi preporuke HZZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje epidemioloških mjera zbog pandemije COVID-19.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA SEMELJCI ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022.godine.
Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10.siječnja 2022. godine do 21.lipnja 2022. godine.

Učenici tijekom godine imaju odmore :

JESENSKI ODMOR počinje 2. studenog 2021., a završava 3. studenog 2021. godine

ZIMSKI ODMOR 1. dio počinje 24. prosinca 2021., a završava 7. siječnja 2022. godine

ZIMSKI ODMOR 2. dio počinje 21. veljače 2022., a završava 25. veljače 2022. godine

PROLJETNI ODMOR počinje 14. travnja 2022., a završava 22. travnja 2022. godine

LJETNI ODMOR počinje 23. lipnja 2022. godine

Popravni ispiti održat će se u kolovozu:

23. i 24. kolovoza 2022. (utorak, srijeda)

Razredni i predmetni ispiti održat će se prema potrebi u kolovozu:

23. i 24. kolovoza 2022. (utorak, srijeda)

Komisijski pregledi za upis djece u I. razred obaviti će u dva upisna roka prema uputama Osječko – baranjske županije.

Podjela svjedodžbi - 1.srpnja 2022. godine (petak) i krajem kolovoza poslije popravnih, razrednih i predmetnih ispita.

Škola je svojim kalendarom rada predviđela sljedeći broj dana:

	Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dan škole, školske priredbe, nenastavni radni dani ...
		Ukupno	Broj radnih dana	Broj nastavnih radnih dana		
I. polugodište 6.9.2021. do 23.12.2021.	IX.	30	22	18	8	
	X.	31	21	21	10	
	XI.	30	20	18	10	1.11.2021. – SVI SVETI 22.-26.11. Školski projekt: Od korica do korica – Godina čitanja
	XII.	31	23	17	8	22.XII.2021. – Božićna priredba
UKUPNO 1. polugodište		122	84	74	36	Zimski odmor učenika 1.dio: 24.12.2021. do 7.1.2022. 2.dio: 21.02.2022. do 25.02.2022.
II. polugodište 10.1. 2022. do 21.6.2022.	I.	31	20	16	11	1.1.2022.– Nova godina
	II.	28	20	15	8	
	III.	31	23	23	8	2.ožujka 2022. MASKENBAL PN i RN nastavni radni dan
	IV.	30	20	14	10	Proljetni odmor učenika od 14.4.2022. do 22.4.2022. godine 18.4.2022.– Uskrnsni ponedjeljak
	V.	31	21	20	10	1.5.2022. - Praznik rada 27.5.2022. – Dan škole 30.5.2022. – Dan Državnosti
	VI.	30	20	13	10	16.6.2022. Tijelovo 17. 6.2022. – naučna ekskurzija
	VII.	31	21	0	10	Ljetni odmor učenika od 21. lipnja 2022. godine
	VIII.	31	21	0	10	
UKUPNO II. polugodište		243	166	101	77	
UKUPNO I i II. polugodište		365	252	175	113	

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI, NENASTAVNI RADNI DANI		NAPOMENA
1.11.2021.	Svi sveti	
25.12.2021.	Božić	
26.12.2021.	Sveti Stjepan	
1.1.2022.	Nova godina	
6.1.2022.	Sveta tri kralja	
16.2.2021.	Maskenbal	
17.4.2022	Uskrs	
18.4.2022.	Uskrsni ponедjeljak	
1.5.2022.	Praznik rada	
30.5.2022.	Dan državnosti	
16.6.2022.	Tijelovo	
22.6.2021.	Dan antifašističke borbe	
5.8.2022.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	
15.8.2022.	Velika Gospa	

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Na početku školske godine ima **322** učenika, koji su raspoređeni i pohađaju nastavu u **32** razredna odjela. Od ukupno upisanih učenika :

175 učenika pohađa nastavu od I. – IV. razreda
147 učenika pohađa nastavu od V. – VIII. razreda

Ove školske godine imamo isti broj razrednih odjela kao i prošle. Tako da ove školske godine imamo slijedeći broj razrednih odjela :

22 razrednih odjela	od I. – IV. razreda
<u>10 razrednih odjela</u>	od V. – VIII. razreda
32 razredni odjel	

Od ukupnog broja razrednih odjela imamo :

28 čistih razrednih odjela
4 kombinirana razredna odjela

Kombinirane razredne odjele imamo u dvorazrednoj kombinaciji :

PŠ Forkuševci	I. - III. i II.-IV.
PŠ Koritna	II. – III.
PŠ Vučevci	II. – III.

Učenici od I. – IV. razreda nastavu pohađaju u svom mjestu stanovanja, a od V. – VIII. razreda u matičnoj školi u Semeljcima, osim dijela učenika iz Vrbice koji nastavu pohađaju u Osnovnoj školi Stjepana Cvrkovića u Starim Mikanovcima.

U školi ima 322 učenika razvrstana u 32 razredna odjela:

Š k o l a	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA		
	I.- IV. razred	V. - VIII. razred	UKUPNO	I. - IV.	V . - VIII.	UKUPNO
SEMELJCI	33	147	180	4	10	14
FORKUŠEVCI	14		14	2		2
KEŠINCI	32		32	4		4
KORITNA	29		29	3		3
MRZOVIĆ	36		36	4		4
VRBICA	28		28	4		4
VUČEVCI	3		3	1		1
UKUPNO	175	147	322	22	10	32
		322				

BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana	Ime i prezime razrednika
UKUPNO 1. razredi (čisti razredni odjeli)	36	5	18	1	1	36	
Semeljci	3	1	0	-	-	3	Ivana Grbeša
PŠ Vrbica	5	1	2	1	1	5	Mirjana Medvedec
PŠ Kešinci	8	1	3	-	-	8	Maja Vuksanović
PŠ Koritna	9	1	6	-	-	9	Ivanka Lukić
PŠ Mrzović	11	1	7	-	-	11	Perka Krišto
UKUPNO 2. razredi (čisti razredni odjeli)	29	4	11	0	6	29	
Semeljci	10	1	3	-	2	10	Suzana Birkić
PŠ Vrbica	7	1	4	-	1	7	Goranka Vukadin
PŠ Mrzović	9	1	3	-	1	8	Iva Rajić
PŠ Kešinci	3	1	1	-	2	4	Dubravka Mitrović
UKUPNO 3. razredi (čisti razredni odjeli)	42	4	20	0	8	42	
Semeljci	11	1	5	-	1	11	Marija Orešković
PŠ Vrbica	6	1	3	-	2	6	Ljubica Đurđević
PŠ Kešinci	14	1	9	-	2	14	Marija Blažević
PŠ Mrzović	11	1	3	-	3	11	Zrinka Eberhardt
UKUPNO 4. razredi (čisti razredni odjeli)	38	5	18	0	8	28	
Semeljci	9	1	5	-	2	3	Elizabeta Moskalj
PŠ Vrbica	10	1	4	-	2	10	Tatjana Krivošić
PŠ Mrzović	5	1	3	-	-	4	Ivana Mesaroš
PŠ Koritna	7	1	3	-	2	7	Ana Havel Gorjanac
PŠ Kešinci	7	1	3	-	2	7	Kata Horvat

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI

1.-3. razred PŠ Forkuševci	$\frac{4+4}{8}$	1	$\frac{1+1}{2}$	0	1	8	Natali Kovačko Marić
2.-4. razred PŠ Forkuševci	$\frac{4+2}{6}$	1	$\frac{3+2}{5}$	0	-	6	Dragan Zelić
2.-3. razred PŠ Koritna	$\frac{4+9}{13}$	1	$\frac{1+4}{5}$	0	-	13	Marijana Kolić Lešnjak
2.-3. razred PŠ Vučevci	$\frac{2+1}{3}$	1	$\frac{1+1}{2}$	0	-	3	Marijana Bošković
UKUPNO kombinirani odjeli	30	4	14	0	1	30	
UKUPNO I.-IV.	175	22	81	0	24	175	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

Razred	Učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
PREDMETNA NASTAVA										
V. a	12	1	4	1	2	12	-	7	5	Ivana Čatić
V. b	10	1	4	0	2	9	-	4	5	Vanja Gvozdanović
V.c	14	1	8	0	2	14		7	0	Maja Krajnović
UKUPNO V. RAZREDI	36	3	16	1	6	35	-	18	10	
VI. a	17	1	11	0	2	14	-	10	7	Vesna Nikolić
VI. b	17	1	8	1	2	14	-	9	1	Sanja Posavčević
UKUPNO VI. RAZREDI	34	2	19	1	6	28	-	19	8	
VII. a	15	1	6	0	3	15	-	15	0	Irene Sudar
VII. b	18	1	9	0	3	14	-	7	0	Suzana Cvitković Dragičević
VII. c	14	1	8	2	3	12		1	13	Kristina Dijaković
UKUPNO VII. RAZREDI	47	3	22	2	9	41	-	23	13	
VIII. a	14	1	6	2	3	14	-	7	0	Martina Kaurin
VIII. b	16	1	9	1	2	16	-	10	5	Ana Jaman
UKUPNO VIII. RAZREDI	30	2	15	3	5	30	-	17	5	
UKUPNO V. - VIII.	147	10	72	7	24	134	-	77	36	
UKUPNO I. - IV.	175	22	81	1	24	175		0	0	
SVEUKUPNO I. - VIII.	322	32	153	8	48	309	-	77	36	

UČENICI PUTNICI PREMA MJESTU STANOVANJA

Mjesto	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	Ukupno
Forkuševci	4			1			6	1			12
Kešinci		1	7		9	3	1		7		28
Koritna	3	3		10		12				10	38
Mrzović	4	5		2	1			7		2	21
Vrbica	1			1				1			3
Vučevci				3				5		3	11
UKUPNO – učenici putnici	12	9	7	17	10	15	7	14	7	15	113
Semeljci	-	-	7	-	6	-	11	-	7	1	32
UKUPNO - svi	12	9	14	17	16	15	18	14	14	16	145

Ukupno ima 113 učenika putnika.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U školskoj 2021./2022. godini 49 učenika koji imaju teškoće u učenju integriranih u redoviti razredni odjel.

Rješenjem određen primijeren oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	-	-	1	2	-	2	2	2	9
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	1	6	6	6	7	1	7	3	37
Posebni program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta	-	-	2	-	-	1	-	-	3
UKUPNO	1	9	8	6	7	4	9	5	49

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Ukupno ima 22 razredna odjela je u razrednoj nastavi, a 10 odjela u predmetnoj nastavi.
Ukupno ima 32 razredni odjel:

5	razrednih odjela	I. razreda
4	razrednih odjela	II. razreda
7	razrednih odjela	III. razreda
6	razrednih odjela	IV. razreda
3	razredna odjela	V. razreda
2	razredna odjela	VI. razreda
3	razredna odjela	VII. razreda
2	razredna odjela	VIII. razreda

Ukupno: 32 razredna odjela

Svaki učitelj je obvezatan izvršiti planiranje u okviru važećeg nastavnog plana i programa rada po nastavnim predmetima, a ostvarivanje programskih sadržaja redovito pratiti kroz cijelu školsku godinu.

Prije početka nastave načinjen je raspored sati u kojem smo vodili računa o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika, kao i o organiziranom prijevozu učenika na nastavu jer u našoj školi imamo 113 učenika putnika.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima														Ukupno planirano			
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	25	875	20	700	35	1225	30	1050	15	525	10	350	12	420	8	280	155	5425
Likovna kultura	5	175	4	140	7	245	6	210	3	105	2	70	3	105	2	70	32	1120
Glazbena kultura	5	175	4	140	7	245	6	210	3	105	2	70	3	105	2	70	32	1120
Engleski jezik	10	350	8	280	14	490	12	420	9	315	6	210	9	315	6	210	74	2590
Matematika	20	700	16	560	28	980	24	840	12	420	8	280	12	420	8	280	128	4480
Priroda i društvo	10	350	8	280	14	490	18	630	-	-	-	-	-	-	-	-	50	1750
Priroda									4,5	157,5	4	140	-	-	-	-	8,5	297,5
Biologija													6	210	4	140	10	350
Kemija													6	210	4	140	10	350
Fizika													6	210	4	140	10	350
Povijest									6	210	4	140	6	210	4	140	20	350
Geografija									4,5	157,5	4	140	6	210	4	140	18,5	647,5
Tehnička kultura									3	105	2	70	3	105	2	70	10	350
Tjelesna i zdravstvena k.	15	525	12	420	15	735	12	420	6	210	4	140	6	210	4	140	74	2590
Informatika									6	210	4	140	-	-	-	-	10	350
UKUPNO:	90	3150	72	2520	105	3675	108	3780	72	2520	50	1750	78	2730	52	1820	642	22 470

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE

Ove školske godine izbornu nastavu ćemo organizirati iz Vjeronauka, Informatike i Njemačkog jezika. Izborna nastava iz Informatike se održava u sedmom i osmom razredu, a Njemački jezik od četvrtog do osmog razreda.

Kao i ranijih godina roditelji učenika prvih razreda trebaju se pismeno izjasniti žele li da njihova djeca pohađaju nastavu vjeronauka. Pismeno izjašnjavanje je ostvareno prilikom upisa učenika u prvi razred. Pismeno izjašnjavanje roditelja za održavanje nastave drugog stranog jezika te Informatike organizirati krajem svibnja 2022. godine.

4.2.1.a TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

VJERONAUK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
VJERONAUK	I.	40	5	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	10	350
	II.	39	4	Karolina Matković, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	8	280
	III.	56	7	Karolina Matković, Zorica Aščić, Josip Drenjančević, Dubravka Radinski	14	490
	IV.	40	6	Josip Drenjančević, Dubravka Radinski, Karolina Matković	12	420
UKUPNO I. – IV.		175	22		44	1540
VJERONAUK	V.	36	3	Zorica Aščić	6	210
	VI.	34	2	Zorica Aščić	4	140
	VII.	47	3	Zorica Aščić	6	210
	VIII.	30	2	Zorica Aščić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		147	10		20	700
UKUPNO I. – VIII.		322	32		64	2240

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	IV.	23	5	Irena Boček Katarina Rebić	10	350
	V.	13	1	Irena Boček	2	70
	VI.	24	2	Irena Boček	4	140
	VII.	24	2	Katarina Rebić	4	140
	VIII.	20	2	Irena Boček	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		104	12		24	840

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	I.	31	5	Marina Gregić, Sanja Korajac	10	350
	II.	34	4	Marina Gregić, Sanja Korajac	8	280
	III.	36	7	Marina Gregić, Sanja Korajac	14	490
	IV.	30	6	Marina Gregić, Sanja Korajac	12	420
	VII.	44	3	Nikolina Mihić Sanja Korajac	6	210
	VIII.	27	2	Nikolina Mihić	4	140
UKUPNO I. – VIII.		202	27		54	1890

4.2.2. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava se organizira za učenike koji zaostaju u usvajanju nastavnog gradiva, a planira se fleksibilno prema potrebama učenika i tjednom zaduženju učitelja.
O tome se vodi evidencija u e-Dnevniku.

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				Tjedno	Godišnje	
1.	Matematika	1. razred 2,5 sk.	15	2,5	87,5	Učiteljice prvih razreda
2.	Matematika	2. razred - 2 sk.	22	2	70	Učiteljice drugih razreda
3.	Matematika	3. razred - 3,5 sk.	31	3,5	122,5	Učiteljice trećih razreda
4.	Matematika	4. razred - 3 sk.	20	3	105	Učiteljice četvrtih razreda
UKUPNO I. – IV.		11 skupina	88	11	385	
5.	Matematika	5.ab, 7.a, 8.ab 1 skupina	27	1	35	Marinka Jaman
6.	Matematika	7.bc 1 skupina	10	1	35	Sanja Korajac
7.	Matematika	6.b 1 skupina	4	1	35	Sanja Posavčević
8.	Matematika	5.c 1 skupina	10	1	35	Maja Krajnović
UKUPNO V. - VIII.		4 skupine	51	4	140	
UKUPNO I. - VIII.		15 skupina	139	14	490	
8.	Hrvatski jezik	1.razred – 2.5 sk.	15	2,5	87,5	Učitelji prvih razreda
9.	Hrvatski jezik	2.razred - 2 sk.	24	2	70	Učitelji drugih razreda
10.	Hrvatski jezik	3.razred - 3,5 sk.	32	3,5	122,5	Učitelji trećih razreda
11.	Hrvatski jezik	4.razred - 3 sk.	21	3	105	Učitelji četvrtih razreda
UKUPNO I. - IV.		11 skupina	92	11	385	
12.	Hrvatski jezik	5.a, 6.b, 8.ab 1- skupina	17	1	35	Ivana Čatić
13.	Hrvatski jezik	6.a, 7.b, 8.c 1 skupina	10	1	35	Martina Kaurin
14.	Hrvatski jezik	5.b, 6.c, 7.a 1 skupina	18	1	35	Irene Sudar
UKUPNO V. - VIII.		3 skupine	45	3	105	
UKUPNO I. - VIII.		14 skupina	137	14	490	
14.	Engleski jezik	5.b, 6.a, 7.a, 8.ab 1 skupina	26	1	35	Ana Jaman
15.	Engleski jezik	5.ac, 6.b, 7.bc 1 skupina	16	1	35	Suzana Cvitković Dragičević
16.	Engleski jezik	Forkuševci + Vučevci 1 skupina	6	1	35	Branka Maršo
17.	Engleski jezik	Vrbica 1., 2. 3. i 4. Mrzović 4., Kešinci 1., 2. i 4. Koritna 1., 2.-3., 4. 1 skupina	12	1	35	Jasmina Gašparević
18.	Engleski jezik	Mrzović 1., 2. 3. 1 skupina	8	1	35	Ana Haršanji

UKUPNO I. - VIII.		5 skupina		5	175	
17.	Povijest	5.-8. 1 skupina	6	1	35	Ivica Jurčević
18.	Geografija	5.-8. 1 skupina	8	1	35	Kristina Dijaković
UKUPNO V. – VIII.		2 skupine	82	2	70	
SVEUKUPNO DOPUNSKA NASTAVA I.-VIII. RAZREDA		32 skupine	358	47	1225	

4.2.3. PLAN DODATNE NASTAVE

U dodatnu nastavu se uključuju učenici prema vlastitim sklonostima koji žele više saznati o određenom nastavnom predmetu te učenici za koje je stručni tim škole utvrdio darovitost.

Dodatna nastava bit će organizirana iz sljedećih nastavnih predmeta i njeni voditelji su:

Nastavni predmet	Razred	Učitelj
Matematika	I. – IV. razred	razredni učitelji
Matematika	V. – VIII. razred	Marinka Jaman, Sanja Posavčević, Maja Krajnović
Hrvatski jezik	V.- VIII. razred	Ivana Čatić, Irene Sudar, Martina Kaurin
Engleski jezik	VIII. razred	Suzana Cvitković Dragičević
Geografija	V. - VIII. razred	Kristina Dijaković
Povijest	V. - VIII. razred	Ivica Jurčević
Fizika	VII. - VIII. razred	Sanja Posavčević

4.2.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred – grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. razred – 5 skupina	11	4	140	Učitelji prvih razreda
2.	Matematika	2.razred - 4 skupine	17	4	140	Učitelji drugih razreda
3.	Matematika	3. razred - 7 skupina	21	6	210	Učitelji trećih razreda
4.	Matematika	4. razred - 6 skupina	10	4	140	Učitelji četvrtih razreda
UKUPNO I. – IV.		skupine	59	18	630	
6.	Matematika	5., 7. i 8. razred 1 skupina	3	1	35	Marinka Jaman
7.	Matematika	6. razred 1 skupina	3	1	35	Sanja Posavčević
8.	Matematika	5.i 6. razred 1 skupina	7	1	35	Maja Krajnović

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2020/2021.

10.	Hrvatski jezik	7. razred	1 skupina	7	1	35	Ivana Čatić
11.	Hrvatski jezik	8. razred	1 skupina	4	1	35	Martina Kaurin
12.	Hrvatski jezik	8. razred	1 skupina	6	1	35	Irene Sudar
14.	Engleski jezik	1.–4. razred	1 skupina	5	1	35	Branka Maršo
15.	Engleski jezik	8. razred	1 skupina	2	1	35	Suzana Cvitković Dragičević
16.	Biologija	7.-8. razred	1 skupina	7	1	35	Vesna Nikolić
16.	Geografija	7.- 8.razred	1 skupina	11	1	35	Kristina Dijaković
17.	Povijest	8.razred	1 skupina	4	1	35	Ivica Jurčević
18.	Fizika	7. – 8.	1 skupina	2	1	35	Sanja Posavčević
UKUPNO V. - VIII.		10 skupina		60	12	350	
UKUPNO I. - VIII.		skupine		119	30	980	

4. 2. 4. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI

Nastavnim planom i programom predviđeno je izvođenje izvannastavnih aktivnosti jedanput tjedno. U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju dobrovoljno na osnovu svojih sklonosti i osobne zainteresiranosti.

NAZIV izvannastavne aktivnosti	I.-IV.		V.-VIII.		I.-VIII.	
	broj učenika	broj sati	broj učenika	broj sati	broj uč.	broj sati
Likovna skupina	41	210	10	35	51	245
Kreativna skupina	36	140	0	0	36	140
Mali čuvari prirode	7	35	0	0	7	35
Mali Nijemci	8	70	2	35	10	105
Klub prijatelja	8	35	0	0	8	35
Mali čitači	13	70	0	0	13	70
Literarno-recitatorska skupina	7	35	0	0	7	35
Mladi jezikoslovci	0	0	5	35	5	35
Dramska skupina	5	35	7	35	12	70
Novinarska skupina	0	0	11	70	11	70
Pjevački zbor	0	0	19	35	19	35
Školski orkestar	0	0	2	35	2	35
Glazbena informatika	0	0	6	35	6	35
Mladi vrtlari	0	0	6	35	6	35
Povjesna skupina	0	0	7	35	7	35
Mehanička skupina	0	0	6	35	6	35
Vjeronomaučna skupina	3	35	5	70	8	105
Vjeronomaučna olimpijada	0	0	5	70	5	70
Mali web dizajneri	5	35	0	0	5	35
Mali informatičari	11	70	0	0	11	70
Mladi cvjećari	7	35	0	0	7	35
Glazbena škrinjica	15	70	0	0	15	70
Rukometna skupina	0	0	18	35	18	35
Nogometna skupina	0	0	31	35	31	35
Abakus Soroban	8	35	0	70	8	105
Klub čitača	14	35	0	35	14	70
Robotika	0	0	11	70	11	70
Uradi sam	0	0	9	35	9	35
Biciklisti	0	0	15	35	15	35
Mala škola finansija	0	0	18	35	18	35
Šah	0	0	18	35	18	35
UKUPNO	188	945	206	875		

4.2.5. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Realizacija programa ovisit će o materijalnim mogućnostima škole i roditelja. Planove i programe svih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan učionice kao i ocjenu kvaliteta izvršenja - izvršitelji su obvezni predati ravnateljici škole.

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICA	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Ekskurzije - izleti			
Jednodnevne ekskurzije „Upoznajmo zavičaj“	1.- 4. r.	2. polugodište	učitelji RN
Jednodnevna ekskurzija	6. razredi	2. polugodište	razrednice
Višednevna ekskurzija	7. i 8. razredi	2. polugodište	razrednice
Škola u prirodi	4. razredi	2. polugodište	razrednici
Terenske nastave - razredna nastava			
Pozdrav godišnjim dobima	1.-4. razred	proljeće 2021.	Učiteljice razredne nastave
Dan jabuka	1.- 4. PŠ Mrzović	listopad 2021.	Učiteljice razredne nastave
Tjedan zahvalnosti za plodove zemlje	PŠ Mrzović	listopad 2021.	Učiteljice razredne nastave
Posjet kinu/kazalištu	učenici 1.-4.	2. polugodište	Pedagoginja, psihologinja, razrednici, odgojiteljice
Đakovo	1.-4.	Travanj ili svibanj 2022.	Učiteljice razredne nastave
Travnjak	1.-4.	Travanj ili svibanj 2022.	Natali Kovačko Marić, Ivana Mesaroš, Elizabeta Moskalj, Mirjana Medvedec
Slavonski Brod	1.-4.	travanj ili svibanj 2022.	Suzana Birkić, Ana Havel Gorjanac, Marija Orešković, Marijana Kolić Lešnjak, Elizabeta Moskalj, Dubravka Mitrović, Ivanka Lukić, Zrinka Eberhardt
Posjet Galeriji Ivana Meštrovića u Vrpolju	1.-4.	svibanj 2022.	Zrinka Eberhardt
Našice, Papuk	1.-4.	travanj ili svibanj 2022.	Zrinka Eberhardt
Borovik	PŠ Kešinci i PŠ Mrzović	travanj ili svibanj 2022.	Zrinka Eberhardt i Dubravka Mitrović
Osijek	1.-4.	tijekom godine	Kata Horvat, Maja Vuksanović, Marija Blažević, Ivana Mesaroš, Ivona Grbeša, Ivanka Lukić
Terenske nastave - predmetna nastava			
Kazalište Kino	5. do 8. raz.	rujan, listopad, travanj,	Učiteljice razredne nastave predmetni učitelji

		svibanj	
Posjet Vukovaru te Pakracu, Lipiku i Okučanima	učenici 8. razreda	tijekom godine	razrednici
Jednodnevna terenska nastava	7. i 8. razredi	tijekom godine	Suzana Cvitković Dragičević, Kristina Dijaković, Irene Sudar, Ana Jaman, Martina Kaurin
Izvanučionička nastava- razredna nastava			
Dan za zdrave zube	1.-4.	rujan 2021.	učiteljice razredne nastave u Semeljcima
Posjet knjižnici	1. razred PŠ Kešinci	listopad 2021.	Maja Vuksanović
Posjet kazalištu i kinu	1.-4.	tijekom godine	učitelji razredne nastave
Posjet mjesnom groblju	1.-4.	listopad 2021.	Učiteljice RN, Zorica Aščić, Karolina Matković
Naše mjesto	PŠ Forkuševci i PŠ Vučevci	studenzi 2021.	Natali Kovačko Marić, Dragan Zelić, Marijana Bošković
Akcija sakupljanja starog papira i čišćenje okoliša škole	Semeljci 1.-4.	tijekom godine	Učiteljice razredne nastave
Posjet lovačkom društvu u Kešincima	Semeljci 1.-4.	travanj 2022.	Učiteljice razredne nastave
Posjet DVD Kešinci	1. razred PŠ Kešinci	svibanj 2022.	Dubravka Mitrović, Kata Horvat, Maja Vuksanović, Perka Krišto
Posjet mjesnoj crkvi	1.-8. razred	svibanj/lipanj 2022.	Zorica Aščić, Karolina Matković
Posjet udruzi invalida Duga	1.-4. Semeljci	tijekom godine	Suzana Birkić, Ivona Grbeša, Elizabeta Moskalj, Marija Orešković
Kopački rit	1.-4.	2. polugodište	učiteljice razredne nastave
Putujemo	2. razred PŠ Kešinci	2. polugodište	Dubravka Mitrović
Čarobni svijet bajki	1. i 2.	tijekom godine	Zrinka Eberhardt, Dragan Zelić
Životinje	1. razred	tijekom godine	Zrinka Eberhardt, Marija Blažević
Bonton	1.-4.	tijekom godine	Zrinka Eberhardt, Perka Krišto, Ivanka Lukić, Ivona Grbeša, Ana Havel Gorjanac, Iva Rajić, Suzana Birkić
Advent u Đakovu	1.-4.	Jedan dan u došašcu 2021.	Zrinka Eberhardt, Perka Krišto, Iva Rajić, Ivana Mesaroš
Mali rasadnik	1.	siječanj 2022.- lipanj 2022.	Ivona Grbeša
Posjet matičnoj školi	1. razred PŠ Mrzović	studenzi 2021.	Perka Krišto
Izvanučionička nastava- predmetna nastava			
Redovna nastava Matematike	7. razredi	tijekom godine	Marinka Jaman
Redovna nastava Matematike	8. razredi	tijekom godine	Marinka Jaman
Posjet muzeju u okviru Noći muzeja	5.-8.	siječanj/ veljača 2022.	Suzana Cvitković Dragičević i Irene Sudar

Ostalo			
Smotra malih zborova	Učenici 1.-4. razreda	lipanj 2022.	učitelji RN, Vanja Gvozdanović, Dubravka Radinski
Susret škola koje nose ime Josipa Kozarca Semeljci - posjet	5.-8.	2. polugodište	Ravnateljica, učitelji HJ
Akcije uređenja škole	Svi razredni odjeli	Po dogовору u jesen i proljeće	Razrednici i drugi djelatnici škole

4.2.6. UKLJUČIVANJE UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Škola planira aktivnosti na uključivanju učenika u izvanškolske aktivnosti, društva kulturno - umjetničkog karaktera, sportska društva i ostale organizacije u selu.

Zadaci škole su:

1. Informiranje učenika o mogućnostima uključivanja, propagandni materijal, obavijesti, upute
2. Raspravljanje o programima izvanškolskih aktivnosti na vijeću učitelja
3. Redovito praćenje učenika i suradnika s voditeljima izvanškolskih aktivnosti

Zaduženi su ravnateljica, školski pedagozi i razrednici. Evidencija o uključenosti vodi se kod pedagoga.

NAZIV IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	I.-IV.	V.-VIII.	I.-VIII.
	broj učenika	broj učenika	broj uč. broj sati
Nogomet	53	27	80
DVD	51	3	54
Folklor	0	5	5
Glazbena škola	5	10	15
Teniski klub Đakovo	1	1	2
Judo klub Osijek	1	0	1
Crkveni zbor	1	0	1
ŠRU Grgeć Koritna	0	1	1
TOOS	0	2	2
Jiu Jitsu klub Đakovo	0	2	2
Ritmika	0	3	3
OK Đakovo	0	4	4
ŠRU Karas Semeljci	0	2	2
ŽRK Đakovo	0	1	1
UKUPNO	112	61	176

5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		330
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	
Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	
Praćenje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. – IX.	
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI. – IX.	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranjima	IX. – VI.	
Planiranje i organiziranje školskih projekata	IX. – VI.	
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	
Planiranje i provođenje nastave	IX. – VI.	
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		320
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX. – VIII.	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	VI. – IX.	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VIII.	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX. – VIII.	
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
3. PRAĆENJE REALIZACIE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		200
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	VIII. – IX.	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VIII.	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VIII.	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	
Praćenje i analiza suradnje	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		110

Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	
Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		220
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	
Provjeda zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX. – VIII.	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	
Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	
Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	
Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	
Izrada finansijskog plana škole	IX. – VIII.	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		120
Predstavljanje škole	IX. – VIII.	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	
Suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu	IX. – VIII.	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	
Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	
Suradnja s Općinama Semeljci i Viškovci	IX. – VIII.	
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	
Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	
Suradnja s svim udrušama	IX. – VIII.	
Ostali poslovi	IX. – VIII.	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,AZOO-a	IX. – VI.	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruženja	IX. – VI.	

Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	
Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		156
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRZOZNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA		100
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada
1.2	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole (u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom) Izrada Školskog kurikuluma (u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom)
1.3	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti i poticanje učitelja na primjenu istih Osiguravanje didaktičko-metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRZOZVNOM PROCESU		488
2.1	Upisi djece u prvi razred osnovne škole	Obavještavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis u prvi razred Utvđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u prvi razred Vodenje pedagoške dokumentacije vezane za upis učenika u prvi razred
2.2	Unaprjeđenje rada škole	Poticanje uvođenja i primjena novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada Stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja različitih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju, lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima Vrednovanje realizacije nastavnih programa Sociometrijsko ispitivanje učenika

2.3	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja Sudjelovanje u izradbi individualizirani odgojno-obrazovnih programa za darovite učenike i učenike s teškoćama Savjetodavnim rad s učiteljima o načinima rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji s učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi te praćenje njihova rada	tijekom godine
2.4	Razvojni i savjetodavni rad	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima Savjetodavni rad s razrednicima Provodenje pedagoških radionica u razrednim odjelima Provodenje različitih projekata i programa s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje Dogovaranje pravila i mjera za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Održavanje predavanja na roditeljskom sastanku osmih razreda – <i>Ovisnosti –predstavljanje ankete te Upisi u srednju školi</i>	tijekom godine ožujak svibanj
2.5	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Upoznavanje učenika i roditelja s mogućnostima nastavka školovanja i upisima u srednje škole Suradnja sa Zavodom sa zapošljavanjem Suradnja sa srednjim školama o promidžbi među učenicima Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog usmjeravanja	listopad veljača-srpanj
2.6	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika u suradnji s liječnicom školske medicine Dogovaranje aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (radionice za učenike šestih radionica <i>Sukob – dobar ili loš te Riješimo to JA porukama</i>) te druge radionice Školskog preventivnog programa Promicanje higijene učenika Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.7	Natjecanja učenika, susreti i smotre te sportska natjecanja	Praćenje Vremenika natjecanja učenika, susreta i smotri, sportskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja te prezentiranje rezultata	rujan siječanj-lipanj

3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			88
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rezultata rada škole, učenika i razrednih odjela Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica za Osječko-baranjsku županiju	prosinac, lipanj
3.2	Poslovi vezani za vredovanje i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih materijala vezanih za samovrednovanje i vrednovanje od strane MZO i NCVV Priprema dokumentacije za vredovanje i samovrednovanje	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ SVIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			132
4.1	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika na Učiteljskom vijeću, stručnim aktivima, Razrednim vijećima i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike pedagoge (seminari, aktivni, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije i srodnih znanosti putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i studentima na praksi	Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i polaganja stručnog ispita Organiziranje rada koje propisuje program pripravnika Osposobljavanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada pripravnika te rad u Stručnom povjerenstvu Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			88
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstvenih i stručnih časopisa i druge literature, multimedijskih izvora znanja u suradnji s knjižničarkom Poticanje učitelja, učenika i roditelja na korištenje istih Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Ažuriranje web stranice škole	tijekom godine
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Vodenje pedagoške dokumentacije Pregled dokumentacije učitelja Kreiranje, vođenje i čuvanje dokumentacije o radu škole	tijekom godine
UKUPNO SATI			896

5.3. Plana rada stručnog suradnika psihologa

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2021./2022.	<i>ravnateljica, pedagoginja, školska lječница, razrednici</i>	<i>rujan</i>
❖ Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		<i>rujan</i>
❖ Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda i učenika koji pohađaju nove razredne odjele		<i>rujan</i>
❖ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred		<i>svibanj</i>
❖ Formiranje razrednih odjela učenika prvog i petog razreda		<i>lipanj</i>
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
❖ Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma za školsku godinu 2021./2022.	<i>ravnateljica, pedagoginja razrednici učitelji</i>	<i>rujan, lipanj</i>
❖ Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.		<i>rujan, lipanj</i>
❖ Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa		<i>rujan, lipanj</i>
❖ Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika		<i>rujan</i>
❖ Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju		<i>tijekom godine</i>
3. RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)		
❖ Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> ○ akademске kompetencije ○ intelektualna razvijenost ○ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije ○ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ○ socijalnih vještina i značajki ponašanja ○ posebnih potreba ○ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred ○ profesionalnog usmjeravanja 	<i>učitelji, roditelji, pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Rad na školskom okruženju: <ul style="list-style-type: none"> ○ utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime ○ osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje 	<i>pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuće te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ○ Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 		<i>tijekom godine</i>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje 		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Intervencije u radu s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda ○ Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ○ Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu ○ Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina ○ Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 	<i>pedagoginja, razrednici, učitelji</i>	<i>listopad tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Prevencija <ul style="list-style-type: none"> ○ Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama ○ Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju ○ Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje ○ Poticanje uvažavanja različitosti 	<i>pedagoginja, razrednici, učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
4. RAD S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjuja 	<i>pedagoginja,</i>	<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 	<i>razrednici</i>	<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 		<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informirajući i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr. 		<i>tijekom godine</i>
5. RAD S UČITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 		<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogовори о најбољим начинима пружања подршке уčeniku u svladavanju specifičnih teškoća 	<i>pedagoginja,</i>	<i>tijekom godine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Intervencija <ul style="list-style-type: none"> ○ Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća ○ Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog 	<i>ravnateljica stručnjaci određene specijalizacije</i>	<i>tijekom godine</i>

napredovanja		
❖ Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije		<i>tijekom godine</i>
❖ Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.		<i>tijekom godine</i>
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
❖ Provodenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja	<i>ravnateljica, pedagoginja, učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Evaluacija različitih programa i mjera koji se u školi provode		
❖ Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja		
❖ Istraživački rad i provođenje projekata u Kojima je psiholog nositelj ili suradnik		
❖ Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje		
❖ Praćenje i realizacija ŠPP		
❖ Humanitarne aktivnosti		
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
❖ Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	<i>ravnateljica, pedagoginja, učitelji, stručnjaci određene specijalizacije</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima		
❖ Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb i dr.)		
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
❖ Prisustvovanje nastavi prema s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja (prema potrebi)	<i>ravnateljica pedagoginja učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
❖ Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
❖ Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi		
❖ Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća Škole		
9. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA		
❖ Psihologičko testiranje učenika		<i>tijekom godine</i>
❖ Prikupljanje nalaza		
❖ Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
❖ Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukama AZOO, MZO, DPO,		

HPK i dr.		<i>tijekom godine</i>
❖ Praćenje inovacija putem stručne literature, publikacija i dr.		
❖ Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe		
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		<i>tijekom godine</i>
UKUPNO sati		1824

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	BROJ SATI	RAZRED
Odgajno-obrazovna djelatnost	Rujan	20	1.- 8.
- pomoći učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa	Listopad	40	
- upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.)	Studeni	40	
- pomoći u istraživačkim zadacima	Prosinac	42	
- nadzor i organizacija rada u čitaonici	Siječanj	40	
- rad u redovnoj nastavi (lektira, radionice, informacijska pismenost), rad u projektnoj nastavi, poticanje učenika na slobodu mišljenja i slobodan pristup informacijama	Veljača	42	
	Ožujak	40	
	Travanj	30	
	Svibanj	40	
	Lipanj	20	
	Srpanj	10	
	Kolovoza	10	
Stručna knjižnična djelatnost	Rujan	40	1.-8.
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	Listopad	40	
- planiranje i nabava knjižnične građe	Studeni	42	
- knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija)	Prosinac	40	
- zaštita knjižnične građe	Siječanj	30	
- posudba knjižnične građe	Veljača	30	
- praćenje statistike o posudbi knjiga i stanju knjižničnog fonda	Ožujak	30	
- stručno usavršavanje (praćenje stručne literaturu, sudjelovanje na stručnim seminarima)	Travanj	40	
- suradnja sa županijskom matičnom službom	Svibanj	30	
	Lipanj	20	
	Srpanj	12	
	Kolovoza	12	
Javna i kulturna djelatnost	Rujan	10	1.-8.
- posjet ostalim ustanovama kulture (knjižnice, muzeji, računalni centar)	Listopad	12	
- videoprojekcije i predstavljanje knjiga	Studeni	14	
- tematske izložbe knjiga	Prosinac	10	
- predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole	Siječanj	10	
- obilježavanje tematskih i međunarodnih dana	Veljača	10	
	Ožujak	10	
	Travanj	10	
	Svibanj	12	
	Lipanj	6	

	Srpanj	10	
	Kolovoz	10	
PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA RAZREDNIH VIJEĆA, UČITELJSKOG VIJEĆA, STRUČNIH AKTIVA i sl.	Tijekom godine	30	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom godine	220	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Tijekom godine	250	
POPRAVAK I UREĐENJE KNJIGA	Tijekom godine	60	
UREĐENJE KNJIŽNICE	Tijekom godine	120	
SREĐIVANJE KNJIŽNIČNOG FONDA	Tijekom godine	200	
UKUPNO SATI		1 776	

5.5. Plan rada tajništva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI		320
IX. – VIII. (po potrebi)	Izrada pojedinih normativnih akata	
IX. – VIII.	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature i seminara	
IX. – VIII.	Savjetodavni rad u primjeni zakonskih i drugih poslova	
IX. – VIII.	Kontrola provođenja sustava HACCP	
IX. – VIII. (po potrebi)	Izrada ugovora, rješenja i odluka	
po potrebi	Radnje vezane uz imovinsko – pravne poslove	
2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI		380
IX. – VIII.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika (prijava potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, obavještavanje kandidata po natječaju, suradnja s HZZ-om, prijava i odjava na HZMO i HZZO)	
IX. – VIII.	Vođenje personalne dokumentacije (matična knjiga, radne knjižice i dosjei radnika)	
IX. – VIII.	Ažuriranje podataka na print – listi MZOŠ-a	
V. – VI.	Izrada rješenja za godišnji odmor	
IX. – VIII.	Pomoć pripravnicima kod spremanja stručnih ispita	
IX. – VIII.	Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćno – tehničkim poslovima	

IX. – VIII.	Održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno – tehničkim poslovima i rješavanje njihovih problema na poslu	
IX. – VIII.	Vođenje evidencije radnika i radnog vremena	
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI		440
IX. – VIII.	Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte	
IX. – VIII.	Vođenje urudžbenog zapisnika	
IX. – VIII.	Sastavljanje i pisanje dopisa, prijedloge, upita, zahtjeva i sl.	
IX. – VIII.	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole	
IX. – VIII.	Izdavanje i prijem svjedodžbi prelaznica i duplikata svjedodžbi	
IX. – VIII.	Vođenje e – Matice	
IX. – VIII.	Poslovi na prijepisu raznih akata, Izvješća i Godišnjeg plana i programa	
IX. – VIII.	Primanje stranaka	
IX. – VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i ostalim ustanovama i tijelima lokalne i državne uprave	
IX. – VIII.	Tekući i ostali poslovi po nalogu ravnateljica	
4. SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE		330
IX. – VIII.	Priprema i nazočnost na sjednicama Školskog odbora i Vijeća	
IX. – VIII.	Vođenje i čuvanje dokumentacije	
5. OSTALI POSLOVI		432
VIII. po potrebi)	Narudžba, nabava i podjela pedagoške dokumentacije	
IX. – VIII.	Vođenje i izrada raznih statističkih podataka	
VI.	Poslovi u vezi s izradom svjedodžbi	
IX. – VIII.	Suradnja s drugim školama	
IX. – VIII.	Sudjelovanje na stručnim aktivima tajnika škola	
IV. – VI.	Poslovi vezani uz unis učenika u 1. razred	
VI. I IX.	Poslovi vezani uz kraj i početak školske godine	
IX. – VIII.	Poslovi vezani uz zaštitu na radu	
XII. i I.	Otvaranje dokumentacije za slijedeću godinu	
VIII.	Godišnji odmor	
IX. – VIII.	Ostali nepredviđeni poslovi	
UKUPNO		1832

5.6. Plan rada računovodstva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA		438

IX.	Izrada finansijskog plana prema izvorima financiranja, a prema Uputama i makro pokazateljima Ministarstva finančija	
VI.	Izrada rebalansa finansijskog plana	
IX. – VIII.	Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, za prekovremene poslove i poslove po posebnim uvjetima	
2. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		460
IX. – VIII.	Knjiženje poslovnih promjena kroz glavnu knjigu i dnevnik na temelju knjigovodstvenih isprava /ulaznih i izlaznih računa, knjige blagajne, uplatnica i isplatnica, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu te isplata istih, prometa žiro računa- priliva i odliva, inventurnih viškova i manjkova../	
IX. – VIII.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: dugotrajne nefinansijske imovine i kratkotrajne nefinansijske imovine	
IX. – VIII.	Vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	
IX. – VI.	Vođenje ostalih pomoćnih knjiga	
IX. – VIII.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih izvještaja za FINU, Županiju i MZOŠ te Školski odbor	
IX. – VIII.	Izrada mjesecnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode MZOŠ / do 20. u mjesecu/	
IX. – VIII.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama i obračuna amortizacije	
II.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	
3. FINANCIJSKI POSLOVI		380
IX. – VIII.	Obračun plaća i drugih naknada	
IX. – VIII.	Obračun i isplata ugovora o djelu	
IX. – VIII.	Sastavljanje mjesecnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1i potvrde za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu	
IX. – VIII.	Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje IP obrazaca za zaposlenike	
IX. – VIII.	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, poreznih kartica za prošlu i tekuću godinu	
IX. – VIII.	Plaćanje obveza prema dobavljačima i uskladišvanja stanja sa dobavljačima	
IX. – VIII.	Blagajnički poslovanje /gotovinske uplate i isplate, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika za glavnu i pomoćne blagajne /blagajna školske kuhinje, školski izleti i osiguranje i školskog kluba	
IX. – VIII.	Ostali finansijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge i školskog kluba /svakodnevno/	
4. OSTALI POSLOVI		514
IX. – VIII.	Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, REGOS-om	
IX. – VIII.	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara.	
IX. – VIII.	Administrativni, daktilografski poslovi	

IX. – VIII.	Ostali poslovi:nabavka namirnica za šk. kuhinju, potrošnog materijala za održavanje opreme i zgrade, rad sa strankama	
IX. – VIII.	Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva, županije, školskog odbora, a vezani za računovodstvene poslove	
IX. – VIII.	Godišnji odmor	
UKUPNO		1792

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor rukovodi školom:

- raspravlja i odlučuje
- usvaja izvješće o izvršenim poslovi
- donosi Godišnji plan i program rada škole
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga

U ovoj školskoj godini planirano je održati najmanje 6 sjednica školskog odbora, dok se ostale u pravilu održavaju prema potrebi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
tijekom godine IX. – VI.	1. Donošenje općih akta škole i usklađivanje postojećih s promjenama Zakona i drugih propisa 2. Utvrđivanje poslovne politike škole i mjera za njezino provođenje 3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnih odnosa u školi 4. Rješavanje tekućih poslova	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica, tajnica
7.X. 2021.	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Predstavljanje i usvajanje Kurikuluma rada osnovne škole za školsku godinu 2021./2022. godinu 3. Predstavljanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. godinu 4. Rješavanje tekućih poslova 5. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica pedagoginja

I.	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Donošenje finansijskog plana za 2022. godinu 3. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta 4. Rješavanje tekućih poslova 5. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica, pedagoginja. voditelj računovodstva
III. - IV.	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Rješavanje tekućih poslova 3. Pitanja i prijedlozi	Ravnateljica Predsjednik ŠO
VII.	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Razmatranje izvještaja o rezultatima rada škole na kraju školske godine 3. Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu 4. Organizacija rada škole za slijedeću školsku godinu 5. Pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja, predsjednik ŠO
VIII.	1. Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Organizacija rada škole za novu školsku godinu 3. Rješavanje tekućih poslova 4. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO, Školski odbor, ravnateljica
Tijekom godine IX. – VI.	1. Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima škole 2. Briga o stjecanju i korištenju sredstava 3. Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa 4. Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi 5. Rješavanje tekućih poslova 6. Pitanja i prijedlozi	Predsjednik ŠO Školski odbor, ravnateljica tajnica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. sjednica 2. IX. 2021.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. 3. Upute za rad na početku školske godine 2021./2022. 4. Osiguranje učenika u školskoj 2021./2022. godini 5. Zaduženja učitelja u školskoj 2021./2022. godini 6. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica pedagoginja, psihologinja, tajnica
2. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Upoznavanje i usvajanje prijedloga Kurikuluma rada škole za 2021./2022. godinu 3. Upoznavanje i usvajanje prijedloga kurikuluma rada zdravstvenog	ravnateljica

7. X. 2021.	odgoja za 2021./ 2022. godinu 4.Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada predškole za 2021./2022. godinu 5. Primjereni oblici školovanja u školskoj 2021. /2022. godini 6. Informacije, pitanja i prijedlozi	pedagoginja, psihologinja, tajnica
3. sjednica studeni 2021.	1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> Učiteljski stres, Danijela Mađarac 3. Aktualnosti 4. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, Danijela Mađarac
4. sjednica prosinac 2021.	1.Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Izvješće o ostvarenju nastavnog plana i programa rada u I. polugodištu 3. Analiza uspjeha učenika i mjere za njihovo poboljšanje 4. Pripreme za školska natjecanja 5. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja
5. sjednica veljača 2022.	1.Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> Mindfulness u nastavi, Iva Franjić 3. Tekuća problematika 4. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, Iva Franjić,
6. sjednica ožujak 2022.	1.Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. <u>Stručna tema:</u> Asertivno ponašanje 3. Predupisi i upisi u I. razred osnovne škole 4. Tekuća problematika 5. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja, Ana Marija Mihaljević
7. sjednica travanj 2022.	1.Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Upisi u I. razred osnovne škole 3. Tekuća problematika 4. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
8. sjednica svibanj 2022.	1.Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Dan škole 3. Upisi u I. razred osnovne škole 4. Tekuća problematika 5. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
9. sjednica lipanj 2022.	1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Donošenje odluke o prijelazu učenika I. do III. razreda s jednom negativnom ocjenom u viši razred 3. Donošenje odluka o izricanju pedagoških mjera: pohvale, nagrade i kazne 4. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita i imenovanje komisija 5. Upisi učenika u prvi razred 6. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja, razrednici
10. sjednica srpanj 2022.	1.Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Izvješće i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole 3. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje 4. Radna zaduženja učitelja (prijedlog zaduženja) 5. Pedagoške mjere (pohvale, nagrade, kazne) 6. Informacije, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja

11. sjednica kolovož 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Pripreme i organizacija za početak rada u školskoj godini 2022./2023. 3. Upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2022./2023. 4 Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 5. Kriteriji ocjenjivanja 6. Zaduženja učitelja 7. Pedagoška dokumentacija 8. Informacije, pitanja i prijedlozi 	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji
--	---	--

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice razrednih vijeća će se održati i kada to bude zahtijevala situacija u pojedinim odjelima o čemu brigu mora voditi razrednik. Razrednici sazivaju sjednice RV kada to zahtjeva stanje u razrednom odjelu vezano za ponašanje i učenje učenika te primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan 2021.	Zajedničko razredno vijeće članova razrednih vijeća petih razreda i učitelja četvrtih razreda Upoznavanje s učenicima petih razreda - izvješća razrednih učitelja četvrtih razreda <ol style="list-style-type: none"> 1.Usvajanje plana i programa rada razrednog vijeća 2. Formiranje razrednih odjela u novoj školskoj godini 3. Dogovor za planiranje i programiranje te uključivanje učenika u izvannastavni rad 4. Tekuća problematika odjela 	Učitelji 4.-ih razreda, Razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
prosinac 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o realizaciji programa u I. polugodištu 2. Analiza uspjeha učenika i odjela 3. Ostvarena suradnja sa roditeljima 4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 5. Tekuća problematika odjela 	Razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
travanj 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika 2. Mjere za poboljšanje rada i uspjeha učenika 3. Ostvarena suradnja sa roditeljima 4. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 5. Tekuća problematika odjela 	Razrednici, učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
lipanj 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o realizaciji plana i programa u školskoj godini 2021./2022. 2. Analiza uspjeha učenika i odjela na kraju nastavne godine 3. Upućivanje učenika na razredne, predmetne i popravne ispite 4. Ostvarenja suradnja sa roditeljima 5. Pedagoške mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama 6. Tekuća problematika 	Razrednici, učitelji ravnateljica, pedagoginja, psihologinja

srpanj 2022.	1. Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada 2. Ostala tekuća problematika razrednog odjela i škole	Razrednici, Učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
kolovoz 2022.	1. Analiza uspjeha učenika nakon razrednih, predmetnih i popravnih ispita 2. Ostala tekuća problematika razrednog odjela i škole	Razrednici, Učitelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja

6.4. Program rada razrednika

Kao pedagoški rukovodilac u svom razrednom odjelu u potpunosti snosi odgovornost za organizaciju rada u svom odjelu. Među poslovima koji se nalaze u nadležnosti razrednika posebnu pozornost treba posvetiti:

6.4.1. Rad sa učenicima

- svakodnevno pratiti ponašanje učenika i događaje u razrednom odjelu i poduzimati mjere za poboljšanje rada
- svaki tjedan održavati sat razrednika

6.4.2. Rad s roditeljima

- organizirati najmanje 3 roditeljska sastanka i voditi zapisnik o dnevnom redu
- održati predavanje za roditelje – najmanje dva u tijekom školske godine
- pojedinačni rad s roditeljima
- posjet učeničkim domovima
- djece s teškoćama u učenju
- djece koja imaju problema sa socijalizacijom

Obvezatna tema za sve roditelje treba biti predavanje i radionice vezane za zdravstveni odgoj i građanski odgoj.

Razrednici biraju teme prema vlastitom nahodenju s tim što po potrebi mogu dodati i neke druge teme kao što je borba protiv ovisnosti.

Osim razrednika predavači će biti pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, liječnik i drugi.

6.4. 3. Administrativni poslovi

- sačinjavati plan i program rada svog razrednog odjela
- upisati učenike u imenike i matičnu knjigu, e-Dnevnik
- pripremati analizu rada i uspjeha učenika u obrazovnim razdobljima
- unositi ocjene za pojedine nastavne predmete na kraju nastavne godine u e-maticu i matičnu knjigu
- na kraju školske godine ispisati svjedodžbe za učenike 1. – 8. razreda
- unijeti ocjene u e-Maticu i matičnu knjigu
- redovito obavještavati roditelje o napredovanju učenika

Plan rada se planira se s 35 sati godišnje, a realizirat će se teme po izboru učenika i razrednika, te prema potrebama i aktualnosti.

Teme sata razrednika razrađivat će razrednici u dogovoru sa pedagogom. Prema aktualnostima može doći do promjena okvirnog programa rada razrednika o čemu će odlučivati razrednici u dogovoru s pedagogom i ravnateljicom škole. U realizaciji određenih tema nastojat će se osigurati pomoć liječnika, a po mogućnosti i drugih predavača.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Održat će se minimalno 3 sjednice Vijeća roditelja i to prema slijedećem rasporedu:

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
6.X.2021.	<ol style="list-style-type: none">Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjedniceUtvrđivanje programa rada Vijeća roditelja za školsku 2021./2022. godinuUpoznavanje sa sadržajem školskog kurikuluma i kurikuluma zdravstvenog odgoja za 2021./2022. godinuUpoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. godinuPravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.Kriteriji ocjenjivanjaKalendar rada škole za školsku 2021./2022. godinuPitanja i prijedlozi	ravnateljica, tajnica, pedagoginja, psihologinja, predsjednik Vijeća roditelja,
prosinac 2021. / siječanj 2022.	<ol style="list-style-type: none">Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjedniceAnaliza rada škole nakon 1. polugodištaSuradnja roditelja i školeAktualnosti	ravnateljica, tajnica, pedagoginja, psihologinja predsjednik Vijeća roditelja
srpanj 2022.	<ol style="list-style-type: none">Čitanje i usvajanje zapisnika s prošle sjedniceIzvješće o radu škole na kraju školske godineUspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom raduOrganizacija rada škole za slijedeću školsku godinuPitanja i prijedlozi	ravnateljica tajnica pedagoginja, psihologinja predsjednik Vijeća roditelja

O radu Vijeća roditelja škole vodi se zapisnik. Radom rukovode predsjednik Vijeća roditelja i ravnateljica.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

CILJ – rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno – obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad škole.

Vijeće učenika čini po jedan predstavnik učenika svih razrednih odjela.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan 2021.	1. Konstituiranje vijeća učenika, izbor rukovodstva 2. Upoznavanje sa sadržajem školskog kurikuluma 3. Upoznavanje sa sadržajem GPiP rada škole 4. Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi 5. Prijedlozi učenika	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, predsjednik
prosinac 2021.	1. Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole (maskenbal, Valentino) 2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, predsjednik
veljača 2022.	1. Razmatranje raznih pitanja vezanih za život i rad škole 2. Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, predsjednik
svibanj 2022.	1. Pripremanje aktivnosti uz Dan škole	Predstavnici razrednih odjela, voditelj, predsjednik

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svakodnevne inovacije u nastavnom planu i programu usmjerene na unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, traže od učitelja da se aktivno uključe u proces permanentnog usavršavanja i to kako u školi, tako i na području županije i države.

Učitelji su dužni kako bi mogli kvalitetno obavljati svoj posao:

- redovito pratiti stručnu literaturu
- svakodnevno se pripremati za nastavu
- prisustvovati u radu organiziranih stručnih aktiva i seminara

Permanentno usavršavanje učitelja u našoj školi realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- a) individualno stručno usavršavanje
- b) kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole, uživo ili online)
- c) virtualno usavršavanje (Loomen, AZOO i sl.)

Individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena tri područja:

- a) pedagoško - psihološko
- b) stručno – metodičko
- c) primjena IKT u nastavi
 - projekt e-Škole (svi učitelji, stručna služba, ravnateljica, tajnica i računovođa)

- projekt Promikro (učitelji koji rade u šestim razredima)

Primjena suvremenih IKT-a u učenju i poučavanju napraviti zaokret od tradicionalnog prenošenja znanja i spoznaja prema razvoju specifičnih znanja, digitalnih vještina i stavova koje će ih pripremiti za poslove budućnosti. Vizija škole je postati digitalno zrela škola koja će korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija djelatnika i učenika.

Kolektivno usavršavanje izvan škole

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, županijskih i međužupanijskih aktiva te državnih prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje. Također sudjelovati u edukacijama razvijajući digitalne kompetencije učitelja.

Kolektivno usavršavanje unutar škole

Kolektivno usavršavanje unutar škole realizirat će se kroz:

- Učiteljsko vijeće
- Stručne aktive škole

Stručni aktivni u školi kao oblici stručnog usavršavanja učitelja održavat će se dva do četiri puta godišnje, a raspravlјat će se o problematici vezanoj za određeni predmet odnosno nastavno područje, izvannastavni rad, materijalnim mogućnostima za njihovo kvalitetno izvođenje.

U školi djeluju četiri aktiva. Aktiv učitelja razredne nastave koji vodi Natali Kovačko Marić, prirodoslovno matematičke grupe predmeta vodi Vesna Nikolić, aktiv grupe društvenih predmeta vodi Ana Jaman i aktiv grupe odgojnih predmeta vodi Vanja Gvozdanović. Program rada aktivi donose na svojim sjednicama. Evidencija o radu vodi se u posebnoj bilježnici zapisnika aktiva koja se čuva kod pedagoga škole.

7.1. Program rada stručnog aktiva razredne nastave u školskoj 2021./2022. godini

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2021.	Plan i program rada aktiva za školsku 2021./2022. godinu Godišnji školski kurikulum za školsku 2021./2022. godinu Kriteriji ocjenjivanja Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini Utvrđivanje potreba za nabavkom nastavnih sredstava i pomagala, te literature, priručnika, časopisa i sl. Pedagoška dokumentacija Izvješće sa stručnih skupova na županijskom ili državnom nivou Tekuća pitanja	predsjednica aktiva, ravnateljica, pedagoginja

2. sjednica listopad 2021.	<p><u>Stručna tema:</u> Živjeti zdravo, Daniel Špehar, Natali Kovačko Marić i Marija Blažević</p> <p>Analiza realizacije plana i programa rada, stupanja usvojenosti znanja, vještina i navika, problemi i iskustva Praćenje literature i periodike Škola za život – razmjena iskustava Razmjena saznanja sa stručnih skupova na županijskom međužupanijskom ili državnom nivou Ostala tekuća problematika</p>	predsjednica aktiva, Daniel Špehar, Natali Kovačko Marić, Marija Blažević psihologinja, pedagoginja, ravnateljica
4. sjednica travanj 2022.	<p><u>Stručna tema:</u> Dijabetes u razrednoj nastavi, Ivona Grbeša</p> <p>Nastava u doba korone – razmjena iskustava Aktualnosti</p>	predsjednica aktiva, Ivona Grbeša pedagoginja, psihologinja ravnateljica,
5. sjednica lipanj 2022.	<p><u>Stručna tema:</u> Djeca i mediji, Josip Drenjančević</p> <p>Izvještaji, analiza realizacije plana i programa rada Ostala tekuća problematika</p>	predsjednica aktiva, Josip Drenjančević pedagoginja ravnateljica

7.2. Program rada stručnog aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta u školskoj 2021./2022. godini

Svrha stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja prirodoslovno-matematičke grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređenju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene informacija sa sudjelovanja na stručnim skupovima organiziranim od strane škole ili Ministarstva prosvjete, odnosno županije. Aktivno sudjelovanje u radu stručnog aktiva vrlo važna stavka učiteljevom stručnog usavršavanja, budući da se radi o skupu učitelja istih ili srodnih zahtjeva stručnog usavršavanja konkretnije vezanih za prirodoslovno-matematičko područje.

Stručni aktiv ima svog voditeljicu koja surađuje s ravnateljicom i pedagogom škole. Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktivna. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar, abecednim redom. Zapisnike čuva pedagog škole.

Djelatnost aktiva odvija se na nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava te održavanje nastavne opreme.

Članovi aktiva :

Matematika: Marinka Jaman, prof. Matematike i Fizike
Sanja Korajac, prof. Matematike i Informatike
Maja Krajnović, magistar Matematike

Fizika: Sanja Posavčević, profesor Matematike i Fizike

Kemija: **Vesna Nikolić, prof. Kemije i Biologije, prirode - voditeljica aktiva**

Biologija:

Priroda: Darija Bjelica, prof. Kemije i Biologije

Informatika: Nikolina Mihić, magistra primarnog obrazovanja i Informatike

Marina Gregić, magistra primarnog obrazovanja i Informatike

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2021.	Plan i program rada aktiva za 2021./2022. Školski kurikulum - dogovor oko izrade Kriterija ocjenjivanja: <u>Mjerila za ocjenjivanje</u> Pedagoška dokumentacija Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i ostalih oblika izvannastavnog rada u novoj školskoj godini Utvrđivanje potreba za nabavkom nastavnih sredstava i pomagala, te literature, priručnika, časopisa i sl. Izvješće sa stručnih skupova – razmjena iskustava Tekuća pitanja	predsjednica aktiva, pedagoginja, psihologinja, učitelji ravnateljica
2. sjednica prosinac 2021.	<u>Stručna tema:</u> Smjernice za rad s učenicima s teškoćama, Sanja Posavčević Priprema za natjecanja u znanju: matematika, fizika, kemija i biologija Škola za život – razmjena iskustava Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja Praćenje literature i periodike ostala tekuća problematika	predsjednica aktiva, Sanja Posavčević pedagoginja, psihologinja, učitelji
3. sjednica travanj 2022.	Analiza rada s osvrtom na realizaciju programa (međupredmetna suradnja, problemi i iskustva u nastavi pojedinih predmeta) <u>Stručna tema:</u> Mladi vrtlari, Darija Bjelica	predsjednica aktiva, Darija Bjelica pedagoginja, psihologinja, učitelji
4. sjednica lipanj 2022.	<u>Stručna tema:</u> Matematička pismenost, Maja Krajnović Izvještaji, analiza o realizaciji plana i programa rada - Razmjena saznanja sa stručnih skupova - Aktualnosti	predsjednica aktiva, Maja Krajnović pedagoginja, psihologinja, učitelji

7.3. Program rada stručnog aktiva društvenih predmeta u školskoj 2021./2022. godini

Svrha stručnih aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje nastavnika društvene grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanja na stručnim skupovima. Stručni aktiv ima svog voditelja koji surađuje s ravnateljicom i pedagogom škole. Tijekom godine članovi ovog aktiva sastati će se četiri puta.

Djelatnost aktiva odvija se u nekoliko razina. To su poslovi vezani za struku, pedagoška razina, didaktičko-metodička problematika, nastava, te održavanje nastavne opreme

Članovi aktiva

Hrvatski jezik:

- Martina Kaurin, prof. Hrvatskog jezika i književnosti

- Ivana Čatić, prof. Hrvatskog jezika i književnosti
- Jadranka Vuković prof. Hrvatskog jezika i književnosti
- Irene Sudar, prof. Hrvatskog jezika i književnosti i Filozofije

- Engleski jezik:**
- **Ana Jaman, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika, voditeljica aktiva**
 - Suzana Cvitković Dragičević, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
 - Branka Maršo, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
 - Jasmina Gašparević, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz Engleskog jezika
 - Ana Haršanji,
- Njemački jezik:**
- Irena Boček, prof. Njemačkog jezika i književnosti
 - Katarina Rebić, prof. Njemačkog jezika i Povijesti
- Povijest:**
- Ivica Jurčević, prof. Povijesti i Hrvatskog jezika i književnosti
- Geografija:**
- Kristina Dijaković, prof. Geografije

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GRUPE DRUŠTVENIH PREDMETA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2021.	Plan i program rada aktiva za školsku 2021./2022. Dogovor o radu aktiva i korelacija među pojedinim predmetima, međupredmetna suradnja Školski kurikulum Škola za život – razmjena iskustava Kriterija ocjenjivanja: <u>Mjerila za ocjenjivanje</u> Pedagoška dokumentacija Tkuća pitanja	ravnateljica, predsjednica aktiva, pedagoginja, učitelji
2. sjednica prosinac 2021.	<u>Stručna tema :</u> Učenje engleskog jezika pomoću teksta, Ana Jaman Pripreme za natjecanje u znanju, sudjelovanje na Lidranu 2022. Škola za život – razmjena iskustava Informacije sa stručnih skupova , Pitanja i prijedlozi	predsjednica aktiva, Ana Jaman psihologinja pedagoginja učitelji
3. sjednica travanj 2022.	<u>Stručna tema :</u> Izvješće s državnog skupa za hrvatski jezik, Martina Kaurin Upotreba Padlet-a u nastavi Hrvatskog jezika, Irene Sudar Škola za život – razmjena iskustava Sudjelovanje na seminarima - razmjena znanja Aktualnosti	predsjednica aktiva, Martina Kaurin, Irene Sudar pedagoginja, učitelji
4. sjednica lipanj 2022.	<u>Stručna tema:</u> Film u nastavi hrvatskog jezika, Ivana Čatić Analiza rada s osvrtom na realizaciju programa Škola za život – razmjena iskustava Među predmetna suradnja, problemi u nastavi Rezultati natjecanja u protekloj školskoj godini Sudjelovanje na seminarima - razmjena znanja	predsjednica aktiva, Ivana Čatić, pedagoginja psihologinja učitelji

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

7.4. Program rada stručnog aktiva grupe odgojnih predmeta u školskoj 2021./2022. godini

Članovi aktiva :

Likovna kultura:	Barbara Kruljac Slunjski, magistra edukacije Likovne kulture
Glazbena kultura:	Vanja Gvozdanović - voditelj aktiva
Tjelesna i zdravstvena kultura:	Danijel Špehar, profesor TZK
Tehnička kultura:	Tamara Unterajner Bušić, stručna specijalistička inženjerka građevinarstva
Vjeroučitelji:	Zorica Aščić, Josip Drenjančević, Karolina Matković, Dubravka Radinski, vjeroučitelji

Stručni aktivi su nosioci specifičnih zahtjeva stručnog usavršavanja nastavnika na kojima se razrađuju ključni zadaci pojedinih nastavnih oblasti. Svrha ovog stručnog aktiva je organizirano okupljanje i neposredno sudjelovanje učitelja odgojne grupe predmeta radi zajedničkog rada na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i vlastitog stručnog usavršavanja kroz upoznavanje s didaktičko-metodičkim inovacijama, praćenje stručne literature i tiska, razmjene iskustava sa sudjelovanja na stručnim skupovima.

PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH PREDMETA		
VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. sjednica rujan 2021.	Plan i program rada aktiva za 2021./2022. Dogovor o radu vijeća Školski kurikulum Škola za život – razmjena iskustava Kriteriji ocjenjivanja: Mjerila za ocjenjivanje Pedagoška dokumentacija Izrada nastavnih planova i programa rada - razmjena iskustava Tkuća pitanja	Ravnateljica, voditelj aktiva pedagoginja, psihologinja, svi učitelji
2. sjednica prosinac 2021.	Stručna tema: Što su granice, Karolina Matković Škola za život – razmjena iskustava Pripreme za natjecanja u znanju Informacije sa stručnih skupova Pitanja i prijedlozi	voditelj aktiva, Karolina Matković učitelji,
3. sjednica travanj 2022.	Stručna tema: Konflikti vezani uz granice i razvijanje zdravih granica, Zorica Aščić Sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja Škola za život – razmjena iskustava Među predmetna suradnja, problemi u nastavi	voditelj aktiva, Zorica Aščić, svi učitelji

4. sjednica lipanj 2022.	Stručna tema: Glazba kao motivacija, Vanja Gvozdanović Analiza rada s osvrtom na realizaciju programa Među predmetna suradnja, problemi u nastavi Rezultati natjecanja u protekloj školskoj godini sudjelovanje na seminarima – izvješća učitelja ostala tekuća problematika	Voditelj aktiva, Vanja Gvozdanović učitelji
------------------------------------	--	---

Evidencije o redovitom sudjelovanju u radu stručnih aktiva vodi voditelj aktiva. Na svakoj sjednici određuje se zapisničar. Zapisnike čuva pedagog škole.

Učitelji su dužni sudjelovati na stručnim skupovima učitelja koje organizira županijski ured za prosvetu Osječko – baranjske županije, a prema mogućnostima sudjelovat će i na državnim skupovima, seminarima i savjetovanjima. O sadržajima tih skupova učitelji su dužni informirati sve stručnjake putem školskih stručnih skupova ili učiteljskog vijeća.

Evidenciju o sudjelovanju učitelja vodi pedagog u učiteljskim dosjeima.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.1.1. Plan obilježavanja važnijih nadnevaka tijekom školske 2021. / 2022. godine

MJESEC nadnevak	SADRŽAJ	Način obilježavanja	NOSITELJI ZADAĆA
RUJAN	6.IX. Doček učenika – prvi školski dan	prigodna pozdravna riječ	učiteljice 1. razreda, ravnateljica
	23.IX. Početak jeseni (2:54)	razgovori	učiteljice RN
	26.IX. Europski dan jezika	radionica, pano	Ana Jaman
	IX. Dan za zdrave zube	izvanučionička nastava	učiteljice razredne nastave
LISTOPAD	2.X. Svjetski dan tablica množenja	radionica	Ivana Grbeša
	4.- 10.X. Svjetski tjedan svemira	radionice	Zrinka Eberhardt
	8.X. Dan hrvatskog sabora	izložba	učiteljice RN
	9.-24. X. Tjedan programiranja	Razne aktivnosti	Učiteljice informatike
	11.X. Tjedan školskog obroka	Razne aktivnosti	razrednici
	16. X. utorak Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan kruha	izložba proizvoda od brašna, plodovi, literarni radovi, likovni radovi	pedagog vjeroučitelji, razrednici, svi učitelji i učenici Barbara Kruljac Slunjski, Zorica Aščić

	20.X.	Dan jabuka	prigodna izložba, razgovori	Učiteljice razredne i predmetne nastave, Ana Jaman
STUDENI	1.XI.	Svi sveti	polaganje cvijeća na križevima u groblju	vjeroučitelj, razrednici, učiteljice razredne nastave
	9.XI.	Dan izumitelja	Razne aktivnosti	Učiteljice razredne nastave PŠ Mrzović
	16.XI.	Međunarodni dan tolerancije	radionica za učenike 6. razreda	psiholog, pedagog
	18.XI.	Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	izložba, paljenje svijeća	razrednici, učenici
	20.XI.	Međunarodni dan dječjih prava	radionice, razgovori	Razrednici
PROSINAC	1.XII.	Svjetski dan borbe protiv AIDS - a	razgovori, pano	Vesna Nikolić
	3.XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	razgovori, izložba	Učiteljice RN
	3.XII.	Večer matematike	radionice	Učitelji razredne nastave Učitelji matematike
	6.XII.	Sveti Nikola	izložba, likovni radovi, podjela poklona, priredba za učenike RN	učitelji i učenici RN-e, vjeroučitelji, Barbara K. Slunjski
	8.-15. XII.	Tjedan solidarnosti -Hrvatski crveni križ	Humanitarna akcija	razrednici na SR, pedagoginja, učitelji
	22.XII.	Božićna priredba	izložba, priredba	Elizabeta Moskalj, razrednici, voditelji skupina INA,
	22.XII.	Početak zime	razgovori, uređenje panoa	Učiteljice razredne nastave
SLJE ČANJ	1.I.	Nova godina		Učitelji i učenici
VELJAČA	II.	Tjedan psihologije	Razne aktivnosti	psiholog
	11.II.	Dan sigurnijeg interneta	predavanje, radionica, pano	Nikolina Mihić, Marina Gregić, Sanja Korajac
	14.II.	Valentinovo – dan zaljubljenih	razgovori, izložbe, učenički radovi, druženja, pisanje pisama	učiteljice Hrvatskog jezika, razrednici
	21.II.	Međunarodni dan materinskog jezika	razgovori, izložba	Knjižničarka, učiteljice Hrvatskog jezika
	23.II.	Dan ružičastih majica	radionice	Učiteljice razredne nastave, psihologinja, pedagoginja
OŽUJAK	2.III.	Poklade - maskenbal	Ples pod maskama	Ivana Čatić, razrednici, Vanja Gvozdanović
	11.-17. III.	Dani hrvatskog jezika	radionice	Učiteljice Hrvatskog jezika

	14.III.	Dan broja π	razgovor, uređenje panoa	Marinka Jaman, Sanja Korajac, Sanja Posavčević
	19.III.	Dan očeva	literarni i likovni radovi	Učiteljice razredne nastave
	3.tjedan	Tjedan mozga	radionica, pano	Vesna Nikolić
	20.III.	Svjetski dan kazališta za djecu i mlade	izložba, razgovori, posjeta dječjem kazalištu u Osijeku	razrednici
	20.III.	Početak proljeća	razgovori, šetnje, prigodne eko-akcije	Učitelji RN, učitelji PN
	21.III.	Svjetski dan šuma	pano, razgovori	Vesna Nikolić
	21.III.	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	pano, „šarene čarape“	Vesna Nikolić
	22.III.	Svjetski dan voda	izložba, predavanja, radionice	Darija Bjelica, učiteljice razredne nastave
	23.-27. III.	Edukacije djece u području zaštite i spašavanja te opasnosti od mina	predavanje, radionice, vježbe	Civilna zaštita Osijek
TRAVANJ	2. IV.	Međunarodni dan dječje knjige	posjeta školskoj knjižnici, razgovor	učiteljice RN, Jadranka Vuković
	7.IV.	Svjetski dan zdravlja	Pano, radionica	razrednici na SR-a, Darija Bjelica
	IV.	Međunarodni dan društvenih igara	radionice	učiteljice razredne nastave PŠ Mrzović
	17.IV.	Uskrs	radionice, pano	Barbara K. Slunjski, učiteljice razredne nastave
	22.IV.	Dan planeta Zemlja	izložbe, predavanja, akcije	Vesna Nikolić,
	24.IV.	Dan DNK	razgovori, izložba	Vesna Nikolić
	29. IV.	Svjetski dan plesa	smotra malih plesača	Marijana Bošković
	IV .ili V.	Školski dan sporta	sportske igre	Učitelji, učenici
SVIBANJ	1.V.	Praznik rada	razgovori, uređenje panoa	razrednici na SR
	10.- 16.V.	Tjedan mentalnog zdravlja	radionice za učenike 7. razreda	psiholog, pedagog
	11.V.	Majčin dan	izložbe, radionice, priredbe predavanja, razredne	učenici i učitelji RN, razrednici SR-a
	15.V.	Međunarodni dan obitelji	razgovori	razrednici na SR
	18.V.	Međunarodni dan muzeja	posjeta muzejima	razrednici
	22.V.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	razgovori, izložba	Vesna Nikolić
	28.V.	Dan škole	Priredba i izložba	Svi učitelji
	29.V.	Svjetski dan sporta	sportska natjecanja učenika	Daniel Špehar, razrednici
LIPANJ	4.VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	predavanja, razgovori, izložbe, akcije	Darija Bjelica, učenici
	VI.	Međunarodni dan emotikoma	Razne aktivnosti	Nikolina Mihić

	VI.	Smotra malih zborova	smotra zborova	Dubravka Mitrović Učiteljice RN, Vanja Gvozdanović, Dubravka Radinski
	VI.	Susret OŠ Josipa Kozarca	susret	ravnateljica, učiteljice Hrvatskog jezika
	5.VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	predavanja, razgovori, izložbe, akcije	Darija Bjelica, učenici

8.2. Društveno korisni rad

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kontinuirano	Uređivanje školskog vanjskog prostora - sakupljanje otpadaka, papira, suhog lišća briga o sadnicama i održavanje travnatih površina i cvjetnjaka	učenici razrednici
kontinuirano	Uređenje prostora unutar škole - učionice, kabineti, hodnici i ostali školski prostor	učenici razrednici
rujan 2021. travanj 2022. tijekom godine	Akcije u školi: - skupljanje starog papira (2 akcije) - sakupljanje plastičnih čepova	pedagog, razrednici, učenici

Sadržaje planiraju razrednici zajedno sa učenicima i stručnom službom škole, birajući sadržaje koje učenici određenog uzrasta mogu obaviti.

8.3. Plan brige za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Briga za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika sastavni je dio nastavnog rada u školi i ostvarit će se kroz različite oblike i sadržaje rada :

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
KROZ NASTAVU :		
- razvijanje navika za vođenje brige o vlastitom zdravlju i osnovnoj higijeni	- tijekom godine	svi učitelji
- zdravstvenim pregledima		
- kontrolom uvjeta u zgradama		
- predavanja stručnjaka van škole		
- na satovima TZK , SR-a, prirode, biologije i dr.		
ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA		
- pregledi za upis u I. razred	- ožujak, travanj	lijecnik
- pregledi učenika 7. razreda prije polaska na ekskurziju	- travanj, svibanj	pedagog

- Projekt „Zubna putovnica“, 6. razred

- tijekom godine

liječnik, razrednici

PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NAŠIH UČENIKA

RAZRED	PLANIRANA AKTIVNOST
1. razred	cijepljenje DI-TE, POLIO i MPR
2. razred	tuberkulinska proba (i po potrebi), BCG docjepljivanje
3. razred	ispitivanje vida na boje
4. razred	cijepljenje MPR
5. razred	sistematski pregled
6. razred	pregled kralježnice i mjerenje visine, cijepljenje protiv Hepatitisa B (tri doze cjepiva kroz školsku godinu) Pregled zubi – projekt „Zubna putovnica“
7. razred	ispitivanje sluha tuberkulinska proba (i po potrebi), BCG docjepljivanje
8. razred	sistematski pregled

Program, u suradnji sa školom, provodi dr Ivanka Košta Plavčić, liječnica školske medicine iz Đakova.

BRIGA O UNUTRAŠNJOJ HIGIJENI ŠKOLSKOG PROSTORA :	- tijekom godine	spremačice
- svakodnevno vršiti čišćenje prostora		
- temeljito čišćenje – jednom tjedno		
- po potrebi i mogućnostima izvršiti krečenje prostorija	- tijekom godine	spremačice
- zahtijevati od učenika da u zgradi budu u papučama		
- odlagati odjeću u određeni prostor	- tijekom godine	učitelji
- redovito prozračiti učionicu		učitelji
- napraviti raspored dežurstva učitelja i učenika uz naznačavanje njihovih obveza		tajnik učitelji

PREHRANA UČENIKA :	- početak godine	kuharica tajnik ravnateljica
- sastaviti jelovnik za kuhanji i topli obrok		
- omogućiti pranje ruku prije i poslije jela		
- voditi brigu o čistoći kuhinje i blagovaonice		
- kuvarica redovito ići na sistematski pregled		
- ne dozvoliti rad s namirnicama, niti boravak drugih osoba u kuhinji		

ODMOR I REKREACIJA :	- tijekom godine	svi učitelji
- pravilnim rasporedom sati osigurati učenicima dnevni i tjedni odmor		
- organizirati rekreativne aktivnosti za učenike		

IZLETI, EKSURZIJE, OBUKA NEPLIVAČA:	- tijekom travanj ili svibanj	učitelj pedagog
- u toku ove školske godine naša škola planira:		
- posjet dječjem kazalištu u Osijeku		
- izvoditi nastavu u prirodi iz pojedinih nastavnih		

područja

- organizirati višednevnu ekskurziju) učenika VII. razreda

razrednici

OSIGURANJE UČENIKA :

- učenicima će biti ponuđena mogućnost
osiguranja od nesreće - rujan razrednici
računovođa

SURADNJA S RODITELJIMA odvijat će se kroz :

- roditeljske sastanke, obveza je razrednika
održati najmanje 3 roditeljska sastanka - tijekom
godine razrednici
pedagog
- individualne razgovore
- posjete učeničkim domovima i to :
korisnicima socijalne pomoći
djeci s izrazito odgojno-obrazovnim teškoćama - tijekom
godine razrednici

RAD NA PREVENCIJI OVISNOSTI

- rad s učenicima i roditeljima (priložen program) - tijekom godine razrednici, pedagog,
psiholog

BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENOJ DJECI

- tijekom
godine razrednici
pedagog, psiholog
ravnateljica

RAD NA PREVENTIVNOJ ZAŠTITI DJECE OD MINSKO EKSPLOZIVNIH SREDSTVA

- tijekom
godine razrednici
pedagog

STALNA SURADNJA S

Domom zdravlja Đakovo
Centrom za socijalnu skrb Đakovo
Crvenim križem
briga za učenike putnike - tijekom
godine ravnatelj
razrednici
pedagog

ESTETSKO UREĐENJE ZGRADE

Kao i svake godine škola će odvojiti
potrebna novčana sredstva za zgrade
na kojima se moraju obaviti sljedeći poslovi:
- ukloniti sva oštećenja
- voditi računa o čuvanju fasade
- voditi računa da krov ne prokišnjava
- voditi računa o čistoći hodnika i predvorja
- hodnike ukrasiti informativnim panoima
i umjetničkim djelima - tijekom
godine ravnateljica

PROSTOR PRED ŠKOLOM

- svakodnevno voditi brigu da prostor pred školom
bude uredan i čist - tijekom
godine spremaći
učenici

DVORIŠTE

- svakodnevno održavanje dvorišta i voditi računa da su uvijek čista	- tijekom godine	spremači eko – patrole
---	---------------------	---------------------------

ZELENILO U ŠKOLI

- posebnu pažnju posvetiti brizi o zelenilu u školi.	- tijekom godine	spremači eko – patrole učitelji
---	---------------------	---------------------------------------

ŠKOLSKI NAMJEŠTAJ

- svaku štetu odmah otkloniti i tražiti naknadu iste od počinitelja	- prema potrebi	učenici tajnik
--	--------------------	-------------------

IZLAGANJE UČENIČKIH RADOVA

- u toku godine prikupljati i izlagati učeničke radove iz tehničke, likovne kulture i drugih nastavnih područja na prigodnim izložbama a u povodu Dana škole organizirati zajedničku izložbu radova svih učenika iz svih nastavnih područja	- tijekom godine	učitelji
--	---------------------	----------

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom 2022. godine planiramo sistematske pregledе učitelja koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora.

8.5. Školski preventivni programi

Obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji.

Da bi se provela prevencija u školi potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike koji bi radili na zdravstvenom obrazovanju učenika i njihovih roditelja.

Cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) te općenito unapredavati i štititi zdravlje mladih te smanjiti nasilje među njima.

Školski program prevencije ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prevencija nasilja temelji se na *Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* temelji se na sadržaju i obvezama propisanima.

Programi će se realizirati kroz redovitu nastavu, izbornu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, tj. kroz cjelokupan život i rad škole, roditelja, zajednice i nadležnih institucija.

Ove školske godine planiramo provoditi programe prevencije nasilja, prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti, program zaštite djece od minsko – razornih naprava i oružja, program sigurnosti djece na internetu, projekt „Zdrav za 5“, antikorupcijski program.

Provoditi vježbe evakuacije i spašavanja pod nazivom „Vatra“ u suradnji s Policijskom upravom, vatrogasnim društvima iz Đakova, Semeljaca, Kešinaca, Vrbice i Mrzovića u svibnju 2022. godine. Cilj vježbe je praktična provjera *Plana evakuacije i spašavanja Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci*. Osim sposobnosti djelatnika i polaznika škole za postupanje u slučaju izvanrednih situacija i valjanosti predviđenih pravaca evakuacije, promatrati će se i postupak intervencije žurnih službi, te potrebu mijenjanja Plana evakuacije i spašavanja kako bi postao još operativniji. Vježba evakuacije i spašavanja se organizira sukladno Planu evakuacije i spašavanja Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci.

PREVENCIJA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Članovi školskog povjerenstva u školskom preventivnom programu suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti u školskoj 2021./2022. godini su:

- 1) Ružica Primorac, ravnateljica škole
- 2) Ana Marija Mihaljević, psihologinja – voditelj preventivnog programa
- 3) Iva Franjić, pedagoginja
- 4) Danijela Mađarac, pedagoginja
- 5) Vesna Nikolić, prof. Biologije i Kemije
- 6) Darija Bjelica, prof. Prirode, Biologije i Kemije
- 7) Daniel Špehar, prof. Tjelesne i zdravstvene kulture

PREVENCIJA NASILJA MEĐU VRŠNJACIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvata različitost, koja ohrabruje, osnažuje i njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, škola koja jasno izražava stav protiv nasilja	Individualni rad, razgovori, pedagoške radionice, timski rad Pravila ponašanja na nivou škole, Kućni red škole Obilježavanje važnih datuma: Međunarodni dan nenasilja Međunarodni dan tolerancije Dan sigurnijeg interneta Dan ružičastih majica Svjetski dan osoba s Down sindromom	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica Svi razrednici Učitelji RN, razrednici PN, učiteljice Informatike i stručna služba	Tijekom godine Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Broj prijava nasilja Broj učenika Evaluacija radionica
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik škole u prevenciji nasilja među djecom	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, odgoj bez nasilja, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima nasilja, prepoznavanje trenutka u kojemu je djetetu potrebna pomoći roditelja, roditeljsko savjetovanje djece	Individualni rad, roditeljski sastanci Savjetovanje roditelja i učitelja Predavanja za roditelje Online okruženje – roditeljski nadzor	Učitelji RN, razrednici, stručni suradnici Stručne suradnice PU osječko-baranjska Odjel prevencije	Tijekom godine Veljača 2022.g.	Učitelji Djelatnici PU osječko-baranjske	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima i učiteljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

NASILJE KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	Oblikovanje stavova protiv svih oblika nasilja	Kroz specifične sadržaje nastavnih premeta i tema na satu razrednika razvijanje vještine nenasilnog rješavanje sukoba, usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja	Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori Razredna pravila Pedagoške radionice za učenike: 1.razred: Školski bontončić; Kako biti timski igrač? 2. razred: Upoznajmo naša prava; Prijateljstvo 3. razred: Prepoznavanje i izražavanje osjećaja (Upoznajmo osjećajel!; Kako se nositi s ljutnjom?; Kako nadvladati strah?) 4. razred: Online džungla – gdje sam tu ja?; Crno janje; Donošenje odluka i rješavanje problema) 5.razred: Učimo kako učiti (Planiranje učenja; Organizacija učenja; Tehnike učenja); Tko sam ja? 6. Tolerancija; Učini što možeš; Brigom o higijeni čuvamo zdravlje 7. razred: Govor mržnje; Komunikacija; Zahvalnost 8.razred: Kako njegovati zdrave odnose s drugima?; Moji interesi, vještine i sposobnosti	Učitelji, razrednici Stručni suradnici Učitelji RN i razrednici PN Stručni suradnici	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	Ostale odgojno-obrazovne ustanove	Učenički radovi, upitnici Učenički plakati Učenički radovi, evaluacijski lističi
SPORTSKE GRUPE INA I IŠA	Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i gradu	Rezultati učenika na natjecanjima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Djeca pripremljena za situacije svih oblika nasilja, uključujući i nasilje na sportskim terenima	Poučiti djecu vještini nenasilnog rješavanja sukoba i suradnje Osporobiti djecu za suočavanje sa situacijama nasilja i postupkom prijave nasilja u školi i domu	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
DISKRETNI PERSONALNI ZAŠТИTNI POSTUPCI	Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave nasilja kod učenika s problemima u ponašanju	Individualizirati postupke za svakog učenika	Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine	Školska liječnica Djelatnici Centra za socijalnu skrb Đakovo	Broj individualnih razgovora i radionica
RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osporobiti učenike razreda za pomoći pojedincu u krizi-nasilniku i žrtvi	Razgovori, radionice organizacija ekskurzija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju nasilja	Pomoći u otkrivanju, prijavi, i praćenju pojave nasilja među vršnjacima	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici	Tijekom godine	CZSS Đakovo PU osječko-baranjska, Odjel prevencije	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u prevenciji nasilja	Osporobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije i primjenu Protokola o postupanju u slučaju nasilja	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Policijska uprava osječko-baranjska	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

PREVENCIJA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaca različitost, potiče razvoj sposobnosti, koja njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao siguran milje, škola koja jasno izražava stav protiv ovisnosti te potiče na organizirano slobodno vrijeme	Individualni rad, razgovori, pedagoške radionice, timski rad Pravila ponašanja na nivou škole, Kućni red škole	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica Svi razrednici Učitelji RN i stručna služba	Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Evaluacija radionica
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom u prevenciji ovisnosti među mladima	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima primjećivanja neobičnog ponašanja kod svog djeteta, osvještavanje roditelja o važnosti razgovora s djecom i razvoja povjerenja	Individualni rad, roditeljski sastanci, Predavanja za roditelje Ovisnosti – rezultati ankete	Razrednici, stručni suradnici PU osječko-baranjska Odjel prevencije	Prosinac 2020. godine	Učitelji Djelatnici PU osječko-baranjske	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

OVISNOST KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	Oblikovanje stavova protiv svih oblika ovisnosti Razvoj komunikacijskih vještina Osmišljeno slobodno vrijeme	Kroz specifične sadržaje nastavnih premeta i tema na satu razrednika razvijanje negativnog stava prema sredstvima ovisnosti, usvajanje pravila ponašanja i formiranje pozitivnih oblika ponašanja	Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori Radionice za učenike: 4. razred Online džungla – gdje sam tu ja? 7. i 8. razred Ovisnost i zlouporaba alkohola	Učitelji, razrednici Stručni suradnici Razrednici PN, Stručni suradnici, Djelatnici Odjela prevencije PU OBŽ	Tijekom godine	PU osječko-baranjska, Odjel prevencije	Učenički radovi, upitnici, evaluacijski listići
SPORTSKE GRUPE INA I IŠA	Uključiti što više učenika, a posebno učenike koji pokazuju sklonost neprihvatljivom ponašanju	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i gradu	Rezultati učenika na natjecanjima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Djeca pripremljena za situacije u kojima im se nudi neko od sredstava ovisnosti ili ih se nagovara da se upuste u konzumaciju sredstava ovisnosti	Poučiti djecu vještini odupiranja pritisku vršnjaka, suočavanja s problemima i traženja pomoći	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI	Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave ovisnosti kod učenika	Individualizirati postupke za svakog učenika	Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine	Školska liječnica, Socijalni pedagog u Centru za socijalnu skrb Đakovo, djelatnici PP Đakovo	Broj individualnih razgovora i radionica

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osporobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi – vršnjačko pomaganje	Razgovori, radionice organizacija ekskurzija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju ovisnosti	Pomoć u otkrivanju, prijavi, i praćenju pojave ovisnosti među mladima	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici Policijska uprava osječko-baranjska, Odjel prevencije	Tijekom godine	CZSS Đakovo Djelatnici odjela prevencije	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u prevenciji ovisnosti	Osporobiti sve djelatnike za aktivno provođenje programa prevencije	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Policijska uprava osječko-baranjska	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

8.6. Program rada s potencijalno darovitim učenicima u školskoj godini 2021./2022.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
POTICANJE MAŠTE I KREATIVNOSTI	Rješavanje problema na nov i originalan način, sposobnost izmišljanja i zamišljanja	Formiranje škole koja prihvaca različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje kreativnost djece, škole u kojoj djeca uče kroz igru, koju vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad Projekt „Škola kreativnosti, škola za 21. Stoljeće“	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivti Učiteljsko vijeće Učitelji i stručna služba Udruga Klikeraj	Plakati Učenički radovi Evaluacija radionica

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

RAZVOJ DIVERGENTNOG MIŠLJENJA	Osmišljavanje što većeg broja mogućih rješenja	Učenje otvorenosti uma u razmišljanju, osmišljavanju rješenja izvan okvira	Individualni rad, timski rad Natjecateljski oblici rada	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Učitelji i stručna služba	Učenički radovi Evaluacija
RAZVOJ KRITIČKOG MIŠLJENJA	Razrada sveobuhvatnih rješenja za postavljene probleme	Traženje odgovora na pitanje kroz odgovaranje na šest ključnih pitanja	Slučajni pojmovi Oluja ideja Metoda Šest šešira Metoda provokacije	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Stručni aktivni Učiteljsko vijeće Učitelji i stručna služba	Radni listovi Evaluacija
SURADNJA S RODITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom u poticanju darovitosti učenika	Educirati roditelje za poticajno roditeljstvo, odgoj samopouzdanog djeteta, prepoznavanje i poticanje darovitosti	Individualni i grupni sastanci, upoznavanje uvjeta, ciljeva i metoda rada s darovitim učenicima, završna priredba	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom godine	Učitelji	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima Upitnici za roditelje
GRUPE INA I IŠA	Uključiti učenike u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, ovisno o interesima	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupe i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i mjestu	Rezultati učenika na natjecanjima i natječajima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Razvoj socijalnih vještina i socijalne samoefikasnosti	Poučiti učenike vještini samopredstavljanja na primjereno način, prezentiranje svojih jakih strana	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti suradnju s udrugama i stručnjacima izvan škole koji mogu doprinijeti razvoju darovitosti	Razvoj darovitosti iz područja jezika, prirodoslovja, tehnike, znanosti i umjetnosti	Predavanja, radionice, projekt „Škola za 21. Stoljeće, škola za kreativnost“	Stručni suradnici Udruga Klikeraj	Tijekom godine	Udruga Klikeraj	Broj predavanja i radionica

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u poticanju darovitosti	Ospozobiti djelatnike za prepoznavanje, praćenje i te primjenu metoda za poticanje kreativnosti i darovitosti učenika	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Udruga Klikeraj	Broj sastanaka i predavanja Evaluacijski listići
--	---	---	---	--	----------------	-----------------	--

8.7. ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	METODE, OBLICI RADA	NOSITELJ	VRIJEME	SURADNJA	EVALUACIJA
ŠKOLA KAO MILJE	Kreiranje kvalitetne škole s pozitivnim ozračjem	Formiranje škole koja prihvaca razlicitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, povjerljivu sredinu, pomoći i zaštitu	Individualizacija, razgovori, pedagoške radionice, timski rad Svjetski dan mentalnog zdravlja	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica Svi razrednici Stručna služba	Tijekom godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Stručni aktivti Učiteljsko vijeće Razrednici i stručna služba	Upitnici Evaluacija radionica
SURADNJA S RODITELJIMA I UČITELJIMA	Roditelj kao suradnik sa školom u prevenciji mentalnih bolesti kod djece	Educirati roditelje za djelotvorno roditeljstvo, odgoj bez nasilja, za prepoznavanje i adekvatno reagiranje u slučajevima prepoznavanja promjena kod djece, osvještavanje važnosti traženja pomoći	Individualni rad, roditeljski sastanci Savjetovanje roditelja i učitelja	Učitelji RN, razrednici, stručni suradnici Stručna suradnica psihologinja	Tijekom godine	Učitelji Djelatnici PU osječko-baranjske	Evidencija o obavljenim razgovorima s roditeljima i učiteljima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

MENTALNO ZDRAVLJE KAO TEMA U NASTAVI I NA SATU RAZREDNIKA	Informiranje o mentalnom zdravlju i mentalnim bolestima Jačanje učenika u nošenju sa stresom Poticanje razvoja samopouzdanja, prihvaćanja sebe i drugih, zahvalnosti, savladavanja kriznih stanja, nošenja s neugodnim emocijama te traženje pomoći i podrške	Kroz specifične sadržaje nastavnih premeta i tema na satu razrednika razvijati formiranje pozitivnih oblika ponašanja kao način očuvanja mentalnog zdravlja Osvještavati važnost brige za druge, osjetljivost na tude probleme i promjene u ponašanju. Usvajanje vještina za rad na povećanju kvalitete odnosa sa drugima, važnost traženja i pružanja podrške. Razvijanje svijesti o učestalosti mentalnih oboljenja. Destigmatizacija osoba s mentalnim bolestima.	Predavanja, grupni rad, radionice, razgovori Pedagoške radionice za učenike: 4. razred: Crno janje 5. razred: Tko sam ja? 7. razred: Zahvalnost	Učitelji, razrednici Stručni suradnici Učitelji RN i razrednici PN Stručni suradnici	Tijekom godine	Ostale odgojno-obrazovne ustanove Školska liječnica CZSS Đakovo	Učenički radovi, upitnici Učenički radovi, evaluacijski listići
SPORTSKE GRUPE INA I IŠA	Uključiti što više učenika, a posebno učenike s poteškoćama u ponašanju	Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika	Sportske grupe, umjetničke grupe, igre, druženja, susreti, razgovori	Učitelji i voditelji grupa i sportskih timova	Tijekom godine	Nositelji INA i IŠA u školi i gradu	Rezultati učenika na natjecanjima
UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	Djeca pripremljena za prepoznavanje znakova poteškoća i traženja pomoći	Poučiti djecu vještini rješavanja problema, ostvarivanja suradnje i traženja pomoći	Radionički i savjetodavni rad s djecom	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa i stručni suradnici	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Upitnici za učenike i evaluacijski listići
DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI	Zaštita svakog učenika i prije znakova rizičnog ponašanja i sprečavanje pojave bolesti kod učenika s problemima u ponašanju	Individualizirati postupke za svakog učenika	Individualni razgovor, savjetovanje, grupni rad	Stručni suradnici, razrednici	Tijekom godine	Školska liječnica Socijalni pedagog u Centru za socijalnu skrb Đakovo	Broj individualnih razgovora i radionica

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Kozarca Semeljci
u školskoj godini 2021/2022.

RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	Razred u funkciji pomoći pojedincu	Osporobiti učenike razreda za pomoć pojedincu u krizi	Razgovori, radionice organizacija ekskurzija, izleta	Razrednici, Stručni suradnici	Tijekom godine	Educirane stručne osobe	Broj razgovora, radionica, izleta i sl.
SURADNJA OŠ S DRUGIM INSTITUCIJAMA	Uspostaviti stalnu suradnju s institucijama izvan škole koje provode prevenciju mentalnih bolesti	Pomoć u prepoznavanju i adekvatnom reagiranju na pojavu prvih znakova mentalnih bolesti	Sastanci, razgovori, predavanja, stručni skupovi	Stručni suradnici	Tijekom godine	CZSS Đakovo	Broj sastanaka i predavanja
EDUKACIJA UČITELJA. STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA	Učitelji, stručni suradnici zajedno u zaštiti mentalnog zdravlja	Osvijestiti važnost teme mentalnog zdravlja i provođenja prevencije	Savjetovanja, radionice, proučavanje stručne literature	Stručne osobe u sklopu stručnih skupova AZOO i ŽSV	Tijekom godine	Vanjski suradnici	Evaluacijski upitnici Broj sastanaka i predavanja

8.8. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

A1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otudivanju, opterećivanju ili otudivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije, vanučionička nastava i sl.)

B1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cijelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- poštivanje Statuta škole te svih važećih pravilnika i poslovnika
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- postupanje učenika i djelatnika škole po načelima dobrog gospodara
- čuvanje inventara škole i nastavnih pomagala
- nabavka materijala i tehničke opreme isključivo u cilju bolje i kvalitetnije nastave i nastavnog procesa

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje po načelima Etičkog kodeksa škole

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u Društву
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. (Sa zaključcima upoznati Školski odbor).

6. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa.

8.9. Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Učenicima osmih razreda omogućiti lakše i na vrijeme biranje koju će školu, odnosno zanimanje, odabrati, škola će usmjeravanje učenika tijekom godine realizirati kroz:

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Upoznavanje učenika 8. razreda sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja u RH	studen, prosinac	pedagog, razrednici
Prikupljanje podataka o učenicima sa zdravstvenim teškoćama - suradnja sa Domom zdravlja i Zavodom za zapošljavanje	prosinac siječanj travanj	Razrednici, pedagog liječnica školske medicine
Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje)	siječanj	pedagog, razrednici
Informiranje učenika 8. razreda o izboru škole i zanimanja putem brošura zavoda za zapošljavanje i individualnih razgovora	veljača svibanj	pedagoginja
Prikazivanje filmova sa sadržajima iz područja profesionalne orientacije	travanj svibanj	pedagoginja
Informiranje o upisima u srednju školu putem informativnog kutka za učenike i roditelje Upisi.hr	travanj svibanj	pedagoginja
Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednje škole i putem tematskog roditeljskog sastanka	tijekom godine	pedagoginja, razrednici
Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u Službi za profesionalno usmjeravanje	prema pozivu	pedagoginja

9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLA I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama radi unapredivanja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje. Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, a samovrednovanje organizira sama škola.

Ove školske godine nismo dobili obavijest od Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje o vanjskom vrednovanju obrazovnih postignuća učenika u koje bi bili uključeni naši učenici. Ukoliko naša škola ipak bude odabrana za vanjsko vrednovanje, detaljne upute o vremenu i načinu njegova provođenja, Centar će naknadno dostaviti školi.

Samovrednovanje se odnosi na vrjednovanje provedbe školskog razvojnog plana svih sudionika uključenih u njegovo definiranje, praćenje i procjenu.

Cilj mu je potaknuti veću samoinicijativnost i kreativnost škola, poboljšati standarde učenja i poučavanja, te povećati odgovornost za postignuća škole. Ostvaruje se kroz ispitivanje mišljenja roditelja o školi, učenju, radu s učenicima, medusobnoj suradnji svih. Kroz rad školskog tima za kvalitetu nastojati ćemo osigurati sustavnog praćenja odgojno-obrazovnog rada kako bi došlo do unapređivanje kvalitete nastave, rada učitelja, boljih postignuća učenika te samim time unapređivanja kvalitete škole kao organizacije

11. KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021. / 2022.

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelj
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - dovršiti izradu godišnjih nastavnih planova i programa iz svih nastavnih predmeta i iste priložiti uz godišnji plan i program rada škole - izvršiti korekciju zaduženja učitelja radnim obvezama u okviru 40-satnog radnog vremena - provesti akciju "Sigurno u prometu" uz predavanje učenicima - izraditi i usvojiti godišnji plan i program rada škole - izraditi i usvojiti školski kurikulum - održati prve roditeljske sastanke (najkasnije do 25.IX.2021.) 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji ravnateljica, tajnica razrednici, policija ravnateljica ravnateljica razrednici
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - održati 1. sjednicu Učiteljskog vijeća <ul style="list-style-type: none"> - razgovor s razrednicima i učiteljima o stanju i problemima u razrednim odjelima - Dan učitelja (5.X.) - organizirati akciju sakupljanja starog papira (20.9.2021.) 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, učitelji ravnateljica, pedagoginja, sindikat pedagoginja, razrednici
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - upaliti svijeće na Dan mrtvih na glavne križeve u grobljima gdje su sahranjeni učenici naše škole ili pred spomen pločom - 2. sjednica Učiteljskog vijeća - provesti akciju temeljitog uređenja i čišćenja okoliša škole 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, razrednici ravnateljica, pedagoginja, psihologinja spremači
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - održati drugi roditeljski sastanak (<u>najkasnije do 15. XII. 2021.</u>) - održati predavanje učenicima i roditeljima o opasnostima od eksplozivnih naprava i oružja u povodu nadolazećih blagdana - srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala po učionicama i kabinetima i predložiti za otpis - priredba uz Božićne i novogodišnje blagdane za učenike škole - imenovati komisiju za popis i otpis inventara škole i isto izvršiti - održati sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> pedagoginja, razrednici, pedagoginja, razrednici tajnica, računovođa, učitelji Elizabeta Moskalj voditelji skupina INA ravnateljica, komisija pedagoginja, razrednici

- upisati u razredne knjige analizu i izvješće o radu u I. polugodištu	razrednici
- 3. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica
- održati sastanak učitelja razredne nastave uz analizu rad i uspjeha	učitelji, psihologinja pedagoginja

siječanj - pripreme za školska natjecanja	učitelji, ravnateljica, pedagoginja,
--	--------------------------------------

veljača - Organiziranje školskih natjecanja i natjecanjima uz provođenje školskih susreta i natjecanja	ravnateljica, pedagoginja
- Maskenbal (2.III.2022.)	učitelji, učenici,
- 4. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, učitelji

ožujak - sudjelovati s učenicima na susretima i natjecanjima prema usvojenom kalendaru	ravnateljica, pedagoginja, učitelji, učenici , ravnateljica, razrednici, roditelji
- donijeti izvedbeni plan i program ekskurzije učenika VII.- ih razreda	ravnateljica, razrednici, roditelji
- urediti okoliš školskih objekata uz sadnju cvijeća i drveća	ravnateljica
- održati 3. roditeljski sastanak (do 20.III.2022.)	razrednici
- 5. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagoginja
- Proljetni praznici	

travanj	
- Uskrs	
- 6. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagoginja
- organizirati akciju sakupljanja starog papira	ravnateljica
- proljetni praznici	

svibanj	
- održati priredbu i kulturno – umjetnički program posvećenu Danu škole – 27. V. 2022.)	ravnateljica, učitelji voditelji grupa SA
7. sjednica Učiteljskog vijeća	ravnateljica, pedagog
- održati 4. roditeljski sastanak po razrednim odjelima (do 20.V.2021.)	pedagoginja, razrednici

lipanj

- obaviti upis učenika u PRVI razred osnovne škole pedagoginja, psihologinja učitelji, školska liječnica
 - održati sjednice razrednih vijeća uz analizu ostvarenja nastavnih planova i programa i uspjeha učenika pedagoginja, psihologinja razrednici
 - 8. sjednica Učiteljskog vijeća** ravnateljica, Pedagoginja, pedagoginja
 - imenovati povjerenstva za provođenje popravnih ispita i iste provesti učitelji
 - srediti školsku dokumentaciju :
 - utvrditi ostvarenje nastavnog plana i programa
 - zaključiti imenike i dnevnike rada
 - upisati ocjene u svjedodžbe i matičnu knjigu
 - održati završnu svečanost na kraju školske godine uz služenje svete mise za poginule branitelje
 - izvršiti podjelu učeničkih knjižica i svjedodžbi (1.VII.2022.)ravnateljica razrednici vjeroučitelji
-

Srpanj - napisati izvješće o radu, uspjehu i poteškoćama uz prijedloge za poboljšanje

ravnateljica
pedagoginja
učitelji
učitelji
ravnateljica, tajnik
ravnateljica, pedagog

- srediti evidenciju nastavnih sredstava i pomagala u učionicama i kabinetima
 - rješenja o korištenju godišnjih odmora
 - 9. sjednica Učiteljskog vijeća**
-

kolovoza - izvršiti korekciju radnih obveza učitelja u okviru 40-satnog radnog tjedna

ravnateljica,
ravnateljica,
pedagoginja,
Učitelji,
ravnateljica,
pedagoginja,
razrednici
pedagoginja, psihologinja
učitelji,
ravnateljica, učitelji,

- izvršiti raspored razrednih odjela
- održati popravne ispite za učenike
- napisati izvješće o radu u spomenicu škole
- održati sjednice razrednih vijeća V. razreda sa učiteljima dotadašnjih IV. razreda
- održati sastanak aktiva učitelja razredne nastave

- 10. sjednica učiteljskog vijeća

- ustrojiti novu pedagošku i školsku dokumentaciju za rad u novoj školskoj godini
 - započeti izradu nastavnih planova i programa iz svih nastavnih predmeta
 - započeti izradu školskog kurikuluma
-

12. PRILOZI :

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi rada učitelja
 2. Plan rada razrednika
 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima sukladno članku 63. stavku 1. Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi)
 6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
 7. Raspored sati
 8. Razvojni plan škole
 9. Plan evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Josipa Kozarca, Semeljci
-

