

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1 / 2019.				
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Osnovna škola Josipa Kozarca Semeljci				
Adresa:	Školska 21				
Mjesto:	SEMELJCI				
Poštanski broj:	31 402				
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>7. abc</b>	<b>razreda</b>			
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana	noćenja			
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
c) Školska ekskurzija	5 dana	4 noćenja			
d) Posjet	dana	noćenja			
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	<input checked="" type="checkbox"/>				
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 18.	6.	do 22.	6.	2020.
	Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
<b>6. Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	35	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				
<b>7. Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	SEMELJCI				
Usputna odredišta	SMILJAN				
Krajnji cilj putovanja	SVETI FILIP JAKOV				
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<input checked="" type="checkbox"/>				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	***	(upisati broj ***)			
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<input checked="" type="checkbox"/>				
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )					
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				
a) Ulaznice za	1. MEMORIJALNI CENTAR NIKOLE TESLE				

	2. NACIONALNI PARK KRKA
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	<input checked="" type="checkbox"/>
d) Drugi zahtjevi	
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	23.11.2019.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	27.11.2019. u 13.10 sati.

#### Kratak program ekskurzije:

##### 1.dan Polazak – Smiljan – Sv Filip Jakov

Polazak ispred škole u ranim jutarnjim satima. Vožnja u pravcu Zagreba, Karlovca i Gospića do Smiljana. Razgled Memorijalnog centra Nikole Tesle uz tumačenje kustosa Muzeja (zadržavanje 1.5 – 2 sata). Nastavak putovanja do Svetog Filip Jakova. Večera. Noćenje.

##### 2.– 4. dan

Puni pansioni (doručak + ručak + večera). Uz kombinaciju izleta, kupanja, večernji izlasci u disco.

Posjetiti: **Zadar** – šetnja i razgled grada uz stručno vodstvo (Sv. Donat, Kalelarga, rimske forum, katedrala Sv. Stošije, Morske orgulje i Pozdrav Sunca.

**Nacionalni park Krka i Šibenik** – obilazak nacionalnog parka i razgled Šibenika  
**Biograd** – razgled grada.

##### 5. dan

Doručak. Aktivnosti po želji. Ručak. Poslije ručka povratak kući.

#### **1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjnjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
  - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskoj uredi ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

KLASA: 130-04/19-01/01

UR.BROJ: 2121-22-01-01

Ravnateljica:

